Kallelse
Föredragningslista
Kommunfullmäktige
2026-11-02

Sammanträde	Kommunfullmäktige
Plats och tid	Bohusläns Museum kl. 17:30 onsdagen den 11 november 2026
Ålderspresident	Sonny Persson (S)
Sekreterare	Fredrick Göthberg

Föredragningslista — Föredragande

1. **Upprop och val av justerare**
   Förslag: Martin Pettersson (SD) och Camilla Johansson (C) med justering måndagen den 16 november

2. **Val av ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-2030**
   KS/2026:711

3. **Val av 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-2030**
   KS/2026:712

4. **Val av 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-2030**
   KS/2026:713

5. **Val av ledamöter, ordförande och 1:e vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning för mandatperioden 2026-2030**
   KS/2026:714

6. **Bestämmande av placeringsordning för kommunfullmäktiges sammanträden 2026–2030**
   KS/2026:715

7. **Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor**
   KS/2025:647

8. **Delårsrapport augusti 2026, Uddevalla kommun**
   KS/2026:40

9. **Flerårsplan 2027-2029 med budget 2027**
   KS/2026:34

10. **Nyttjande av resultatreserv 2027 för rivningskostnader**
    KS/2026:641

Föredragningslista	Föredragande

11. **Brukningsavgift, anläggningsavgift och taxeförskrifter för 2027 samt budget 2027 med plan 2028-2029 Uddevalla Vatten AB**
KS/2026:654

12. **Fastställande av bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB samt tillförande av ägartillskott**
KS/2026:650

13. **Överlåtelse av exploateringsavtal avseende detaljplan för Bergsgården, del av Bohusgården 1:2 m.fl.**
KS/2026:668

14. **Antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18**
KS/2026:656

15. **Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026**
KS/2026:1

16. **Anmälan av partiernas gruppledare för mandatperioden 2026-2030**
KS/2026:710

17. **Val av styrelse, ordförande och lekmannarevisorer för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB**
KS/2026:651

18. **Nya avsägelser och fyllnadsval**

19. **Nya medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor**

Uddevalla kommun medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2027 kommer äga rum i under en ajournering av sammanträdet

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare samt partiets gruppledare. Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar. Förtäring av citrusfrukter och nötter undanbedes med hänsyn till allergiker.

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Uddevalla kommuns behandling av personuppgifter, uddevalla.se/personuppgifter.

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46702205501
fredrick.gothberg@uddevalla.se

Bestämmande av placeringsordning för kommunfullmäktiges sammanträden 2026-2030

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till placeringsordning för partigrupperna för mandatperioden 2026–2030. Förslaget tar sin utgångspunkt i ordinarie sammanträden i Hörsalen på Bohusläns museum och är anpassat för lokalens utformning.

Kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige att fastställa förslaget samt att delegera till partierna att själva bestämma inbördes placering.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-13.
Förslag till placeringsordning för kommunfullmäktige museet från 2026.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa placeringsordningen av partigrupperna enligt förslaget, samt

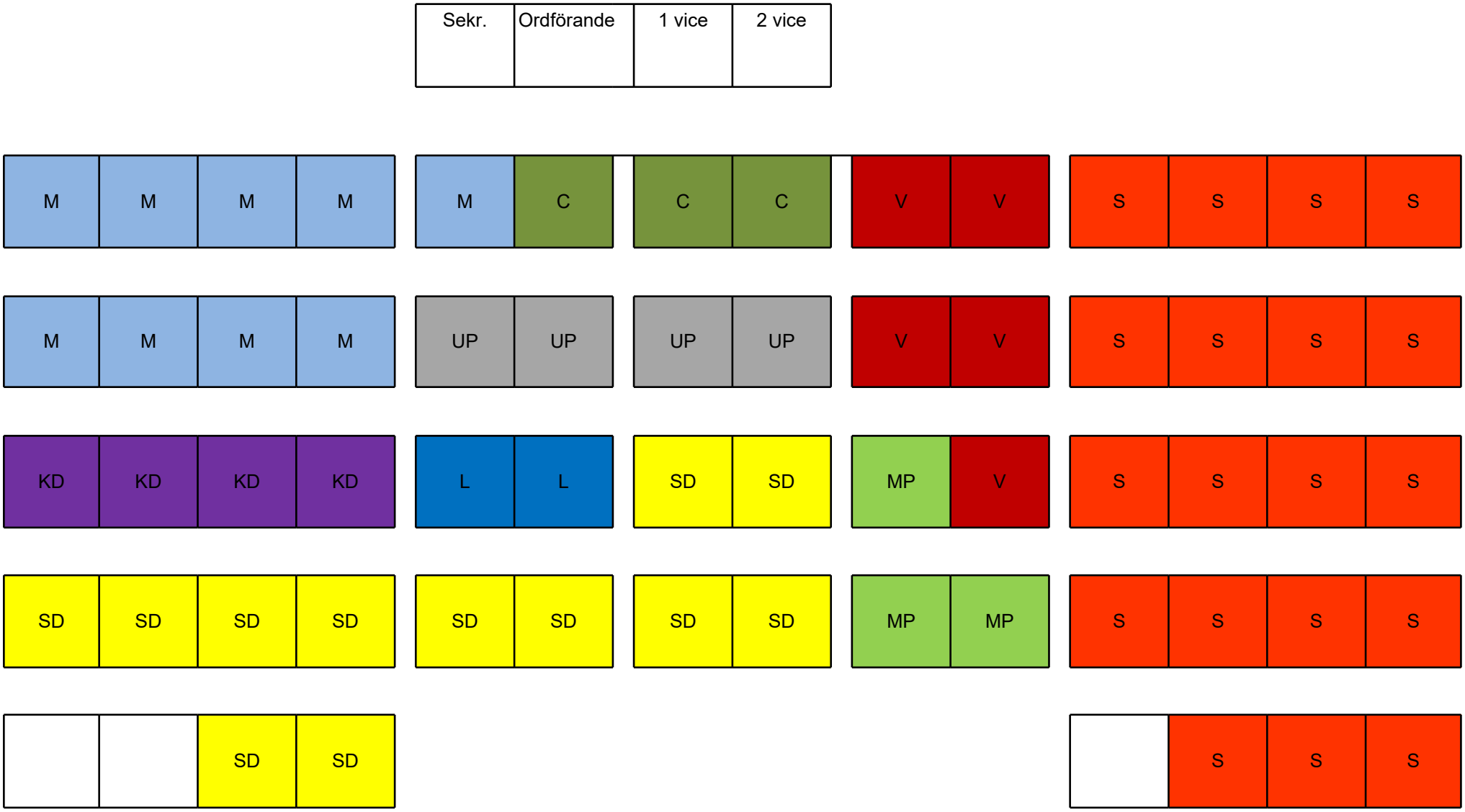
att partigrupperna avgör placeringen inom gruppen.

Josefine Freij
Kommundirektör

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Gruppledare kommunfullmäktige.

Placeringsordning kommunfullmäktige Hörsalen på Bohusläns museum från november 2026



§ 230 Dnr KS/2025:647

Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor

Sammanfattning

Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) har inkommit med motion om att jämna ut skillnader som systemet med elevpeng skapar genom att kompensera de små skolorna med ett s.k. landsbygdsbidrag.

Motionen har beretts av förskole- och grundskolenämnden. Nämnden skriver i sitt svar att grundbidraget till skolorna är en elevpeng där skolorna får medel utifrån antal elever på den aktuella enheten. Utifrån statsbidraget ”Stärkt kunskapsutveckling”, som kommunen tilldelats, fördelas medel för att jämna ut olika skolornas unika förutsättningar. Småskolor, som ofta finns på landsbygden, tilldelas extra medel för att jämna ut de stordriftsfördelar som finns i större enheter.

Nämndens slutsats är att det redan tillämpas utjämning av ekonomiska skillnader utifrån skolornas förutsättningar. Fördelningsmodellen utvärderas årligen för att bedöma om det finns behov av andra åtgärder. Nämnden föreslår att motionen med detta ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-26.
Förskole- och grundskolenämndens protokoll 2026-06-17 § 140.
Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-12.
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-10 § 178.
Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C).

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att med ovan anse motionen besvarad.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor

Sammanfattning

Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) har inkommit med motion om att jämna ut skillnader som systemet med elevpeng skapar genom att kompensera de små skolorna med ett s.k. landsbygdsbidrag.

Motionen har beretts av förskole- och grundskolenämnden. Nämnden skriver i sitt svar att grundbidraget till skolorna är en elevpeng där skolorna får medel utifrån antal elever på den aktuella enheten. Utifrån statsbidraget ”Stärkt kunskapsutveckling”, som kommunen tilldelats, fördelas medel för att jämna ut olika skolornas unika förutsättningar. Småskolor, som ofta finns på landsbygden, tilldelas extra medel för att jämna ut de stordriftsfördelar som finns i större enheter.

Nämndens slutsats är att det redan tillämpas utjämning av ekonomiska skillnader utifrån skolornas förutsättningar. Fördelningsmodellen utvärderas årligen för att bedöma om det finns behov av andra åtgärder. Nämnden föreslår att motionen med detta ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-26.
Förskole- och grundskolenämndens protokoll 2026-06-17 § 140.
Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-12.
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-10 § 178.
Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att med ovan anse motionen besvarad.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Camilla Johansson (C)
Jennie Ekland (C)
Förskole- och grundskolenämnden

§ 140 Dnr FGN/2025:53

Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor

Sammanfattning

En motion har lämnats från Camilla Johansson (c) och Jennie Ekland (c) om landsbygdsbidrag till små skolor. Centerpartiet vill att vartenda barn ska få det stöd de behöver för att utvecklas och nå kunskapsmålen i skolan. Idag har förskole- och grundskoleförvaltningen ett fördelningssystemför att jämna ut olika skolornas unika förutsättningar, utöver den elevpeng som fördelas utifrån antal elever som grundbidrag.

Beslutsunderlag

Förskole och grundskoleförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-01-04
Motion från centerpartiet

Yrkanden

Kerstin Åkare (V) yrkar bifall till motionen.
Mathilda Sténhoff (M) yrkar bifall till förslaget i handlingarna.

Propositionsordningar

Ordföranden ställer proposition på Mathilda Sténhoffs (M) yrkande samt på Kerstin Åkares (V) yrkande och finner genom acklamation att nämnden beslutar enligt Mathilda Sténhoffs (M) yrkande.

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Protokollsanteckning

Angående motion från Centerpartiet gällande resurstilldelning av landsbygdsskolorna. Förutsättningarna för små landsbygdsskolor att ge eleverna en likvärdig utbildning liksom stora skolor i stan begränsas av dagens resurstilldelningssystem. Jag föreslår bifall till motionen. Ewa Tillander (C)

Vid protokollet
Martin Englesson

Justerat 2026-06-24
Roger Ekeroos (M), Paulina Lato Andersson (UP)

Protokollsutdrag
Förskole och grundskolenämnden

2026-06-17

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-24
Martin Englesson

Skickat 2026-06-25
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Enhetschef Ingela Bratt
Telefon +46522698074
ingela.bratt@uddevalla.se

Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor

Sammanfattning

En motion har lämnats från Camilla Johansson (c) och Jennie Ekland (c) om landsbygdsbidrag till små skolor. Centerpartiet vill att vartenda barn ska få det stöd de behöver för att utvecklas och nå kunskapsmålen i skolan. Idag har förskole- och grundskoleförvaltningen ett fördelningssystemför att jämna ut olika skolornas unika förutsättningar, utöver den elevpeng som fördelas utifrån antal elever som grundbidrag.

Beslutsunderlag

Förskole och grundskoleförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-01-04
Motion från centerpartiet

Förslag till beslut

att
Förskole och grundskolenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion har lämnats från Camilla Johansson (c) och Jennie Ekland (c) om landsbygdsbidrag till små skolor. Centerpartiet vill att vartenda barn ska få det stöd de behöver för att utvecklas och nå kunskapsmålen i skolan. I sin motion skriver man bland annat att ”med nuvarande system med elevpeng behövs en grupp på minst 25 elever för att finansiera lärare och annan personal som kan stödja elevernas kunskapsutveckling. De små skolorna har inte tillräckligt många elever för att klara detta. Små skolor i kommunens ytterområden, där elevunderlaget sviktar, har mycket svårt att få en budget i balans. Pengarna räcker inte till de specialresurser som behövs. ”
Centerpartiet vill jämna ut skillnader som systemet elevpeng skapar genom att kompensera de små skolorna med ett s.k landsbygdsbidrag.

Nuläge

Grundbidraget till skolorna är en elevpeng där skolorna får medel utifrån antal elever på den aktuella enheten.
Utifrån statsbidraget ”Stärkt kunskapsutveckling”, som kommunen ansökt och tilldelats, fördelas medel för att jämna ut olika skolornas unika förutsättningar. Ett av de område som man fördelar kring rör småskolor.

Stärkt kunskapsutevckling - 2026 - budget grundskolan
Särskild undervisningsgrupp
Förstärkning elevhälsa och specialpedagogik
Lågstadisesatsning
Stärkt ledarskap
Ökad lärarhet i skolor med stora utmaningar
- Socioekonomiska utmaningar
- Småskolor
- Låg måluppfyllelse
Kompetensförstärkniong
Kompetensutveckling
Anpassningar i lärmiljö

Extra medel ges för att jämna ut de stordriftsfördelar som man har i en större enhet. För att stärka de små enheterna (ofta landsbygdsskolor). Under 2025 tog även Hovhultsskolan del av bidraget. Beslut har tagits att under 2026 fördela ett bidrag per termin utifrån elevantal.
Parametrarna för 2026 är nedanstående och baseras på det budgeterade elevtalet. Avstämning sker inför terminen för att säkerställa aktuellt elevtal.

Småskolor	
149-180 elever	150 tkr/termin
131-150 elever	200 tkr/termin
≤ 130 elever	250 tkr/termin

För 2026 ser budgeterat belopp ut enligt nedan:

Småskolor i Ua, beräknat elevantal 2026 samt budget småskoledel statsbidrag

Enhet	Elevtal	Budget	Mätning feb
Bokenäs	173	300 tkr	170 elever
Hogstorp	140	400 tkr	143 elever
Lane-Ryr	132	400 tkr	132 elever

En utvärdering av nuvarande fördelningssystem görs under året.

Slutsatser

Redan idag sker en fördelning av bland annat stadsbidrag för att utjämna skillnader i olika förutsättningar på skolorna. Förvaltningen har bland annat sett att en mindre

skolenhet oavsett geografisk placering, har behov av en ökad tilldelning i budget för att kunna alla skolor ska ha möjlighet att erbjuda en likvärdig utbildning. Fördelningsmodellen utvärderas årligen för att bedöma om det finns behov av andra åtgärder.

Anna Chorell
T f Förvaltningschef

Ingela Bratt
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till

§ 178 Dnr KS/2025:647

Anmälan av motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om landsbygdsbidrag till små skolor

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att sända motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning, samt

att motionen ska avgöras senast den 10 september 2026.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2025-09-15
Christina Nilsson (KD), Anibal Rojas Jorquera (KD), Camilla Johansson (C)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2025-09-15
Fredrick Göthberg

Skickat 2025-09-16
Barn och utbildningsnämnden

Motion Centerpartiet

Landsbygdsbidrag till små skolor - för varje elevs rätt till en likvärdig skola

Centerpartiet vill att vartenda barn ska få det stöd de behöver för att utvecklas och nå kunskapsmålen i skolan.

Enligt skollagen:
“Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.”
Detta är något som skollagen föreskriver. Eleverna har rätt enligt lagen att få det stöd de behöver. I skollagen kan man också läsa om att skolan ska vara likvärdig.
Men det system som används i Uddevalla idag för att fördela pengar till de enskilda skolorna bygger på en s.k. Elevpeng. Lika för varje elev. Det låter rättvist och bra men detta gynnar stora klasser och stora skolor. Ju fler elever du kan klämma in i varje klassrum, desto större peng får rektorn att röra sig med. Pengarna ska räcka för alla elevers behov.

Med nuvarande system med elevpeng behövs en grupp på minst 25 elever för att finansiera lärare och annan personal som kan stödja elevernas kunskapsutveckling. De små skolorna har inte tillräckligt många elever för att klara detta. Små skolor i kommunens ytterområden, där elevunderlaget sviktar, har mycket svårt att få en budget i balans. Pengarna räcker inte till de specialresurser som behövs.

Den moderna pedagogiska forskningen rekommenderar mindre grupper och rymliga flexibla klassrumsmiljöer. Forskningen påvisar också att en god relation med skolpersonalen är viktig. De små skolorna på landsbygden kan ge barnen just detta.

Centerpartiet vill

Att landsbygdens små skolor får de resurser som behövs för att hålla en budget i balans och kunna ge enskilda barn det specialstöd som de behöver. Det finns inga undantag i skollagen Våra elever på landsbygden bör också få det stöd de behöver för att nå målen. När alla elever får stöd blir skolan likvärdig i alla delar av kommunen.

Jämna ut skillnader som systemet med elevpeng skapar genom att kompensera de små skolorna med ett s.k. Landsbygdsbidrag

Uddevalla 20250901
Camilla Johansson Jennie Ekland
Ewa Tillander Nina Andersson

§ 231 Dnr KS/2026:40

Delårsrapport augusti 2026, Uddevalla kommun

Sammanfattning

Årets andra delårsrapport redovisar en helårsprognos på 21 mkr. Nämnderna redovisar totalt ett underskott och de centrala posterna har ett överskott. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter, där antalet äldre ökar och antalet yngre minskar, ett liknande scenario som sker i många av Sveriges kommuner.

Resultatet på 138 mkr (2025-08-31; 224 mkr) kan jämföras med ett budgeterat periodresultat på 53 mkr, vilket ger ett resultat som är 85 mkr bättre jämfört med budget. Jämförelsestörande poster ingår i delårsresultatet med 7 mkr. Nämnderna ger en avvikelse på 65 mkr, skatteintäkter och generella statsbidrag ger en avvikelse på -20 mkr mot budget. Finansnettot avviker med 30 mkr för perioden och övrigt kommunövergripande ger en budgetavvikelse på 10 mkr.

Prognosen visar ett positivt resultat på 21 mkr, jämfört med budgeterat resultat på 27 mkr. Totalt uppvisar nämnderna ett underskott om -20 mkr i årsprognosen. Skatteintäkter och generella bidrag är i nivå med budget och finansnettot beräknas ha ett underskott på -15 mkr. Övriga kommuncentrala poster har en budgetavvikelse på 29 mkr vilket främst hänförs till driftreserv för kapitalkostnader och extern förhyrning av lokaler. I prognosen ingår aktieutdelning från Uddevalla Utvecklings AB.

Socialnämnden redovisar i sin prognos ett underskott på -18 mkr, förskole- och grundskolenämnden +3 mkr, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden +12 mkr, kultur- och fritidsnämnden +2 mkr, kommunstyrelsen +8 mkr, samhällsbyggnadsnämnden -29 mkr, kommunfullmäktige och valnämnden prognos är i nivå med budget.

Samhällsbyggnadsnämndens underskott hänförs främst till sanering och rivningar, där kostnaden tas av nämnden men budgeten för genomförandekostnader såsom rivningar finns centralt.

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska nämnderna vid avvikelse överstigande 1 % av nämnds kommunbidrag informera kommunstyrelsen om detta med redovisning av åtgärder. För samhällsbyggnadsnämnden gäller 1 % av nämndens bruttokostnad. Vid denna prognos visar två nämnder en negativ avvikelse i årsprognosen. Socialnämndens budgetavvikelse för året uppgår till -18 mkr, vilket är strax under 1% av nämndens kommunbidrag och samhällsbyggnadsnämndens avvikelse uppgår till -29 mkr, här ingår dock kostnader för rivning och sanering med 27 mkr. Exklusive de åtgärderna är underskottet för samhällsbyggnadsnämnden under nivån då kommunstyrelsen ska ha information om åtgärder.

Forts. § 231

Kommunen bedöms ha god ekonomisk hushållning när de finansiella målen och 2/3 av de verksamhetsmässiga indikatorerna visar på god måluppfyllelse. I delårsrapporten finns 4 verksamhetsmässiga indikatorer och 3 finansiella mål. Prognosen för delåret augusti pekar på att kommunen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning. I delårsrapporten per augusti görs ingen samlad bedömning för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Delårsrapport augusti 2026 Uddevalla Kommun.
Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Delårsrapport augusti 2026, Uddevalla kommun

Sammanfattning

Årets andra delårsrapport redovisar en helårsprognos på 21 mkr. Nämnderna redovisar totalt ett underskott och de centrala posterna har ett överskott. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter, där antalet äldre ökar och antalet yngre minskar, ett liknande scenario som sker i många av Sveriges kommuner.

Resultatet på 138 mkr (2025-08-31; 224 mkr) kan jämföras med ett budgeterat periodresultat på 53 mkr, vilket ger ett resultat som är 85 mkr bättre jämfört med budget. Jämförelsestörande poster ingår i delårsresultatet med 7 mkr. Nämnderna ger en avvikelse på 65 mkr, skatteintäkter och generella statsbidrag ger en avvikelse på -20 mkr mot budget. Finansnettot avviker med 30 mkr för perioden och övrigt kommunövergripande ger en budgetavvikelse på 10 mkr.

Prognosen visar ett positivt resultat på 21 mkr, jämfört med budgeterat resultat på 27 mkr. Totalt uppvisar nämnderna ett underskott om -20 mkr i årsprognosen. Skatteintäkter och generella bidrag är i nivå med budget och finansnettot beräknas ha ett underskott på -15 mkr. Övriga kommuncentrala poster har en budgetavvikelse på 29 mkr vilket främst hänförs till driftreserv för kapitalkostnader och extern förhyrning av lokaler. I prognosen ingår aktieutdelning från Uddevalla Utvecklings AB.

Socialnämnden redovisar i sin prognos ett underskott på -18 mkr, förskole- och grundskolenämnden +3 mkr, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden +12 mkr, kultur- och fritidsnämnden +2 mkr, kommunstyrelsen +8 mkr, samhällsbyggnadsnämnden -29 mkr, kommunfullmäktige och valnämnden prognos är i nivå med budget.

Samhällsbyggnadsnämndens underskott hänförs främst till sanering och rivningar, där kostnaden tas av nämnden men budgeten för genomförandekostnader såsom rivningar finns centralt.

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska nämnderna vid avvikelse överstigande 1 % av nämnds kommunbidrag informera kommunstyrelsen om detta med redovisning av åtgärder. För samhällsbyggnadsnämnden gäller 1 % av nämndens bruttokostnad. Vid denna prognos visar två nämnder en negativ avvikelse i årsprognosen. Socialnämndens budgetavvikelse för året uppgår till -18 mkr, vilket är strax under 1% av nämndens kommunbidrag och samhällsbyggnadsnämndens avvikelse uppgår till -29 mkr, här ingår dock kostnader för rivning och sanering med 27 mkr.

Exklusive de åtgärderna är underskottet för samhällsbyggnadsnämnden under nivån då kommunstyrelsen ska ha information om åtgärder.

Kommunen bedöms ha god ekonomisk hushållning när de finansiella målen och 2/3 av de verksamhetsmässiga indikatorerna visar på god måluppfyllelse. I delårsrapporten finns 4 verksamhetsmässiga indikatorer och 3 finansiella mål. Prognosen för delåret augusti pekar på att kommunen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning. I delårsrapporten per augusti görs ingen samlad bedömning för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Delårsrapport augusti 2026 Uddevalla Kommun.
Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Förskole- och grundskolenämnden
Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden



DELÅRSRAPPORT

AUGUSTI 2026 | UDDEVALLA KOMMUN



Fjordfestivalen
Foto: Max Ljungberg – House of Vision

4 ▲

Verksamhetsmässiga indikatorer*

2 ▼ **1 ▲**

Finansiella mål*

* Kommunfullmäktige följer vid delåret 4 verksamhetsmässiga indikatorer och 3 finansiella mål. Kommunen anses ha god ekonomisk hushållning när riktningar, verksamhetsmässiga indikatorer och finansiella mål i strategisk plan tillsammans med kommunfullmäktiges styrkort visar god måluppfyllelse. Mål och indikatorer anges på sidan 8.

▲ Delårsresultat **138** miljoner kronor 2026-08-31	▼ God ekonomisk hushållning uppnås? **NEJ** Prognos 2026	▲ Balanskravet uppfylls? **JA** Prognos 2026
▼ Invånarantal **56 690** personer 2026-08-31	▲ Resultatprognos **21** miljoner kronor Prognos 2026	▼ Budgetavvikelse nämnder **-20** miljoner kronor Prognos 2026

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) skriver i senaste ekonomirapporten att:

> ”Tillväxten i omvärlden är inte vidare stark och konjunkturutsikterna för nästa år kantas av frågetecken. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin. Trots detta ökar BNP i Sverige allt snabbare i år. Helåren 2026 och 2027 bedöms ge hög BNP-tillväxt, där en stark uppgång för hushållens konsumtionsutgifter är den huvudsakliga drivkraften.
>
> En vändpunkt nås för antalet arbetade timmar i år, som efter två års nedgång åter ökar, och ger ett positivt bidrag till skatteunderlagstillväxten.
>
> Samtidigt står kommunsektorn inför stora utmaningar. En central fråga handlar om den demografiska utvecklingen. Efter en längre period av befolkningstillväxt präglas utvecklingen nu av mycket låga födelsetal, fler äldre och en avstannad eller negativ befolkningstillväxt i många delar av landet”

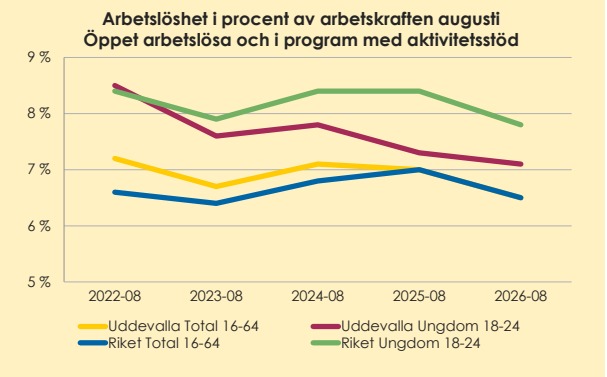
Årets andra delårsrapport redovisar en helårsprognos på 21 mkr. Nämnderna redovisar totalt ett underskott och de centrala posterna redovisar ett överskott. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter. Antalet äldre ökar och antalet yngre minskar och det är ett liknande scenario som sker i många av Sveriges kommuner.

Arbetslöshet

Arbetsförmedlingens statistik till och med augusti 2026 visar att arbetslösheten har minskat i Uddevalla, länet och riket jämfört med samma period förra året. Nationellt syns minskningen särskilt tydligt bland utrikesfödda som är en grupp som står längre från arbetsmarknaden. Analys visar att det framförallt beror på att etableringen på arbetsmarknaden ökar i takt med längre vistelsetid i Sverige.

I Uddevalla ligger den totala arbetslösheten i augusti på 6,5 %, vilket är samma nivå som riket, men högre än Västra Götaland (6,3 %). Arbetslösheten är fortsatt högre för män (6,5 %) än för kvinnor (6,4 %).

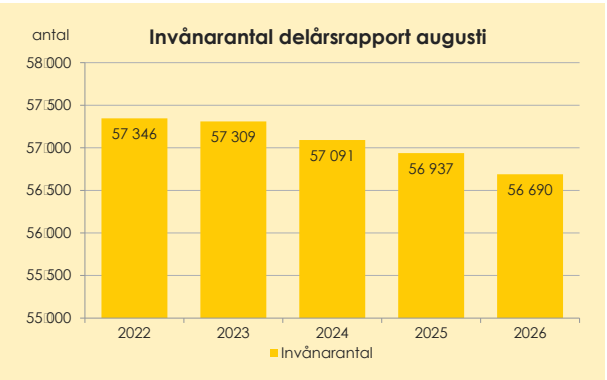
Ungdomsarbetslösheten i Uddevalla ligger nu på 7,1 %. Det är en minskning med samma period föregående år och Uddevalla ligger åter under både länet och riket.



Minskning av antalet invånare

Uddevallas befolkning minskade med cirka 55 personer från årsskiftet fram till slutet av augusti, från 56 744 till 56 690 invånare. Minskningen beror framförallt på en högre utflyttning i samband med att högskolor och universitet startar sina höstterminer. Minskningen kan även förklaras av ett negativt födelsenetto om cirka 40 personer hittills i år. Det har fötts få barn och fler personer har avlidit även om utvecklingen ligger i linje med gällande befolkningsprognos. Det har invandrat ungefär lika många som det har utvandrat (netto +3). Flyttnettot är svagt negativt.

Källor: Arbetsförmedlingen samt KIR.





Strandpromenaden 20-års jubileum
Foto: Uddevalla kommun

Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har flera viktiga insatser genomförts i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen har arbetat med att fördjupa samarbetet med grannkommunerna inom IT, personal och ekonomi. Kommunen har också förbättrat sin placering i Svenskt Näringslivs ranking.

Socialnämnden har haft en stabil period med lägre sjukfrånvaro än tidigare och arbetar vidare med omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar positiva resultat där fler invånare gått vidare till arbete eller studier genom kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Förskole- och grundskolenämnden fortsätter anpassningsarbetet utifrån ett minskande barn- och elevantal.

Kultur- och fritidsnämnden lyfter färdigställandet av det nya stadsbiblioteket som en viktig händelse inför invigningen senare i år.

Samhällsbyggnadsnämnden har invigt Gula Villans sommarcafé vid Emaus efter en omfattande renovering. Caféet har väckt stort intresse bland Uddevallaborna och verksamheten har därför förlängts till slutet av september under året.

Ekonomisk ställning

KOMMUNEN

Resultat

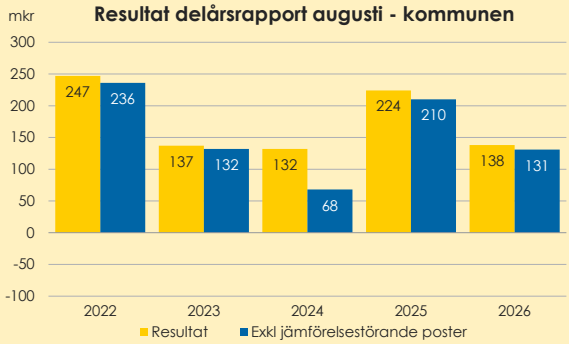
Resultatet för perioden visar ett överskott på 138 mkr (2025-08-31; 224 mkr). Jämförelsestörande poster ingår i delårsresultatet med 7 mkr. Som jämförelsestörande poster räknas de poster som skiljer sig från den vanliga verksamheten. I delårsbokslutet för augusti består de jämförelsestörande posterna av reavinster och exploateringsintäkter.

En rättvisare jämförelse med tidigare år är att bortse från de jämförelsestörande posterna. Bortsett från dessa blev delårsresultatet 131 mkr, vilket var 79 mkr lägre än samma period för 2025 och 24 mkr lägre än snittet för åren 2022 – 2026.

Budgeterat resultat för perioden var 53 mkr, detta kan jämföras med resultatet som blev 138 mkr. Budgetavvikelsen för perioden blev 85 mkr. Följande förklarar skillnaden mellan budget och utfall:

- Nämndernas gemensamma resultat skilde sig från budgeten med 65 mkr.
- Skatteintäkter och generella bidrag avvek med -20 mkr jämfört med budget.
- Finansnettot var 30 mkr högre än budgeterat.
- Övrigt kommunövergripande var 10 mkr högre än budgeterat.

Verksamhetens nettokostnader, exklusive jämförelsestörande poster, ökade med 4,8 % jämfört med föregående år. Skatter, generella statsbidrag och utjämning ökade med 2,3 % i förhållande till samma period föregående år.



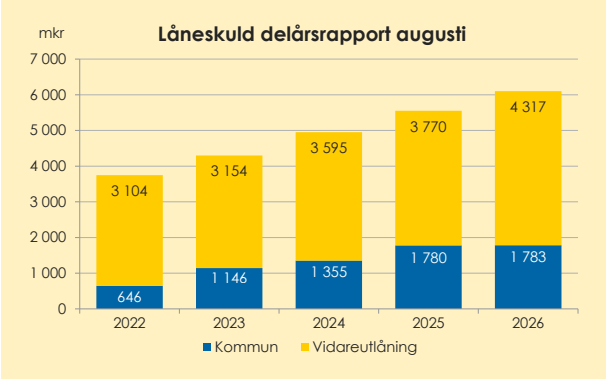
Låneskuld

Kommunkoncernens gemensamma finansfunktion, internbanken, verkställer all extern lånefinansiering i Uddevalla kommuns namn.

Periodens externa låneskuld uppgick till 6 100 mkr (5 550 mkr) och medellåneskulden för året fram till sista augusti var 5 981 mkr (5 413 mkr). Den långfristiga koncernutlåningen (brutto) till bolagen har ökat något jämfört med samma tidpunkt föregående år 4 316 mkr (3 863 mkr). Detta beror främst på ett ökat kapitalbehov p.g.a. investeringar.

Den genomsnittliga räntan på de långfristiga lånen uppgår sedan årets början till 2,91 % (2,66 %). Budgeterad räntesats för helåret är 3 %.

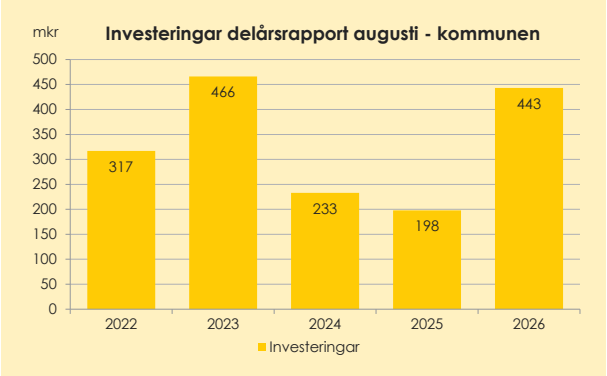
Kommunens egen låneskuld är i samma nivå som föregående år och uppgår till 1 783 mkr av den totala låneskulden vid periodens utgång.



Investeringar

Investeringarna uppgick till 443 mkr mot en budgeterad nivå efter 8 månader på 791 mkr (= 2/3 av årsbudgeten).

Investeringsutgifterna under perioden fördelar sig bland annat på Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 158 mkr, utbyte av komponenter på fastigheter 63 mkr, Bokenäs förskola 31 mkr, Stadsbibliotek 29 mkr, utbyte av komponenter på gator och vägar 28 mkr, Kulturstråket 24 mkr, Utveckling av Östraboteatern 18 mkr samt maskiner och inventarier 16 mkr.

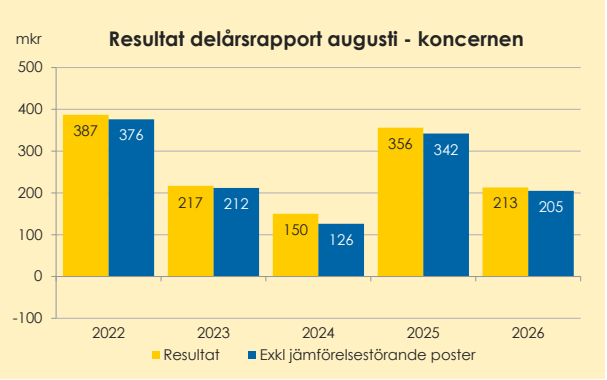


KONCERNEN

Resultat

Kommunkoncernens resultat för perioden blev 213 mkr, fördelat på kommunens resultat på 138 mkr, UUAB-koncernen 36 mkr, HSB stiftelsen Jakobsberg 54 mkr Uddevallahem 37 mkr och övriga koncernföretag sammanlagt 1 mkr. Dessutom ingår en koncernjustering med -53 mkr som avser den koncerninterna reavinst som uppkom vid kommunens köp av tre fastigheter av HSB stiftelsen Jakobsberg.

Uddevalla Energi AB stod för det högsta resultatet bland företagen i UUAB-koncernen med 67mkr. Kommunkoncernens nettokostnader, utan jämförelsestörande poster, ökade med 4,4 % i förhållande till motsvarande period 2025.



Investeringar

Investeringarna för kommunkoncernen uppgick för perioden till 814 mkr och kan jämföras med en budgeterad nivå efter 8 månader på 1 286 mkr. Koncernföretagens investeringar uppgick till 529 mkr där merparten av investeringar återfinns hos Bostadsstiftelsen Uddevallahem (koncernen), Uddevalla Vatten AB och Uddevalla Omnibus AB (koncernen).


Gula villan invigning
Foto: Uddevalla kommun


Sommartorget Ljungskile
Foto: Uddevalla kommun

Helårsprognos

Kommunens resultatprognos

Det prognostiserade resultatet uppgår till 21 mkr, varav jämförelsestörande poster uppgår till 10 mkr där drygt 1 mkr avser exploateringsintäkter och knappt 9 mkr avser realisationsvinster.

Det budgeterade resultatet uppgår till 27 mkr. Bedömningen ger därmed en budgetavvikelse på -6 mkr, varav nämndernas avvikelse uppgår till -20 mkr och avvikelsen för kommuncentrala poster uppgår till 14 mkr. I avvikelsen för nämnderna ingår det kostnader för rivning och sanering. Omfattningen uppgår till 26,7 mkr som redovisas inom samhällsbyggnadsnämnden. Nämndens negativa budgetavvikelse är därav inom den nivån då nämnden egentligen behöver ta fram förslag på åtgärder, dock finns det en kommuncentral post som är avsedd för denna typ av kostnader som i stället visar en positiv budgetavvikelse. I och med att det inte görs någon omfördelning av kommunbidrag för dessa kostnader, föreslås det att samhällsbyggnadsnämnden inte behöver ta fram åtgärder.

Skatteintäkter, generella bidrag och utjämning visar en budgetavvikelse på -31 mkr, vad gäller slutavräkningar uppstår det en negativ effekt både för 2025 och 2026. Finansnettot har en budgetavvikelse på 16 mkr, kommunen har erhållit medel via överskottsfond för pensioner. I prognosen ingår även utdelning från bolagen med 30 mkr vilket är i enlighet med budget. Övriga kommuncentrala poster visar en budgetavvikelse om 29 mkr, här återfinns bland annat centrala reserver för genomförandekostnader och kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler som inte behöver nyttjas i samma utsträckning som planerat.

Förklaring till prognosen – nämnderna

Prognosen för nämnderna visar en samlad budgetavvikelse som uppgår till -20 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska nämnderna vid avvikelse överstigande 1 % av nämnds kommunbidrag informera kommunstyrelsen om detta med redovisning av åtgärder. För samhällsbyggnadsnämnden gäller 1 % av nämndens bruttokostnad vilket motsvarar 12,4 mkr. Vid denna prognos visar två nämnder en negativ avvikelse i årsprognosen. Socialnämndens budgetavvikelse för året uppgår till -17,7 mkr. Samhällsbyggnadsnämndens avvikelse uppgår till -28,7 mkr, här ingår dock kostnader för rivning och sanering med 26,7 mkr. Exklusive de åtgärderna är underskottet under nivån då kommunstyrelsen ska ha information om åtgärder.

Prognosen för **kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndaren** och **vänortskommittén** visar ett överskott mot budget om 1,3 mkr, både överförmyndaren och vänortskommittén förväntas uppvisa en positiv budgetavvikelse för året. Inom överförmyndarens verksamhet har höjningen av prisbasbeloppet medfört att färre huvudmän är berättigade till kommunalt stöd för kostnader för god man eller förvaltare. Valnämndens prognos är i nivå med budgeten. Val till riksdag, region och kommun ägde rum den 13:e september och merparten av kostnaderna kopplade till valet uppstår under sista tertialet.

Kommunstyrelsen visar en prognostiserad budgetavvikelse på 8,1 mkr, bland annat en följd av vakanser. I prognosen har hänsyn tagits till kommunledningskontorets personalförändringar, ökade kostnader för IT system samt tillfälliga kostnader för lokalhyror.

Den samlade prognosen för **förskole- och grundskolenämnden** visar en budgetavvikelse på 3,2 mkr för året, även nämndens resultat per augusti visar ett överskott jämfört med budget. Utfallet förklaras av

högre intäkter än budgeterat i kombination med lägre kostnader inom vissa delar av verksamheten. Samtidigt påverkas verksamheten av pågående volymförändringar. Ett minskat barn- och elevantal ställer krav på fortsatt anpassning av verksamhet och resurser, medan anpassad grundskola har ökade kostnader till följd av ett högre elevantal än budgeterat. Sammantaget bedöms nämnden kunna hantera dessa förändringar inom befintliga ekonomiska ramar.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden uppvisar en prognos på 11,8 mkr i avvikelse mot budget. Prognosen på helåret gynnas av det överskottet som genererats första halvåret, det har bland annat varit vakanta tjänster. Inom arbetsmarknadsavdelningen har det tilldelats generella statsbidrag som inte bedöms kunna nyttjas fullt.

Socialnämnden visar i prognosen en negativ budgetavvikelse på -17,7 mkr, vilken är oförändrad jämfört med prognosen i april. Utvecklingen skiljer sig dock mellan verksamhetsområdena. Prognoserna för insatser enligt LSS/SFB samt omsorg om äldre och funktionsnedsatta har förbättrats, medan prognoserna för individ- och familjeomsorg och gemensam verksamhet har försämrats. Den negativa helårsprognosen förklaras främst av höga kostnader för externa placeringar inom barn- och ungdomsvården samt underskott inom hemtjänsten. Inom hemtjänsten har intäkterna minskat till följd av att antalet timmar som utförs i egen regi har minskat. Verksamheten har samtidigt inte fullt ut kunnat anpassa bemanningen till den lägre volymen. Underskottet påverkas även av ökade kostnader för trygghetslarmet och den omorganiserade nattverksamheten. Omställningen till den nya socialtjänstlagen fortsätter med fokus på tidiga och förebyggande insatser. De ekonomiska effekterna bedöms uppstå successivt över tid.

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar en avvikelse på -28,7 mkr som förväntas uppstå inom Planeringsverksamheten och myndighetsutövningen. Detta beror främst på saneringar och rivningar samt förändrad lagstiftning inom PBL (Plan och Bygglagen) som ger effekt på minskade intäkter under året. Rivningarna och saneringarna på -26,7 mkr inom planeringsverksamheten föreslås att hanteras som en godkänd avvikelse hos Samhällsbyggnadsnämnden som föreslås beslutas av kommunstyrelsen. Osäkerhetsfaktor finns även kring arrendeavtal mellan nämnden och Uddevalla Hamn som motsvarar ca 1,0 mkr. Den tekniska verksamheten prognostiserar en avvikelse på -7,0 mkr där huvuddelen av underskottet är kopplat till lokalbanken. Service prognostiserar ett underskott på -1,5 mkr till följd av bl.a. drift av caféet i Gula villan samt resursplanering. Övriga verksamheter beräknas generera ett överskott som till stor del förklaras av vakanta tjänster.

Kultur- och fritidsnämndens årsprognos uppgår till 2,2 mkr i budgetavvikelse, bland annat en följd av vakanser under året men även högre intäkter vad gäller exempelvis inträdesavgifter.

Investeringsprognos

Prognosen för årets investeringar är 824 mkr mot budgeterat 1 186 mkr (inklusive tilläggsbeslut) vilket ger en avvikelse på 362 mkr.

De större investeringsutgifterna i prognosen fördelar sig på Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 158 mkr, utbyte av komponenter på fastigheter 92 mkr, utbyte av komponenter på gator och vägar 60 mkr, Stadsutveckling 52 mkr, Bokenäs förskola 49 mkr, maskiner och inventarier 49 mkr, Kulturstråket 42 mkr, Stadsbibliotek 40 mkr samt utveckling av Östraboteatern 35 mkr.

De största avvikelserna mot budget återfinns bland Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 148 mkr, Stadsutveckling -94 mkr, Centralkök -85 mkr, Socialpsykiatri/Missbruksvårdsboende 2025–2026: 15 nya platser -40 mkr, Västerskolan idrottshall utökad yta -38 mkr samt Kulturskolan -30 mkr.

Avvikelserna mot budget beror framför allt på justerade och senarelagda tidplaner.

Kommunen förvärvade genom beslut i kommunstyrelsen i början av året tre fastigheter (Lidret 4, Rud och Kagg 2 samt Simmersröd 1:25) från HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla, vilket medfört en avvikelse mot budget för Strategiska markförvärv och lokalförsörjning om 148 mkr.

Inom Stadsutveckling är det främst översvämningsskydd med skredsäkring som försenats med anledning av bland annat tillstånd om vattenverksamhet och detaljplanarbete, vilket ger en positiv budgetavvikelse om -94 mkr.

För Centralkök är årets investeringsprognos -85 mkr lägre än budgeterat. Kommunfullmäktige beviljade igångsättning för investeringen i mars 2024. Tidplanen är förskjuten till följd av pågående detaljplanearbete.

Investering Socialpsykiatri/Missbruksvårdsboende 2025–2026: 15 nya platser, har en reviderad tidplan. Inget utfall förväntas 2026, vilket ger en budgetavvikelse om -40 mkr. Projektet är senarelagt till 2029–2030 i flerårsplan 27–29.

Västerskolan idrottshall utökad yta har en senarelagd tidplan. Igångsättningsbeslut är taget och projektering är startad men byggnationens påbörjande först 2027 medför en budgetavvikelse om -38 mkr år 2026.

Kulturskolan har en senarelagd projektstart och längre projektering än beräknat, vilket medfört förskjuten byggnationsstart. Budgetavvikelsen för 2026 blir -30 mkr.

Balanskravsutredning

Enligt den aktuella prognosen kommer balanskravet att resultera i ett överskott på 12 mkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas.

Finansiella mål

De tre finansiella målen: nettokostnadsandel, soliditet samt egenfinansiering av investeringar, hänger ihop och påverkar varandra. Årets relativt låga helårsprognos på 21 mkr medför att målet om nettokostnadsandel inte nås. Målet om egenfinansiering nås inte eftersom resultatet är lågt samtidigt som investeringsvolymen är relativt hög. Det finansiella målet om soliditet kopplat till god ekonomisk hushållning ändrades inför 2026 till att soliditeten ska överstiga 16 %, vilket den gör i årets andra delårsrapport.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger i 11 kapitlet, § 1 att kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen.

God ekonomisk hushållning i Uddevalla kommun innebär att kommunen, dess förbund, bolag och stiftelser ska ha en stabil ekonomi för att kunna möta nedgångar och kriser i samhällsekonomin. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt. Varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer. Kommunkoncernens arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunkoncernens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Kommunen har god ekonomisk hushållning när samtliga finansiella mål och 2/3-delar av de verksamhetsmässiga indikatorerna når uppsatt måluppfyllelse.

Kommunala bolag, stiftelser och kommunförbund har god ekonomisk hushållning när de uppnår de av respektive styrelse beslutade riktlinjerna för respektive företag.

Den kommunala koncernen har god ekonomisk hushållning när kommunen och 2/3-delar av bolag, stiftelser och kommunalförbund har god ekonomisk hushållning. Om kommunen inte uppnår god ekonomisk hushållning för året innebär det att kommunkoncernen inte kommer att uppnå god ekonomisk hushållning, utifrån nuvarande definition.

Prognosen för delåret augusti pekar på att kommunen troligen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning, då helårsprognosen är relativt låg. Underlaget bygger på de verksamhetsmässiga mått och finansiella mål som hittills tagits fram vid delårsrapportens upprättande. I delårsrapporten per augusti görs ingen samlad bedömning om kommunkoncernen kommer uppnå god ekonomisk hushållning.

Mål/Indikatorer i Kommunfullmäktiges styrkort

Verksamhetsmässiga indikatorer	Prognos
Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	▲
Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	▲
Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking, ska förbättras	▲
Minskad sjukfrånvaro	▲

Finansiella mål	Prognos
Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto, högst 99 % av skatter och bidrag	▼
Soliditeten, ska överstiga 16 %	▲
Egenfinansiering av investeringar, minst 30 %	▼



Strandpromenaden 20-årsjubileum
Foto: Uddevalla kommun

RESULTATRÄKNING

Belopp i mkr

KONCERNEN	Not	2026-08-31	2025-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	2	1 898	1 822	2 869	2 838	2 766
Verksamhetens kostnader	3	-4 341	-4 168	-6 693	-6 742	-6 417
Avskrivningar	4	-356	-334	-642	-541	-515
Jämförelsestörande poster	5	8	-40	15	10	-40
Verksamhetens nettokostnader		**-2 791**	**-2 720**	**-4 451**	**-4 435**	**-4 206**
Skatteintäkter	6	2 239	2 192	3 424	3 359	3 284
Generella statsbidrag och utjämning	7	863	841	1 259	1 294	1 261
Verksamhetens resultat		**311**	**313**	**232**	**218**	**339**
Finansiella intäkter	8	28	32	24	23	35
Finansiella kostnader	9	-126	-104	-188	-188	-165
Jämförelsestörande finanisella poster	5	-	115	-	-	115
Resultat efter finansiella poster		**213**	**356**	**68**	**53**	**324**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Redovisat resultat		**213**	**356**	**68**	**53**	**324**

Belopp i mkr

KOMMUNEN	Not	2026-08-31	2025-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	2	677	672	1 060	1 040	1 050
Verksamhetens kostnader	3	-3 509	-3 378	-5 497	-5 478	-5 246
Avskrivningar	4	-138	-129	-229	-215	-205
Jämförelsestörande poster	5	7	14	15	10	13
Verksamhetens nettokostnader		**-2 963**	**-2 821**	**-4 651**	**-4 643**	**-4 388**
Skatteintäkter	6	2 239	2 192	3 424	3 359	3 284
Generella statsbidrag och utjämning	7	863	841	1 259	1 294	1 261
Verksamhetens resultat		**139**	**212**	**32**	**10**	**157**
Finansiella intäkter	8	124	115	145	166	158
Finansiella kostnader	9	-125	-103	-180	-185	-159
Jämförelsestörande finansiella poster	5	-	-	30	30	-
Resultat efter finansiella poster		**138**	**224**	**27**	**21**	**156**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Redovisat resultat		**138**	**224**	**27**	**21**	**156**

BALANSRÄKNING

Belopp i mkr	Not	KONCERNEN 2026-08-31	KONCERNEN 2025-12-31	KOMMUNEN 2026-08-31	KOMMUNEN 2025-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	1	1	1	1
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	9 331	9 492	4 020	4 107
Maskiner och inventarier	12	957	879	166	178
Pågående arbete	13	1 249	746	628	224
Finansiella anläggningstillgångar	14,15	111	110	4 606	4 383
Summa anläggningstillgångar		**11 649**	**11 228**	**9 421**	**8 893**
Bidrag till infrastruktur	16	**7**	**7**	**7**	**7**
Omsättningstillgångar					
Förråd/lager och exploateringsområden	17	188	212	93	88
Fordringar	18	625	646	383	362
Kortfristiga placeringar	19	50	49	50	49
Kassa och bank	20	311	178	158	124
Summa omsättningstillgångar		**1 174**	**1 085**	**684**	**623**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 830**	**12 320**	**10 112**	**9 523**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	21				
Eget kapital vid årets början		3 805	3 485	2 427	2 271
varav resultatreserv (RER)		*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämningsreserv (RUR)		*56*	*56*	*56*	*56*
Periodens resultat		213	324	138	156
Summa eget kapital		**4 018**	**3 809**	**2 565**	**2 427**
varav resultatreserv (RER)		*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämningsreserv (RUR)		*56*	*56*	*56*	*56*
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	70	65	48	45
Uppskjuten skatteskuld		236	235	-	-
Andra avsättningar	23	14	18	4	8
Summa avsättningar		**320**	**318**	**52**	**53**
Skulder					
Långfristiga skulder	24	7 275	6 814	6 573	6 138
Kortfristiga skulder	25	1 217	1 379	922	905
Summa skulder		**8 492**	**8 193**	**7 495**	**7 043**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**12 830**	**12 320**	**10 112**	**9 523**
Panter och därmed jämförliga säkerheter	26	147	161	-	-
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	27	603	640	603	640
Övriga ansvarsförbindelser	28	1	3	137	150

NOTER

Not 1: Redovisningsprinciper

I denna rapport används samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som in årsredovisningen. Skatteintäkter är periodiserade linjärt över året, d.v.s. med 12:e delar, utifrån senaste helårsprognosunderlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med redovisningsrekommendationer. I delårsresultatet för augusti periodiseras således 2/3 av årsprognosen av skatteintäkterna. Samma princip har tillämpats för kommunal fastighetsavgift och för bidrag och avgifter från utjämningssystemen samt för generella statsbidrag. De prognostiserade skatteintäkterna innehåller en slutavräkning av föregående års skatteintäkter vilken också periodiseras linjärt i 12:e delar. Detta kan tolkas som ett undantag från nuvarande rekommendationer men görs i avvaktan på kommande vägledning för en enhetlig och konsekvent hantering. Kostnader som kommande löneavtal, nystartad verksamhet m.m. kan ge ett positivt resultat i delårsbokslutet eftersom matchningsprincipen inte används i kommunal redovisning.

Belopp i mkr (samtliga noter, undantaget not 14)

Not 2: Verksamhetens intäkter

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2025
Försäljningsintäkter	733	719	13	13
Taxor och avgifter	211	199	121	123
Hyror och arrenden	363	374	95	87
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	244	252	243	250
Bidrag och gåvor från privata aktörer	8	6	8	6
EU-bidrag	0	0	0	0
Övriga bidrag	51	53	3	12
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	244	186	181	170
Övriga verksamhetsintäkter	44	33	13	11
Summa verksamhetens intäkter	**1 898**	**1 822**	**677**	**672**

Not 3: Verksamhetens kostnader

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2025
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-2 487	-2 401	-2 138	-2 073
Pensionskostnader	-244	-249	-213	-225
Lämnade bidrag	-100	-98	-100	-98
Köp av verksamhet	-528	-473	-491	-451
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-186	-183	-213	-212
Inköp av material och varor	-410	-393	-136	-128
Inköp av tjänster	-206	-170	-167	-143
Bolagsskatt	-3	-2	-	-
Övriga verksamhetskostnader	-177	-200	-51	-48
Summa verksamhetens kostnader	**-4 341**	**-4 169**	**-3 509**	**-3 378**

Not 4: Av- och nedskrivningar

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2025
Avskrivningar:				
Immaterialla tillgångar	0	-1	0	0
Byggnader, anläggningar	-258	-251	-113	-105
Maskiner, inventarier	-98	-82	-25	-24
Nedskrivningar/återföring:				
Byggnader, anläggningar	-	-	-	-
Summa av- och nedskrivn.	**-356**	**-334**	**-138**	**-129**

Not 5: Jämförelsestörande poster

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2025
Jämf.störande intäkter:				
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	7	6	6	6
Försäljningsintäkt vid försäljning av Exploateringsfastighet	1	8	1	8
Resultat från andelar i koncernföretag (HSB Jakobsberg)	-	115	-	-
Jämf.störande kostnader:				
Reaförlust vid försäljning/utrangering av anläggningstillgångar	0	-54	0	0
Kostnad vid försäljning av exploateringsfastigheter	0	0	0	0
Summa jämförelsestörande poster	**8**	**75**	**7**	**14**

Not 6: **Skatteintäkter**	KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Aug 2025**
Preliminär kommunalskatt	2 268	2 201
Preliminär slutavräkning innevarande år	-28	-8
Slutavräkningsdifferens föregående år	-1	-1
Summa skatteintäkter	**2 239**	**2 192**

Not 7: **Generella statsbidrag och utjämning**	KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Aug 2025**
Inkomstutjämning	495	466
Kostnadsutjämning	60	61
Regleringsbidrag	106	100
Kommunal fastighetsavgift	103	100
Bidrag för LSS-utjämning	97	92
Övriga generella bidrag från staten*	2	22
Summa generella statsbidrag och utjämning	**863**	**841**
**Varav statsbidrag minska andelen tim-anställda inom vård och omsorg om äldre*	*-*	*19*
**Varav statsbidrag utökad bemanning av sjuksköterskor*	*-*	*3*
**Varav statsbidrag Val-2026*	*2*	*-*
**Varav statsbidrag Lagerhållning sjukvård -2026*	*0*	*-*

Not 8: **Finansiella intäkter**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Aug 2025**	**Aug 2026**	**Aug 2025**
Utdelningar på aktier och andelar	-	-	6	-
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	-	0	-	-
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	1	-	1	-
Ränteintäkter	5	4	95	87
Borgensavgifter	-	-	0	0
Uttag ur överskottsfond Skandia/KPA	16	23	16	23
Övriga finansiella intäkter	6	5	6	5
Summa finansiella intäkter	**28**	**32**	**124**	**115**

Not 9: **Finansiella kostnader**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Aug 2025**	**Aug 2026**	**Aug 2025**
Räntekostnader	-124	-103	-124	-102
Finansiell kostnad, förändring av pensions-avsättningar	0	-1	0	-1
Kostnader för finansiella anläggningstillgångar	0	-	0	-
Övriga finansiella kostnader	-2	-	-1	-
Summa finansiella kostnader	**-126**	**-104**	**-125**	**-103**

Not 10: **Immateriella tillgångar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Ingående anskaffnings-värde	20	20	11	11
Inköp	1	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Utgående anskaffnings-värde	**21**	**20**	**11**	**11**
Ingående ackumulerade avskrivningar	19	19	10	10
Justering avrundning	0	-1	-	-
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Periodens avskrivningar	1	1	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**20**	**19**	**10**	**10**
Utgående redovisat värde	**1**	**1**	**1**	**1**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*5 år*	*5 år*	*6 år*	*6 år*

Linjär avskrivning tillämpas för programvarulicenser. För servitut görs ingen avskrivning och dessa anläggningar faktoreras inte in i den genomsnittliga nyttjandeperioden för immateriella anläggningstillgångar.
Kommunens immateriella tillgångar avser endast förvärvade tillgångar.

Not 11: **Mark, byggnader och tekniska anläggningar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Ingående anskaffningsvärde	15 295	14 568	6 394	5 974
varav justerat IB nytt bolag	*6*	-	-	-
Inköp	160	369	5	126
Försäljningar/utrangeringar	-159	-345	-2	-9
Överföringar	47	697	29	303
Utgående anskaffningsvärde	**15 343**	**15 289**	**6 426**	**6 394**
Ingående ackumulerade avskrivningar	5 708	5 422	2 287	2 120
varav justerat IB nytt bolag	*1*	-	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-52	-108	-2	-1
Överföringar	8	-	8	0
Periodens avskrivningar	258	393	113	168
Utgående ackumulerade avskrivningar	**5 922**	**5 707**	**2 406**	**2 287**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	90	90	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Periodens nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**90**	**90**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**9 331**	**9 492**	**4 020**	**4 107**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*33 år*	*33 år*	*33 år*	*33 år*

Linjär avskrivning tillämpas för byggnader och tekniska anläggningar. För tillgångar som inte minskar i värde (t.ex. mark) görs ingen avskrivning och dessa anläggningar faktoreras inte in i den genomsnittliga nyttjandeperioden för byggnader och tekniska anläggningar.

Not 12: **Maskiner och inventarier**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Ingående anskaffningsvärde	1 824	1 447	473	453
varav justerat ing. värde p.g.a. sammanslagning Räddningstjänst Fyrbodal	-	*22*	-	-
Inköp	164	395	17	39
Försäljningar/utrangeringar	-18	-87	-1	-19
Överföringar	6	69	-12	0
Utgående anskaffningsvärde	**1 976**	**1 824**	**477**	**473**
Ingående ackumulerade avskrivningar	941	892	295	277
varav justerat ing. värde p.g.a. sammanslagning Räddningstjänst Fyrbodal	-	*10*	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-16	-72	-1	-18
Överföringar	-8	0	-8	-1
Periodens avskrivningar	98	121	25	37
Utgående ackumulerade avskrivningar	**1 015**	**941**	**311**	**295**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	4	4	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Periodens nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**4**	**4**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**957**	**879**	**166**	**178**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*11 år*	*11 år*	*8 år*	*8 år*

Linjär avskrivning tillämpas för samtliga maskiner och inventarier.

Not 13: **Pågående arbete**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Ingående anskaffningsvärde	748	833	224	217
varav justerat IB nytt bolag	*2*	-	-	-
Inköp	591	883	421	314
Försäljningar/Utrangeringar	0	-307	0	-3
Överföringar	-90	-663	-17	-304
Utgående redovisat värde	**1 249**	**746**	**628**	**224**

Pågående arbeten avskrives ej.

Belopp i tkr (gäller not 14)

Not 14: **Finansiella anläggnings-tillgångar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Aktier och andelar kommun-koncernföretag mm:				
Bivab	3 160	3 160	-	-
Streemi AB	8 135	8 135	-	-
Göteborg Stallbacka airport	3 611	3 611	3 611	3 611
Föreningen Sportstugan	15	15	15	15
Förskott aktier Anegrund i Uddevalla Fastighets-aktiebolag	25 000	25 000	25 000	25 000
Inera AB	43	43	43	43
Kommunassurans Syd För-säkrings AB	2 005	2 005	2 005	2 005
Kommuninvest ek. för.*	42 714	43 149	42 714	43 149
Mediapoolen VG AB	250	250	250	250
Regionteater Väst AB	405	405	405	405
Räddningstjänstförbundet Fyrbodal	-	-	17 373	17 373
Kommentus förlag AB	0	0	0	0
Tolkförmedling i Väst	52	52	52	52
Uddevalla Skolskjuts AB	-	-	5 000	5 000
Uddevalla Utvecklings AB	-	-	120 000	120 000
Uddevalla Vatten AB	-	-	50 000	50 000
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	**85 390**	**85 825**	**266 468**	**266 903**

* Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser ursprungligt insatskapital, särskild insats inklusive insatsemission.

Belopp i mkr (gäller samtliga resterande noter)

Not 15: **Finansiella anläggnings-tillgångar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Långfristig utlåning:				
Bostadsstiftelsen Uddevallahem	-	-	1 492	1 397
Lostif fastighet AB	-	-	-	59
Lysekils Busstrafik AB	-	-	149	29
Stiftelsen Ljungskilehem	-	-	34	38
Uddevalla Energi elnät AB	-	-	224	254
Uddevalla Energi värme AB	-	-	14	22
Uddevalla Hamnterminal AB	-	-	78	75
Uddevalla Kraft AB	-	-	395	438
Uddevalla Omnibus AB	-	-	224	240
Uddevalla Skärgårdsbåtar AB	-	-	2	0
Uddevalla Vatten AB	-	-	1 355	1 218
Uddevallahem Bastionen AB	-	-	169	139
Uddevallla Stadskärnan 1:291 AB	-	-	55	56
Uddevallahem Sundberg AB	-	-	126	131
Västvatten AB	-	-	-	-
Summa långfristig utlåning	**0**	**0**	**4 317**	**4 096**
Övrigt:				
Andra långfristiga värdepappersinnehav (Uddevalla Energi AB)	0	0	-	-
Bostadsrätter	6	6	6	6
Husbyggnadsvaror HVB-förening	0	0	-	-
Räntetaksförsäkring (Bostadsstiftelsen Uddevallahem)	2	2	-	-
Värde av kapitalförsäkring	17	15	17	15
Övriga långfristiga fordringar	1	1	-	-
Summa övrigt	**26**	**24**	**23**	**21**
Summa finansiella anläggningar	**26**	**24**	**4 340**	**4 117**

Not 16: **Bidrag till infrastruktur**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Bidrag till trafikverket för gång och cykelväg mellan Ammenäs och Sundsstrand				
Totalt bidrag	10	10	10	10
Ackumulerad upplösning	-3	-3	-3	-3
varav årets upplösning	*0*	*0*	*0*	*0*
Summa bidrag till infrastruktur	**7**	**7**	**7**	**7**

Bidraget upplöses på 25 år.

Not 17: **Exploateringsområden och förråd/lager**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Bostadsmark under exploatering	12	11	12	11
Industrimark under exploatering	73	73	73	73
Lager tomtmark	4	4	4	4
Material och produktions-förråd	99	124	4	-
Summa exploaterings-områden och förråd/lager	**188**	**212**	**93**	**88**

Not 18: **Kortfristiga fordringar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Kundfordringar	81	227	16	34
Interimsfordringar	231	146	94	87
Fordran på staten	281	236	269	236
Övriga kortfristiga fordringar	32	37	4	5
Summa kortfristiga fordringar	**625**	**646**	**383**	**362**

Not 19: **Kortfristiga placeringar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Obligationer, förlagsbevis m.m.				
Anskaffningsvärde	49	49	49	49
Värdereglering	1	0	1	0
Summa kortfristiga placeringar	**50**	**49**	**50**	**49**

Not 20: Kassa och bank

Utnyttjade checkkrediter tas upp bland långfristiga skulder, not 24. Kommunens beviljade checkkredit var 300 mkr (700 mkr), varav utnyttjad kredit 0 mkr (0 mkr).

Not 21: **Eget kapital**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Ingående eget kapital	3 806	3 485	2 427	2 271
varav justering av eget kapital	*-3*	-	-	*-11*
Årets resultat	213	324	138	156
Utgående eget kapital	**4 018**	**3 809**	**2 565**	**2 427**
varav resultatreserv (RER)	*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämnings-reserv (RUR)	*56*	*56*	*56*	*56*

Uddevalla kommun har haft en finansiell tillgång avseende grundfondskapital i bostadsstiftelserna Uddevallahem, Ljungskilehem och Jakobsberg. Efter förtydligande i RKRs (rådet för komunal redovisning) rekommendation R7 "Finansiella tillågngar och skulder" ska grundfondskaopital redovisas som en kostnad. En rättelse görs direkt mot eget kapital.

Not 22: **Avsättningar för pensioner**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Avsatt till ålderspension inklusive löneskatt	69	64	48	45
Avsatt till FPG/PRI-pensionsskuld	1	1	-	-
Summa avsättningar för pensioner	**70**	**65**	**48**	**45**

Specifikation	KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025
Ingående avsättning för pensioner (inkl. löneskatt)	45	42
Nyintjänad pension	1	1
Årets utbetalningar	-2	-2
Ränte- och beloppsuppräkning	0	1
Ändring av företagstekniska grunder	0	0
Förändring löneskatt	1	0
Övrig post	0	0
Förändring av kaptialförsäkring	2	3
Utgående avsättning för pensioner (inkl. löneskatt)	**47**	**45**
Aktualiseringsgrad	99 %	99 %

Not 23: **Andra avsättningar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	9	9	-	-
Nya avsättningar	0	0	-	-
Ianspråktagna avsättningar	0	-	-	-
Utgående avsättning	**9**	**9**	**-**	**-**
Avsatt för bidrag till trafikverket				
Redovisat värde vid årets början	3	7	3	7
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråkstagna avsättningar	0	-4	0	-4
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**3**	**3**	**3**	**3**
Övriga avsättningar	2	6	1	5
Summa andra avsättningar	**14**	**18**	**4**	**8**

Avsättning för tippområde avser Havskurens avfallsanläggning tillhörande Uddevalla Energi AB. Slutäckningen av deponin är avslutad och kvarstående avsättning avser framtida kostnader för återställningsarbeten.

Avsättning för bidrag till statlig infrastruktur avser anläggande av gång- och cykelväg mellan Ammenäs och Sund i anslutning till väg 679. Finns redovisad som tillgång under rubriken "Bidrag till infrastruktur".

Övriga avsättningar avser återställningskostnader för moduler (Linneaskolan, Forshällaskolan och Sandersdalsskolan), avtalstiden för modulerna är 24 månader med möjlighet till förlängning.

Not 24: **Långfristiga skulder**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	Dec 2025	Aug 2026	Dec 2025
Låneskuld				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	6 100	5 650	6 100	5 650
Långfristig leasingskuld	426	446	421	438
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter*	512	498	-	-
Förutbetalda intäkter offentliga investerin.bidrag**	52	50	52	50
Investeringsfond VA	185	170	-	-
Övriga långfristiga skulder	0	0	-	-
Summa långfristiga skulder	**7 275**	**6 814**	**6 573**	**6 138**
Uppgifter lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	3,0	2,7	3,0	2,7
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	3,0	2,7	3,0	2,7
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,4	2,4	2,4	2,4
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år (%)	19	23	19	23
1-3 år (%)	39	41	39	41
3-5 år (%)	42	36	42	36
5-10 år (%)	0	0	0	0
över 10 år (%)	0	0	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat, år	2,4	2,4	2,4	2,4
Genomsnittlig räntebindningstid exkl derivat, år	2,4	2,4	2,4	2,4

**Upplösningstiden för anslutningsavgifterna är 75 år hos Uddevalla Vatten och 25 år hos Uddevalla Energi (elnät)*

***Genomsnittlig upplösningstid av skuld för förutbetlada investeringsbidrag är 37 år.*

Not 25: **Kortfristiga skulder**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Leverantörsskulder	250	380	185	257
Upplupna löner och semesterlöner	162	204	130	162
Arbetsgivaravgift och skatt	199	187	174	177
Upplupna pensionskostnader	113	104	94	102
Interimsskulder	166	142	88	66
Skulder till kreditinstitut	147	159	10	7
Skuld koncernkonto	-	-	139	90
Förutbetalda skatteintäkter	47	8	47	8
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	51	25	51	25
Övriga kortfristiga skulder	82	170	4	11
Summa kortfristiga skulder	**1 217**	**1 379**	**922**	**905**

Not 26: **Ställda säkerheter**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Företagsinteckningar	4	4	-	-
Fastighetsinteckningar	10	10	-	-
Leasede anläggningstillgångar (bokfört värde)	133	147	-	-
Summa ställa säkerheter	**147**	**161**	**-**	**-**

Not 27: **Ansvarsförbindelser**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt	640	685	640	685
Årets utbetalningar	-24	-39	-24	-39
Ränte och basbeloppsuppräkning	10	22	10	22
Ändringar av försäkringstekniska grunder	-	-	-	-
Övrig post	-1	-4	-1	-4
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring	-15	-15	-15	-15
Förändring av löneskatt	-7	-9	-7	-9
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt	**603**	**640**	**603**	**640**
Aktualiseringsgrad	99 %	99 %	99 %	99 %

Not 28: **Övriga ansvarsförbindelser**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Borgensåtagande kommunala bolag:				
• Uddevalla Energi AB (koncernen)	-	-	136	146
Övriga borgensförbindelser:				
• Föreningar m.m.	1	3	1	4
Summa övriga ansvarsförbindelser	**1**	**3**	**137**	**150**

Not 29: **Leasing**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	Aug 2026	**Dec 2025**	**Aug 2026**	**Dec 2025**
Finansiella leasingavtal, fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	473	491	473	491
Nuvärde minimileaseavgifter	363	373	363	373
Därav förfall inom 1 år	*16*	*15*	*16*	*15*
Därav förfall inom 1-5 år	*67*	*66*	*67*	*66*
Därav förfall senare än 5 år	*280*	*292*	*280*	*292*
Finansiella leasingavtal, maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	177	186	30	35
Nuvärde minimileaseavgifter	172	190	28	33
Därav förfall inom 1 år	*148*	*158*	*9*	*10*
Därav förfall inom 1-5 år	*24*	*32*	*19*	*23*
Därav förfall senare än 5 år	*0*	*0*	-	-
Operationella leasingatal, minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	14	12	12	11
Med förfall inom 1-5 år	12	8	6	7
Med förfall senare än 5 år	1	-	-	-

Utöver kommunens finansiella leasingavtal på 6 fastigheter och 173 bilar så finns det i kommunkoncernen finansiella leasingavtal på Kraftvärmeverket Lillesjö och fordon hos Räddningstjänten Fyrbodal samt fordon hos Uddevalla Omnibus.

KOMMUNEN
DRIFTREDOVISNING

Ekonomiskt utfall (mkr)	Netto					
Nämnder och styrelser	**Periodens utfall**	**Periodens budget**	**Periodens avvikelse**	**Årets budget**	**Prognos helår**	**Årets avvikelse**
Kommunfullmäktige	-7,2	-10,1	2,9	-14,9	-13,6	1,3
Kommunstyrelsen	-204,5	-226,5	22,0	-339,5	-331,4	8,1
Förskole- och grundskolenämnden	-871,5	-895,5	24,0	-1 395,1	-1 391,9	3,2
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	-325,0	-349,9	24,9	-546,2	-534,4	11,8
Socialnämnden	-1 237,7	-1 234,4	-3,3	-1 837,5	-1 855,2	-17,7
Samhällsbyggnadsnämnden	-195,7	-182,1	-13,6	-295,6	-324,3	-28,7
Kultur och fritidsnänmnden	-143,5	-149,7	6,2	-224,6	-222,4	2,2
Valnämnden	-0,2	-2,1	1,9	-3,6	-3,6	0,0
Summa nämnder och styrelser	**-2 985,3**	**-3 050,3**	**65,0**	**-4 657,0**	**-4 676,8**	**-19,8**
Övrigt kommunövergripande	14,3	4,6	9,7	5,8	34,2	28,4
Skatteintäkter	2 239,2	2 282,7	-43,5	3 424,4	3 358,8	-65,6
Generella statsbidrag	863,1	839,0	24,1	1 258,6	1 293,5	34,9
Finansnetto	6,6	-23,3	29,9	-5,0	11,0	16,0
Summa totalt	**137,9**	**52,7**	**85,2**	**26,8**	**20,7**	**-6,1**

INVESTERINGSREDOVISNING

Fördelat per nämnd/styrelse

Belopp i mkr **Materiella investeringar (och immateriella)**	**Utgift 2026-08-31**	**Budget 2026-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse helår**
Kommunstyrelsen	5,0	6,7	10,0	12,7	-2,7
Förskole- och grundskolenämnden	46,9	101,3	152,0	92,7	59,3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	3,0	68,6	102,9	50,8	52,1
Socialnämnden	3,0	51,0	76,5	8,8	67,7
Samhällsbyggnadsnämnden	312,8	443,3	664,9	506,9	158,0
Kultur- och fritidsnämnden	72,3	119,8	179,7	152,1	27,6
Summa	**443,0**	**790,7**	**1 186,0**	**824,0**	**362,0**

Investeringar under året, urval

Belopp i mkr **Större ny- och ombyggnader inkl. fin.leasing**	**Utgift 2026-08-31**	**Ackumul-erad utgift**	**Budget-erad total investering**
Strategiska markförvärv och lokalförsörjning	158,4	245,6	-
Stadsbibliotek	28,6	43,0	55,5
Bokenäs förskola	30,7	35,0	58,0
Utveckling av Östraboteatern	18,3	21,0	53,9
Kulturstråket	24,1	30,6	58,6

KOMMUNALA FÖRETAG
EKONOMISKT UTFALL

Ekonomiskt utfall (mkr) **Koncernföretag**	**Periodens utfall 2026**	**Periodens utfall 2025**	**Årets budget**	**Årets prognos**	**Årets avvikelse**
Uddevalla Utvecklings AB	0,4	-1,4	0,0	0,1	0,1
Uddevalla Energi AB (koncernen)	67,2	40,5	60,6	78,4	17,8
Uddevalla Hamnterminal AB (koncernen)	-7,3	11,5	2,5	-8,0	-10,5
Uddevalla Omnibus AB (koncernen)	-19,6	3,9	-14,7	-20,7	-6,0
Visit Uddevalla AB	-3,6	-2,6	-5,2	-4,7	0,5
Uddevalla Exploaterings AB	-0,1	0,0	-0,4	-0,2	0,2
Uddevalla Vatten AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Västvatten AB (53 %)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadsstiftelsen Uddevallahem (koncernen)	36,7	31,1	34,8	31,1	-3,7
Stiftelsen Ljungskilehem	1,8	2,2	3,1	2,2	-0,9
HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla (koncernen)	54,5	59,1	55,8	55,3	-0,5
Gustafsbergsstiftelsen	-1,3	-1,0	0,0	0,0	0,0
Räddningstjänsten Fyrbodal (27,61 %)	3,8	-0,3	0,0	0,0	0,0
Uddevalla Skolskjuts AB	0,4	0,2	0,1	0,6	0,5

Koncernföretagens resultat är efter finansiella poster.

INVESTERINGSREDOVISNING

Belopp i mkr **Koncernföretag**	**Utgift 2026-08-31**	**Budget 2026-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse helår**
Uddevalla Utvecklings AB	-	-	-	-	-
Uddevalla Energi AB (koncernen)	28,1	34,2	94,3	94,6	-0,3
Uddevalla Hamnterminal AB (koncernen)	6,8	30,7	46,0	28,0	18,0
Uddevalla Omnibus AB (koncernen)	116,7	61,6	184,7	184,7	0,0
Visit Uddevalla AB	0,9	0,0	0,0	1,3	-1,3
Uddevalla Exploaterings AB	0,0	1,6	4,7	0,0	4,7
Uddevalla Vatten AB	150,7	165,3	248,0	253,1	-5,1
Västvatten AB (53 %)	0,0	0,9	1,4	0,0	1,4
Bostadsstiftelsen Uddevallahem (koncernen)	216,1	182,2	273,3	273,3	0,0
Stiftelsen Ljungskilehem	0,3	0,3	7,6	7,6	0,0
HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla (koncernen)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gustafsbergsstiftelsen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Räddningstjänsten Fyrbodal (27,61 %)	9,2	18,2	54,6	18,3	36,3
Uddevalla Skolskjuts AB	-	-	-	-	-





VISION

UDDEVALLA
EN PLATS FÖR HELA LIVET

EN PLATS

Vi är hjärtat i Bohuslän – här börjar havet. Vår vackra kommun utgör ett nav med ett attraktivt läge mellan Oslo och Göteborg. Vi utvecklar vår växande kommun för en hållbar framtid.

FÖR HELA

Vi välkomnar alla till vår trygga och kreativa kommun.
Här mår vi bra, är stolta och har framtidstro.

LIVET

Vi finns där för dig under hela livets resa. Du kan lita på oss.
Bo, arbeta, upplev, utbilda dig och växhos oss.

Omslagsbild: Invigning Gula Villan
Foto: Uddevalla kommun

https://www.uddevalla.se/kommun-och-politik/kommunfakta/ekonomi/ekonomi-och-budget/delarsrapporter.html

Besöksadress:
Varvsvägen 1

Postadress:
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se

Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort

Delårs augusti 2026

Innehållsförteckning

Ekonomiskt utfall....3

Ekonomiskt utfall Kommunfullmäktige....3

Uppföljning av styrkort i VuV-IT....6

Trygghet....6

1.1 Arbetsmiljö....7

1.2 Kärnverksamhet....9

1.3 Företagsklimat....12

1.4 Välfärden....14

1.5 Arbetslinje....16

1.6 Energiförsörjning....17

1.7 God ekonomisk hushållning....18

Uppföljning av politiska uppdrag som avslutats under 2026....21

Ekonomiskt utfall

Ekonomiskt utfall Kommunfullmäktige

Drift

	Nettokostnad tom augusti	Budgeterad nettokostnad tom augusti	Avvikelse mot periodiserad budget	Prognostiserad budgetavvikelse helår
Kommunfullmäktige	-3,0	-2,6	-0,4	-0,3
Kommunens revisorer	-1,1	-1,9	0,8	0,0
Överförmyndaren	-3,0	-5,3	2,3	1,6
Vänortskommittén	-0,1	-0,3	0,2	0,2
Kommunbidrag	9,9	9,9	0	0
Resultat	2,7	-0,2	2,9	1,3

Investering

Projektnamn	Igångsättningsbeslut J/N	Utfall tom augusti	Budget tom augusti	Budget helår	Prognos helår
0	n	0	0	0	0

Kommunfullmäktige, revisorer, överförmyndare och Vänortskommittén

Delårsresultat för kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndaren och Vänortskommittén visar ett överskott på 2,9 mkr. Överskottet beräknas minska under årets sista månader till helårsprognos 1,3 mkr.

Kommunfullmäktige

Delårsresultatet för kommunfullmäktige visar en negativ avvikelse på 0,4 mnkr mot budget. Helårsprognosen är en negativ avvikelse på 0,3 mnkr. Avvikelsen beror främst på högre arvodeskostnader samt inköp av elektronisk utrustning inför valet i september. Kommunfullmäktige har sammanträtt sex gånger till och med augusti och under våren fattat beslut i bland annat frågor om ägardirektiv, beredskapslager, hamnens utveckling, hälso- och sjukvårdsavtal, torghandelsavgifter samt byggprojekt vid Östrabo yrkes. Arbetet under våren avslutades med beslut om budget och flerårsplan.

Ungdomsfullmäktige

Delårsresultatet för Ungdomsfullmäktige visar på ett positivt resultat mot budget om 0,1 mnkr. Prognosen för helåret är 0,2 mnkr. Under januari–augusti 2026 har Ungdomsfullmäktige arbetat för att stärka ungas inflytande genom medborgarförslag, dialog med politiker och frågor som rör ungas vardag, bland annat skolmiljö, skolmat, mobilanvändning och tobaksfria miljöer. Ungdomsfullmäktige har även deltagit i medborgardialoger och lyft frågor om kollektivtrafik, sommarjobb och fritid. Under året har även internationellt ungdomsutbyte med vänorten Jõhvi i Estland diskuterats samt aktiviteter planerats för att stärka ungas engagemang och delaktighet.

Demokratiberedningen

Demokratiberedningens resultat per augusti visar ett mindre underskott mot budget om 0,1 mnkr, främst till följd av kostnader kopplade till valet i september. Under våren har arbetet fokuserat på demokratifrågor inför valet 2026, bland annat genom utskick till förstagångsväljare och studiecirkeln Mitt val. Beredningen har även planerat introduktion och värdegrundsutbildning för nya politiker samt fått information om landsbygdsdialogerna och Rådet för social hållbarhet. Vårens arbete avslutades med en medborgardialog på Kungstorget i samverkan med Ungdomsfullmäktige. Helårsprognosen visar ett utökat underskott till 0,2 mnkr.

Kommunens revisorer

Delårsresultatet för kommunens revisorer visar ett överskott på 0,8 mnkr mot budget. Överskottet beror främst på att kostnaderna för granskning ännu inte har upparbetats. Kostnaderna förväntas öka under årets resterande månader och helårsprognosen är därför i balans med budget. Under årets första åtta månader har verksamheten präglats av uppstarten med det nya upphandlade sakkunniga biträdet Azets. En fördjupad granskning har påbörjats avseende kommunens AI-tjänster, och ytterligare två fördjupade granskningar planeras att starta under hösten. Efter valet kommer även två revisionsgrupper att arbeta parallellt under årets fyra första månader, vilket medför behov av att avsätta medel för den tidigare revisionsgruppens kostnader under januari–april 2027. Prognosen för året förväntas hamna på ett nollresultat.

Överförmyndaren

Överförmyndarens delårsresultat visar ett överskott på 2,3 mnkr. Överskottet beror främst på att höjningen av prisbasbeloppet medfört att färre huvudmän är berättigade till kommunalt stöd för kostnader för god man eller förvaltare. Helårsprognosen uppgår till 1,6 mnkr, men utfallet är svårbedömt eftersom årsräkningar och arvodesansökningar kommer in löpande och först senare under året visar kommunens faktiska kostnader. Verksamheten påverkas samtidigt av införandet av det nya verksamhetssystemet Wärna och ny lagstiftning som trädde i kraft under sommaren. Förändringarna har medfört ökad arbetsbelastning och behov av förstärkta personalresurser. Införandet av Wärna är ännu inte slutfört och vissa kostnader, bland annat en slutfaktura, återstår. Även kommande lagändringar väntas påverka verksamhetens resursbehov.

Vänortskommittén

Vänortskommitténs delårsresultat visar ett överskott på 0,2 mnkr mot budget. Överskottet bedöms kvarstå vid årets slut. Under våren beslutade kommittén att föreslå kommunfullmäktige att avveckla verksamheten från och med 2027.

Avvikelse av väsentlig ekonomisk omfattning

Positiv avvikelse mot budget Överförmyndaren

Delårsresultatet visar ett överskott på 2,3 mnkr mot budget. Överskottet beror främst på höjt prisbasbelopp, vilket medfört att färre huvudmän får kommunalt stöd för kostnader för god man eller förvaltare. Samtidigt medför införandet av Wärna, ny lagstiftning och förstärkta personalresurser ökade kostnader. Vissa kostnader återstår, vilket kan minska överskottet under årets resterande månader. Det positiva resultatet är även kopplat till granskningsprocessens inrapporteringshastighet, då granskningen av 2025 års räkenskaper sker under 2026

Uppföljning av styrkort i VuV-IT

Trygghet

Under perioden har kommunen bedrivit ett brett trygghetsarbete som omfattar social trygghet, fysisk säkerhet samt förebyggande av brott och oegentligheter, med särskilt fokus på barn och unga, vuxna och äldre genom kommunledningskontorets folkhälsoinsatser. Arbetet mot ungdomsrekrytering till kriminalitet, satsningar på gemenskap och stärkt kameraövervakning samt förberedelser för inrymningslarm beskrivs ha ökat kunskapen och den upplevda tryggheten, samtidigt som anmälningsfrekvensen för brott minskat.

Inom Förskole- och grundskolenämnden betonas att trygghetsarbetet är centralt för måluppfyllelse och resultat. Arbetet bedrivs systematiskt genom kartläggningar, handlingsplaner och uppföljningar, och hantering av extraordinära händelser har blivit ett särskilt fokusområde.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar hög upplevd trygghet inom utbildningsverksamheterna, styrkt av enkäter bland elever och personal, och pekar på genomförda trygghetshöjande insatser som skolvärdar, inrymningslarm, kamerabevakning och låsta ytterdörrar. Samtidigt beskriver arbetsmarknadsavdelningen oro kopplat till hot, våld, hög arbetsbelastning och en otrygg entré, där flera trygghetshöjande åtgärder nu genomförs.

Samhällsbyggnadsnämnden fokuserar på trygghet och säkerhet i den fysiska miljön genom förbättrade passersystem, upprustade grindar och staket vid skolor och förskolor, översvämningsskydd längs Bäveån, trafiksäkerhetsåtgärder samt kontinuitets- och beredskapsplaner.

Kultur- och fritidsnämnden betonar trygghet genom levandegjorda offentliga platser, utökad närvaro i bostadsområden, översyn av kameraövervakning, rättssäkra bidrags- och uthyrningsrutiner samt platsutveckling vid badplatser där trygghet är ett uttalat perspektiv.

Socialnämnden beskriver en stabil sommar inom socialtjänsten trots sårbar semesterperiod, med tidig planering, förstärkt introduktion av vikarier och rapporterad lägre sjukfrånvaro och färre akuta situationer.

1.1 Arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet är väl etablerat och i huvudsak integrerat i ordinarie verksamhet i kommunen, med tydligt fokus på systematik, uppföljning och förebyggande insatser. Kommunstyrelsen beskriver att digitaliseringen av fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är i slutfas och att gemensamma strukturer, analysstöd och användarvänliga verktyg nu används för att stärka chefernas förutsättningar, öka antalet skyddsombud, implementera friskfaktorer och identifiera risk för sjukfrånvaro.

Förskole- och grundskolenämnden anger att alla verksamheter arbetar systematiskt med organisatorisk och social arbetsmiljö, med mål, handlingsplaner och särskilt fokus på minskad sjukfrånvaro, anpassning och rehabilitering. Förskolan arbetar resurssnålt med lokaler, inklusive ny- och omflyttningar, medan grundskolans F-9-verksamheter betonar attraktiv arbetsplats, kollegialt lärande och goda resultat i medarbetarenkäter.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden utgår från mål för organisatorisk och social arbetsmiljö, med krav på riskbedömningar minst två gånger per år och lyfter trygghet, hot och våld samt otydlighet i arbetsmiljöansvar vid delade lokaler som centrala frågor. Socialnämnden och Socialtjänsten har ett utvecklat system för uppföljning av tillbud och arbetsskador, med återkommande analyser, nya teman i SAM-kalendern från 2026 och pågående arbete kopplat till Ernst & Youngs granskning.

Samhällsbyggnadsnämnden beskriver fortsatt systematiskt arbetsmiljöarbete enligt fastställda processer och årshjul, med fokus på säkerhet och ergonomi. Kultur- och fritidsnämnden framhåller en långvarigt hög arbetsbelastning i flera enheter kopplat till vakanser, sjukskrivningar och begränsad närvaro av enhetschef, med ökad stress och minskat utrymme för strategiskt arbete som följd.

Indikator	Resultat kvinna T3 2025	Resultat kvinna T2 2026	Resultat man T3 2025	Resultat man T2 2026	Resultat totalt T3 2025	Resultat totalt T2 2026
Korttidssjukfrånvaron ska minska R12 (ny definition)	4,1	4,1	3,5	3,5	3,9	4

Prognosen är att målsättningen kommer att nås

Kommunövergripande:

Analys helårsvärdet: Vid jämförelse rullande 12 månader juli 2026 (T2 2026), gentemot helårsvärdet 2025 (T3 2025) har korttidssjukfrånvaron höjts från 3,9% till 4% (vid en närmare granskning är differensen marginell från 3,93% till 3,98%). För kvinnor ligger den kvar på 4,1% och männens ligger kvar på 3,5%. Gentemot helårsvärdet är vi nära att nå målsättningen.

Prognos framåt: Granskar vi siffrorna djupare låg kommunens korttidssjukfrånvaro R12 juli 2025 på 4,04%, medan den R12 juli 2026 ligger på 3,98%, vilket bådar gott för att nå målet på helår. Dessutom har några av de största topparna av sjukfrånvaro historiskt legat inom T1, ges förhoppning om att den värsta perioden korttidssjukfrånvaro är förbi. Med detta prognosticeras att Uddevalla Kommun vid avslutat helårsvärde 2026 fortfarande kan nå målet om en minskad, alt samma, nivå av korttidssjukfrånvaro.

Sammanfattning av förvaltningarnas analyser:

Förvaltningarna redovisar över lag en stabil korttidssjukfrånvaro med några minskningar, några mindre höjningar och flera där korttidssjukfrånvaron ligger på samma låga nivå.

Kommunstyrelsen redovisar låg korttidsfrånvaro på 1,9 procent, en tydlig minskning från 3,3 procent föregående år, kopplad till att arbetsmarknadsavdelningen flyttats till Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Här konstateras att målsättningen om minskad frånvaro nås och att kvinnor nu har något högre frånvaro än män, vilket bryter sin tidigare trend.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden visar fortsatt minskning av korttidsfrånvaron från 3,2 vid april månads resultat till 2,6 procent i juli, med förbättring inom gymnasiet, vuxenutbildningen och särskilt arbetsmarknadsavdelningen. Har inget tidigare års resultat att jämföra med på grund av omorganisationen.

Förskole- och grundskolenämnden redovisar små ökningar i den totala korttidssjukfrånvaron (3,7 till 3,8 procent) med avdelningsvisa skillnader: förskola 4,8 procent (ökning), Grundskola F–6/Fritidshem 3,4 procent (marginell ökning) och Grundskola 7–9/Anpassad grundskola 3,7 procent (minimal ökning). Här framträder högre frånvaro i elevnära yrken och bland vissa åldersgrupper, samtidigt som flera grupper är stabila eller minskar. Förvaltningen beskriver behov av fortsatt och fördjupad analys.

Socialnämnden ligger totalt kvar på 4,9 procent, med spridning mellan 2,3 procent (Barn och unga) och 6,8 procent (hemtjänst). Vissa enheter minskar medan andra ökar något.

Samhällsbyggnadsnämnden rapporterar stabil och relativt låg korttidssjukfrånvaro, något lägre än föregående år, med högre nivåer där distansarbete inte är möjligt.

Kultur- och fritidsnämnden ligger under kommunsnittet 4,0 procent, men med stora enhetsskillnader mellan cirka 0,8 och 6,1 procent och en stabil R12-trend.

1.2 Kärnverksamhet

Kärnverksamheterna i kommunen präglas under perioden av ett tydligt fokus på styrning, kvalitet och likvärdighet. Kommunstyrelsen driver utvecklingen av en mer sammanhållen styrmodell, riskbaserad avtalsuppföljning samt digitala kassarapporter, vilket stärker kontroll, effektivitet och rättssäkerhet.

Utbildningsområdet arbetar målinriktat med likvärdighet, närvaro och kunskapsresultat. Förskole- och grundskolenämnden utgår från målbild 2030 med fokus på undervisningskvalitet, barnhälsa, samverkan och kompetens, medan grundskolan använder verksamhetsidén Likvärdig skola och Uddevalla grundskolors guide till skolframgång som bärande strukturer.

Inom social hållbarhet och välfärd förstärks individ- och brukarfokus. Socialnämnden bedriver ett omfattande kvalitetsarbete med brukardelaktighet, trygghet och individanpassade insatser samt möter demografiska utmaningar genom kompetensutveckling, arbetsdifferentiering och digital teknik. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsavdelning säkerställer kvalitet i ekonomiskt bistånd genom uppföljning av domar i ärenden som överklagas, internkontroller och särskild utredarfunktion, samtidigt som aktivitetskravsreformen och FINSAM-uppdraget förbereds.

Kommunstyrelsens Råd för social hållbarhet samordnar folkhälsoarbete och förebyggande insatser, medan arbetet med demokrati fokuserar på analys av förtroende och upplevelse av insyn.

Samhällsbyggnadsnämnden säkerställer ändamålsenliga lokaler genom investeringar, anpassningar och samordnad planering, vilket stödjer förskola, skola och omsorg. Kultur- och fritidsnämnden förstärker samverkan mellan förvaltningar, civilsamhälle och näringsliv samt utvecklar verksamheter genom medskapande processer och brukarundersökningar, bland annat kring Stadsbiblioteket, Kulturstråket och kommunens badplatser.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att servera en kvalitativ husmanskost till barn och unga.	**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara inarbetat i ordinarie verksamhet och omhändertas inom Måltidspolicyn och förvaltningen föreslår därför att uppdraget avslutas. Uppdraget är avslutat i samhällsbyggnadsnämnden och föreslås avslutas i kommunfullmäktige i oktober. Samhällsbyggnadsförvaltningen fokuserar, utifrån Måltidspolicyn, på kvalitativ husmanskost med tydligt lokalt fokus. Måltidsplanering och livsmedelsupphandling ska stödja servering av svenska livsmedel av hög kvalitet, närproducerade och tillagade i Uddevalla i så stor utsträckning som möjligt.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026-2028 i uppdrag att initiera en förstudie för att undersöka möjligheterna att bygga ytterligare en idrottshall på Prostängen	**Bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört. Det är avslutat i samhällsbyggnadsnämnden och föreslås avslutas i kommunfullmäktige i oktober. Förstudien är genomförd och visar att den gällande detaljplanens byggrätt, cirka 15×33 meter, är otillräcklig för en fullstor idrottshall, som kräver minst 40×20 meter utöver kringfunktioner. Området bedöms dessutom som geotekniskt känsligt med mycket begränsad tillåten markbelastning. Även maskinlaster under byggskedet kan medföra behov av särskilda åtgärdsplaner. Kompletterande geotekniska utredningar samt förstärkningsåtgärder bedöms bli mycket kostnadsdrivande. En ny detaljplan som möjliggör större byggrätt kan även kräva utredningar och tillstånd enligt regelverket för vattenverksamhet i Bäveån, vilket inte kan garanteras, samt sannolik förstärkning av åkanten. Tidsåtgången för en sådan detaljplaneprocess bedöms till minst cirka 3,5 år. Kommunen driver parallellt flera skredsäkringsprojekt och erfarenheterna därifrån kommer att användas i fortsatt arbete inom området. Med den bakgrunden föreslår förvaltningen att uppdraget avslutas.
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026-2028 i uppdrag att skredsäkra och rusta upp hamnområdets del av strandpromenaden samt att göra en förstudie på hela sträckan från Laxbutiken till kallbadhuset i Ljungskile	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan. Förstudie för strandpromenaden pågår. Resultat i form av skisser redovisades innan sommaren för stadsutvecklingsgruppen. Provtagning och projektering för Ljungskile hamn pågår
KF Kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2026-2028 i uppdrag att under planperioden tillgänglighetsanpassa och höja standarden på de kommunala badplatserna	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan under planperioden 2026-2028. Under sommaren har undersökningar genomfört vid samtliga kommunala badplatser i syfte att få in besökares synpunkter och idéer för utveckling av badplatserna. Kultur och fritid har även genomfört intervjuer med funktionsföreningar i syfte att få input på hur vi kan göra badplatserna mer tillgängliga för fler. Under hösten kommer en förstudie att genomföras med synpunkter som underlag. Åtgärder planeras påbörjas under våren 2027.

Indikator	Resultat totalt T2 2026
KF Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	

Prognosen är att målsättningen kommer att nås.

Under perioden har kommunen fått ta del av resultaten från förtroendemätningen som genomfördes under våren på uppdrag av Uddevalla kommun av Institutet för kvalitetsindikatorer AB (Indikator). Enkäten skickades ut postalt till 8 000 slumpmässigt utvalda kommuninvånare över 18 år. Merparten av frågorna är hämtade från SCB:s medborgarundersökning. Resultatet visar att 27 % av de svarande har förtroende för kommunens politiker. Förtroendet har ökat efter 2025 års nedgång och är nu tillbaka på samma nivå som 2024.

Jämfört med andra kommuner ligger Uddevalla fortfarande lågt. Analys visar att Uddevalla har goda formella kanaler för insyn och transparens. Uddevalla kommuns verksamheter presterar dessutom lika väl som kommuner som uppmäter cirka 15 procentenheter högre förtroende. Det låga resultatet verkar snarare bero på hur medborgarna upplever insyn och prestation i kommunens verksamheter.

Arbetet med att stärka invånarnas förtroende för politiker och för att kommunens verksamheter upplevs arbeta för kommunens bästa är fortsatt prioriterat.

KF Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka (SCB Medborgarundersökning)

Prognosen är att målsättningen kommer att nås.

Under perioden har kommunen fått ta del av resultaten från förtroendemätningen som genomfördes under våren på uppdrag av Uddevalla kommun av Institutet för kvalitetsindikatorer AB (Indikator). Undersökningen bygger på svar från 3 115 invånare i kommunen.

Förtroendemätningen visar att invånarnas förtroende för kommunens anställda är fortsatt relativt starkt. En majoritet av de svarande, 52 procent, uppger att de till stor del eller helt och hållet instämmer i påståendet att kommunens anställda arbetar för kommunens bästa. Resultatet ligger på en stabil nivå över tid, även om det är något lägre än föregående års mätning. Analysen pekar på att förtroendet är relativt brett förankrat i befolkningen, även om äldre invånare i högre grad än yngre delar uppfattningen att de anställda arbetar för kommunens bästa.

Analyser pågår i varje förvaltning för att identifiera bakomliggande faktorer och områden där insatser har störst potential att påverka invånarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa. Att arbeta med att öka förtroendet för politiker, kommunanställda och verksamheter är något som sker löpande i vardagen i samtliga processer och verksamheter och är en prioriterad fråga.

Arbetet är i fas, följer tidplanen och arbetet som sker kopplat förtroende för kommunanställda följs även upp i personalutskottet

1.3 Företagsklimat

Fokus har legat på att stärka företagsklimatet, samverkan med näringslivet och trygghetsskapande stöd till företag. Svenskt Näringslivs undersökning visar att Uddevallas företagsklimat fortsätter att förbättras. Kommunen klättrar för fjärde året i rad och når sitt bästa resultat sedan 2014, med förbättrade betyg i 11 av 13 frågor. Resultatet presenterades vid en företagsfrukost med cirka 180 deltagare, där kommunledning, politiker och näringsliv deltog i dialog och panelsamtal. För att öka insynen i kommande upphandlingar har en gemensam rutin tagits fram för extern publicering av planerade upphandlingar. Funktionen för företagstrygghet är etablerad med regelbundna företagsbesök och bedöms fungera väl.

Gymnasiet stärker kopplingen till arbetslivet genom utvecklad APL och nya utbildningsprofiler som svarar mot branschernas rekryteringsbehov. Vuxenutbildningen har en etablerad och väl fungerande samverkan med arbetsgivare, vilket bidrar till att utbildningsutbudet kan anpassas efter arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadsavdelningen bidrar genom dialog med lokala företag och sociala krav i upphandlingar, vilket skapar fler vägar till arbete och stärker företagens möjlighet att ta socialt ansvar.

Verksamheten inom förskola och grundskola arbetar med utbildning för framtiden i samarbete med näringslivet. Studie- och yrkesvägledning, PRAO (Praktisk arbetslivsorientering) och studiebesök är väsentliga delar som skapar goda förutsättningar för barn och elever och för verksamhetens samarbete med näringslivet. Under hösten börjar en pilot gällande studiemotiverande arbetsorienterande-arbeten (SAO-arbeten) som är en ny anställningsform för högstadieelever. Kommunala SAO-arbeten kommer erbjudas under piloten där alla förvaltningar har bidragit med platser.

Socialtjänsten samarbetar med näringslivet inom områden som handläggning av tillstånd, daglig verksamhet och lokalfrågor. Samverkan sker med privata utförare av hemtjänst, personlig assistans, distribution av matlådor och dagligvaror samt tvätt. Nya avtal med hemtjänstutförare enligt lagen om valfrihet (LOV) har upprättats med befintliga utförare. Socialtjänsten har påbörjat en översyn av hur socialtjänsten ska kunna genomföra avtalsuppföljningar mer effektivt.

Samhällsbyggnadsnämnden har under perioden fortsatt arbeta med att stärka dialogen och samverkan med näringslivet. Inom projektverksamheten har flera träffar och samtal hållits med olika entreprenadföretag i syfte att få ett bättre företagsklimat. Förvaltningen deltar även i näringslivsforum. Genom dessa samtal och initiativ får förvaltningen en ökad förståelse för branschers behov och förutsättningar. Kommunstyrelsen har beslutet om tilldelningar av verksamhetstomter till aktörer i Rävsdal. Arbetet bidrar till att skapa förutsättningar för ny etablering och utveckling av lokalt näringsliv. Under tertialen har även ett nytt digitalt verktyg för myndighetsutövning av grävtillstånd, trafikanordningsplaner och markupplåtelser implementeras på förvaltningen. Systemet är användarvänligt och förväntas underlätta effektivare handläggning och en bättre service gentemot entreprenörer.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att framarbeta en flexibel detaljplan för stadskärnan i syfte att möjliggöra ett levande centrum.	**Bedömning:** Förvaltningen bedömer att uppdraget kan slutföras när förvaltningen erhållit ett positivt planbesked. De utpekade kvarteren är Gyldenlöve, Bilde, Stake, Thorild, Hegardt, Banken, Koch, Bagge och Åberg. Förvaltningen har ansökt om planbesked för området men ännu inte erhållit positivt planbesked. En handelsutredning pågår för de utpekade kvarteren. Resultatet av utredningen förväntas presenteras under hösten.
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att på lång sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att tillskapa ”Anneröds industriområde”.	**Bedömning:** Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och kan föreslås för avslut. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti lämnades positivt planbesked på samhällsbyggnadsförvaltningens ansökan om planprogram för Hogstorp (inkl. Skredsviks-Anneröd). Anneröds industriområde införlivas därmed i utvecklingsarbetet av det större området Hogstorp. Ytterligare begäran om planbesked inom området har inkommit från privata aktörer. En trafikutredning är klar och kommer utgöra underlag i det fortsatta arbetet. En VA-utredning är påbörjad.
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att på kort sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att en översyn av Kuröds industriområde ska göras med syfte att förtäta området.	**Bedömning:** Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas när förvaltningen erhållit planbesked. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ansökt om planbesked som i stort motsvarar delar av Lillesjö, Kuröd och Björbäck (område 3). Syftet med ansökan är att tillskapa ytterligare industrimark, som sammanbinder Lillesjö med Kuröd och Björbäck. Ärendet förväntas lyftas för ställningstagande i samhällsbyggnadsnämnden i slutet av året och därefter för beslut i kommunstyrelsen.

Indikator	Resultat totalt T2 2026
KF Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking ska förbättras Målsättningen nås. I maj presenterades Svenskt Näringslivs undersökning av det lokala företagsklimatet. Årets resultat på 220 visar att Uddevallas företagsklimat fortsätter att förbättras. Uddevalla klättrar för fjärde året i rad till plats 220. Det är Uddevallas bästa resultat sen 2014. I enkätundersökningen ger företagen bättre betyg i 11 av 13 enkätfrågor, och oförändrat betyg inom två frågor. Kommunens sammanfattade omdöme, när det kommer till företagarnas syn på företagsklimatet i kommunen, fortsätter att stiga och ligger 2026 på 3,29 (2025 låg det på 3,17). Genomsnittet i Sverige ligger på 3,53. I samband med att undersökningen offentliggjordes bjöd kommunen in till en företagsfrukost, där Svenskt Näringsliv deltog och presenterade resultatet för Uddevalla jämfört med tidigare år och andra kommuner. Cirka 180 företagare och andra intresserade kom och tog del av presentationen från Svenskt Näringsliv och panelsamtal mellan kommunledning, politiker och representanter från näringslivet.	220

1.4 Välfärden

Uddevalla kommun stärker välfärden genom brett förebyggande och främjande arbete, utvecklat metodstöd och kompetenshöjning. Kommunstyrelsen driver förvaltningsövergripande folkhälsoinsatser via Rådet för social hållbarhet, exempelvis KBT-utbildning för skolsköterskor och satsningen Aktivitet förebygger under skoltid.

Barn och unga är en tydligt prioriterad målgrupp. Förskole- och grundskolenämnden, Socialnämnden och Kultur- och fritidsnämnden samverkar inom Tidiga samordnade insatser (TSI) och inom målgruppen barn och unga. Förskole- och grundskolenämnden utvecklar tidiga stödinsatser genom gemensamt uppföljningssystem för bedömningsstöd och har startat en resursskola. Ett pilotprojekt med Socialnämnden kring elever med hög frånvaro har utökats till fler grundskolor. Förskolan erbjuder omsorg dygnets alla tider och arbetar språk- och kunskapsutvecklande med fokus på barns psykiska hälsa.

Socialnämnden genomför ett omfattande omställningsarbete utifrån nya socialtjänstlagen med tyngdpunkt på förebyggande, tidiga och kunskapsbaserade insatser, stärkt samverkan, digital utveckling och automatisering.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till kompetensförsörjning inom välfärden genom gymnasieskolans yrkesintroduktion, ökad efterfrågan på Vård- och omsorgsprogrammet samt omfattande vårdutbildningar inom vuxenutbildningen, inklusive uppdragsutbildning för undersköterskor. Arbetsmarknadsavdelningen samordnar tvärsektoriellt stöd, FINSAM-rehabilitering, vräkningsförebyggande arbete och Jobbcentrum samt avlastar äldreboenden med servicesysslor.

Samhällsbyggnadsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden utvecklar tillgängliga och attraktiva offentliga miljöer, rekreationsytor, lekplatser och evenemang, samt arbetar med låga trösklar in till kultur- och fritidsaktiviteter. Ett nytt bidragssystem stärker insatser för seniorer och personer med funktionsvariationer.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF 1 Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024-2026 i uppdrag att genomföra en årlig uppföljning av klimatarbetet.	**Bedömning:** Arbetet följer planen och fortlöper under hela uppdragsperioden. Kommunens klimatarbete utgör en del av kommunens miljöarbete som bedrivs i enlighet med miljöledningssystemet ISO14001. Genom miljöarbetet strävar kommunen bland annat mot att minska energianvändningen och öka andelen fossilfri energi i kommunens byggnader samt att minska klimatpåverkan från resor och transporter. Efterlevnaden av dessa miljömål utvärderas årligen genom interna och externa revisioner samt uppföljning av miljömålens nyckeltal. Årlig genomgång, då granskning av föregående verksamhetsår sker, har genomförts under året. En översyn av de nyckeltal som används för att följa upp klimat- och miljöarbetet har gjorts och översynen har resulterat i att nuvarande nyckeltal behålls.
KF 2 Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån kommunens klimatlöften 2024-2026 i uppdrag att minska matsvinn i offentliga måltider och nå mål	**Bedömning:** Uppdraget är avslutat i samhällsbyggnadsnämnden och föreslås avslutas i kommunfullmäktige i oktober. Arbetssätt och aktiviteter har integrerats i ordinarie verksamhet och hanteras inom befintligt uppdrag. Matsvinnet ska minska till högst 35 gram per portion i förskola, grundskola och gymnasium samt 100 gram per portion inom äldreomsorgen, där alla fraktioner (kökssvinn, serveringssvinn, tallrikssvinn) ingår. I årets andra tertial uppgår svinnet i förskola/skola/gymnasium till 44 gram per portion, medan äldreomsorgen når sitt mål med 51 gram per portion. Handlingsplaner tas fram och följs upp för de kök som ännu inte når uppsatta mål. För att uppnå önskat resultat krävs samverkan med berörda verksamheter inom Förskole- och grundskolenämnden, Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och Socialnämnden. Måltidsverksamheten ansvarar enbart för delar av uppdraget och bedömer att en viss risk kvarstår i att nå målen i samtliga verksamheter.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån kommunens klimatlöften 2024-2026 i uppdrag att energieffektivisera kommunens fastighetsbestånd	**Bedömning:** Arbetet följer planen och fortlöper under hela mandatperioden. Inom det planerade underhållet genomförs en riktad satsning på energieffektivisering genom modernisering av ventilations- och värmesystem i utvalda byggnader. Åtgärderna omfattar utbyte av ventilationsaggregat, uppgradering av styr- och reglerteknik samt kompletterande åtgärder i luft- och värmesystem. Etapp 1 är genomförd och åtgärdspaket har tagits fram för samtliga objekt. Åtgärdspaketen syftar till att möjliggöra behovsstyrd drift, förbättrad verkningsgrad samt minskad energianvändning genom effektivare samverkan mellan ventilation och värmesystem. Under etapp två och tre sker genomförande och uppföljning vilket beräknas vara klart under 2026. Följande objekt ingår: Dalabergs centrumhus / Dalabergsskolan 3 – Aggregatbyte samt uppgradering av styr- och reglerteknik Kisselbergsskolan – Ventilationsåtgärder, rör- och styrarbeten samt konvertering till fjärrvärme Ardmore dagcenter (Agrell 6) – Aggregatbyte, utbyte av spjäll samt uppgradering av styrsystem

1.5 Arbetslinje

Kommunen präglas av ett starkt fokus på kompetensförsörjning, arbetslinjen och attraktivitet som arbetsgivare och utbildningskommun. Förskole- och grundskolenämnden lyfter kompetensförsörjning som en av de största utmaningarna, med nationell brist på legitimerade lärare och förskollärare samt andra svårrekryterade professioner. Avgörande är förutsättningar för rekrytering, men lika viktigt är en god arbetsmiljö för att behålla den personal som redan finns i verksamheterna.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fortsätter att stärka arbetslinjen inom gymnasiet genom nära samverkan med arbetslivet, arbetsplatsförlagt lärande, branschråd, praktik och lärlingsupplägg samt nya yrkesinriktade utbildningsvägar. Uddevalla gymnasieskola arbetar för att kommunen ska upplevas som en attraktiv utbildningskommun och arbetsgivare och har god lärarbehörighet och stark rekryteringsbild. Vuxenutbildningen har ett brett uppdrag inom kompetensförsörjning med yrkesutbildningar på olika språknivåer, lärcentrum, nära samverkan med arbetslivet och medverkan i Jobbcentrum.

Arbetsmarknadsavdelningen redovisar fortsatt minskning av ekonomiskt bistånd, en arbetslöshet i nivå med riket samt att 93 procent av deltagare som avslutat kommunala arbetsmarknadsinsatser inte återaktualiserats för försörjningsstöd.

Socialnämnden framhåller ett långsiktigt personal- och kompetensförsörjningsarbete inom socialtjänsten, med löpande insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare och fortsatt arbete med Fyrbodals kompetensutvecklingsmodell, karriärstege och Yrkesresor.

1.6 Energiförsörjning

Kommunledningskontoret har under perioden fortsatt arbetet med att minska kommunens sårbarhet gällande reservkraft och teknisk utrustning för detta samt prioriteringar av elkraft under kriser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under perioden fortsatt arbetet med att stärka kommunens långsiktiga energiförsörjning och beredskap vid störningar. Genom ny- och ombyggnationer samt löpande underhåll prioriteras energieffektiva lösningar såsom LED byte i gatubelysning samt solceller. Förvaltningen har även medverkat i kommunövergripande arbete kopplat till laddinfrastruktur samt deltagit i en lokaliseringsutredning men även gjort en egen utredning kring placering av ett nytt vattenverk.

Förskole- och grundskolenämnden följer Sveriges kommuner och regioners (SKR) funktionsprogram i samband med nybyggnationer av förskolor och skolor. En del i funktionsprogrammet syftar till att minska driftskostnader och underhållsbehov för byggnationerna. Avsikten är att förskolorna och skolorna ska vara hållbara ur ett livscykelperspektiv och därför uppfylla högt ställda tekniska krav. Funktionsprogrammet skriver också fram vikten av delaktighet inför nybyggnationer vilket ses som en viktig faktor för barn och elevers förståelse för vikten av hållbarhet och minskad energiförsörjning för framtiden. Delaktighet bidrar också till efterlevnad av de åtgärder som görs i det vardagliga arbetet för att minska energiåtgång.

Socialtjänsten arbetar kontinuerligt med krisberedskap och kontinuitetsplaner för viktiga områden, bland annat elförsörjning. Vid nybyggnation av vård- och omsorgsboenden ställs krav på reservkraft och nödvattenkoppling. Under perioden har förvaltningens kris- och beredskapsarbete fortsatt med systematisk kontinuitetshantering.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 utreda hur kommunen kan bli självförsörjande avseende planerbar elektrisk effekt år 2040	**Bedömning:** Uppdraget följer planen och bedöms pågå under mandatperioden. Slutrapporten för den pilotstudie som påbörjades 2024 blev klar i december 2025. Bakgrunden till pilotstudien var kortfattat att Uddevalla kommun står inför ett växande elbehov i framtiden. Sweco har i slutrapporten utvärderat och analyserat lämpligheten för småskalig kärnreaktorteknik. Två olika platser i kommunen pekas i rapporten ut som möjliga för fortsatt utredning.

1.7 God ekonomisk hushållning

Arbetet för en god ekonomisk hushållning sker bland annat genom flera initiativ inom samverkan för att få till stordriftsfördelar. Det gäller samverkan inom IT och dataskydd för fem kommuner. En gemensam upphandling av löne- och ekonomisystem med 8–9 kommuner pågår. Dessa upphandlingar skapar även förutsättningar för gemensamt lönekontor och gemensam hantering av leverantör- och kundreskontra.

Socialtjänsten arbetar målmedvetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen där fokus ligger på tidiga, förebyggande och lättillgängliga insatser. Genom att möta individer tidigare och ge rätt stöd i rätt tid kan livskvaliteten förbättras samtidigt som behovet av mer ingripande och kostnadskrävande insatser längre fram minskar. Digitalisering, välfärdsteknik, arbetsdifferentiering och utvecklade arbetssätt är fortsatt viktiga delar i arbetet med att stärka kvaliteten, förbättra resursutnyttjandet och skapa en långsiktigt hållbar socialtjänst. För att klara den demografiska utvecklingen med ökad andel äldre kommer tillgången till attraktiva trygghetsboenden för äldre vara avgörande för att öka självständighet och senarelägga dygnet-runt-vård.

Förskole- och grundskolenämndens verksamhet har pågående utmaningar de kommande åren med minskade barnantal i förskola och minskade elevantal i grundskolan vilket påverkar ekonomin negativt. Parallellt pågår nödvändiga men kostnadsdrivande nybyggnationer av förskolor och skolor under de kommande åren. Vidare tillkommer investeringar kring utökat säkerhetsarbete i förskola och skola som innefattar exempelvis brottsförebyggande insatser och installation av skyddslarm i verksamhetens samtliga enheter de kommande åren till följd av ny brottsförebyggande lagstiftning. Införandet av en ny socialtjänstlag påverkar också arbetet och ekonomin i verksamheten de kommande åren tillsammans med det rådande omvärldsläget.

Verksamheterna inom utbildnings- och arbetsmarknadsavdelningen har under de senaste åren uppvisat en god budgetföljsamhet. Under våren har förvaltningsledningen påbörjat ett analysarbete med syfte att jämföra förvaltningens verksamhetskostnader med jämförbara kommuner. Detta sker med hjälp av tillgänglig statistik enligt SKR:s ”prislappsmodell”. Fokus ska läggas på verksamheter där kommunens kostnader är väsentligt lägre eller högre än i andra kommuner.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter arbetar systematiskt med ekonomiska månadsuppföljningar på samtliga nivåer. För att säkerställa kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning arbetar förvaltningen utifrån kommunens styrmodell, att sätta kostnader i förhållande till relevanta faktorer för att säkerställa att de ekonomiska medlen används resurseffektivt. Förvaltningen har under tertialet implementerat ett nytt projektstyrningssystem i två av sina enheter som bland annat förväntas bidra i förvaltningens arbete kring kostnadskontroll. Under april tog samhällsbyggnadsnämnden för första gången ett samordnat igångsättningsbeslut för flertalet investeringar i flerårsplan 2026-2028. Detta ger ett helhetsperspektiv på investeringsmedel och kommande behov av driftmedel. Samordning av igångsättningsbeslut kommer fortsatt att ske två gånger om året.

Kultur- och fritidsnämnden står inför kommande besparingar och det pågår ett arbete inför en sådan omställning bland annat genom att se över förvaltningens överbyggnad, nyttjande av resurser och hur verksamheten kan bedrivas så resurseffektivt som möjligt. Förvaltningens största poster avser personalkostnader och lokaler. Ett aktivt arbete pågår med att se över verksamheternas kvalitet och innehåll utifrån det givna uppdraget.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026-2028 i uppdrag att säkerställa skreds- och översvämningsskydd som möjliggör fortsatt utveckling av staden från nuvarande etappindelning fram till Lövåsberget	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan under planperioden 2026-2028. Förvaltningen arbetar med ett uppdragsdirektiv för skreds- och översvämningsskydd från nuvarande etappindelning fram till Lövåsberget.

Indikator	Resultat totalt T2 2026
KF Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto högst 99 % av skatter och bidrag Prognosen är att målsättningen inte kommer att nås Delårsrapporten per augusti visar en helårsprognos på +21 mkr, vilket medför att målet nettokostnadsandel om 99% inte uppnås. För att målet ska uppnås behöver helårsprognosen vara knappt 50 mkr. Förvaltningarna visar på ett underskott och de centrala posterna visar överskott.	99,5

Indikator	Resultat totalt T2 2026
KF Soliditeten, ska överstiga 16%* * förändrad målsättning utifrån beslut Flerårsplan 2026-2028 Prognosen är att målsättningen kommer att nås Soliditeten minskar jämfört med årsskiftet till följd av den låga årsprognosen på 21 mkr. Soliditeten ökade relativt mycket 2025 vilket var en effekt av 2025 års höga resultat i årsbokslutet. Soliditetsmåttet för god ekonomisk hushållning ändrades i flerårsplan 26-28 till att överstiga 16%.	17,9
KF Egenfinansiering av investeringar minst 30 % Prognosen är att målsättningen inte kommer att nås Helårsprognosen för investeringarna uppgår till 824 mkr jämfört med helårsbudget på 1180 mkr. Målet om egenfinansiering uppnås inte då investeringarna är relativt höga samtidigt som året helårsprognos för resultatet är låg.	28,6
KF Minskad sjukfrånvaro totalt R12 % Prognosen är att målsättningen kommer att nås Eftersom några av de största topparna av korttidssjukfrånvaro historiskt legat inom första delåret ges förhoppning om att den värsta perioden korttidssjukfrånvaro är förbi och ihop med en tydlig sänkning av långtidssjukfrånvaron bland kvinnor prognosticeras att Uddevalla Kommun vid avslutat helårsvärde 2026 kan nå målet om en minskad nivå av den totala sjukfrånvaron. R12 mot helårsvärde 2025: Den totala sjukfrånvaron har vid jämförelse R12 juli 2026 (T2 2026) gentemot helårsvärdet 2025 (T32025) sänkts från 9,4 till 9,2. Korttidssjukfrånvaron ligger kvar på 4% och minskningen ligger således inom långtidssjukfrånvaron (från 5,5% till 5,2%). Sjukfrånvaron totalt ligger väsentligt högre hos kvinnor än hos män, mönstret känns dock igen enligt sjukfrånvaroredovisningen inom SKR där sjukfrånvaron i Sverige totalt ligger högre för kvinnor än för män. Jämförelse samma period förra året: Vid jämförelse R12 juli 2025 och R12 juli 2025 ses en större sänkning gentemot föregående år, från total sjukfrånvaro på 10% till nu 9,2%. Den markanta skillnaden är att långtidssjukfrånvaron sänkts från 6% till 5,2%. Det är framför allt hos kvinnor den största sänkningen ligger, från 7% till 6,1%. Korttidssjukfrånvaron R12 juli 2025 på 4,04%, medan den R12 juli 2026 ligger på 3,98%.	6,7 6,5 9,2

Uppföljning av politiska uppdrag som avslutats under 2026

	Politiska uppdrag	Kommentar
KF	Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler	Kommunfullmäktige har 2026-09-09 godkänt kommunstyrelsens slutrapportering av uppdraget från kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 att kommunen tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler. Beredningsgruppen för hälsa och arbetsmiljö arbetar med att ta fram underlaget till enkäten som ska skickas ut till samtliga skyddsombud under hösten 2026. KS/2026:382 Tjänsteskrivelse 4(5) Kommunledningskontoret Avtalsvårdande rådet har under de senaste två åren jobbat med revidering av samverkansavtalet. Ett resultat av detta är att lokal samverkansgrupp, LSG, införs på prov under ett år (2026/2027) i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan. På komvux kommer både rektorer och fackliga ombud delta på avdelningens samverkansgrupp, ASG. Detta för att öka medarbetarinflytandet och omhänderta frågor närmare medarbetarna samt att fler frågor ska lösas ut på enheterna. Fler skyddsombud skulle kunna vara en positiv bieffekt både av att prova en ny samverkansnivå samt att tydliggöra vissa delar i samverkansavtalet för att underlätta samverkan (exempelvis reviderade mallar för kallelse/protokoll). Arbetet har fortgått med att digitalisera arbetsmiljöuppgiftsfördelningen. Enligt tidplanen ska den implementeras innan sommaren 2026. Arbetet med att utreda hur skyddsombuden kan bli fler i verksamheterna har pågått under mandatperioden liksom arbetet med att skapa bättre förutsättningar för dessa. Utvecklingsarbetet har kunnat följas löpande i den centrala samverkansgruppen samt i personalutskottet. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljöarbete.

	Politiska uppdrag	Kommentar
KF	Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen	Kommunfullmäktige har 2026-09-09 godkänt kommunstyrelsens slutrapportering av uppdraget från kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 att kommunen i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen. Fem platser har identifierats. Dessa är Flatö 3 och 4 (Bidevindsvägen), Smögen 1, Lindstam 2, Simmersröd 1:16 (Sofiedal) och Herrestad 3:2. Platserna har presenterats för socialtjänsten för ställningstagande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsatt en lokaliseringsgrupp, vars uppdrag är att löpande identifiera lämpliga platser för byggnation av bland annat trygghetsboenden. Gruppen ska bygga upp en strategisk platsbank med lämpliga platser. Detta för att minska ledtiderna vid framtida beställningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar löpande med befolkningsprognoser, lokalbehovsanalyser och lokalförsörjningsplan för att i ett tidigt skede uppmärksamma och möta framtida förändringar av behov i kommunala verksamhetslokaler.
KF	Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen	Kommunfullmäktige har 2026-09-09 godkänt kommunstyrelsens slutrapportering av uppdraget från kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 att kommunen ska arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen. Under tertial 1 har kommunen infört en ny metod att följa upp upphandlade leverantörer. Uddevalla kommun är anmäld till Utbetalningsmyndigheten om att bli ansluten till deras uppföljning. För närvarande testas ett AI-verktyg som kan granska handlingar, t ex kontoutdrag vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Arbetet mot välfärdsbrottslighet återfinns inom alla verksamheter och är etablerat.
KF	Barn- och utbildningsnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet	Kommunfullmäktige har 2026-02-11 godkänt barn- och utbildningsnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2023-2025, att t arbeta för att fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet. Uppdraget är en del av verksamhetens kärnuppdrag enligt nationella styrdokument. Samma formulering som uppdraget finns även som indikator till ett av nämndens politiska uppdrag. Kommunfullmäktiges politiska uppdrag kan därmed avslutas och nämndens indikator med samma innehåll kvarstår under hela mandatperioden fram till 2026-12-31.

	Politiska uppdrag	Kommentar
KF	Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024-2026 i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden	Kommunfullmäktige har 2026-09-09 godkänt kommunstyrelsens slutrapportering av uppdraget utifrån kommunens klimatlöften 2024-2026 att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden. Arbetet med att se över hur livslängd på elektronik kan öka och hur cirkulära flöden kan möjliggöras görs löpande. De senaste exemplen var att datorer yngre än 5 år ska återanvändas i verksamheten samt att kommunens nyttjandetid för skrivare förlängts.
KF	Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026-2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen	Kommunfullmäktige har 2026-09-09 godkänt kommunstyrelsens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2026-2028 om att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen. Rådet för social hållbarhet inrättades den 1 januari 2026 genom att ersätta Hälsopolitiska rådet. Under 2026 behålls nuvarande ledamöter för att säkra kompetensöverföring. Rådets framtida sammansättning utreds. Rådet för social hållbarhet ska vara ett förvaltningsövergripande forum som leder, samordnar och utvecklar kommunens arbete med social hållbarhet, folkhälsa och förebyggande insatser. Rådet ansvarar för att bereda plan och budget kopplat till kommunens förebyggande medel, inför beslut i kommunstyrelsen, och ska säkerställa efterlevnad av samverkansavtalet med Västra Götalandsregionen, Delregional nämnd norra. Därutöver ska rådet bidra till kunskapsutveckling och bereda övergripande IOP-ärenden inför beslut i kommunstyrelsen, när de är i linje med kommunens plan för folkhälsa och förebyggande arbete. Rådet har hunnit sammanträda två gånger och har genomfört en nuläges- och behovsanalys som grund för kommande års plan för folkhälsa och förebyggande arbete och har beslutat om principer för användning och fördelning av de förvaltningsövergripande förebyggande medlen.

§ 232 Dnr KS/2026:34

Flerårsplan 2027-2029 med budget 2027

Sammanfattning

Den 10:e juni 2026 beslutade kommunfullmäktige om flerårsplan 2027–2029 med budget 2027, detta beslut omfattade även fastställande av skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor.

Enligt kommunallagen 11:e kapitlet §10 ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Utifrån valresultatet i september har det förts dialoger om majoritetsbildning för Uddevalla kommun för den kommande mandatperioden. Utgångspunkten för 2027 års ekonomi och verksamhet föreslås vara den flerårsplan för 2027-2029 med budget 2027 som fastställdes av kommunfullmäktige den 10:e juni 2026. Även skattesatsen för år 2027 föreslås vara såsom tidigare beslut om 22,16 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-08.
Flerårsplan 2027-2029 med budget 2027.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor, samt

att fastställa flerårsplan 2027–2029 med budget 2027 såsom tidigare beslut från 2026-06-10 utan några ändringar.

Deltar ej i beslut

Miljöpartiet, Socialdemokraterna, Centerpartiet och Västerpartiet deltar ej i beslut.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Budgetcontroller Micaela Fondin
Telefon +46702968955
micaela.fondin@uddevalla.se

Flerårsplan 2027-2029 med budget 2027

Sammanfattning

Den 10:e juni 2026 beslutade kommunfullmäktige om flerårsplan 2027–2029 med budget 2027, detta beslut omfattade även fastställande av skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor.

Enligt kommunallagen 11:e kapitlet §10 ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Utifrån valresultatet i september har det förts dialoger om majoritetsbildning för Uddevalla kommun för den kommande mandatperioden. Utgångspunkten för 2027 års ekonomi och verksamhet föreslås vara den flerårsplan för 2027-2029 med budget 2027 som fastställdes av kommunfullmäktige den 10:e juni 2026. Även skattesatsen för år 2027 föreslås vara såsom tidigare beslut om 22,16 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-08.
Flerårsplan 2027-2029 med budget 2027.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor, samt

att fastställa flerårsplan 2027–2029 med budget 2027 såsom tidigare beslut från 2026-06-10 utan några ändringar.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Micaela Fondin
Budgetcontroller

Beslutet och underlaget ska skickas till
ekonomirapportering@uddevalla.se
Samtliga nämnder



FLERÅRSPLAN 2027–2029 MED BUDGET 2027

UDDEVALLA KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 2026-06-10

KOMMUNSTYRELSEN FÖRESLÅR KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTA

att fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor, samt

att fastställa flerårsplan 2027-2029 med budget 2027 såsom tidigare beslut från 2026-06-10 utan några ändringar.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 2026-06-10

att fastställa skattesatsen för år 2027 till 22,16 kronor,

att fastställa internräntan för år 2027 till 2,75 %,

att fastställa budget för år 2027 med angivna kommunbidrag för kommunfullmäktige, kommunstyrelse samt nämnder på totalt 4 597,7 mkr,

att fastställa flerårsplan för åren 2028–2029 inkl. preliminära kommunbidrag på totalt 4 587,1 mkr respektive 4 569,5 mkr,

att godkänna sammanställningen av kommunens plan för investeringar inkl. justering för osäkerhetsfaktor och inkl. finansiell leasing av fastigheter om 1 108,1 mkr för 2027, 1 026,1 mkr för 2028 samt 691,5 mkr för 2029,

att bemyndiga kommunstyrelsen att verkställa upplåning inom en preliminär låneram på 7 340 mkr för kommunen, kommunens bolag, stiftelser och kommunalförbund för år 2027,

att uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel i pris- och lönereserven besluta om kompensation till nämndernas kommunbidrag för pris- och löneökningar samt eventuella mindre justeringar av kommunbidragen i övrigt,

att uppdra till kommunstyrelsen att besluta om avsatta medel för genomförandekostnader och ökade kapitalkostnader för investeringar som blir färdigställda samt för tillkommande fastigheter som hanteras via finansiell leasing,

att nämnderna får i uppdrag att verkställa de uppdrag som framgår av flerårsplan med budget,

att nämnderna ska besluta om plan 2027–2029 med budget 2027 senast under december 2026,

att fastställa mål och mått kopplat till god ekonomisk hushållning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 4
2 Kommunstyrelsens ordförande har ordet 5
3 Strategisk plan och styrkort 6
3.1 Kompassriktningar 7
3.2 Prioriterade områden 8
3.3 Kommunfullmäktiges styrkort 2023-2026 10
4 Politiska uppdrag 12
4.1 Nya politiska uppdrag 12
5 Ekonomisk planering 14
5.1 Den kommunala koncernen 14
5.2 Översikt över verksamhetens utveckling 15
5.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 16
5.4 Händelser av väsentlig betydelse 20
5.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 21
5.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 23
5.7 Balanskrav, resultatutjämningsreserv och resultatreserv 28
5.8 Väsentliga personalförhållanden 29
6 Finansiella rapporter 32
6.1 Resultatbudget 32
6.2 Kassaflödesbudget 32
6.3 Balansbudget 33
6.4 Driftsbudget 34
7 Nämnder 36
7.1 Valnämnden 37
7.2 Kommunfullmäktige 37
7.3 Kommunstyrelsen 38
7.4 Förskole- och grundskolenämnden 38
7.5 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 39
7.6 Socialnämnden 39
7.7 Samhällsbyggnadsnämnden 40
7.8 Kultur- och fritidsnämnden 40
8 Exploatering, finansiell leasing och investeringar 42
8.1 Exploatering 42
8.2 Finansiell leasing av fastigheter 43
8.3 Investeringar per nämnd 43
8.4 Plan för investeringar och finansiell leasing av fastigheter 44
9 Sammanställd budget kommunkoncernen 2027 48
10 Bolag, stiftelser och kommunalförbund 50
10.1 Organisation kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund 50
10.2 Uddevalla Utvecklings AB – (UUAB) koncernen 51
10.3 Uddevalla Utvecklings AB – koncernmoderbolaget 51
10.4 Uddevalla Energi AB – koncernen 51
10.5 Uddevalla Hamnterminal AB – koncernen 52
10.6 Uddevalla Omnibus AB – koncernen 52
10.7 Visit Uddevalla AB 53
10.8 Uddevalla Skärgårdsbåtar AB 53
10.9 Uddevalla Exploaterings AB 53
10.10 Uddevalla Vatten AB 54
10.11 Västvatten AB 54
10.12 Uddevalla Skolskjuts AB 55
10.13 Bostadsstiftelsen Uddevallahem 55
10.14 Stiftelsen Ljungskilehem 56
10.15 HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla 56
10.16 Gustafsbergsstiftelsen 57
10.17 Räddningstjänsten Fyrbodal 57
11 Kommunkoncernens ekonomiska rapporter 59

LÄSANVISNING

Flerårsplan med budget är Uddevalla kommuns budgetdokument som beslutas av kommunfullmäktige i juni året före budgetåret och innehåller bland annat beslut om skattesats, nämndernas ekonomiska ramar, kommunens resultat-, balans-, och kassaflödesbudget, driftsbudget samt budget för investeringar men även externt förhyrda lokaler som hanteras via finansiell leasing. Beslut om skattesats och ekonomiska ramar gäller för 2027, dessutom redovisas en plan för 2028–2029. I början av budgetåret tar kommunfullmäktige beslut om flerårsplan som inkluderar sammanställd budget avseende information kring kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund, samt att ytterligare information om nämnderna framgår. I den sammanställda budgeten uppdateras ekonomiska rapporter och värden kan därav skilja från den flerårsplan som har beslutats av kommunfullmäktige i juni.

De två första kapitlen inleds med en sammanfattning av dokumentet och en kommentar från kommunstyrelsens ordförande.

I det tredje kapitlet *strategisk plan och styrkort* framgår kommunens vision och kompassinriktningarna från den styrande majoritetens överenskommelse för Uddevalla som visar i vilken riktning kommunen ska gå för att nå visionen. Kapitlet innehåller även de prioriterade områden som finns inom varje kompassinriktning och som synliggör den styrande majoritetens viktigaste vägval under mandatperioden. Kapitlet avslutas med kommunfullmäktiges styrkort.

Kapitlet *politiska uppdrag* innehåller de uppdrag som tillkommit i denna flerårsplan 2027–2029.

Kapitlet *ekonomisk planering* innehåller förutsättningarna i budgeten och väsentliga delar av kommunens ekonomi.

Vidare i kapitlet *finansiella rapporter* framgår budgetperiodens rapporter, resultatbudgeten som innehåller intäkter och kostnader och det förväntade resultatet, balansbudgeten visar tillgångar, skulder och eget kapital, medan kassaflödesbudgeten visar förväntade in- och utflöden, driftsbudgeten visar bland annat nämndernas kommunbidrag.

Kapitlet *nämnder* innehåller kommunbidraget som respektive nämnd erhåller inklusive prioriteringar, samt ramen för investeringar för respektive nämnd.

Kapitlet *exploatering, finansiell leasing och investeringar* omfattar de områden och projekt avseende exploatering som är planerade i dagsläget, de objekt som avser finansiell leasing av fastigheter, de planerade investeringarna per nämnd, samt en total investeringsplan som även inkluderar externt förhyrda lokaler som hanteras via finansiell leasing.

I kapitlet *bolag, stiftelser och kommunalförbund* framgår organisationsskiss, samt information om nettoomsättning, resultat och investeringsbehov. Dokumentet utökas till den sammanställda budgeten.

1 SAMMANFATTNING

Uddevalla kommun har de senaste åren redovisat goda ekonomiska resultat. Även för 2026 prognostiseras ett positivt resultat enligt prognosen efter februari månad. När denna flerårsplan sammanställs pågår arbete inom kommunen med delårsbokslutet för april, där prognosen för året kan komma att se annorlunda ut. Likaså för 2027 budgeteras det med ett positivt resultat, dock uppnås inte det finansiella målet avseende nettokostnadsandelen. För 2028 och 2029 uppnås det inte heller, även om 2029 nästan är i nivå med det målet. För åren 2028-2029 kommer det i dagsläget krävas effektiviseringar och anpassningar för att uppnå positiva ekonomiska resultat.

Soliditeten ska överstiga 16 % vilket uppnås för 2027, men inte för de två följande åren i planperioden. Egenfinansiering av investeringar om minst 30 % uppnås inte för de två första åren i planperioden, men uppnås i dagsläget för 2029. Kommunen har under flera år haft en stabil befolkningstillväxt, men har minskat under åren 2023-2025, vilket skapar osäkerhet kring hur befolkningen i kommunen kommer att utvecklas framöver. En annan utmaning för Uddevalla kommun liksom för många andra kommuner är de förändrade demografiska behoven med en äldre befolkning, samtidigt som antalet yngre invånare minskar. Framöver är det dessutom ökade kostnader med anledning av investeringar och extern förhyrning av lokaler. Kommunen har under flera år gjort omfattande investeringar, och det är även höga investeringsnivåer i planen för 2027-2029. För 2027 planeras bland annat investering kring förskolor, skolor och gruppbostad inom LSS. Investeringar kring kulturen i centrum genomförs också avseende kulturstråk och kulturskola, men även reinvestering för Rimnersvallen. Det finns likaså investeringar avseende stadsutveckling, Uddevalla hamn, centralkök samt planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän plats. Under 2027 ska även Rydingsbergs vård- och omsorgsboende vara klart, denna lokal hanteras via finansiell leasing av fastigheter.

I flerårsplanen ingår satsningar inom fyra viktiga områden som gäller *kärnverksamheten* – barn och unga, äldre och funktionsnedsatta, samt *tryggheten*, *ett levande centrum* och *företagsklimatet*.

2 KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE HAR ORDET

Segdragen lågkonjunktur fortgår och frågan väcks nu om huruvida rådande förutsättningar i själva verket är ett nytt normalläge. Kommuner runt omkring oss, som haft de tufft de senaste åren, påbörjar nu en omställning som bygger på att så är fallet. Uddevalla kommun däremot tog tidigt ansvar genom en rad politiska beslut, såsom avvecklande av påkostade planer på ett nytt stadshus, för att både prioritera och säkerställa den kommunala samhällsservicen i svåra tider.

Svåra tider till trots så har vi lyckats genomföra viktiga satsningar som både förändrat och förbättrat kommunen. Näringslivet utvecklas nu starkt och arbetslösheten minskar. Uddevalla har blivit en bättre plats för företagande, jobb och investeringar. Samtidigt har vi utvecklats som kultur- och idrottsstad, med fler mötesplatser och ett rikare utbud som bidrar till liv och rörelse i hela kommunen. Framför allt är Uddevalla i dag en tryggare och mer attraktiv kommun för invånare, företag och besökare. Uddevalla står i dag starkare och bättre rustad än för fyra år sedan.

Prioriteringen av områden som tillsammans formar vardagen för många Uddevallabor bidrar till en bra känsla, och i mötet med våra kommuninvånare blir det tydligt att här finns ett stort mått av framtidstro.

I kombination med en stark ekonomi, tillgång på mark och ett strategiskt läge längs med havet mellan Oslo och Göteborg, har vi unika förutsättningar som gör oss till ett framtidsområde för tillväxt. Detta innebär att vi utöver adresserandet av samtida utmaningar behöver investera för framtiden. Den samlade majoriteten lägger därför en budget som innehåller satsningar inom fyra politiskt prioriterade områden, samtidigt som vi lägger grunden för kommunens framtida tillväxt.

Vi fullföljer arbetet med drömcentrum och levererar på kommuninvånarnas önskemål om mer grönska, miljöer för barnen och utveckling av staden längs med vattenspegeln.

Den politiska målsättningen är inte begränsad till att vår stad skall vara den givna mötesplatsen för våra kommuninvånare, vi vill som Bohusläns huvudstad vara mötesplatsen för hela Bohuskusten.

Kärnverksamheten stärks ytterligare med flera satsningar som riktas till äldre, unga och barn med särskilda behov. Vi ökar lärartätheten innebärandes att varje elev får mer tid tillsammans med sin lärare, det lägger grunden för en lyckad skolgång.

Vi vill att våra äldre ska kunna känna trygghet i att man får det stöd man behöver när man blir gammal. Uddevalla skall i alla avseenden vara en plats där man ser fram emot ålderns höst.

Arbete med såväl trygghet som företagsklimat fortgår och vi har idag bekräftelse på den förändringsresa vi jobbat för. Vi har alla anledning att känna stolthet över detta, men vi är inte nöjda. Den långsiktiga ambitionen är att i förlängningen röra oss bland toppnoteringarna i dessa sammanhang, då Uddevalla skall vara en bra plats att både bo och verka i.

Sammantaget lägger vi en stark budget vilket innebär en fortsättning med arbetet att utveckla Uddevalla som en trygg och familjevänlig plats för hela livet.



Martin Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande



Uddevalla från ovan
Foto: Uddevalla kommun





UDDEVALLA
EN PLATS FÖR HELA LIVET

EN PLATS
Vi är hjärtat i Bohuslän – här börjar havet. Vår vackra kommun utgör ett nav med ett attraktivt läge mellan Oslo och Göteborg. Vi utvecklar vår växande kommun för en hållbar framtid.

FÖR HELA
Vi välkomnar alla till vår trygga och kreativa kommun.
Här mår vi bra, är stolta och har framtidstro.

LIVET
Vi finns där för dig under hela livets resa. Du kan lita på oss.
Bo, arbeta, upplev, utbilda dig och växhos oss.

KOMPASSRIKTNINGAR

Kompassriktningarna kommer från den styrande majoritetens överenskommelse för Uddevalla och visar i vilken riktning kommunen ska gå för att nå visionen.

Den styrande majoriteten lägger grunden för ett långsiktigt hållbart samarbete där reformer genomförs både på kort och lång sikt, kommunen behöver utveckling, inte bara förvaltning.

Vi kommer att ta ansvar för hela Uddevalla kommun eftersom hela kommunen ska leva, vi ska sköta om de områden som är bra och utveckla områden som är mindre bra. Vi ska arbeta medskapande och med öppenhet gentemot kommuninvånare, personal, brukare, företagare och föreningsliv.

Vi har enats om kompassriktningar för ett antal politiska områden. Den ömsesidiga ambitionen är att den kommunala kärnverksamheten ska stärkas och utvecklas. Vi är eniga om att återupprätta tryggheten i kommunen, och se till att infrastrukturen är tillräcklig för medborgare och företag. Samverkan med såväl näringsliv som föreningsliv kommer att fördjupas under mandatperioden.

Uddevalla kommun – en kommun att lita på

Vi erbjuder en trygg miljö och ett tryggt liv. Vi arbetar för att skapa förtroende och tillit genom öppenhet och transparens. Vi stärker demokratin och engagemanget i kommunen så att vi får ett inkluderande samhälle med stor sammanhållning. I Uddevalla får du ett tryggt och gott liv.

Uddevalla kommun – ständig utveckling

Vi erbjuder en positiv samhällsutveckling där utbildning, näringsliv, kultur, kommunikationer och unik natur prioriteras. Stads- och landsbygdsplanering kommer att ske på ett kommunövergripande plan då hela kommunen skall ges möjlighet att leva. Du är en del av denna växande kommun och tillsammans kommer vi att ta oss an framtidens utmaningar.

Uddevalla kommun – ekonomisk balans

Vi är ansvarstagande och arbetar med en långsiktig och hållbar ekonomi vilket skapar stabilitet och ekonomisk tillväxt. Vår utgångspunkt är att kommunens invånare kan bidra och behövs för samhällsutvecklingen.



PRIORITERADE OMRÅDEN

Prioriterade områden finns inom varje kompassriktning och synliggör den styrande majoritetens viktigaste vägval under mandatperioden.

Uddevalla – en kommun att lita på

Vi erbjuder en trygg miljö och ett tryggt liv. Vi arbetar för att skapa förtroende och tillit genom öppenhet och transparens. Vi stärker demokratin och engagemanget i kommunen så att vi får ett inkluderande samhälle med stor sammanhållning. I Uddevalla får du ett tryggt och gott liv.

Trygghet

Vi vill att invånarna ska känna trygghet och välbefinnande, att de ska ges förutsättningar och möjligheter till egen handlingskraft. Vi ska öka tillgängligheten så att invånarna vet vart de ska vända sig, vi ska förbättra tillförlitligheten så att invånarna vet att det finns hjälp att få när den behövs och vi ska öka tilliten för att minska eventuell oro. Vi kommer också under mandatperioden att arbeta för en trygg närmiljö och trygga bostadsområden.

Bland annat så kommer vi att:

- Utreda organisation för ordningsvakter på ett sätt som gör att de ska kunna dela individuppgifter med relevanta förvaltningar.
- Arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen.

Arbetsmiljö

Kommunens medarbetare ska ges möjligheter till att utvecklas i en arbetsmiljö som möjliggör ett helt arbetsliv. Ett arbete med egen försörjning är centralt för känslan av självständighet och delaktighet. Det är dock inte bara våra vuxna medarbetare som behöver få rätt möjligheter, våra elever i skolan har också rätt att till samma möjligheter och ska erbjudas en väl fungerande arbetsmiljö.

Bland annat så kommer vi att:

- Utreda tillsammans med fackliga parter hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler.

Kärnverksamhet

Den ömsesidiga ambitionen är att den kommunala kärnverksamheten ska stärkas och utvecklas. Vi är eniga om att återupprätta tryggheten i kommunen och se till att infrastrukturen är tillräcklig för invånare och företag. För att lösa olika problem kommer vi att verka för ett fördjupat samarbete och samverkan mellan flera aktörer såsom näringsliv, föreningsliv, myndigheter och andra kommuner.

Uddevalla kommun – ständig utveckling

Vi erbjuder en positiv samhällsutveckling där utbildning, näringsliv, kultur, kommunikationer och unik natur prioriteras. Stads- och landsbygdsplanering kommer att ske på ett kommunövergripande plan då hela kommunen skall ges möjlighet att leva. Du är en del av denna växande kommun och tillsammans kommer vi att ta oss an framtidens utmaningar.

Bättre företagsklimat

Företag och invånare i Uddevalla är två av grunderna för utveckling och tillväxt som bidrar till välfärden i kommunen. Vi ska skapa förutsättningar för både små och stora företag då vi anser att det är gynnsamt för vår kommun.

Utveckla välfärden

Vi kommer att ta ansvar för Uddevalla kommun och arbeta medskapande med öppenhet gentemot kommuninvånare, personal, brukare, företagare och föreningsliv. Vi vill använda vår gemensamma förmåga till att skapa välfärd, förbättra invånarnas levnadsförhållanden, ekonomi, säkerhet, skydd, utbildning, äldreomsorg, trygghet och så vidare.

Bland annat så kommer vi att:

- Skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen.
- Upprätta och anta en ny kostpolicy för kommunens måltidsverksamheter.

Arbetslinje

Vi ska ta en kraftsamling för ökad ekonomisk tillväxt och stärkt arbetsmarknad. Arbetslinjen innebär att invånarna i första hand ska erbjudas arbete eller utbildning i stället för understöd eller bidrag om de blivit arbetslösa.

Arbete och sysselsättning har stor betydelse för människors självkänsla och delaktighet i samhället. Arbetslinjen kan på många sätt bidra till att ge alla bättre villkor och livschanser och därmed en bättre välfärd. En kombination av en aktiv arbetsmarknad med efterfrågad kompetens och ett medvetet strategiskt arbete med arbetslinjen bidrar till att öka framgången i kommunens välfärdsarbete.

Vi ska verka för att underlätta för lokala företag att hitta den relevanta kompetens som efterfrågas. Det kan handla om att förmedla utbildningar för befintlig personal men också att knyta samman skola och näringsliv på ett bättre sätt. Det gäller därför att både kunna rekrytera och behålla rätt kompetens för att säkerställa kvaliteten i välfärden.

Vi ställer också höga krav på oss då vi vill vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en kreativ och dynamisk miljö där kompetens och engagemang tas tillvara. Vi kommer därför att erbjuda heltidsanställningar som norm och rättighet vilket kan vara en förutsättning för att trygga en självständig försörjning. Deltidsanställningar kommer också att finnas kvar, som en möjlighet, men inte som en styrande anställningsform.

Bland annat så kommer vi att:

- Utvärdera befintlig nämndsorganisation för sociala myndighetsfrågor, arbetsmarknadsåtgärder, gymnasiet samt vuxenutbildning.

Uddevalla kommun – ekonomisk balans

Vi är ansvarstagande och arbetar med en långsiktig och hållbar ekonomi vilket skapar stabilitet och ekonomisk tillväxt. Vår utgångspunkt är att kommunens invånare kan bidra och behövs för samhällsutvecklingen.

Energiförsörjning

Vi ska verka för att säkra kommuninvånarnas tillgång till hållbar energi och elektricitet, oavsett olika väderförhållanden som råder.

Bland annat så kommer vi att:

- Sträva mot att bli självförsörjande avseende planerbar elektrisk effekt år 2040.

God ekonomisk hushållning

För att klara det kommunala uppdraget med begränsade resurser och ökad förändringstakt, måste kommunen vara nytänkande, arbeta med digital teknik och arbetssätt som kan lösa både gamla och nya utmaningar. Tillsammans ska vi arbeta för ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle.

God ekonomisk hushållning i Uddevalla kommun innebär att kommunen och bolag med mera ska ha en stabil ekonomi för att kunna möta nedgångar och kriser i samhällsekonomin och arbetet ska präglas av ett helhetstänkande där kommunkoncernens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov. All verksamhet som kommunkoncernen bedriver eller avser att bedriva ska ha invånarnas bästa som utgångspunkt.

KOMMUNFULLMÄKTIGES STYRKORT 2023-2026

Kompassriktningar	Prioriterade områden	Indikatorer och uppdrag
Uddevalla kommun – en kommun att lita på	Trygghet	• Kommunen ska utreda organisation för ordningsvakter • Kommunen ska arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen
	Arbetsmiljö	• Kommunen ska tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler
	Kärnverksamhet	• Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka (SCB Medborgarundersökning) • Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka (SCB Medborgarundersökning)
Uddevalla kommun – ständig utveckling	Företagsklimat	• Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking ska förbättras
	Välfärden	• Kommunen ska skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen • Kommunen ska upprätta och anta en ny kostpolicy för kommunens måltidsverksamheter
	Arbetslinje	• Kommunen ska utvärdera befintlig nämndsorganisation för sociala myndighetsfrågor, arbetsmarknadsåtgärder, gymnasiet samt vuxenutbildning
Uddevalla kommun – ekonomisk balans	Energiförsörjning	• Kommunen ska sträva mot att bli självförsörjande avseende planerbar elektrisk effekt år 2040
	God ekonomisk hushållning	• Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto högst 99 % av skatter och bidrag • Soliditeten ska överstiga 16 % • Egenfinansiering av investeringar minst 30 %

Strategisk plan och styrkort 2027–2030

I och med att 2026 är ett valår ska det under våren 2027 tas beslut om strategisk plan med nytt styrkort.



Fjäril bland dahlior i Sörkälleparkens damm
Foto: Uddevalla kommun

POLITISKA UPPDRAG

4 POLITISKA UPPDRAG

I kommunens flerårsplan 2026–2028 med sammanställd budget 2026 framgår de samlade politiska uppdragen. Dessa följs upp under året och några kan komma att avslutas under året. Nedan specificeras de politiska uppdrag som har tillkommit till denna flerårsplan. I den sammanställda budgeten för 2027 som planeras att beslutas av kommunfullmäktige i mars 2027 kommer det ges en samlad bild över samtliga politiska uppdrag.

4.1 Nya politiska uppdrag

- Kommunstyrelsen får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att samla fastighetsägare, handlare och näringsliv för att jobba tillsammans i en gemensam organisation.
- Samtliga nämnder får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att metodiskt öva olika krishändelser i vår verksamhet.
- Förskole- och grundskolenämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att öka lärartätheten.
- Kultur och fritidsnämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att utöka föreningsbidraget.
- Socialnämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att slopa minutstyrningen.
- Socialnämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att minska antalet medarbetare som våra äldre möter, för ökad trygghet och kontinuitet.
- Socialnämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att utöka stödet för personer med demenssjukdom och deras anhöriga.
- Socialnämnden får utifrån kommunfullmäktiges flerårsplan 2027–2029 i uppdrag att tillskapa fler aktiviteter för de äldre.



Kulturstråket
Foto: Uddevalla kommun

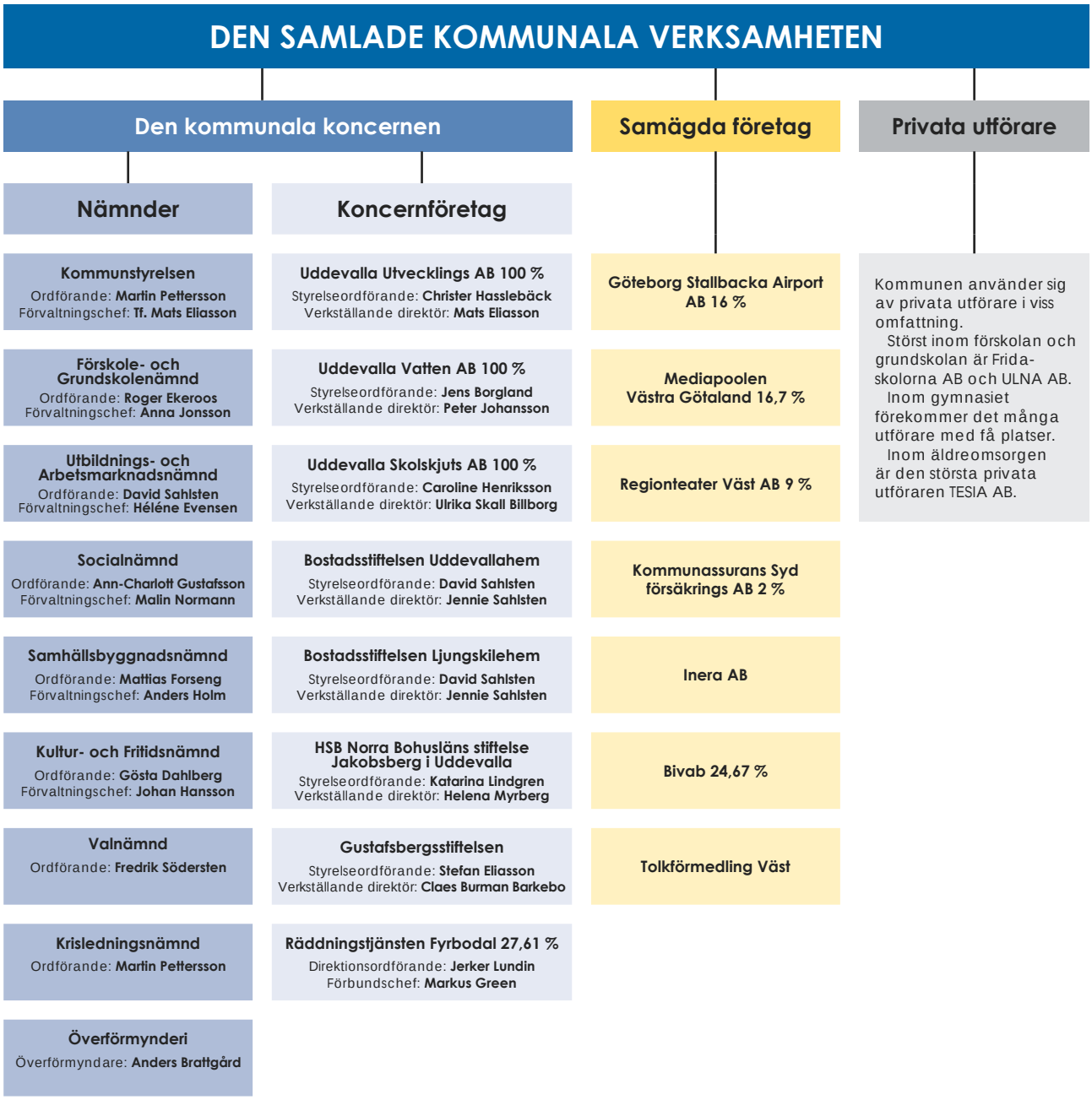


Båveån vårblom
Foto: Uddevalla kommun

EKONOMISK PLANERING

5 EKONOMISK PLANERING

5.1 Den kommunala koncernen



5.2 Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har kommunen haft större positiva resultat trots den höga inflationen som har varit.

Kommunen har avsatt 55,7 mkr i en resultatutjämningsreserv (RUR), dessutom finns det 163,3 mkr i en resultatreserv (RER). RUR avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras. Vidare information kring disponering av reserverna framgår av kommunens antagna riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv.

Även för 2026 prognostiseras ett positivt resultat. För åren 2027-2028 budgeteras det med positiva resultat som dock är lägre än 1 % av skatter och bidrag, för 2029 är resultatet nästan i nivå med 1 %. För 2028-2029 kommer det att krävas större effektiviseringar och anpassningar för verksamheterna för att nå upp till de budgeterade resultaten.

Kommunen har fortsatt en hög investeringsnivå även för åren framöver, vilket medför ökade kostnader, dessutom tillkommer ytterligare objekt kring finansiell leasing av fastigheter. Kommunen har under flera år haft en stabil befolkningstillväxt, men under åren 2023-2025 minskade invånarantalet, därav finns en osäkerhet för kommunen hur folkmängden kommer att utvecklas framöver.

Belopp i mkr där inget annat anges

KOMMUNEN	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunal skattesats (%)	22,16	22,16	22,16	22,16	22,16
Verksamhetens intäkter	1 050	981	1 060	1 087	1 108
Verksamhetens kostnader	-5 246	-5 418	-5 649	-5 827	-5 981
Skatteintäkter och statsbidrag	4 545	4 686	4 826	5 012	5 206
Årets resultat	156	27	12	13	48
Nettokostnadsandel inkl. finansnetto (%)	96,6	99,4	99,8	99,7	99,1
Investeringar exkl. finanisell leasing	344	878	826	796	691
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	18,8	17,7	16,7	15,7	15,2



Uddevalla från ovan
Foto: Uddevalla kommun

5.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Inom detta avsnitt beskrivs viktiga förhållanden som påverkar eller kan påverka kommunens ekonomiska resultat och ställning. Avsnittet omfattar det ekonomiska läget i omvärlden och i Sverige, samt det ekonomiska läget i Uddevalla kommun. Avsnittet omfattar även demografi och arbetsmarknad.

Ekonomiska läget i omvärlden

Av det cirkulär (26:18) om planeringsförutsättningar för åren 2026-2029 som Sveriges kommuner och regioner (SKR) utkom med 29 april 2026 framgår att svag tillväxt väntar den svenska exportmarknaden i år, eftersom kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. Utgången av konflikten, samt när fraktvolymerna via Hormuzsundet kan återhämtas, är i högsta grad osäker. Krisen för energimarknaden medför en impuls till global inflation. Stigande inflation och högre inflationsförväntningar har den senaste tiden följts av en tydlig ränteuppgång, framför allt för korta marknadsräntor.

Ekonomiska läget i Sverige

I SKR:s senaste cirkulär om planeringsförutsättningarna 2026-2029 framgår även att SKR:s prognos pekar på en svensk konjunkturuppgång, den har dock skjutits fram något i tid. För innevarande år förutses en ovanligt hög ökning av hushållens reala inkomster, vilken delvis följer av den expansiva finanspolitik som presenterades i budgetpropositionen för 2026. Både BNP- och timtillväxten stiger i år, och blir än starkare 2027. En stark ökning av antalet arbetade timmar åren 2026–2028 lyfter tillväxten för lönesumman dessa år och gynnar skatteunderlaget. Inflationen i Sverige beräknas inte bli nämnvärt hög i år, trots den markanta uppgången i drivmedelspriserna och råoljan. Både den ganska låga kärninflationen och den halverade livsmedelsmomsen från och med april månad hjälper till att hålla emot effekterna av höga energipriser. Vidare skriver SKR att inflationsimpulsen från energipriserna avtar nästa år, men då blir kärninflationen desto högre. Samtidigt blir dämpningen från den sänkta livsmedelsmomsen klart lägre 2027 jämfört med helåret 2026. KPIF-inflationen stiger något mellan 2026 och 2027 och uppgången för KPI-inflationen blir större för dessa år till följd av stigande bostadsräntor.

Skatteunderlagets utveckling i Sverige

Av SKR:s cirkulär 26:18 om planeringsförutsättningarna 2026-2029 nämns att prognosen för 2025 är en skatteunderlagstillväxt på 3,3 % och att ökningen av arbetade timmar driver upp skatteunderlagstillväxten till 4,0 % 2026.

Under 2027 fortsätter timmarna att ytterligare stärka skatteunderlaget som bedöms öka med 4,7 %. SKR:s bedömning för 2028–2029 är en ökning av skatteunderlaget med drygt 4,2 % per år, detta är i linje med det historiska genomsnittet vid jämförelse med perioden 2015–2024. Sysselsättningstillväxten avtar dessa år, men skatteunderlaget gynnas av starkare bidrag från bland annat pensioner.

Kostnadsutvecklingen blev betydligt mildare 2025 i jämförelse med åren 2023 och 2024 då det var mycket höga pensionskostnader. I takt med att prisutvecklingen först normaliseras och sedan ökar snabbare med högre inflationstakt kommande år bedöms tillväxten i det reala skatteunderlaget successivt avta 2026–2028. Likt tidigare är det kostnadsutvecklingen för de kommunala avtalspensionerna som ligger bakom utvecklingen även kommande år, där den största kostnadsökningen förutses 2029 då pensionsunderlaget räknas upp med den förhöjda inflationstakten året dessförinnan.

Nyckeltal för den svenska ekonomin

Nedan visas några sammanfattande aktuella nyckeltal enligt SKR:s cirkulär 26:18 som utkom i april 2026.

Procentuell förändring	2026	2027	2028	2029
BNP	2,3	2,6	1,8	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar	0,9	1,4	0,9	0,4
Timlön enligt konjunkturlönestatistiken	3,5	3,4	3,5	3,5
Inflation, KPIF	1,8	1,9	2,5	2,0
Inflation, KPI	1,1	2,1	3,3	2,9

Ekonomiska läget i Uddevalla kommun

Kommunens ekonomiska resultat för åren 2021–2025 har varit på en hög nivå, mellan 109 och 177 mkr. Även för 2026 förväntas ett positivt resultat men som dock är lägre.

Den prognos som sammanställdes efter februari månad uppgick till cirka 27 mkr och är i nivå med det budgeterade resultatet. De kommuncentrala posterna visade en avvikelse på 9 mkr, medan den samlade bedömningen för nämnderna uppgick till -9 mkr.

I samband med upprättandet av denna flerårsplan pågår arbetet med delårsbokslutet för april, där det prognostiserade resultatet för 2026 kan komma att ändras. För 2027–2028 budgeteras det med lite lägre positiva resultat, medan resultatet för 2029 nästan är i nivå med 1 % av skatter och bidrag, dock kommer det krävas effektiviseringar och anpassningar för att uppnå resultaten för 2028–2029.

Tittar man på kommunens investeringsnivåer under 2021–2025 har dessa varit höga under både 2022 och 2023, men på lägre nivåer för åren 2021 och 2024–2025. För 2026 bedöms investeringarna hamna på 878 mkr utefter bedömningen efter februari. I samband med delårsbokslut april görs en ny bedömning. Även för åren framöver förväntas investeringarna ligga på en hög nivå. För 2027 uppgår planerade investeringar till 826 mkr inkl. justering på grund av osäkerhetsfaktor, därtill tillkommer finansiell leasing om 282 mkr.

Soliditeten (inkl. totala pensionsförpliktelser) har för åren 2021–2025 varit mellan 17,8 - 18,9 %. För 2027 är nivån 16,7 % medan det är en lägre nivå får de två följande åren i planperioden.

Befolkningsminskningen som har varit under åren 2023–2025 bidrar till osäkerhet kring befolkningsutvecklingen framöver. Med anledning av den osäkerheten, att antalet äldre ökar mycket framöver och att skatteintäkterna på sikt inte ökar i samma takt gör att den ekonomiska situationen för kommunen är utmanande, liksom för många andra kommuner. Det krävs fortsatt god kostnadskontroll men även effektiviseringar och anpassningar, samt fortsatt arbete med digitalisering. Ett arbete som är nödvändigt för att kunna upprätthålla en god servicenivå till kommunens invånare, för att möta framtida utmaningar såsom demografiska förändringar och kompetensbehov.

Demografi

Invånarantal och befolkningsprognos

Vid årsskiftet 2025/2026 hade Uddevalla kommun cirka 56 745 folkbokförda invånare. Under 2025 minskade befolkningen med cirka 265 personer (cirka 0,4 %). Prognosen var att befolkningen skulle öka med cirka 20 personer, men utfallet blev i stället en befolkningsminskning. Utvecklingen beror både på ett negativt flyttnetto och födelsenetto. Nybyggnationen och invandringen har varit mycket låg under 2025. Utvandringen har varit fortsatt hög (cirka 345 personer) under 2025 även om den inte varit fullt så hög som under 2024 och 2023. Antal födda under året var lågt (cirka 530 personer) och spås vara så de närmsta åren.

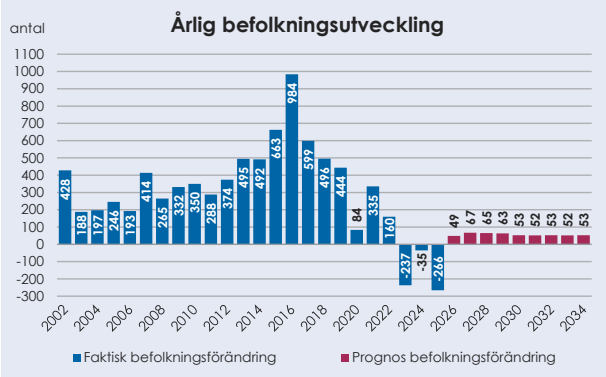
De demografiska förändringarna i följande stycke är baserade på gällande befolkningsprognos som togs fram i juni 2025. Befolkningsprognoser innehåller alltid ett visst mått av osäkerhet. De närmsta åren förutspås en låg nivå av mottagna nyanlända i Uddevalla såväl som i Sverige. Till följd av bl.a. höga räntekostnader, ökade byggkostnader, inflation och minskad köpkraft på marknaden innehåller befolkningsprognosen ovanligt låga antaganden om nybyggnation. Fruktsamheten väntas vara något lägre de närmaste åren för att sedan öka under slutet av prognosperioden. Mot slutet av prognosperioden blir det även allt fler äldre i Uddevalla, vilket också medför att prognosen då visar på ett ökat antal avlidna.

Demografiska förändringar

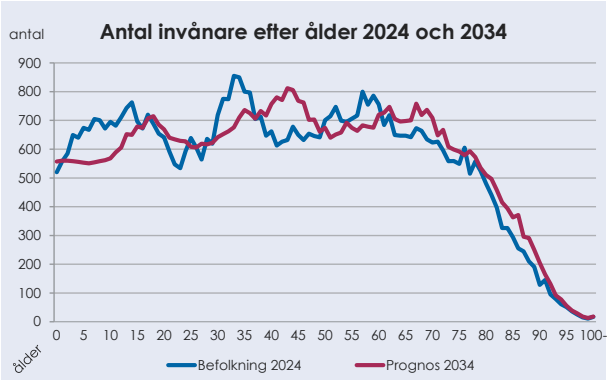
Beräkningar i förutsättningarna är gjorda utifrån den befolkningsprognos som gjordes våren 2025. Det faktiska utfallet för 2025 avvek negativt mot prognosen.

Antalet asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd i Sverige har stabiliserats på en lägre nivå jämfört med våren 2016. Migrationsverkets prognos är att det lägre antalet nyanlända med uppehållstillstånd kommer att hålla i sig kommande år.

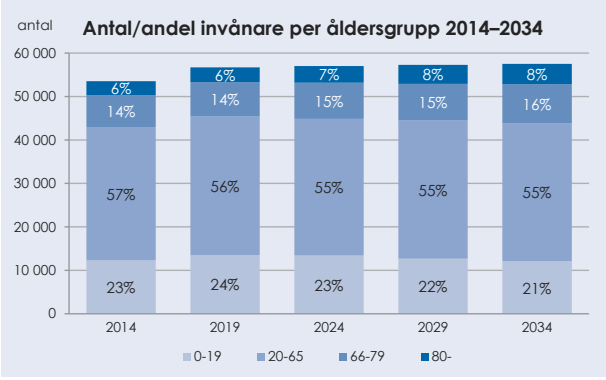
Befolkningsprognosen för Uddevalla är mycket dämpad jämfört med tidigare år till följd av låga antaganden om nybyggnation, låg invandring, låg fruktsamhet, samt fler som avlider till följd av en åldrande befolkning. De flesta av dessa faktorer är inte unika för Uddevalla utan trenden spås även gälla för riket generellt.



Diagrammet nedan visar på Uddevallas demografiska utmaningar. Där den orangea linjen ligger över den blå väntas antalet invånare vara fler år 2034 än år 2024. Jämfört med 2024 väntas antalet invånare i Uddevalla kommun framförallt bli fler i de äldre åldersgrupperna medan antalet yngre invånare väntas minska.



Diagrammet nedan ger en överblick över åldersammansättningen av Uddevallas befolkning och hur denna utvecklas från 2014 till 2034. Åldersgruppen 0-19 år väntas minska i antal medan de äldre åldersgrupperna ökar i antal. Med den förändrade pensionsåldern så prognostiseras den arbetsföra delen av befolkningen inte längre att minska, men ökningen är mycket liten och de äldre åldersgrupperna ökar mer. Detta är utmanande för kommunen på flera sätt. Andelen av befolkningen som är i behov av kommunal verksamhet och resurser ökar mer än den andel som genererar skatteintäkter.

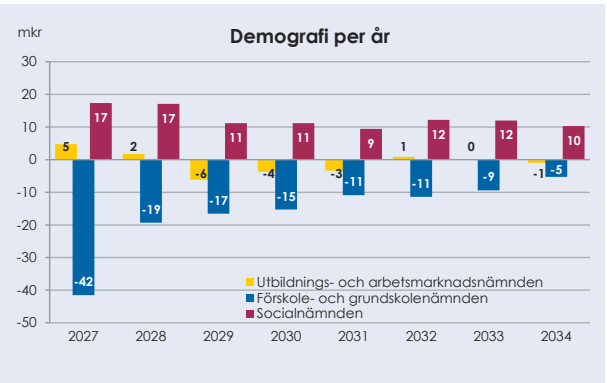


Central resursfördelning, justering av budgetramar utifrån förändrat invånarantal

Den centrala resursfördelningsmodellen avser kommunfullmäktiges fördelning till förskole- och grundskolenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samt socialnämnden. Här ingår förskola, grundskola, fritids, gymnasium samt särskilt boende och ordinärt boende inom äldreomsorgen.

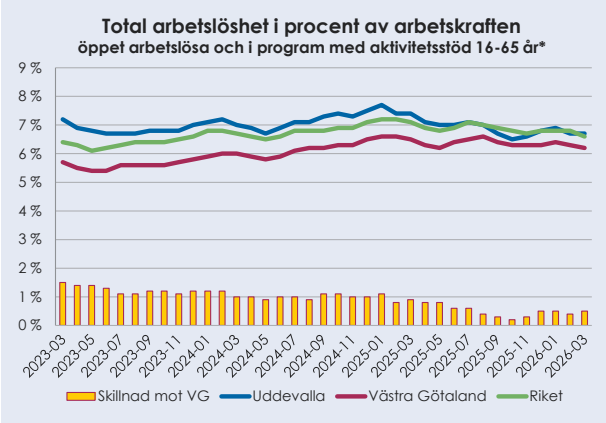
Nämnderna kan i sin tur ha egna resursfördelningsmodeller för att fördela anslagen vidare till sina olika verksamheter. Den centrala resursfördelningsmodellen utgår från kommunens befolkningsprognos som revideras varje år. Nämnderna kompenseras med ett belopp per invånare i respektive åldersgrupp som förväntas erhålla verksamhet från nämnden. Beloppet är schablonmässigt beräknat utifrån flera olika antaganden och indexeringar och avser att täcka merparten av de rörliga kostnaderna.

Utifrån gällande befolkningsprognos har det gjorts en beräkning. Här framgår att förskole- och grundskolenämndens budgetram sänks kraftigt även för 2027, en minskning med cirka 42 mkr på grund av färre barn och elever i förskola och grundskola. Det är en minskning även för respektive år framöver för förskole- och grundskolenämndens del, även om den inte är lika stor som för 2027. För utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens del är det en ökning de två första åren, för att sedan minska under några år. Ökningen för 2027 uppgår till omkring 5 mkr. För äldreomsorgens del är det en ökning för 2027 med cirka 17 mkr. Även för åren framöver är det en ökning, främst på grund av att de som är 85 år och äldre ökar.



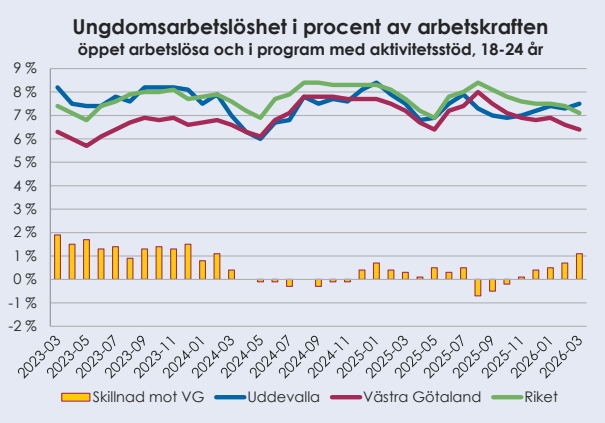
Arbetsmarknad

Arbetsförmedlingens statistik till och med mars 2026 visar att arbetslösheten i Uddevalla har minskat med 0,7 procentenheter jämfört med samma period förra året. Arbetslösheten minskar även i länet och riket. I Uddevalla ligger den totala arbetslösheten i mars på 6,7 %, vilket är högre än riket (6,6 %) och Västra Götaland (6,2 %). Arbetslösheten är fortsatt högre för män (7,1 %) än för kvinnor (6,4 %).



Statistikkälla: Arbetsförmedlingens månadsstatistik, *åldesurvalet är 16-64 år t.o.m. period 2022-12

Trots en turbulent inledning på 2026 visar arbetslöshetssiffrorna för årets första kvartal att återhämtningen på arbetsmarknaden, som inleddes hösten 2025, fortsätter. Ungdomsarbetslösheten i Uddevalla är oförändrad jämfört med samma period föregående år och ligger kvar på 7,5 % (kvinnor 6,1 % och män 8,9 %). Det är högre än riket (7,1 %) och Västra Götaland (6,4 %).



Statisitikkälla: Arbetsförmedlingens månadsstatistik



Vintertorg Kungstorget, isbanan
Foto: Uddevalla kommun

5.4 Händelser av väsentlig betydelse

I avsnittet nedan sammanfattas några av de satsningar som avser 2027–2029, här nämns även större investeringar under 2027.

- Trots lågkonjunktur och minskad befolkning har kommunen budgeterat med ett positivt resultat om 11,7 mkr för 2027.
- För år 2028 och 2029 kommer det krävas effektiviseringar och anpassningar motsvarande knappt 2 % av nämndernas ramar, resultaten för dessa år uppgår då till 13,4 mkr respektive 48,5 mkr.
- Fyra viktiga områden prioriteras i budgeten: *kärnverksamheten* – barn och unga, äldre och funktionsnedsatta, *tryggheten*, *ett levande centrum* samt *företagsklimatet*.
- Satsning på lärartäthet och elever som behöver extra resurser.
- Satsning på äldre och personer med funktionsnedsättning, fler aktiviteter, utökat stöd för personer med demenssjukdom och deras anhöriga och att de äldre ska möta färre medarbetare för ökad trygghet och kontinuitet.
- Satsning på föreningslivet genom utökat föreningsbidrag och elitstöd, men även reinvestering i Rimnersvallen.
- Prioritering av kameror på strategiska och otrygga platser, samt satsning på inrymningslarm i alla kommunala skolor.
- Satsning på ett levande centrum genom att samla fastighetsägare, krögare, handlare och näringsliv för att jobba i gemensam organisation, dessutom ska centrumutvecklare driva utvecklingen.
- Svenskholmen är ett av de områden där kommunen ser potential att skapa fler stadsmiljöer nära vattnet, här prioriteras investeringar inom området de kommande åren.
- Företagskulturen i Uddevalla är stark och lägger grunden för jobb och välfärd och är viktiga för kommunen, därav prioriteras att öka tempot i framarbetandet av mer industri- och verksamhetsmark, men även ökad samverkan med näringslivet för att tillsammans stärka kompetensförsörjningen.
- Finansiell leasing för 2027 uppgår till 282 mkr och avser Rydingsbergs vård- och omsorgsboende som ska vara klart i slutet av år 2027.
- Investeringsbudgeten exkl. finansiell leasing av fastigheter uppgår till omkring 826 mkr för 2027 när hänsyn tagits till justering på grund av osäkerhet. Här prioriteras bland annat investeringar i förskolor, skolor, centralkök, gruppbostad inom LSS, kulturstråk och kulturskola. Likaså investering avseende Uddevalla hamn, centralkök och stadsutveckling samt planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän plats.



Bäveån
Foto: Uddevalla kommun

5.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Avsnittet omfattar kommunens modell för styrning och ledning, budget och uppföljningsprocessen i kommunen, samt uppsiktsplikt och intern kontroll.

Modell för styrning och ledning

Kommunens modell för styrning och ledning utgår från verksamhetens grunduppdrag. Kommunens styr- och ledningsmodell är politikens verktyg för att styra kommunens verksamheter och även chefernas verktyg för att planera, prioritera, analysera, genomföra och följa upp verksamheten tillsammans med medarbetarna.

Modellens huvudsyften är att skapa en tydlig styr- och ledningsstruktur där den politiska viljan får genomslag, att använda en dialogbaserad arbetsmetod och att varje organisatorisk nivå skapar sitt grunduppdrag genom att fylla det med innehåll som är relevant för deras uppdrag och roll. Modellen bidrar till ett ökat fokus på kvalitet och analys. Under 2025 genomfördes ett arbete för att kartlägga de kommunövergripande processerna för styrning och ledning, ekonomi, systematiskt arbetsmiljöarbete och intern kontroll i syfte att arbeta fram en tydligare sammanhållen styrmodell. Arbetet implementeras under våren 2026 inför förvaltningarnas arbete med plan med budget inför kommande planperiod.

Budget- och uppföljningsprocessen

Budgetprocessen för 2027-2029 startades upp i kommundirektörens ledningsgrupp i slutet av 2025. I januari 2026 beslutade kommunstyrelsen om förutsättningarna inför budgetdialogen som ägde rum i april där tjänstepersoner presenterade utmaningar, förändringar och resursbehov framöver.

I juni 2026 tar kommunfullmäktige beslut om flerårsplanen. I och med att 2026 är ett valår ska nyvalda kommunfullmäktige ta beslut om skattesats senast november, även budgeten ska fastställas av nyvalda kommunfullmäktige antingen i november eller senast i december.

I mars 2027 ska kommunfullmäktige ta beslut om sammanställd budget som inkluderar bolag, stiftelser och kommunalförbund. Den sammanställda budgeten görs i syfte att få en helhetsbild av kommunkoncernen för kommande år och inkluderar nämndernas och företagens inrapportering i slutet av 2026. Den utgår från flerårsplanen som beslutas av kommunfullmäktige i juni och tar även hänsyn till tillkommande beslut om kommunbidragsförändringar som har beslutats av kommunstyrelsen under hösten.

2025	• **November/december:** Uppstartsmöten inför kommande budgetprocess, för kommundirektörens ledningsgrupp.
2026	• **Januari**: Beslut i kommunstyrelsen om förutsättningar för budgetdialogen inför flerårsplan 2027–2029. • **April**: Budgetdialog. • **Juni**: Flerårsplanen beslutas av kommunfullmäktige. • **Augusti**: Beslut i kommunstyrelsen om omräknade budgetramar per nämnd. • **November**: Nyvalda kommunfullmäktige ska ta beslut om skattesats. • **November/December**: Nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten senast december. • **December**: Respektive nämnd beslutar om plan med budget.
2027	• **Mars**: Sammanställd budget godkänns av kommunfullmäktige, inkluderar bolag, stiftelser och kommunalförbund. • **Mars:** Efter februari görs en första bedömning av kommunens ekonomiska helårsprognos, ärende till kommunstyrelsen i mars. • **Maj**: Delårsbokslut april, delårsrapporten sammanställs, ärende till kommunstyrelsen i juni och kommunfullmäktige i september. • **September**: Delårsbokslut augusti, delårsrapporten sammanställs, ärende till kommunstyrelsen i oktober och kommunfullmäktige i november. • **November**: Efter oktober görs årets sista bedömning av kommunens ekonomiska helårsprognos, ärende till kommunstyrelsen i november.
2028	• **Februari**: Verksamhetsberättelserna för 2027 beslutas av nämnderna. • **April**: Årsredovisning 2027 beslutas av kommunfullmäktige.

Det är den sammanställda budgeten som utgör grunden för den ekonomiska uppföljningen under 2027. Under året genomförs det två delårsbokslut per april respektive augusti månad. Kommunen sammanställer även två ekonomiska prognosrapporter efter februari respektive oktober månad.

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över alla kommunens nämnder. På våren och hösten hålls uppsiktspliktsmöten kring respektive nämnds verksamheter, där representanter från respektive förvaltning bland annat rapporterar om uppdrag och ekonomi.

Intern kontroll

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Den interna kontrollen säkerställer på en rimlig nivå, att verksamheten lever upp till satta mål och är kostnadseffektiv, det vill säga har god ekonomisk hushållning. Även att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, att de regler och riktlinjer som finns följs och att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Enligt gällande riktlinjer för intern kontroll för Uddevalla kommun ska kommunstyrelsen senast i oktober varje år fastställa kommungemensamma kontrollpunkter för kommande års internkontroll-planer. Nämnderna ska i samband med nämndens Plan med budget varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys ska nämnden välja ut ett antal risker som ska granskas särskilt under verksamhetsåret för att verifiera att målsättningar uppnås samt att riktlinjer och föreskrifter följs/upprätthålls.

Under våren 2026 gjordes en översyn av riktlinjen för intern kontroll, vilket resulterade i att två riktlinjer, riktlinjen för Styrning och ledning samt intern kontroll blev en gemensam riktlinje. Revideringen kommer utifrån det förändringsarbete som pågått under 2024 och 2025 i syfte att stärka kommunens arbete med intern kontroll och skapa en tydligare process kopplat till kommunens styrning.



Kungsgatan
Foto: Uddevalla kommun

5.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Detta avsnitt omfattar bland annat ekonomiska budgetantaganden, känslighetsanalys, skatt, pensioner, finansnetto, ekonomiskt resultat, investeringsvolymer, god ekonomisk hushållning samt utmaningar bortom planeringsperioden.

Ekonomiska förutsättningar, budgetantaganden

Av tabellen nedan framgår de antaganden som ingår i denna flerårsplan vad gäller löneökningar och prisökningar.

Löneökningstakten har för åren 2027–2029 utgått från nyckeltalet timlön enligt Konjunkturlönestatistiken och gäller den procentsats som SKR har angivit i sitt cirkulär 26:18 som publicerades 29 april 2026. I cirkuläret framgår 3,4 % för det nyckeltalet avseende år 2027. Prisutvecklingen baseras på den procentsats som angivits för inflationen enligt KPIF i cirkuläret som nämnts och som uppgår till 1,9 % för år 2027. De årliga beloppen i reserverna ackumuleras mellan åren.

Belopp i %	2027	2028	2029
Löneökningstakt	3,4	3,5	3,5
Prisutveckling	1,9	2,5	2,0

Belopp i mkr	2027	2028	2029
Lönereserv	191,5	312,9	439,6
Prisreserv	25,4	57,0	85,0
Summa	**216,9**	**369,9**	**524,6**

Känslighetsanalys

Olika inre och yttre faktorer påverkar kommunens ekonomi. I tabellen nedan redovisas de effekter som eventuella händelser skulle kunna medföra.

Ungefärlig årseffekt inför 2027	
Händelse	**mkr +/-**
Löneökningar, förändring med 1 %-enhet	35
Förändring av antalet anställda med 100 (avser endast lönekostnad utifrån medellön inkl. semesterdagstillägg och PO-pålägg)	66
Inflationsförändring med 1 %-enhet	10
Skatteunderlagsförändring med 1 %-enhet, förändring för skatt, generella bidrag och utjämning	36
Förändrad kommunalskatt med 1 kr (effekt år 1)	159
Ändrad befolkning med 100 personer, förändring för skatt, generella bidrag och utjämning (exkl. effekter på kommunalservice)	8
Förändrat nettokostnadsmål med 1 %-enhet	47
Genomsnittlig ränta med 1 %-enhet	15

Skattesats till kommunen

Skattesatsen till kommunen uppgick till 21,91 % för år 2014. Från och med år 2015 höjdes den till 22,16 % och har varit på den nivån sedan dess. För 2027-2029 planeras skattesatsen vara oförändrad.

Skatteintäkter, generella bidrag och kommunal utjämning

Skatteintäkter, generella bidrag och kommunalekonomisk utjämning är kommunens största inkomstkälla. De utgör runt 80 % av kommunens totala inkomster. Vid beräkningen av dessa utgår kommunen i vanliga fall från förändringar per år enligt den senaste beslutade befolkningsprognosen.

För 2025 hade kommunen en negativ befolkningsutveckling som avvek från prognosen, därav har beräkningen inte baserats på den senaste befolkningsprognosen. För 2027 har beräkningen utgått från ett invånarantal på 56 804. För åren 2028 och 2029 utgår beräkningen från 56 854 respektive 56 954. Beräknad omfattning av skatteintäkter, generella bidrag och utjämning för åren 2027-2029 framgår av tabellen och utgår från SKR:s skatteunderlagsprognos daterad 2026-04-29.

	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Skatt, bidrag, utjämn. mkr	4 544,8	4 686,4	4 826,0	5 011,6	5 205,9
Förändring %	-	+3,1	+3,0	+3,8	+3,9

Pensionskostnader

Redovisning av pensionsskuld har sedan 1998 skett enligt den lagstadgade ”blandmodellen”. Pensioner intjänade före 1998 redovisas inklusive särskild löneskatt som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Utbetalningar för pensioner intjänade före 1998 bokförs därmed som årets kostnad tillsammans med årets intjänade pensioner. Enligt kommunens riktlinjer för pensionsåtagande kan också s.k. inlösen av pensionsskuld via försäkringslösning göras genom förskottsbetalning där kommunen löser in delar av ansvarsförbindelsen, vilket kommunen har gjort under flera år. Enligt rapport om pensionsskulden i Sveriges kommuner och regioner 2024 var Uddevalla bland de kommuner i Västra Götaland som då hade lägst pensionsskuld i kronor per invånare.

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Pensionskostnader brutto (inkl. särskild löneskatt)	307	254	260	293	319

Finansnetto

Finansiella intäkter

Kommunens finansiella intäkter utgörs bland annat av ränta från kommunkoncernens olika företag, eventuell aktieägarutdelning från företagen samt kreditavgifter till internbanken. Företagen betalar den externa låneskuldens snittränta plus en marknadsmässig marginal, differentierad för varje företag. Kommunens finansiella intäkter beräknas enligt prognos februari att uppgå till 160 mkr.

I budget 2026 ingår en aktieutdelning om 30 mkr från kommunala bolag, denna ingår dock inte i prognosen då fastställande av denna hänskjuts till hösten 2026. För åren framöver ökar de finansiella intäkterna.

Finansiella kostnader

Kommunens finansiella kostnader utgörs bland annat av räntekostnad för den externa låneskulden, räntedel på leasingskuld samt ränta för nyttjad checkkredit hos koncernens affärsbank. Målsättningen är att ha en hög andel räntebundna lån för att säkerställa en stabil nivå på räntekostnaderna. Skuldportföljens räntenivå beräknas till cirka 3,0 % och för 2026 beräknas kostnaderna uppgå till 185 mkr enligt prognosen i februari. För åren framöver ökar de finansiella kostnaderna.

Finansnettot

Finansnettot visar kommunens finansiella intäkter inkl aktieutdelning minus finansiella kostnader. Finansnettot påverkas bland annat av de investeringar som genomförs och aktuell självfinansieringsgrad i projekten, detta påverkar således likviditetsbehovet för koncernen och storleken på den externa upplåningen. Kommunkoncernens finansverksamhet har som mål att långsiktigt optimera kommunkoncernens finansnetto med beaktande av risk och med en god intern kontroll.

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Finansiella intäkter	158	160	171	183	193
Finansiella kostnader	-159	-185	-204	-225	-243
Jämf.störande finansie.poster	0,0	0,0	30	30	30
Netto	**-1**	**-25**	**-3**	**-12**	**-20**

Internränta

Internräntan används för interna beräkningar av kapitalkostnader och kommunen utgår från den procentsats som SKR föreslår, denna föreslås uppgå till 2,75 % för år 2027, vilket är samma nivå som för 2026. Den föreslagna internräntan för kommunens verksamheter är något lägre nivå jämfört med kommunens egna räntenivåer.

Låneskuld

Kommunens internbank samordnar den externa upplåningen av kommunkoncernens kreditbehov. Kommunen och dess företag finansierar på så sätt delar av investeringarna med externa krediter. Det innebär att kommunkoncernens investeringstakt påverkar behovet av extern finansiering. Med investeringsnivåerna som ingår i denna flerårsplan kommer kommunens andel av den totala låneskulden att öka. För 2027 uppgår kommunkoncernens lånetak till 7 340 mkr.

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Vidareutlåning till bolag och stiftelser	4 095	4 350	4 700	5 100	5 500
Kommunens egen låneskuld	1 555	2 155	2 640	3 159	3 520
Total låneskuld	**5 650**	**6 505**	**7 340**	**8 259**	**9 020**

Årets resultat 2025–2029

För 2025 uppvisades ett positivt resultat på cirka 156 mkr, varav budgeterat resultat var 16 mkr. Nämnderna visade ett större överskott på 61 mkr, medan kommuncentrala poster stod för det återstående överskottet. För 2026 finns ett budgeterat resultat på 26,8 mkr vilket i stort sett är i nivå med prognosen efter februari månad.

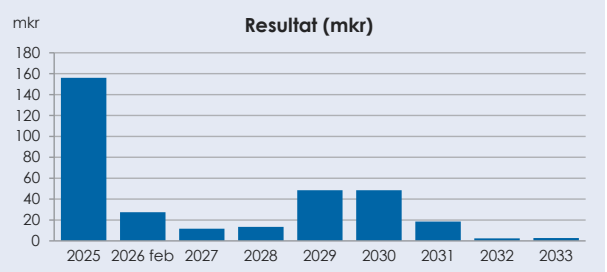
När denna flerårsplan sammanställs pågår arbete med delårsbokslut april där prognosen kan komma att ändras. För 2027 budgeteras det med ett lite lägre resultat än vad som har budgeterats för 2026.

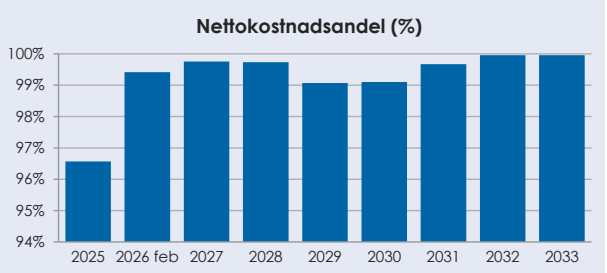
Det är ett svårare ekonomiskt läge framöver, för 2028 och 2029 kommer det krävas effektiviseringar och anpassningar för att uppnå resultaten som presenteras i tabellen. I dagsläget är omfattningen en minskning av nämndernas ramar med knappt 2 % inför 2028 och 2029.

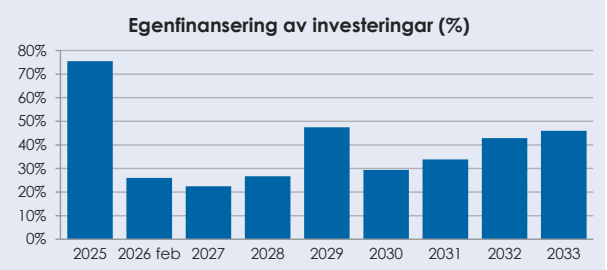
belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat inkl. jämf.störande poster	156,4	27,4	11,7	13,4	48,5

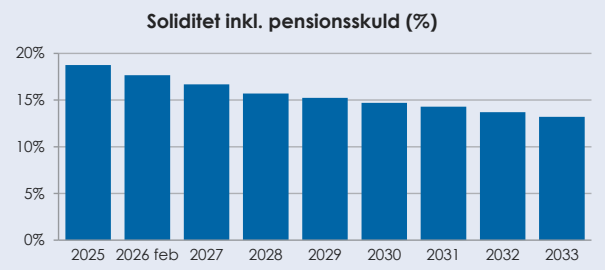
Ekonomisk utmaning bortom planeringsperioden

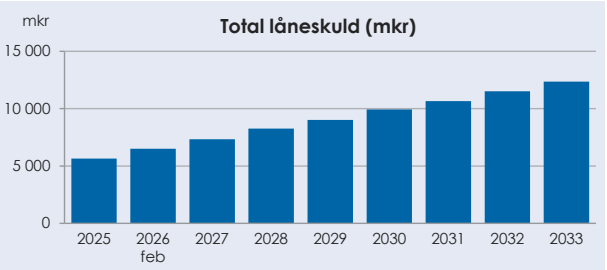
Kommunens invånarantal har minskat under åren 2023–2025, därav finns det en osäkerhet kring befolkningsutvecklingen framöver och hur verksamheterna kan ställa om till den ändrade befolkningen. Utmaningen på längre sikt är att klara de ökade kostnaderna för den åldrande befolkningen, de ökade kostnaderna till följd av investeringar och externt förhyrda lokaler. En skatteintäktsökning som på sikt inte ökar i samma takt som kostnaderna medför ett behov av anpassningar för att uppnå ekonomisk balans. Här behöver man se långsiktigt och hitta nya arbetssätt genom att exempelvis nyttja digitalisering.

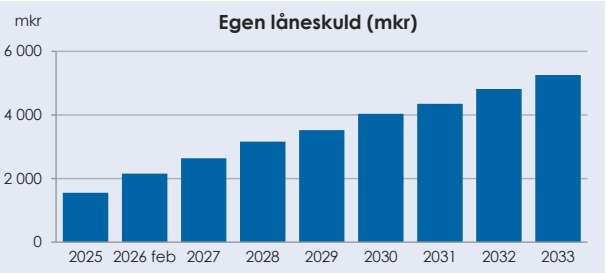












Investeringsvolym och finansieringsgrad av investeringar

Lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningsplanen för 2026–2035 har beslutats av kommunstyrelsen, denna visar behov av lokaler för kommunens förvaltningar de kommande åren. I lokalförsörjningsplanen redovisas dels investeringar som är beslutade av kommunfullmäktige och beställda för genomförande av ansvarig nämnd, dels investeringsobjekt i förstudiefas och nämndernas nya investeringsobjekt. Planen är framtagen enligt lokalförsörjningsprocessen och av lokalförsörjningsgruppen i vilken representanter för samtliga förvaltningar ingår. Lokalförsörjningsplanen utgör ett underlag till budgetarbetet inför denna flerårsplan, för att kunna upprätta en investeringsplan. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska även objekt som hanteras via finansiell leasing ingå i investeringsplanen.

Igångsättningsbeslut för investeringar

Igångsättningsbeslutet innebär att förvaltningen ges möjlighet och rätt att genomföra investeringen samt att upparbeta kostnader i enlighet med beslutsunderlag. Ett igångsättningsbeslut gäller i tre år.

Kommunfullmäktige har i maj 2026 tagit beslut om revidering av riktlinjer för investeringar, detta med anledning av igångsättningsbesluten för att få ett bättre flöde i investeringsprocessen. Samtliga investeringar kommer även i fortsättningen kräva ett igångsättningsbeslut, men nämnderna kan i och med revideringen själva hantera fler igångsättningsbeslut än tidigare. Vid beslut om investeringar understigande 30 mkr kan nämnd själv ta beslut om igångsättning, om det inte är av strategisk betydelse. Investeringar av strategisk betydelse för en kommun är långsiktiga satsningar som påverkar kommunens utveckling, ekonomi och attraktivitet under många år framåt. Mindre investeringar, understigande 10 mkr, som inte är upptagna i investeringsplanen men som kan finansieras via omfördelning inom nämndens investeringsram behöver inte till kommunfullmäktige för beslut utan kan beslutas av nämnden.

Osäkerhetsfaktor för investeringar

Den investeringsbudget som avsätts för respektive år är oftast högre än det faktiska utfallet. Då det är stor sannolikhet att alla investeringar inte genomförs har kommunen valt att justera ner den totala investeringsbudgeten för respektive år. Det är dock svårt att avgöra vilka investeringar som eventuellt kommer att utgå eller förskjutas, därav görs ingen justering för respektive nämnd utan justering sker för de totala investeringarna.

För 2027 minskas dessa med 20 %, för 2028 med 25 % och för åren 2029-2036 är det en minskning med 30 %. Detta medför även lägre behov i den centrala reserven för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler som också har justerats, likaså har även räntekostnaderna justerats.

Investeringsvolym för kommunen och egenfinansiering

Den investeringsplan som har sammanställts för 2027–2029 med hänsyn tagen till osäkerhetsfaktorn visar en omfattning på 1 108,1 mkr för 2027 och här ingår 282 mkr avseende finansiell leasing av fastigheter. För 2028 är omfattningen 1 026,1 mkr och här ingår 230 mkr avseende finansiell leasing av fastigheter. För 2029 är behovet 691,5 mkr. För perioden 2030–2036 uppgår planerade investeringar sammanlagt till 4 132,3 mkr inklusive 677 mkr avseende finansiell leasing. Egenfinansiering av investeringar visar hur stor del av investeringarna som finansieras med egna medel i form av avskrivningar och resultat.

Vid beräkning av egenfinansiering inkluderas även de fastigheter som hanteras via finansiell leasing, målet i denna flerårsplan är att egenfinansiering av investeringar ska vara minst 30 %. För 2027 uppnås inte målet då andelen uppgår till 22,5 %. En central reserv för kapitalkostnader och extern förhyrning av lokaler har avsatts för ökade kostnader till följd av investeringar samt för ökade kostnader för externt förhyrda lokaler som hanteras via finansiell leasing. Nämnderna kompenseras med ökat kommunbidrag när objekten är färdigställda.

Soliditet

Soliditeten visar hur stor del av kommunens totala tillgångar som är finansierade med egna medel och är ett av kommunens tre finansiella mål. Den mäts inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 som redovisas utanför balansräkningen. Enligt de finansiella målen i denna flerårsplan ska soliditeten överstiga 16 %. För 2027 uppnås det målet, men inte för de två följande åren i planperioden.

belopp i %	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Soliditet inkl. pensionsskuld	18,8	17,7	16,7	15,7	15,2

Likviditet

Vid årsskiftet 2025/2026 uppgick kommunens likviditet till 123 mkr. Den beviljade checkkrediten uppgick vid årsskiftet till 700 mkr, denna används vid kortsiktiga kreditbehov. Likviditeten och beviljade kreditlöften tillsammans innebär att kommunens betalningsberedskap är god.

God ekonomisk hushållning och finansiella mål 2027–2029

God ekonomisk hushållning och långsiktig ekonomisk hållbarhet ska råda i hela kommunkoncernen och verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt.

All verksamhet som kommunkoncernen bedriver ska ha invånarnas bästa som utgångspunkt. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen och koncernen, där framgår att Kommunfullmäktiges beslut om flerårsplanen ska innehålla kommunens verksamhetsmässiga mått och finansiella mål för den period som flerårsplanen omfattar samt att mål och mått kopplat till god ekonomisk hushållning ska prövas varje år i samband med budgetarbetet.

Kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund har god ekonomisk hushållning när de uppnår dem av respektive styrelse, beslutade riktlinjerna för respektive företag. Den kommunala koncernen har god ekonomisk hushållning när kommunen och 2/3-delar av bolag, stiftelser och kommunalförbund har god ekonomisk hushållning.

Kommunen har god ekonomisk hushållning när samtliga finansiella mål och 2/3-delar av de verksamhetsmässiga måtten uppnås.

Mått och mål för god ekonomisk hushållning för kommunen specificeras härefter:

Verksamhetsmässiga mått

- Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka.
- Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka.
- Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking, ska förbättras.
- Minskad sjukfrånvaro (total sjukfrånvaro).

Finansiella mål

- Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto högst 99 % av skatter och bidrag.
- Soliditeten ska överstiga 16 %.
- Egenfinansiering av investeringar minst 30 %.

Uddevalla kommun har inga negativa resultat att återställa. För åren 2027–2029 budgeteras det med positiva resultat. Dessa uppgår till mellan 11,7 mkr och 48,5 mkr. För 2028–2029 kommer det i dagsläget behöva vidtas effektiviseringar och anpassningar för att uppnå positiva resultat. Målet kring nettokostnadsandelen om högst 99 % uppnås inte för något utav åren i denna flerårsplan, dock är det nästan uppfyllt för 2029 under förutsättning att man kan genomföra de anpassningar som krävs. Soliditeten för 2027–2029 i denna flerårsplan kommer överstiga de 16 % för 2027, men inte för 2028–2029. Målet om egenfinansiering av investeringar om minst 30 % uppnås inte för de två första åren i planperioden, men för 2029. För 2025 hade kommunen ett högre ekonomiskt resultat som också bidrog till en högre soliditet respektive högre egenfinansiering.

Gällande de verksamhetsmässiga måtten pågår arbete för att de alla ska kunna uppnås.

	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka	21,5				
Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka	39,8				
Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking, ska förbättras	227				
Minskad sjukfrånvaro %	3,9				
Nettokostnadsandel %	96,6	99,4	99,8	99,7	99,1
Soliditet inkl. pensionsskuld %, ska förbättras	18,8	17,7	16,7	15,7	15,2
Egenfinansiering av investeringar, minst 30 %	75,5	26,0	22,5	26,7	47,5

5.7 Balanskrav, resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader för varje år. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Kravet gäller enbart för kommunen, inte koncernen. Vid avstämning ska som huvudregel realisationsvinster räknas bort. Kommunallagens möjlighet att använda den s.k. resultatutjämningsreserven (RUR) eller från och med 2024 resultatreserv (RER) ska också redovisas i uppställningen.

För 2025 uppfyllde kommunen balanskravet, det fanns heller inga kvarstående negativa resultat från tidigare år att återställa. I balanskravsutredningen för 2025 avsattes 101,5 mkr till kommunens RER. Sedan tidigare år finns 61,8 mkr reserverade i RER och 55,7 mkr reserverade i RUR.

Användning av medel från RUR kan ske vid försämrad utveckling av rikets skatteunderlag, i samband med konjunkturnedgång, som påverkar skatteintäkter och utjämningsbidrag negativt enligt kommunens beslutade riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv.

Förutsättningarna för att kunna disponera resultatreserven för Uddevalla kommun är följande:

- Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat, eller så långt som den täcker.
- Användning av medel från RER ska utgå från vad som avses med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen.
- RER får användas vid omvärldsförändringar eller kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt förutsatt att det främjar en god ekonomisk hushållning.
- RER får även användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning.

Efter februari 2026 gjordes en prognos för året som visar ett prognostiserat resultat på 27,4 mkr. Utifrån februariprognosen för 2026 exkl. realisationsvinster är resultatet 23,4 mkr, därav behöver kommunen inte nyttja någon reserv för att uppfylla balanskravsresultat utifrån denna prognos. Vid tidpunkten då denna flerårsplan sammanställs arbetar kommunen med delårsbokslut för april där det tas fram en reviderad prognos som kan komma att se annorlunda ut än prognosen efter februari månad.

Det budgeterade resultatet för 2027 uppgår till 11,7 mkr. De budgeterade realisationsvinsterna som förväntas uppstå vid försäljning av fastigheter och mark uppgår till 15,0 mkr för 2027, när dessa räknas av från resultatet uppstår ett negativt resultat på -3,3 mkr. Därav behöver 3,3 mkr nyttjas från resultatreserven för att uppfylla balanskravet i budgeten.

	Balanskravsutredning	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027
	Årets resultat enligt resultaträkningen	156,4	27,4	11,7
-	Samtliga realisationsvinster	-9,3	-4,0	-15,0
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-0,1	0	0
+/-	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
=	**Årets resultat efter balanskravsjusteringar**	**147,0**	**23,4**	**-3,3**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-
-	Reservering av medel till resultatreserv	-101,5	-	-
+	Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	0	0
+	Användning av medel från resultatreserv	-	0	3,3
=	**Årets balanskravsresultat**	**45,5**	**23,4**	**0,0**

5.8 Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning och personalstrukturer

Uddevalla kommuns övergripande mål är att säkerställa en långsiktigt hållbar personal- och kompetensförsörjning som möter verksamheternas behov och möjliggör fullgörandet av det kommunala uppdraget. Det kräver ett samordnat, långsiktigt och kommunövergripande arbete där kompetensförsörjning ses som en strategisk ledningsfråga.

För att möta de rekryteringsutmaningar som välfärden står inför behöver Uddevalla kommun arbeta med att utveckla både verksamheten och medarbetarna samt ta tillvara på möjligheterna med digitalisering. Detta förutsätter vilja och förmåga att genomföra nödvändiga förändringar. Strategin syftar till att säkerställa att kommunen har den kompetens som krävs för att utföra sitt välfärdsuppdrag enligt kommunallagen och samtidigt vara en attraktiv arbetsgivare. För att kunna fullfölja det kommunala uppdraget är det avgörande att rätt kompetens finns på plats. En god arbetsmiljö är därför en viktig förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare.

Ett prioriterat område är att stärka kompetensförsörjningen genom fokus på både rekrytering och kompetensbevarande, för att säkerställa kvaliteten i välfärdens verksamheter. Medarbetarna ska ges möjlighet att bidra till utvecklingen av sin arbetsmiljö, vilket stödjer ett hållbart arbetsliv.

Uddevalla kommun är Uddevallas största arbetsgivare med 5154 tillsvidareanställda, 649 månadsavlönade visstidsanställda samt 1 273 timavlönade medarbetare. Tillsvidareanställda medarbetare i Uddevalla Kommun utgörs av 75,8% kvinnor och 24,2% män. 90,5% av de tillsvidare har en heltidsanställning,7,1% arbetar deltid på 75-99% samt 2,9% jobbar 1-74%. Kommunledningskontoret och Barn- och utbildningsförvaltningen är de som haft högst andel heltidsanställda under 2025.

Personalomsättningen minskade från 2023 till 2024 med föregående år. 474 personer slutade under 2024 sin anställning inom kommunen, i jämförelse med 2023 då det var 514 personer. Av de som slutade 2024 var 115 pensionsavgångar.

Den största åldersgruppen tillsvidareanställda är 50-59 år med 28%, medan den minsta gruppen är ”upp till 29 år” med 9,7%. Kommunen beräknas under 2026–2034 att ha 1181 prognostiserade pensionsavgångar baserat på om medarbetare går i pension vid 65 års ålder, och 855 personer vid 68 års ålder.

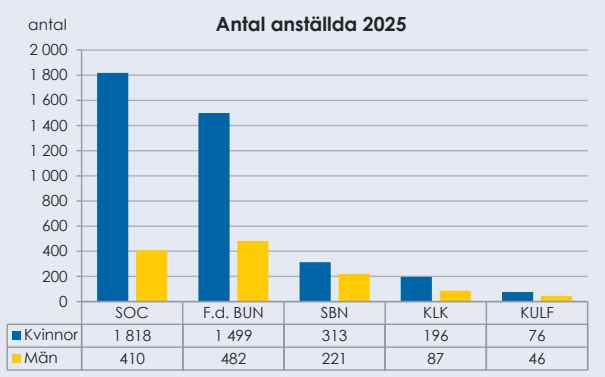


Diagram 1. Antal tillsvidareanställda kvinnor och män per förvaltning. Data från beslutsstödet per december år 2025 är inhämtat 20260202.

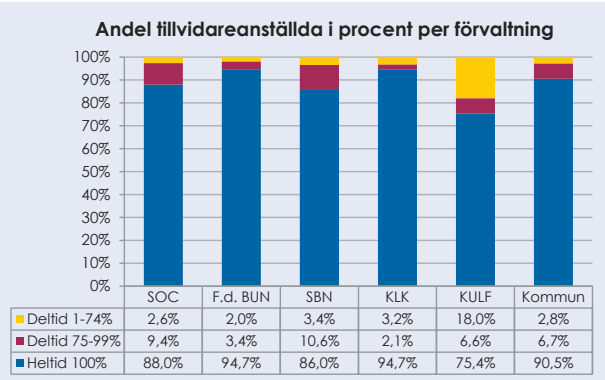


Diagram 2. Antal tillsvidareanställda per heltid, deltid 75-99% samt deltid 1-74%. Data från beslutsstödet per december år 2025 är inhämtat 20260506.

Siffror för f.d. BUN representerar hela tidigare BUN i dessa siffror då de är hämtade från 2025 innan omorganisationen var genomförd.

Personalomsättning 2025			
Förvaltning	**Antal avgång (inkl. pension)**	***Varav antal i pension***	**Personal-omsättning**
Social-förvaltningen	245	*29*	10,9 %
F.d.Barn- och utbildnings-förvaltningen	185	*40*	9,4 %
Samhälls-byggnads-förvaltningen	52	*14*	9,8 %
Kommun-ledning-skontoret	31	*4*	10,8 %
Kultur- och fritids-förvaltningen	17	*2*	16,7 %

Tabell 1. Antal avgångar räknas utifrån de tillsvidareanställda som avslutat sin anställning i kommunen. Data från beslutsstödet för år 2025 är inämtat 20260202.

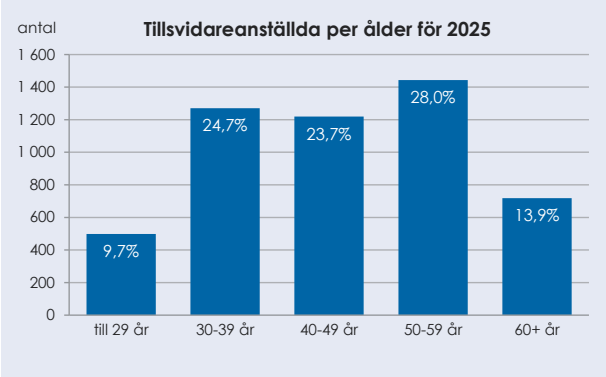


Diagram 3. Antal tillsvidareanställda per ålderskategori. Data från beslutsstödet per december år 2025 är inhämtat 20260124.

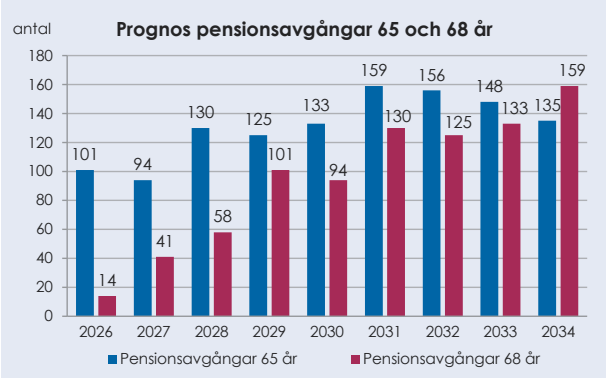


Diagram 4: Prognos pensionsavgångar, Uddevalla kommun. Data från beslutsstödet 20250507 genom antal tillsvidareanställda, per december 2025.

Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Arbetsmiljön är ett prioriterat område inom den strategiska planen som sträcker sig till 2026. Ett uppdrag är att systematiskt fång upp arbetsplaser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro, ett annat är att utreda hur skyddsombuden kan bli fler. Kommunen arbetar vidare med arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud i syfte att främja ett gott samarbete och säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö. Kommunen arbetar aktivt med arbetsmiljöarbetet och förvaltningarna rapporterar att arbetsmiljöarbete pågår med rutiner och åtgärder för att främja en god arbetsmiljö.

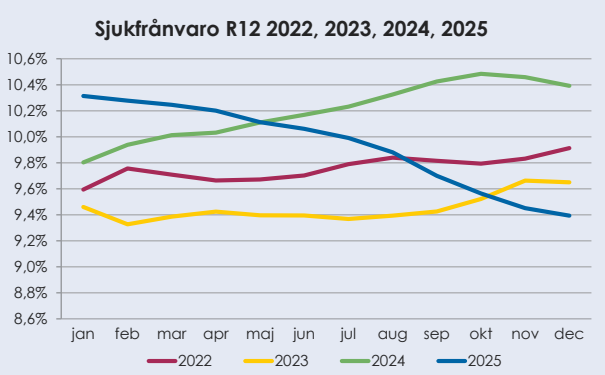


Diagram 5: Sjukfrånvaro R12 för både tillsvidareanställda och ej tillsvidareanställda, heltid, deltid och tim (exkl arvodister, familjehem osv).Data från beslutsstödet 20260129.

Den totala sjukfrånvaron i Uddevalla kommun har under 2025 minskat från 10,4% till 9,4 %, minskningen finns i fyra av fem förvaltningar. Kvinnors sjukfrånvaro har sänkts från 11,6 % till 10,4 % Även männens har sänkts från 6,9 % till 6,6 %. Den största minskningen ligger inom åldersgruppen 30-49 år.

Korttidssjukfrånvaron har sänkts något, från 4,1 % till 3,9 %, och finns i tre av fem förvaltningar. Männens korttidssjukfrånvaro ligger kvar på 3,5 %. Kvinnors har sänkts från 4,3 % till 4,1 %. Det är under årets första tre månader som korttidssjukfrånvaron varit som högst, topp i februari. Under samma period (vecka 8-10) har Folkhälsomyndigheten redovisat att det var som störst smittspridning av influensa. Likt tidigare år har korttidssjukfrånvaron, såväl som den totala sjukfrånvaron, haft en minskning under sommarmånaderna.

Långtidssjukfrånvaron totalt har sänkts från 6,3% till 5,5%. Kvinnors långtidssjukfrånvaro har gått från 7,2 % till 6,3%, och mäns från 3,5 % till 3,1 %.



Ljungskile
Foto: Uddevalla kommun

FINANSIELLA RAPPORTER

6 FINANSIELLA RAPPORTER

6.1 Resultatbudget

Belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	1 050	981	1 060	1 087	1 108
Verksamhetens kostnader	-5 246	-5 418	-5 649	-5 827	-5 981
Avskrivningar	-205	-201	-238	-261	-280
Jämförelsestörande poster	13	4	15	15	15
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-4 388**	**-4 634**	**-4 811**	**-4 986**	**-5 138**
Skatteintäkter	3 284	3 395	3 510	3 640	3 788
Generella stadsbidrag och utjämning	1 261	1 291	1 316	1 372	1 418
VERKSAMHETENS RESULTAT	**157**	**52**	**15**	**25**	**68**
Finansiella intäkter	158	160	171	183	193
Finansiella kostnader	-159	-185	-204	-225	-243
Jämförelsestörande finansiella poster	0	0	30	30	30
ÅRETS RESULTAT	**156**	**27**	**12**	**13**	**48**

6.2 Kassaflödesbudget

Belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Finansieringsbehov					
Investeringar	-582	-878	-826	-796	-691
Försäljning	0	0	0	0	0
Summa investeringar	**-582**	**-878**	**-826**	**-796**	**-691**
Finansiering					
Från den löpande verksamheten	356	254	341	276	330
Utlåning (-) / amortering (+)	-306	-255	-350	-400	-400
Upplåning (+) / amortering (-)	653	855	835	920	761
Ökning (-) / minskning (+) av likvida medel	-121	24	0	0	0
Summa finansiering	**582**	**878**	**826**	**796**	**691**

6.3 Balansbudget

Belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	1	1	1	1	1
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	4 107	4 723	5 171	5 581	5 919
Maskiner och inventarier	178	180	216	236	251
Pågående arbete	224	250	300	350	354
Finansiella anläggningstillgångar	4 383	4 673	5 078	5 533	5 988
Summa anläggningstillgångar	**8 893**	**9 827**	**10 766**	**11 702**	**12 513**
Bidrag till infrastruktur	**7**	**7**	**7**	**6**	**6**
Omsättningstillgångar					
Förråd/lager och exploateringsområden	88	89	89	89	89
Fordringar	411	430	360	365	370
Kassa och bank	124	100	100	100	100
Summa omsättningstillgångar	**623**	**619**	**549**	**554**	**559**
SUMMA TILLGÅNGAR	**9 523**	**10 453**	**11 322**	**12 262**	**13 078**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Årets resultat	156	27	12	13	48
Övrigt eget kapital	2 271	2 427	2 454	2 467	2 480
varav resultatutjämningsreserv (RUR)	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*
varav resultatreserv (RER)	*163*	*163*	*160*	*158*	*158*
Summa eget kapital	**2 427**	**2 454**	**2 466**	**2 480**	**2 528**
varav resultatutjämningsreserv (RUR)	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*
varav resultatreserv (RER)	*163*	*163*	*160*	*158*	*158*
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	45	48	58	60	62
Andra avsättningar	8	8	8	8	8
Summa avsättningar	**53**	**56**	**66**	**68**	**70**
Skulder					
Långfristiga skulder	5 650	6 505	7 340	8 259	9 020
Kortfristiga skulder	1 393	1 438	1 450	1 455	1 460
Summa skulder	**7 043**	**7 943**	**8 790**	**9 714**	**10 480**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**9 523**	**10 453**	**11 322**	**12 262**	**13 078**

6.4 Driftsbudget

Belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026-02	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nämnd/styrelse					
Kommunfullmäktige och revision	-13,0	-14,8	-14,9	-14,9	-14,9
Kommunstyrelse	-417,1	-332,2	-336,1	-333,6	-332,6
Förskole- och grundskolenämnd	-1 727,5	-1 369,0	-1 397,0	-1 411,3	-1 409,6
Förskole- och grundskolenämnd demografi			41,5	60,8	77,4
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd		-532,6	-541,6	-541,6	-541,6
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd demografi			-4,7	-6,4	-0,3
Socialnämnd	-1 761,0	-1 812,7	-1 796,1	-1 781,3	-1 778,8
Socialnämnd demografi			-17,3	-34,4	-45,6
Samhällsbyggnadsnämnd	-310,2	-295,6	-308,3	-301,2	-298,7
Kultur- och fritidsnämnd	-211,7	-221,3	-223,1	-223,1	-223,1
Valnämnden	-0,1	-1,7	-0,1	-0,1	-1,7
Driftreserv för genomförandekostnader			-16,1	-11,2	-1,5
Driftreserv för kapitalkostnader / extern förhyrning av lokaler			-56,6	-133,4	-146,8
Skolreserv			-15,0	-30,0	-30,0
Nämndernas överskott/underskott	-61,6	8,7			
Behov av minskade nettokostnader				80,0	80,0
Summa nämnder/styrelser	**-4 502,2**	**-4 571,3**	**-4 685,4**	**-4 681,7**	**-4 667,8**
Övriga ej fördelade poster*	10,9	-171,2	-239,4	-424,9	-597,1
Eliminering internt finansnetto	94,4	108,5	113,5	120,5	127,5
Summa verksamhetens nettokostnad	**-4 396,9**	**-4 634,0**	**-4 811,3**	**-4 986,1**	**-5 137,4**
Skatteintäkter	3 283,9	3 395,2	3 510,3	3 639,8	3 787,8
Generella statsbidrag och utjämning	1 260,9	1 291,2	1 315,7	1 371,8	1 418,0
Verksamhetens resultat	**147,9**	**52,4**	**14,7**	**25,4**	**68,5**
Finansiella intäkter (exkl. utdelning UUAB)	158,2	160,0	171,0	183,0	193,0
Finansiella kostnader	-149,7	-185,0	-204,0	-225,0	-243,0
Jämförelsestörande finansiella poster	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0
Resultat efter finansiella poster	**156,4**	**27,4**	**11,7**	**13,4**	**48,5**
REDOVISAT RESULTAT	**156,4**	**27,4**	**11,7**	**13,4**	**48,5**

***SPECIFIKATION ÖVRIGA EJ FÖRDELADE POSTER**	Budget-avvikelse	Budget-avvikelse	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Arbetsgivaravgifter	1,0	0,5	0,0	0,0	0,0
Pensioner (netto)	6,3	-12,9	-29,1	-54,7	-72,2
Pris- och lönereserv	5,4	2,5	-216,9	-369,9	-524,6
Riktade statsbidrag tillskott	0,4	-9,4	-8,4	-15,3	-15,3
Övriga poster	0,8	-158,9	0,0	0,0	0,0
Realisationsvinst lokalbank/mark/exploateringsverksamhet	-3,0	7,0	15,0	15,0	15,0
Summa övriga ej fördelade poster	**10,9**	**-171,2**	**-239,4**	**-424,9**	**-597,1**



Hasselbacken vår
Foto: Uddevalla kommun

NÄMNDER

7 NÄMNDER

Nedan specificeras kommunbidragen som respektive nämnd erhåller. Dessa kommer framöver att justeras för pris- och löneökningar, samt andra eventuella justeringar av kommunbidragen i övrigt. Utgångsläget är kommunbidraget 2026 enligt driftsbudgeten i flerårsplan 2026–2028 med sammanställd budget 2026 som kommunfullmäktige beslutade om i mars 2026. Även investeringsbeloppet per nämnd för 2026 är utifrån den sammanställda budgeten. Beloppen i tabellerna i detta avsnitt anges i mkr.

En del av de satsningar som nämnderna erhåller genom utökad budgetram är inte specificerad från början. Respektive nämnd ges möjlighet att prioritera och ta beslut om fördelning av budgetramen till sina olika verksamheter. De prioriteringar som nämnden väljer att göra kommer att specificeras i nämndens plan med budget som respektive nämnd tar beslut om senast december och som kommer att publiceras på kommunens hemsida framöver.

Utöver nämndernas budgetramar finns det även avsatt en central reserv för genomförandekostnader kopplade till investeringar där kommunbidrag fördelas till berörda nämnder när kostnaderna uppstår. Likaså finns en driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler där nämnderna tilldelas ett utökat kommunbidrag när objekten är färdigställda.

I denna flerårsplan ingår satsningar inom fyra viktiga områden:

- Kärnverksamheten – barn och unga, äldre och funktionsnedsatta
- Tryggheten
- Ett levande centrum
- Företagsklimatet

Barnen är Uddevallas och Sveriges framtid. En bra och rik utbildningsmiljö lägger grunden till ett bra liv. För att bibehålla en bra skola trots sjunkande elevantal satsas medel genom att öka lärartätheten, men även satsning på elever som behöver extra resurser. Här prioriteras även medel för att satsa på fina lokaler och en bra arbetsmiljö. Äldre och personer med funktionsnedsättning prioriteras likaså. Ambitionen är att äldreomsorgen inte bara ska handla om omsorg, utan också om en meningsfull tillvaro. De äldre ska känna igen dem som kommer, få mer tid för mänskliga möten och möjlighet att ta del av aktiviteter. Behovet ska styra och inte klockan. Därav görs satsningar för att minutstyrningen ska slopas, de äldre ska möta färre medarbetare för ökad trygghet och kontinuitet, fler aktiviteter för äldre och utökat stöd för personer med demenssjukdom och deras anhöriga. Det görs även satsningar i fina lokaler, trygghetslarm och ny teknik.

Trygghet är viktig i dessa tider. Uddevalla är i dag en tryggare plats än för fyra år sedan. Brottsligheten har minskat och allt fler känner sig trygga i skolan, på jobbet och i centrum. Den här utvecklingen är resultatet av flera riktade och medvetna insatser för att öka tryggheten. Den positiva utvecklingen inom trygghetsområdet ska byggas vidare. I Uddevalla ska man vara trygg när man gör sina ärenden, promenerar eller är ute och umgås med familjen. Man ska vara trygg när man är i skolan eller på boendet. Därav prioriteras kameror på strategiska och otrygga platser samt upprustning och ljussättning av otrygga miljöer, det görs bakgrundskontroller och satsas på inrymningslarm i alla kommunala skolor. Dessutom sker en utökad förebyggande samverkan inom och utanför den egna organisationen.

Uddevalla är Bohusläns huvudstad med ett centrum som lockar människor året om. Det nystartade evenemangsbolaget Visit Uddevalla AB har fått uppdraget att skapa folkfest och arrangera upplevelser, evenemang och annat som gör stadskärnan till den givna platsen att mötas på året om. Den politiska majoriteten kommer att samla fastighetsägare, krögare, handlare och näringsliv för att jobba tillsammans i gemensam organisation. Dessutom kommer det att tillsättas centrumutvecklare som kommer driva utvecklingen. Svenskholmen är ett av de områden där Uddevalla kommun ser potential att skapa fler stadsmiljöer nära vattnet. Genom satsning på investeringar i detta område skapas en mer tillgänglig och attraktiv plats där stad och vatten möts, med fler miljöer och mötesplatser för invånare och besökare. Att utveckla Svenskholmen är också ett sätt att stärka kopplingen mellan stadskärnan och det kustnära läget.

En attraktiv plats i kommunen är Ljungskile som ska utvecklas för att möta behoven från boende, besökare och företagare. Det görs satsningar för att utveckla strandpromenaden som går mellan laxbutiken och kallbadhuset. Under sommarperioden kommer torget i Ljungskile att förvandlas till ett sommartorg med spontanaktiviteter, solstolar och andra inslag som lockar till besök. Kommunen kommer också arbeta

med projektet ”Drömmen om Ljungskile” där man tillsammans med Ljungskileborna lägger grunden för hur samhället kan utvecklas vidare.

Företagskulturen i Uddevalla är stark. Uddevalla är en företagarkommun med omkring 6000 aktiva företag. De lägger grunden för jobb och välfärd och är viktiga för kommunen. Därav prioriteras att öka tempot i framarbetandet av mer industri- och verksamhetsmark, ökad samverkan med näringslivet för att tillsammans stärka kompetensförsörjningen, utveckla fler nätverksträffar med företagen och satsa på fler digitala tjänster för att möta behovet från små- och medelstora företagare.

7.1 Valnämnden

Kommunbidragsförändring

Under 2026 är det val till riksdag, region- och kommunfullmäktige. Därefter är nästa planerade val är 2029 då det är val till Europaparlamentet. Vid valår erhåller kommunen statsbidrag som tillförs valnämnden som ett utökat kommunbidrag de år som det är val, detta är utöver ovanstående kommunbidrag som också ökar vid valår. Jämfört med 2026 minskar valnämndens kommunbidrag med 1,6 mkr för 2027 respektive 2028, men ingen ändring för 2029.

Belopp i mkr

År	Kommun-bidrag	Ändring	Kommun-bidrag	Investe-ringar
2026	1,7			-
2027		-1,6	0,1	-
2028		-1,6	0,1	-
2029		0,0	1,7	-

7.2 Kommunfullmäktige

Kommunbidragsförändring

Kommunfullmäktiges kommunbidrag omfattar kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndaren och vänortskommittén, här ökar kommunbidraget med 0,2 mkr för 2027 jämfört med 2026. Det förändrade kommunbidraget kvarstår även för 2028 och 2029.

Belopp i mkr

År	Kommun-bidrag	Ändring	Kommun-bidrag	Investe-ringar
2026	14,7			-
2027		+0,2	14,9	-
2028		+0,2	14,9	-
2029		+0,2	14,9	-

7.3 Kommunstyrelsen

Kommunbidragsförändring

Kommunstyrelsens kommunbidrag minskar med -0,1 mkr för 2027 jämfört med 2026, samt med -2,6 mkr för 2028 och -3,6 mkr för 2029.

I de preliminära kommunbidragen i planeringsförutsättningarna ökar kommunbidraget med 2,4 mkr för 2027–2029.

För 2027–2029 tilldelas nämnden en utökning om 1,0 mkr per år för elitsponsring. Dessutom är det en minskning av kommunbidraget med -3,5 mkr för 2027 som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. För 2028 är det minskade beloppet istället -6,0 mkr och -7,0 mkr för år 2029.

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	336,2			4,0
2027		-0,1	336,1	4,0
2028		-2,6	333,6	4,0
2029		-3,6	332,6	4,0

I nämndens kommunbidrag ingår sedan tidigare medel för stadsutveckling, dessa medel överförs till samhällsbyggnadsnämnden efter hand som åtgärderna och insatserna genomförs. I kommunstyrelsens budget ingår även ersättning till Visit Uddevalla AB.

7.4 Förskole- och grundskolenämnden

Kommunbidragsförändring

Förskole- och grundskolenämndens kommunbidrag minskar med -13,5 mkr för 2027, -18,5 mkr för 2028 och med -36,8 mkr för 2029.

I de preliminära kommunbidragen i planeringsförutsättningarna ökar kommunbidraget med 5,1 mkr för 2027 jämfört med 2026, för 2028 och 2029 är det beloppet istället 9,3 mkr. Detta är exklusive hänsyn till justering för demografin avseende 2027–2029. Den demografiska utvecklingen för nämndens verksamheter innebär ett minskat antal barn och elever. Utvecklingen har centralt beräknats till en förändring av kommunbidraget som innebär en minskning med -41,5 mkr för 2027 enligt kommunens resursfördelningsmodell. Denna beräkning har utgått från befolkningsprognosen som kommunstyrelsen beslutade om i juni 2025. För 2028 är det ackumulerade beloppet en minskning med -60,8 mkr medan det ackumulerade beloppet för 2029 uppgår till -77,4 mkr.

För 2027 tilldelas nämnden en utökning om 28,4 mkr som bland annat avser ökad lärartäthet och satsning på barn med särskilda behov, denna utökning får beskrivas ytterligare i nämndens plan med budget. För 2028 är utökningen i stället 39,0 mkr och för 2029 är den 37,8 mkr. Därtill

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	1 369,0			152,0
2027		-13,5	1 355,5	82,6
2028		-18,5	1 350,5	430,0
2029		-36,8	1 332,2	223,0

är det en minskning av kommunbidraget med -5,5 mkr för 2027 som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. För 2028 är det minskade beloppet istället -6,0 mkr och för 2029 uppgår det till -6,5 mkr.

Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms i tilldelat kommunbidrag kompenseras nämnden när investeringen är färdigställd liksom kostnader i samband med extern förhyrning av lokaler som hanteras via finansiell leasing. Här finns det i budget 2027 reserverat 7,6 mkr för förskole- och grundskolenämndens del (exkl. justering med hänsyn till osäkerhet för investeringar), dessutom finns det för 2027 avsatt 1,8 mkr i central reserv för genomförandekostnader kopplat till investering. Investeringsnivån är betydligt högre år 2028 jämfört med 2027 med anledning av Ljungskileskolan 7-9 som hanteras via finansiell leasing.

7.5 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunbidragsförändring

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kommunbidrag ökar med 8,8 mkr för 2027 jämfört med 2026, med 10,5 mkr för 2028 och 4,4 mkr för 2029.

I de preliminära kommunbidragen i planeringsförutsättningarna ökar kommunbidraget med 2,9 mkr för 2027 jämfört med 2026, för 2028 och 2029 är det beloppet 1,3 mkr istället. Detta är exklusive hänsyn till justering för demografin avseende 2027–2029.

Den demografiska utvecklingen för nämndens verksamheter innebär ett ökat antal elever de två första åren, men minskning till det tredje året.Utvecklingen har centralt beräknats till en förändring av kommunbidraget som innebär en ökning med 4,7 mkr för 2027 enligt kommunens resursfördelningsmodell. Denna beräkning har utgått från befolkningsprognosen som kommunstyrelsen beslutade om i juni 2025. Inför 2028 är det ackumulerade beloppet 6,4 mkr medan den ackumulerade beloppet för 2029 uppgår till 0,3 mkr.

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	537,5			93,6
2027		+8,8	546,3	113,4
2028		+10,5	548,0	56,0
2029		+4,4	541,9	6,2

För 2027 tilldelas nämnden en utökning om 6,7 mkr och avser främst satsning på barn med särskilda behov, denna kvarstår även 2028–2029. Satsningen får beskrivas ytterligare i nämndens plan med budget. Därtill är det en minskning av kommunbidraget med -5,5 mkr för 2027 som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. För 2028 och 2029 är det minskade beloppet istället -3,9 mkr.

Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms i tilldelat kommunbidrag kompenseras nämnden när investeringen är färdigställd. Här finns det i budget 2027 reserverat 3,2 mkr för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens del (exkl. justering med hänsyn till osäkerhet för investeringar).

7.6 Socialnämnden

Kommunbidragsförändring

Socialnämndens kommunbidrag ökar med 15,2 mkr för 2027 jämfört med 2026, med 17,5 mkr för 2028 och 26,2 mkr för 2029.

I de preliminära kommunbidragen i planeringsförutsättningarna minskar kommunbidraget med -18,1 mkr för 2027 jämfört med 2026. För 2028 och 2029 är det beloppet istället -27,9 mkr. Detta är exklusive hänsyn till justering för demografin avseende 2027–2029. Den demografiska utvecklingen för nämndens verksamheter innebär ett ökat kommunbidrag. Utvecklingen har centralt beräknats till en förändring av kommunbidraget som innebär en ökning med 17,3 mkr för 2027 enligt kommunens resursfördelningsmodell. Denna beräkning har utgått från befolkningsprognosen som kommunstyrelsen beslutade om i juni 2025. Inför 2028 är det ackumulerade beloppet 34,4 mkr och för 2029 uppgår det ackumulerade beloppet istället till 45,6 mkr. För 2027 tilldelas nämnden en utökning om 17,0 mkr och avser bland annat slopad minutstyrning, fler aktiviteter för äldre och utökat stöd för personer med demenssjukdom och deras anhöriga, satsningen får beskrivas ytterligare i nämndens plan med budget. För 2028 är den utökningen i stället 21,5 mkr, medan den uppgår till

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	1 798,2			76,5
2027		+15,2	1 813,4	330,2
2028		+17,5	1 815,7	14,9
2029		+26,2	1 824,4	35,5

26,0 mkr för 2029. Därtill är det en minskning av kommunbidraget med -1,0 mkr för 2027 som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. För 2028 är det minskade beloppet istället -10,5 mkr och för 2029 är det -17,5 mkr.

Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms i tilldelat kommunbidrag kompenseras nämnden när investeringen är färdigställd liksom kostnader i samband med extern förhyrning av lokaler som hanteras via finansiell leasing. För socialnämndens del är behovet 5,2 mkr för 2027 (exkl. justering med hänsyn till osäkerhet för investeringar). Investeringsnivån är betydligt högre år 2027 med anledning av Rydingsbergs vård- och omsorgsboende som ska vara klart i slutet av 2027 och som hanteras via finansiell leasing.

7.7 Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunbidragsförändring

Samhällsbyggnadsnämndens kommunbidrag ökar med 17,7 mkr för 2027 jämfört med 2026, med 10,6 mkr för 2028 och med 8,1 mkr för 2029.

I de preliminära kommunbidragen i planeringsförutsättningarna minskar kommunbidraget med -1,9 mkr för 2027 jämfört med 2026, för 2028 och 2029 är det beloppet istället -2,9 mkr.

För 2027 tilldelas nämnden en utökning om 22,2 mkr och avser bland annat ökade resurs- och utredningskostnader kopplade till detaljplaner men även utrustning, resurser och beredskap avseende måltid och lokalvård, satsningen får beskrivas ytterligare i nämndens plan med budget. För 2028 är det beloppet istället 17,5 mkr och för 2029 uppgår det till 17,7 mkr. Därtill är det en minskning av kommunbidraget med -2,6 mkr för 2027 som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. För 2028 är det minskade beloppet istället -4,0 mkr och för 2029 är det -6,7 mkr.

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	290,6			664,9
2027		+17,7	308,3	698,9
2028		+10,6	301,2	765,5
2029		+8,1	298,7	711,7

Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms i tilldelat kommunbidrag kompenseras nämnden när investeringen är färdigställd. Här finns det i budget 2027 reserverat 12,8 mkr för samhällsbyggnadsnämndens del (exkl. justering med hänsyn till osäkerhet för investeringar), dessutom finns det för 2027 avsatt 14,3 mkr i central reserv för genomförandekostnader. I kommunstyrelsens kommunbidrag ingår sedan tidigare medel för stadsutveckling, dessa medel överförs till samhällsbyggnadsnämnden efter hand som åtgärderna och insatserna genomförs.

7.8 Kultur- och fritidsnämnden

Kommunbidragsförändring

Kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag minskar med -0,2 mkr för 2027 jämfört med 2026, för åren 2028-2029 är det ingen ytterligare förändring.

Nämnden tillförs 2 mkr för ökat föreningsbidrag, därtill är det en minskning av kommunbidraget med -2,2 mkr som avser minskade nettokostnader till följd av kommunens effektiviseringsbehov i planeringsförutsättningarna. Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms i tilldelat kommunbidrag kompenseras nämnden när investeringen är färdigställd liksom kostnader i samband med extern förhyrning av lokaler som hanteras via finansiell leasing. Här finns det i budget 2027 reserverat 20,2 mkr för kultur- och fritidsnämndens del (exkl. justering med hänsyn till osäkerhet för investeringar).

Belopp i mkr

År	Kommunbidrag	Ändring	Kommunbidrag	Investeringar
2026	223,3			179,7
2027		-0,2	223,1	85,5
2028		-0,2	223,1	21,1
2029		-0,2	223,1	7,4



Klocktornet vår
Foto: Uddevalla kommun

EXPLOATERING, FINANSIELL LEASING OCH INVESTERINGAR

8 EXPLOATERING, FINANSIELL LEASING OCH INVESTERINGAR

8.1 Exploatering

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder som syftar till att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för bostads- och industriändamål. I de fall avsikten är att sälja en färdig exploateringsfastighet skall den klassificeras och värderas som omsättningstillgång. Gator, parkmark med mera som kommer att finnas kvar i kommunens ägo och betjäna exploateringsområden redovisas som anläggningstillgångar och ska ingå i kommunens investeringsredovisning.

Vid försäljningstillfället redovisas exploateringsresultatet i kommunens resultaträkning som mellanskillnad mellan försäljningspriset och det bokförda värdet på omsättningstillgången (råmark och eventuellt andra kostnader). Normalt uppstår en positiv resultateffekt (exploateringsresultat) i resultaträkningen.

I denna flerårsplan specificeras de områden och projekt som planeras i dagsläget, där en bedömning har gjorts kring omfattningen för dessa områden och projekt. De belopp som redovisas här avseende exploatering ingår dock inte i de ekonomiska rapporterna. Utöver nedanstående finns även andra områden där det pågår arbete och planering, detta gäller tex Frölands industriområde och Windingsborg. I denna flerårsplan finns det en budgeterad intäkt på 15 mkr för respektive år vad gäller realisationsvinster.

Belopp i mkr	2027			2028			2029		
Område/Projekt	**Inkomst**	**Utgift**	**Netto**	**Inkomst**	**Utgift**	**Netto**	**Inkomst**	**Utgift**	**Netto**
Bidevindsvägen		-4,9	**-4,9**	18,0	-9,1	**8,9**			
Dyrstens verksamhetsområde	2,2	-8,3	**-6,1**	4,0		**4,0**	4,0		**4,0**
Korpemyren	1,8	-0,5	**1,3**						
Östra Lillesjö		-7,3	**-7,3**	2,5		**2,5**	2,5		**2,5**
Rävsdal industriområde	17,6	-14,2	**3,4**	4,4	-0,9	**3,5**			
Björbäck 1:45 Volvo	2,5	-0,2	**2,4**	3,1	-0,6	**2,5**			
Lindstam 2		-8,7	**-8,7**		-2,9	**-2,9**		-8,8	**-8,8**
Klubban 3 HSB	2,7	-1,5	**1,2**						
Öster om östra Torp	4,2	-5,3	**-1,1**						
Hogstorp Berga industriområde	2,5	-7,3	**-4,8**						
Försäljning Skäretskolan	20,3	0,0	**20,3**						
Summa	**53,8**	**-58,2**	**-4,4**	**32,0**	**-13,5**	**18,5**	**6,5**	**-8,8**	**-2,3**



Ljungskile
Foto: Uddevalla kommun

8.2 Finansiell leasing av fastigheter

I kommunen hanteras några lokaler via finansiell leasing. Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Leasetagaren ska redovisa objekt som innehas enligt ett finansiellt leasingavtal som anläggningstillgång i balansräkningen. Leasingavgiften kostnadsförs över avtalstiden eller bedömd nyttjandetid.

Hittills har kommunen 6 objekt som klassificeras som finansiell leasing, det gäller Rotviksbro äldreboende, Kreatörens förskola, Ljungs hälle förskola, Forshälla strand förskola, samt Frideborg och Gallionen. För perioden 2027–2029 planeras i dagsläget nedanstående objekt att tillkomma. Nämndernas ökade kostnader i och med dessa avtal kompenseras via kommuncentral reserv för kapitalkostnader och extern förhyrning av lokaler. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska även de objekt som hanteras via finansiell leasing ingå i investeringsplanen. Utöver nedanstående beräknas det tillkomma tillfälliga kostnader för evakueringslokaler för skolorna under 2027 och 2028. Ljungskileskolan 7-9 beräknas vara klar 2028 medan Skäretskolan och Ljungskilskolan F-6 beräknas vara klara senare, datum för färdigställande är fortfarande en osäkerhet. Rydingsbergs vård- och omsorgsboende som avser nybyggnation via Uddevallahem beräknas vara klart i slutet av år 2027.

Belopp i mkr

Nämnd/Objekt	2027	2028	2029	2030 –2036
Förskole- och grundskolenämnd				
Ljungskileskolan Södra, 7-9		230		
Ljungskileskolan Norra, F-6				353
Skäretskolan				324
Socialnämnd				
Rydingsberg vård- och omsorgsboende	282			

8.3 Investeringar per nämnd

Kommunens planerade investeringar uppgår till 826,1 mkr för 2027 när hänsyn har tagits till justering för osäkerhetsfaktor som tidigare har nämnts.

För *kommunstyrelsens* del är det IT-investeringar.

För *förskole- och grundskolenämnden* gäller det bland annat investering i förskolor och skolor under 2027.

För *utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden* handlar det främst om investeringar kopplade till gymnasieskolans lokaler.

Bland *socialnämndens* investeringar för 2027 återfinns exempelvis gruppbostad inom LSS och trygghetslarm.

Kultur och fritidsnämndens investeringar avser investeringar kopplade till kulturen i centrum vad gäller kulturstråk och kulturskola men även reinvestering avseende Rimnersvallen.

Inom *samhällsbyggnadsnämnden* finns flertalet investeringar. Exempel på några större investeringar under 2027 är centralkök, Uddevalla hamn befintlig kaj på Fröland samt infrastruktur kring flytt av hamn, stadsutveckling samt planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän plats.

Belopp i mkr

Nämnd	2027	2028	2029	2030 –2036
Kommunstyrelsen	4,0	4,0	4,0	28,0
Förskole- och grundskolenämnd	82,6	200,0	223,0	879,0
Utbildnings- o arbetsmarknadsnämnd	113,4	56,0	6,2	37,6
Socialnämnd	48,2	14,9	35,5	568,6
Samhällsbyggnadsnämnd	698,9	765,5	711,7	3 351,5
Kultur och fritidsnämnd	85,5	21,1	7,4	71,4
Summa nämnder	**1 032,6**	**1 061,5**	**987,8**	**4 936,1**
Justering för osäkerhetsfaktor	-206,5	-265,4	-296,3	-1 480,8
Summa	**826,1**	**796,1**	**691,5**	**3 455,3**

8.4 Plan för investeringar och finansiell leasing av fastigheter

På kommande sidor specificeras kommunens planerade investeringar och det totala beloppet kring finansiell leasing av fastigheter, samt en summering för investeringar och finansiell leasing av fastigheter. Total utgift per investering specificeras också, där det förekommer projekt som har utfall 2026 eller tidigare. För de projekt som har årliga belopp har beloppen för perioden 2026–2036 summerats, exempelvis första raden.

Belopp i mkr

Nämnd	Investeringsprojekt	Total utgift/ investering	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030 –2036
KS	Reinvesteringar IT-avdelningen	44,0	4,0	4,0	4,0	28,0
FGN	Bokenäs förskola	63,0	8,0			
FGN	Parkens förskola	113,0	50,0	50,0	13,0	
FGN	System för skyddslarm	4,6	4,6			
FGN	Västerskolan idrottshall	70,0	10,0	60,0		
FGN	Sandersdalsskolan	157,0	10,0	60,0	60,0	27,0
FGN	Äsperödsskolan	355,0		30,0	150,0	175,0
FGN	Herrestad förskola	84,2				84,2
FGN	Skogslyckans förskola	124,8				124,8
FGN	Västerskolan huvudbyggnader	468,0				468,0
UAN	Östrabo 1, Kök KS/2023:669	15,4	4,8			
UAN	Gymnasiet/VUX Fordon/Trp Etapp 1	95,0	70,0			
UAN	Gymnasiet Östrabo, lärosalar och matsal	42,6	13,3			
UAN	Personalentré Junogatan	9,1	9,1			
UAN	Inventarier nya lärosalar Östrabo 1	5,0	5,0			
UAN	Inventarier, maskiner, fordon gy och vux	65,0	11,0	6,0	6,0	37,0
UAN	Servicecenter Fridhem	1,0	0,2		0,2	0,6
UAN	Skolhuset ÖBOY Etapp 2	50,0		50,0		
SN	Gruppbostad LSS senarelagd till 2027, 6-8 nya lägenheter	32,5	27,5			
SN	Återinvesteringar: inventarier (utbyte) i befintlig verksamhet	22,0	2,0	2,0	2,0	14,0
SN	Återinvesteringar ombyggnationer	5,5	0,5	0,5	0,5	3,5
SN	Utrustning och inventarier nybyggnation	39,5	8,0	8,0	1,0	19,0
SN	Installation sprinkler i befintliga byggnader till och med år 2028	9,0	3,0	3,0		
SN	Trygghetslarm till befintliga boenden och till kommande boenden från år 2025	15,5	6,2	0,4		4,3
SN	Ny välfärdsteknik och digitalisering	11,0	1,0	1,0	1,0	7,0
SN	Socialpsykiatri/Missbruksvårdsboende senarelagd till år 2029-2030, 15 nya platser	51,0			26,0	25,0
SN	Vård- och omsorgsboende, år 2029-2031 i Ljungskile, 60 platser varav 30 nya platser	260,2			5,0	255,2
SN	Vård- och omsorgsboende 2035-2036, 40 nya platser	208,1				208,1
SN	Gruppbostad LSS 2030-2031, 6-8 nya lägenheter	32,5				32,5
KFN	Kulturen i centrum - Kulturstråket	58,6	10,6			
KFN	Kulturen i centrum - Kulturskolan	52,0	27,0			
KFN	Kulturen i centrum - Utveckling av Östraboteatern	53,9	16,8			
KFN	Fotbollsplaner	20,0	10,0	9,0		
KFN	Utveckling av badplatser	10,0	4,0	5,0		
KFN	Maskiner och inventarier	44,0	4,0	4,0	4,0	28,0

Nämnd	Investeringsprojekt (fortsättning)	Total utgift/ investering	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030 –2036
KFN	Rimnersvallen reinvestering	10,0	10,0			
KFN	Konstnärlig gestaltning	24,3	3,1	3,1	3,4	14,7
KFN	Konstgräsplan, Sommarhemmet, reinvestering	3,0				3,0
KFN	Konstgräsplan, Undavallen, reinvestering	8,0				8,0
KFN	Konstgräsplan, Dalabergs näridrottsplats, reinvestering	1,2				1,2
KFN	Konstgräsplan, Skarsjöområdet, reinvestering	8,0				8,0
KFN	Konstgräsplan, Fridhemsvallen, reinvestering	8,0				8,0
KFN	Konstgräsplan, Tureborgs näridrottsplats, reinvestering	0,5				0,5
SBN	Å-rummet	350,0	10,0	10,0	20,0	300,0
SBN	Rydingsberg	12,7		12,7		
SBN	Ny väg Frölandsvägen - Undavägen (Hasselsnokvägen)	31,2	24,4	1,0		
SBN	Stadsutveckling (översvämningsskydd, hamn, ras och skredsäkring).	1 537,6	60,0	200,0	300,0	880,0
SBN	Skyfallsleder VA omläggning	250,0	10,0	15,0	25,0	200,0
SBN	Planerat underhåll - fastigheter	900,0	85,0	95,0	105,0	540,0
SBN	Planerat underhåll - gator, vägar & allmän-plats-mark	550,0	50,0	50,0	50,0	350,0
SBN	Gatuombyggnad VA sanering	130,0	15,0	15,0	15,0	70,0
SBN	Planerat underhåll-Gatubelysning	21,0	5,0	3,0	3,0	
SBN	Västerlånggatan trottoarer	4,0	2,0			
SBN	Skredsäkring Lyckornavägen	42,0	10,0	15,0	15,0	
SBN	Skredsäkring Badö - arrendemark (kund Exxon)	23,0				23,0
SBN	Inventarier, utrustning, fordon & maskiner	66,0	6,0	6,0	6,0	42,0
SBN	Mindre investeringar för genomförande av trafiksäkerhetsåtgärder	110,0	10,0	10,0	10,0	70,0
SBN	Göteborgsvägen, Cirkulationsplats/Rondell Göteborgsvägen/junogatan	15,0	11,5			
SBN	Skolor & boende: Ljungskileskolan - infrastruktur (Gata & Park)	37,9	3,8	20,7	5,0	
SBN	Skolor & boende: Ljungskileskolan - Verksamhetens investeringar (internhyresgrundande)	24,1		9,8		14,3
SBN	Skolor & boende: Forshälla-strands förskola Busshållplats och flytt beslysning	2,0	1,5			
SBN	Skolor & boende: Skäretskolan - infrastruktur (Gata & Park)	26,4		25,3		1,1
SBN	Skolor & boende: Skäretskolan - Verksamhetens investeringar (internhyresgrundande)	15,4				15,4
SBN	Rimnersområdet: Kraftledningar markförläggning	10,0	6,0			
SBN	Fastighetsförvärv: strategiska & lokalförsörjning	110,0	10,0	10,0	10,0	70,0
SBN	Ljungskile strandpromenad, park m.m.	13,0	10,0			
SBN	Järnväg hamn. Tidiare "Del av 'Ny spårförbindelse Sörvik' - etapp 1 (Slängom/triangelspår)"	225,0	22,0	50,0	50,0	100,0
SBN	Centralkök	180,0	100,0	52,5		
SBN	Centralkök inventarier	3,8		3,8		
SBN	Temalekplats centrala Uddevalla, teaterplantaget	15,0	3,0			
SBN	Ekenäsbron	6,4	5,4			
SBN	Energibesparingsåtgärder gatapark/fastighet.	45,6	10,0	10,0	10,0	
SBN	Södra drottninggatan, Stora Hellevigsgatan, Södergatan	25,5				25,5
SBN	Kilbäcksgatan med tvärgator	50,3	24,0	21,3		
SBN	Exploatering, Bidevindsvägen väg,torg,natur	9,5	3,4	6,1		

Nämnd	**Investeringsprojekt** (fortsättning)	Total utgift/ investering	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030 –2036
SBN	Uddevalla Hamn befintlig kaj på Fröland samt infrastruktur flytt hamn samt kajförlängning 80 m	163,2	96,5	5,0		
SBN	Sido projekt ÖS södra, dagvatten/skyfall. Tidigare Windingsborg & Anegrund, dagvatten/skyfall	45,0		10,0	12,5	22,5
SBN	Exploatering, investeringsutgifter för utvidgning av Dyrstens verksamhetsområde	5,3	4,3			
SBN	Upprustning av förbindelseväg mellan Rimners-området och väg 172 Kuröd, väg och gc.	8,2	6,2			
SBN	Västerbron pelare, stödmur (undersida)	7,0	5,0			
SBN	Skredsäkring Sörvik. Kopplat till tomträtt Uddevalla hamn	12,0	2,0	10,0		
SBN	Pipfabriken fastighet	20,0		20,0		
SBN	Konstnärlig gestaltning	56,8	7,1	7,4	8,1	34,2
SBN	Skyddsrum, ersättning stadskärnan 1:25	15,0	10,0			
SBN	Bro Bäveån nya Västerleden (västra centrum - södra Å-staden)	354,0				354,0
SBN	Ny stadsparker Riverside och Anegrund.	154,0				154,0
SBN	Ljungskile hamn	33,0	2,0	14,0	15,0	
SBN	Lekplatser och aktivitetsytor	40,0	10,0	10,0	10,0	
SBN	Maskiner och inventarier fritidsanläggningar	13,2	1,8	1,6	1,0	7,0
SBN	Oljehamnsväg och gc	25,0	2,0	10,0	13,0	
SBN	Kaj och pir Svenskholmen	10,0			2,0	8,0
SBN	Utveckling Svenskholmen (lagt till belopp)	75,5			15,0	60,5
SBN	Laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter	4,0	1,0	1,0	1,0	
SBN	Exploatering, investeringsutgifter för Östra Lillesjö industriområde	5,0	5,0			
SBN	Exploatering, investeringsutgifter för Kuröd industriområde, område 9	1,0			1,0	
SBN	Exploatering, investeringsutgifter för Öster om östra Torps handelsområde	5,0	5,0			
SBN	Exploatering, investeringsutgifter för Västra Lillesjö industriområde	8,0	8,0			
SBN	Exploatering, investeringsutgifter GC Klubban 3	0,5	0,5			
SBN	Investeringsutgifter Sandersdalsskolan buss, väg	1,0	1,0			
SBN	Förbindelseväg Björbäck-Lillesjö projektering	1,0		1,0		
SBN	Exploatering, investeringsutgifter parker, ledningsflytt Lindstam 2/(Parkens förskola)	13,1	6,2	2,9	4,1	
SBN	investeringsutgifter vägar (Lindstam 2)/ Parkens förskola	2,5		2,5		
SBN	Exploateringsprojekt Björbäck vid industrispår	4,0		4,0		
SBN	Exploatering, investeringsutgifter om och till-byggnation väg F1108 Hogst/Berga indu (Berga 2:33)	6,1	6,1			
SBN	Busshållplats, angränsande till DP Hog 1:1	1,2	1,2			
SBN	Trakfiksäkrande åtgärder Frölandsvägen.	5,0		5,0		
SBN	Port 3 Sörvik, stabilitetsåtgärder	40,0	20,0	19,0		
SBN	Cirkulationsplats Fjällvägen-Boxhultsvägen	15,0			5,0	10,0
Investeringar totalt			***1 032,6***	***1 061,5***	***987,8***	***4 936,1***
Justering av investeringsbudget i och med osäkerhet om genomförande för aktuella år			*-206,5*	*-265,4*	*-296,3*	*-1 480,8*
Finansiell leasing av fastigheter totalt			***282,0***	***230,0***	***0,0***	***677,0***
Totalt investeringar och finansiell leasing av fastigheter			**1 108,1**	**1 026,1**	**691,5**	**4 132,3**



Uddevallabron
Foto: Uddevalla kommun

SAMMANSTÄLLD BUDGET KOMMUN-KONCERNEN 2027

9 SAMMANSTÄLLD BUDGET KOMMUNKONCERNEN 2027

Från flerårsplan till sammanställd budget
Enligt planeringen ska kommunfullmäktige ta beslut om den sammanställda budgeten i mars 2027. Denna görs i syfte att få en helhetsbild av kommunkoncernen för kommande år och utgör grunden för den ekonomiska uppföljningen under 2027.

Den sammanställda budgeten utgår i vanliga fall från den flerårsplan som kommunfullmäktige tar beslut om i juni. I och med att 2026 är ett valår ska nyvalda kommunfullmäktige fastställa budgeten i november, alternativt senast november. Den senaste beslutade flerårsplanen revideras sedan med tillkommande beslutade kommunbidragsförändringar under september–december 2026. Den består av nämndernas, bolagens, kommunalförbunds och stiftelsernas inrapportering i slutet av 2026. Dessutom har de politiska uppdragen lagts till och återfinns i ett eget avsnitt i den sammanställda budgeten.



Kulturstråket
Foto: Uddevalla kommun



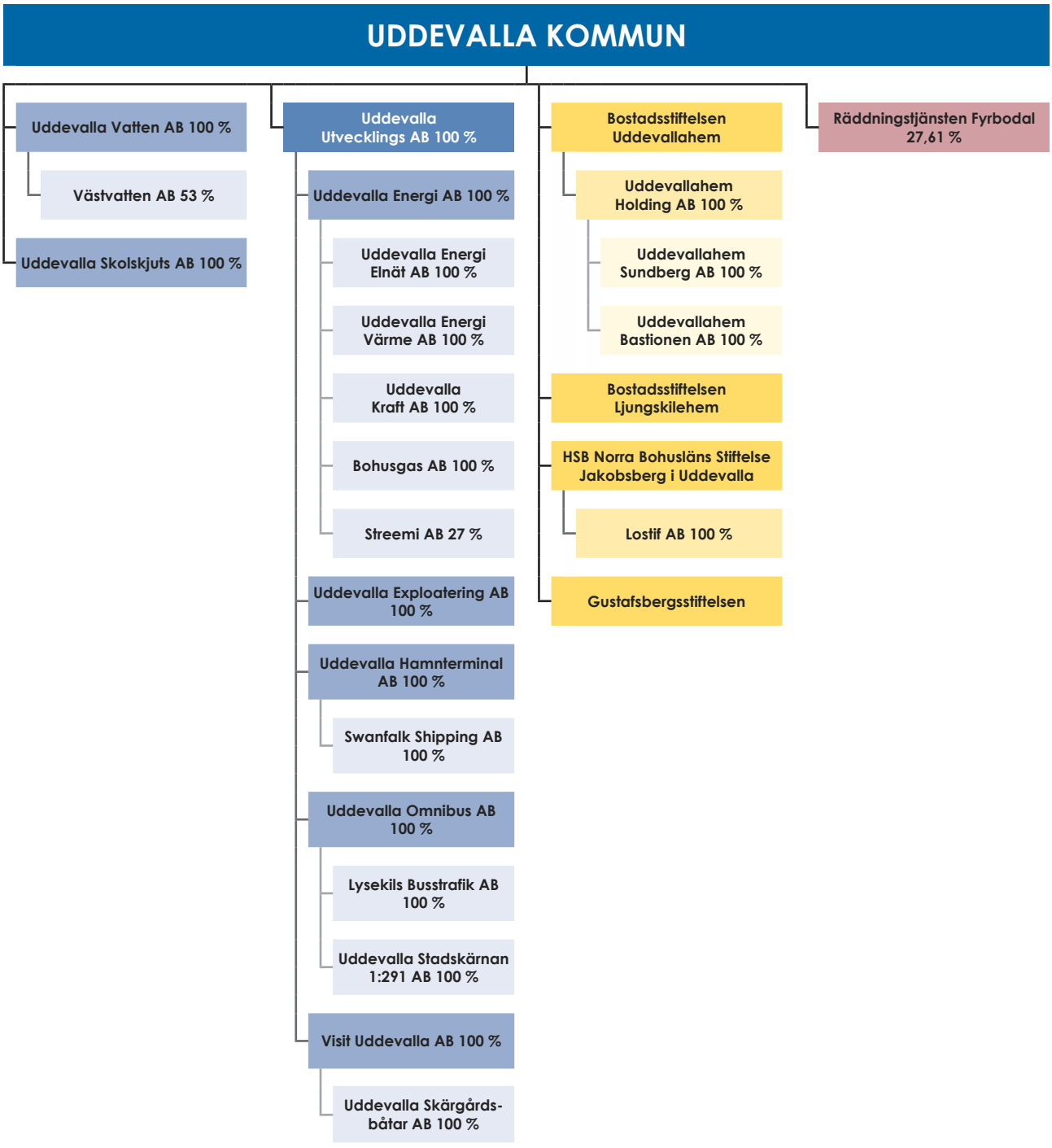
Nybyggd brygga vid Gustafsberg
Foto: Uddevalla kommun

BOLAG, STIFTELSER OCH KOMMUNALFÖRBUND

10 BOLAG, STIFTELSER OCH KOMMUNALFÖRBUND

I denna flerårsplan och budget som kommunfullmäktige tar beslut om i juni året före budgetåret har investeringsbehoven sammanställts för bolag, stiftelser och kommunalförbund, dessutom redovisas nettoomsättning och resultat efter finansiella poster. Omfattningen som redovisas här är preliminär och kan komma att ändras i och med den rapportering som görs i slutet av år 2026, där bolag, stiftelser och kommunalförbund rapporterar om sin verksamhet och budget för kommande år. Informationen som inkommer i slutet av år 2026 kommer att ingå i den sammanställda budgeten 2027 som kommunfullmäktige planerar att besluta om i mars 2027. I dagsläget kan information saknas för 2027 och framåt för några företag men detta kompletteras i den sammanställda budgeten. Investeringsbehovet för de kommunala bolagen, stiftelserna samt för Räddningstjänsten Fyrbodal uppgår i dagsläget till 929 mkr för 2027, till den sammanställda budgeten kan behovet komma att revideras utifrån inrapporteringen i slutet av året. För 2028 planeras investeringar om 1 093 mkr och för 2029 är behovet i dagsläget 1 141 mkr.

10.1 Organisation kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund



10.2 Uddevalla Utvecklings AB – (UUAB) koncernen

Information gällande Uddevalla Utvecklings AB (UUAB-koncernen) kommer läggas till i den sammanställda budgeten.

10.3 Uddevalla Utvecklings AB – koncernmoderbolaget

Kommentar till investeringarna

Bolaget har inget investeringsbehov för 2027–2029.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Resultat efter finansiella poster	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10.4 Uddevalla Energi AB – koncernen

Kommentar till investeringarna

Investeringarna avser till största delen nät-utbyggnad och förstärkning av näten samt komponentutbyte i KVV Lillesjö, Hovhult, Pellets-fabriken. Renhållningsfordon anskaffas och byts enligt plan.

Bolaget kommer också att fördjupa möjligheterna till att skapa en CCS anläggning.

I det ligger markförvärv, projektering mm. Preliminärt kan bolaget börja investera under 2029.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	841,0	860,0	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	63,0	61,0	-	-	-
Investeringar	201,0	219,0	120,2	101,0	224,8

10.5 Uddevalla Hamnterminal AB – koncernen

Kommentar till investeringarna

Investeringsbehoven för 2027–2029 består till stor del i reinvesteringar i truckar och maskiner samt åtgärder avseende fastigheter, mark- och hamnanläggning. I planen ingår också investering i nya magasin, beräknat till 59 mkr för perioden 2027–2028. Bolaget har också behov av en ny hamnkran. Investeringen är beräknad till 40 mkr och planeras i nuläget genomföras år 2029 men kan vid behov tidigareläggas.

Investeringsbehoven är i nuläget endast en bedömning. Verksamheten i hamnen och därmed förutsättningarna kan snabbt förändras där bolaget behöver göra anpassningar för att knyta nya kunder eller godsslag till hamnen. Det kan innebära att adderande investeringsbehov kan uppstå för t.ex. lagerbyggnader eller hanteringsutrustning.

För perioden 2030-2036 kan behov av nya kaj- och markanläggningar uppstå till följd av förändrat hamnområde. I nuläget grovt beräknat till 450 mkr.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	196,0	178,0	200,0	220,0	220,0
Resultat efter finansiella poster	12,0	2,5	3,0	3,0	10,0
Investeringar	52,6	46,0	57,0	55,0	77,0

10.6 Uddevalla Omnibus AB – koncernen

Kommentar till investeringarna

Bolaget har idag identifierat ett kapitalbehov om cirka 110,0 mkr år 2027, under förutsättning att man vinner expresstrafiken. Om överklagandet gällande Mellersta Bohuslän inte går igenom bedömer bolaget att det kommer krävas investeringar i nya bussar om cirka 125,0 mkr.

Inför 2029 har det ännu inte analyserats om vilka upphandlingar man kommer att kunna delta i, men bolaget ser det som sannolikt att det finns möjligheter att lämna anbud framöver.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	264,6	332,6	360,0	380,0	380,0
Resultat efter finansiella poster	1,2	-14,7	-6,5	-3 5	-1,5
Investeringar	205,0	195,0	110,0	125,0	0

10.7 Visit Uddevalla AB

Information gällande Visit Uddevalla AB kommer läggas till i den sammanställda budgeten.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	1,2	1,2	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	0,2	-1,8	-	-	-
Investeringar	0,6	0,8	-	-	-

10.8 Uddevalla Skärgårdsbåtar AB

Kommentar till investeringarna

Bolaget står inför ett par större investeringsbehov under perioden 2027–2029, främst kopplade till underhåll och förnyelse av befintliga tillgångar.

Den mest betydande investeringen avser byte av motor i m/s Byfjorden. Byfjordens nuvarande motor behöver ersättas antingen under 2027 eller 2028. I dagsläget utvärderas två alternativ: installation av en eldriven motor eller en ny dieselmotor. Genom att ansöka om stöd via Klimatklivet finns möjlighet att genomföra en investering i en eldriven motor till en väsentligt reducerad kostnad. Den totala investeringskostnaden uppgår till cirka 12 mkr, men med beviljat investeringsstöd kan nettokostnaden för bolaget uppskattas till cirka 6 mkr Detta skapar goda förutsättningar att välja ett mer miljövänligt alternativ samtidigt som den ekonomiska belastningen begränsas. Därför uppskattas investeringskostnaden till cirka 6 mkr för en ny motor.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	3,4	4,5	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	-5,1	-5,2	-	-	-
Investeringar	0,0	0,0	0,2	6,3	0,0

Utöver detta föreligger ett mer omedelbart underhållsbehov av samma båt, där köket behöver renoveras och plåtakter behöver bytas ut. Skicket på dessa är i nuläget sådant att åtgärd inte kan skjutas upp utan risk för ökade kostnader eller driftstörningar. Dessa reinvesteringar beräknas uppgå till cirka 0,5 mkr.

I nuläget finns ingen kännedom om investeringsbehov efter 2029.

10.9 Uddevalla Exploaterings AB

Information gällande Uddevalla Exploaterings AB kommer läggas till i den sammanställda budgeten.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	-	-	-	-

10.10 Uddevalla Vatten AB

Kommentar till investeringarna

Investeringarna delas i upp tre delar där del ett avser reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar, del två avser utbyggnad i enlighet med av kommunen beslutad vattentjänstplan alternativt utbyggnad påkallad av Länsstyrelsen och del tre avser utbyggnad i samband med kommunal eller privat exploatering (detaljplaner).

Utbyte av befintligt ledningsnät eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvatten-ledningar. Önskvärd förnyelsetakt är 100 år men pga den höga kostnaden för omläggning är denna budgeterad till 150 år. Projekten syftar till att minska mängden ovidkommande vatten till reningsverket och risken för akuta läckor.

I samband med kommunens byggnation av översvämningsskydd behöver en del befintliga ledningar flyttas samt dagvattenmagasin med tillhörande pumpstationer anläggas. Dessa omläggningar ingår i kommunens arbete.

Kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder är åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt till exempel reservoarer och överföringsledningar. Här ingår bolagets största och viktigaste projekt för att säkra framtida vattenförsörjning, dvs råvatten från Vänern.

VA-utbyggnad enligt av kommunen antagen vattentjänstplan pågår i Kristevik. Ett antal områden ligger för utredning hos kommunen och kan komma att aktualiseras vid kommunens beslut av nästa vattentjänstplan.

Då ett antal detaljplaner redan är antagna finns möjlighet till VA-utbyggnad initierad av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. För tillfället är Skarsjövallen, Rydingsberg, Hog och Ljung aktuella.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	178,0	207,0	221,0	248,0	282,0
Resultat efter finansiella poster	2,0	3,0	3,0	5,0	7,0
Investeringar	247,0	248,0	358,0	566,0	496,0

10.11 Västvatten AB

Kommentar till investeringarna

Under perioden föreligger det ett investeringsbehov i ny IT-utrustning.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	123,0	140,0	150,0	156,0	161,0
Resultat efter finansiella poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0

10.12 Uddevalla Skolskjuts AB

Kommentar till investeringarna

Det finns inget investeringsbehov i bolaget.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	27,0	27,8	28,6	29,5	30,0
Resultat efter finansiella poster	3,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Investeringar	-	-	-	-	-

10.13 Bostadsstiftelsen Uddevallahem

Kommentar till investeringarna

Under 2027 fortsätter ROT-renoveringarna på Uddevallahems norra bestånd samt påbörjar renovering på Skogslyckan Västra, totalt ROT-projekt om 220 lägenheter som beräknas pågå fram till 2030. Under 2027 slutförs nybyggnation av vård- och omsorgsboende totalt 60 boenderum på Rydingsberg för Uddevalla kommun.

Möjliga investeringar som inte är beslutade är nyproduktion på fastigheten Krummedike, påbyggnation av en våning på fastigheten på Skogslyckan västra som eventuellt kan hyras ut som trygghetsboende för äldre och andra spännande projekt som eventuellt erbjuds om marknaden efterfrågar fler bostäder.

År 2027 bedöms investeringstakten vara som högst. Under året pågår och slutförs nyproduktion av vård- och omsorgsboende, samtidigt som ombyggnation av biblioteket till lokaler för Uddevalla kommuns socialtjänst genomförs. Därutöver genomförs ROT-renovering av Trubaduren 4, omfattande lägenheter, vård- och omsorgsboende samt trygghetsboende. Under samma period påbörjas även ett nytt ROT-projekt på Skogslyckan Västra, vilket planeras pågå fram till 2030.

År 2028 förväntas investeringstakten avta. Byggnation av Krummedike i centrala Uddevalla, längs Kungsgatan, kan bli aktuell beroende på marknadens efterfrågan. Parallellt fortsätter pågående ROT projekt och övriga fastighetsinvesteringar.

Från och med 2028 och framåt beräknas de årliga investeringarna uppgå till cirka 150 mkr.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	450,3	461,4	480,0	500,0	510,0
Resultat efter finansiella poster	38,8	34,8	35,0	35,0	35,0
Investeringar	216,1	295,0	340,0	155,0	150,0

10.14 Stiftelsen Ljungskilehem

Kommentar till investeringarna

Under perioden 2027-2029 kommer uppskattningsvis investeringsbehovet ligga runt 3-5 mkr per år, förutsatt att inget oförutsett händer. För perioden 2027-2029 planeras mindre fastighetsinvesteringar. Främst fasader, tak och ventilationsinvesteringar.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	17,2	17,6	18,0	18,3	18,7
Resultat efter finansiella poster	2,4	3,1	2,0	2,0	2,0
Investeringar	1,8	8,6	3,0	3,0	3,0

10.15 HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla

Information gällande HSB:s stiftelse Jakobsberg i Uddevalla kommer läggas till i den sammanställda budgeten.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	26,4	0,6	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	59,3	55,1	-	-	-
Investeringar	8,1	-	-	-	-

10.16 Gustafsbergsstiftelsen

Kommentar till investeringarna

Gustafsbergsstiftelsens investeringsbehov för de kommande tio åren beräknas uppgå till drygt 20 mkr, för investeringar perioden 2027–2029 görs en beräkning om drygt 10 mkr. Att området är förklarat som byggnadsminne innebär att det föreligger synnerliga skäl att ställa mycket höga krav på förvaltning och skötsel. Vård och underhåll måste utföras på ett sådant sätt att det kulturhistoriska värdet vidmakthålls.

Byggnadsminnesförklaringen medför att alla åtgärder som följs av en ändring av byggnaderna ska föregås av tillstånd från Länsstyrelsen. Processer som inte lätta att tidsbestämma. Händelseförlopp som tillsammans med kravet på självfinansiering kan innebära svårigheter att tidsbestämma investeringar till ett exakt räkenskapsår. Kreditramen på 6 mkr är rimlig om avverkningspriser för skogsbruket är skäliga och dess intäkter kommer samordnat i tiden med tillstånden från Länsstyrelsen för underhåll och övrig kulturhistorisk förvaltning inom Gustafsbergsområdet.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	17,9	10,6	10,8	11,0	11,5
Resultat efter finansiella poster	7,4	0	0	0	0
Investeringar	0,8	7,3	2,6	4,0	3,5

10.17 Räddningstjänsten Fyrbodal

Kommentar till investeringarna

Under 2024 pausades flera planerade reinvesteringar för att invänta beslut från medlemskommunerna om gemensamt kommunalförbund. De två tidigare kommunalförbunden har haft en eftersatt reinvesteringstakt som gjort att många fordon närmar sig eller är över sin tekniska livslängd. Det medförde ett stort investeringsutrymme för 2025 och alla medel hann inte användas under året. En bidragande orsak är att leveranstiderna för fordon och utrustning har förlängts med upp till ett år jämfört med tidigare. Det har inneburit att reinvesteringarna tillfälligt hamnar under den nivå som budgeterats men det kommer plana ut under 2027 och framåt när reinvesteringarna genomförs.

Investeringsplanen har omarbetats under 2025 och 2026. Det innebär att det under 2027 blir tydligare hur en långsiktig plan ska implementeras.

Ekonomisk översikt

belopp i mkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Prel. Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	251,0	294,0	328,0	340,0	352,0
Resultat efter finansiella poster	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	51,0	20,0	61,0	35,0	38,0

Investeringsplanen har utgångspunkt i förbundets uppdrag och specificerade förmågor i handlingsprogrammet. Avsteg från planen kan ske vid oförutsedda händelser, exempelvis vid påverkan av omvärldsfaktorer såsom materielbrist och leveransförseningar, som förbundet inte kan råda över.



Isbanan Kungstorget
Foto: Uddevalla kommun

KOMMUNKONCERNENS EKONOMISKA RAPPORTER

11 KOMMUNKONCERNENS EKONOMISKA RAPPORTER

Till den sammanställda budgeten som kommunfullmäktige ska besluta om i mars 2027 kommer det ingå ekonomiska rapporter för kommunkoncernen.



Äsperöds förskola
Foto: Uddevalla kommun

https://www.uddevalla.se/kommun-och-politik/kommunfakta/ekonomi/ekonomi-och-budget/flerarsplan.html

Besöksadress:
Varvsvägen 1

Postadress:
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se

§ 233 Dnr KS/2026:641

Nyttjande av resultatreserv 2027 för rivningskostnader

Sammanfattning

Kommunens ekonomiska resultat i boksluten 2024 och 2025 har resulterat i en avsättning till resultatreserven på 163 mkr. Hur kommunen kan nyttja medlen i resultatreserven finns beskrivet i Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv som kommunfullmäktige antog i mars 2025. Där framgår att resultatreserven får användas vid kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt förutsatt att det främjar en god ekonomisk hushållning.

I budgetförutsättningarna inför 2028 och 2029 finns behov av att minska kommunens nettokostnader med 80 mkr för att nå budget i balans.

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2026 beslutat om rivning av flera objekt, exempelvis gamla brandstationen, magasin i hamnen och gamla trävaruaffären i Ljungskile. I flerårsplanen för 2026 finns 45 mkr avsatta för rivningar och för 2027 finns 4 mkr avsatta för rivningar.

En kostnadsberäkning av samtliga rivningar visar en total kostnad på 66 mkr, där merparten hänförs till gamla brandstationen. Uppskattningsvis kan kostnaderna fördelas så 27 mkr belastar 2026 och 39 mkr belastar 2027. Om samtliga rivningar genomförs skulle det resultera i ett överskott 2026 men ett underskott på 35 mkr i 2027 år bokslut eftersom budgetmedel inte finns avsatta i 2027 års budget för samtliga rivningar.

För att stå bättre rustad ekonomiskt inför 2028 och 2029 föreslås rivningarna genomföras innan slutet av 2027, trots att rivningarna kan medföra att kommunens helårsresultat i bokslutet 2027 blir negativt.

Om kommunens bokslut 2027 skulle resultera i ett underskott finns möjlighet att nyttja resultatreserven för att stå bättre rustad ekonomiskt inför 2028 års budget eftersom rivningarna bedöms vara en åtgärd som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativ men främjar en god ekonomisk hushållning. Hanteringen innebär även att kommunen inte behöver ta fram åtgärder på hur ett eventuellt underskott i bokslutet 2027 ska hanteras i kommande budget. I samband med fastställande av årsredovisningen 2027 tas även beslut om hur resultatreserven disponeras. Genom att i tidigt skede lyfta detta ärende kan rivningarnas finansiering säkerställas. Förslaget är även avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv.

Forts. § 233

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar kommunfullmäktige besluta

att nyttja resultatreserven om bokslutet 2027 blir negativt till följd av rivningarna.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Nyttjande av resultatreserv 2027 för rivningskostnader

Sammanfattning

Kommunens ekonomiska resultat i boksluten 2024 och 2025 har resulterat i en avsättning till resultatreserven på 163 mkr. Hur kommunen kan nyttja medlen i resultatreserven finns beskrivet i Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv som kommunfullmäktige antog i mars 2025. Där framgår att resultatreserven får användas vid kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt förutsatt att det främjar en god ekonomisk hushållning.

I budgetförutsättningarna inför 2028 och 2029 finns behov av att minska kommunens nettokostnader med 80 mkr för att nå budget i balans.

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2026 beslutat om rivning av flera objekt, exempelvis gamla brandstationen, magasin i hamnen och gamla trävaruaffären i Ljungskile. I flerårsplanen för 2026 finns 45 mkr avsatta för rivningar och för 2027 finns 4 mkr avsatta för rivningar.

En kostnadsberäkning av samtliga rivningar visar en total kostnad på 66 mkr, där merparten hänförs till gamla brandstationen. Uppskattningsvis kan kostnaderna fördelas så 27 mkr belastar 2026 och 39 mkr belastar 2027. Om samtliga rivningar genomförs skulle det resultera i ett överskott 2026 men ett underskott på 35 mkr i 2027 år bokslut eftersom budgetmedel inte finns avsatta i 2027 års budget för samtliga rivningar.

För att stå bättre rustad ekonomiskt inför 2028 och 2029 föreslås rivningarna genomföras innan slutet av 2027, trots att rivningarna kan medföra att kommunens helårsresultat i bokslutet 2027 blir negativt.

Om kommunens bokslut 2027 skulle resultera i ett underskott finns möjlighet att nyttja resultatreserven för att stå bättre rustad ekonomiskt inför 2028 års budget eftersom rivningarna bedöms vara en åtgärd som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativ men främjar en god ekonomisk hushållning. Hanteringen innebär även att kommunen inte behöver ta fram åtgärder på hur ett eventuellt underskott i bokslutet 2027 ska hanteras i kommande budget. I samband med fastställande av årsredovisningen 2027 tas även beslut om hur resultatreserven disponeras. Genom att i tidigt skede lyfta detta ärende kan rivningarnas finansiering säkerställas. Förslaget är även avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-23.
Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar kommunfullmäktige besluta

att nyttja resultatreserven om bokslutet 2027 blir negativt till följd av rivningarna.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsnämnden

Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Resultatutjämningsreserv (RUR) avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras.

Disponering av kvarvarande resultatutjämningsreserv (RUR)

Användning av medel från resultatutjämningsreserv kan ske vid försämrad utveckling av rikets skatteunderlag, i samband med konjunkturnedgång, som påverkar skatteintäkter och utjämningsbidrag negativt.

För att få nyttja resultatutjämningsreserven ska balanskravsresultatet vara negativt. Disposition från resultatutjämningsreserven får göras så att balanskravet uppnås. Det gäller såväl i budget som årsredovisning.

Beslut om disposition ur resultatutjämningsreserv fastställs i samband med årsredovisningen. Beslut om planerad användning av resultatutjämningsreserv fattas i samband med att budgeten antas av kommunfullmäktige.

Medel i RUR återförs när RER är fullt uppbyggd eller om det kvarstår medel i RUR vid utgången av år 2033.

Resultatreserv (RER)

Från och med 1 januari 2024 införs en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER).

Avsättning till RER

Medel får reserveras till en RER som sedan kan användas i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Reservering av medel till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger;

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller

2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Kommunen får inte ha negativa balanskravsresultat från tidigare räkenskapsår kvar att reglera för att få göra avsättning till RER. Storleken på RER maximeras

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Dnr:	KS 2025:142
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2025-03-12 § 53
Dokumentansvarig:	Ekonomichef, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	-

till högst fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Detta motsvarar ca 225 mkr för Uddevalla kommun i 2025 års nivå.

Disponering av RER

Förutsättningarna för att kunna disponera RER för Uddevalla kommun är följande:

- Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat, eller så långt som den täcker.
- Användning av medel från RER ska utgå från vad som avses med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen.
- RER får användas vid omvärldsförändringar eller kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt förutsatt att det främjar en god ekonomisk hushållning.
- RER får även användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning.

Medel från RER får användas både i budget och årsredovisning under samma förutsättningar.

Exempel på användning kan innefatta kostnader för nödvändiga omstruktureringar av verksamheten för att på lång sikt uppnå en god ekonomisk hushållning. Det kan även inkludera oväntade utgiftsökningar till följd av omvärldsförändringar, såsom ökade pensionskostnader eller inkomstbortfall där skatteunderlaget minskar under ett enskilt år. Det är viktigt att betona att resultatreserven inte bör användas för att täcka långsiktiga kostnadsökningar, för att möta ökade ambitioner eller kompensera för ineffektiv verksamhetsdrift.

Det ska framgå i förvaltningsberättelsen till vad och varför medlen disponerats.

Beslut om kommande års avsättning eller disponering ska fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsbokslutet fattas beslut om den verkliga avsättningen eller disponeringen. Kommunstyrelsen lämnar i årsredovisningen förslag till kommunfullmäktige avseende avsättning till eller disponering av RER.

§ 234 Dnr KS/2026:654

Brukningsavgift, anläggningsavgift och taxeförskrifter för 2027 samt budget 2027 med plan 2028-2029 Uddevalla Vatten AB

Sammanfattning

Uddevalla Vatten AB har tagit fram budget för 2027 med plan för 2028–2029, vilken innehåller budget för drift av vatten och avloppsverksamheten i Uddevalla kommun samt behovet av investeringsbudget för samma period.

För att täcka nödvändiga kostnader för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa, i form av bruknings- och anläggningsavgift. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva anläggningarna. Uttaget av avgifter ska fördelas utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Enligt bolagets ägardirektiv fastställs taxan av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun. Förslaget till avgifter grundar sig på bolagets bedömda kostnadsökningar och intäktsminskningar. Uddevalla Vatten AB:s förslag innebär att VA-taxan för Uddevalla kommun för 2027 höjs enligt följande; brukningsavgiften höjs med 9,3% och anläggningsavgiften är oförändrad.

Avgifterna enligt denna taxa betalas till Uddevalla Vatten AB.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-30.
Protokoll nr 4 2026-09-24 Styrelsemöte Uddevalla Vatten AB.
Budget 2027 samt plan 2028-2029 Uddevalla Vatten AB.
Förslag VA-taxa för Uddevalla kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning 2027.
Västvattens tjänsteskrivelse budget och taxor 2027 med plan 2028-2029.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen VA-taxa att gälla fr o m 2027-01-01, samt

att anta taxeföreskrifter 2027 för Uddevalla Vatten AB.

Forts. § 234

Protokollsanteckning

Maria Johansson (L) lämnar följande protokollsanteckning:
Liberalerna vill, i linje med våra tidigare protokollsanteckningar, understryka behovet av tydliga effektiviseringskrav och en översyn av kostnadsutvecklingen i den kommunala VA-verksamheten.
Vi ser behovet av underhåll och långsiktiga investeringar för en trygg vatten- och avloppsförsörjning. Samtidigt ska varje taxehöjning kunna motiveras med ett tydligt underlag som visar kostnadsökningar, genomförda och planerade effektiviseringar samt konsekvenserna för hushåll och företag. Återkommande taxehöjningar får inte bli en rutinmässig lösning utan att möjligheterna att begränsa kostnaderna prövas och redovisas.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Brukningsavgift och anläggningsavgift 2027 för Uddevalla Vatten AB

Sammanfattning

Uddevalla Vatten AB har tagit fram budget för 2027 med plan för 2028–2029, vilken innehåller budget för drift av vatten och avloppsverksamheten i Uddevalla kommun samt behovet av investeringsbudget för samma period.

För att täcka nödvändiga kostnader för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa, i form av bruknings- och anläggningsavgift. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva anläggningarna. Uttaget av avgifter ska fördelas utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Enligt bolagets ägardirektiv fastställs taxan av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun. Förslaget till avgifter grundar sig på bolagets bedömda kostnadsökningar och intäktsminskningar. Uddevalla Vatten AB:s förslag innebär att VA-taxan för Uddevalla kommun för 2027 höjs enligt följande; brukningsavgiften höjs med 9,3% och anläggningsavgiften är oförändrad.

Avgifterna enligt denna taxa betalas till Uddevalla Vatten AB.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-30.
Protokoll nr 4 2026-09-24 Styrelsemöte Uddevalla Vatten AB.
Budget 2027 samt plan 2028-2029 Uddevalla Vatten AB.
Förslag VA-taxa för Uddevalla kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning 2027.
Västvattens tjänsteskrivelse budget och taxor 2027 med plan 2028-2029.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen VA-taxa att gälla fr o m 2027-01-01, samt

att anta taxeföreskrifter 2027 för Uddevalla Vatten AB.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Uddevalla Vatten AB
Västvatten AB

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Uddevalla Vatten AB

Tid: Torsdag 24 september 2026, klockan 09:00-16:05
Plats: Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Jens Borgland (M), ordförande
Stefan Eliasson (SD), förste vice ordförande
Kenneth Engelbrektsson (S), andre vice ordförande
Fredrik Södersten (M)
Ulf Teghammar (C)
Kenth Johansson (UP) ersätter Sebastian Grip Nilsson (S)
Joakim Lundvall (SD)

Närvarande suppleanter:
Robert Högbring (KD)

Närvarande tjänstepersoner:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Hellberg Ahl, bolagssekreterare

§ 1 Mötet öppnas av Jens Borgland

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Joakim Lundvall

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Styrelsemöten 2027
- Delårsrapport, övergripande
- Taxedokument
- Kundundersökning

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Beslut - Slutrapport Intern kontroll 2026

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan 2026, Dnr 2025/193
Avrapportering Intern kontroll 2026, Dnr 2025/193

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2026.

§ 8 Beslut - Intern kontrollplan 2027

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2027, Dnr 2026/172

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2027.

§ 9 Beslut – Översyn av delegationsordning

Beslutsunderlag
Delegationsordning, Dnr 2022/129

Styrelsen beslutar

att anta delegationsordning.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2026 Uddevalla Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2026, Dnr 2025/154

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2026 för Uddevalla Vatten AB.

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut – VA-taxa för 2027 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Uddevalla Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142
Taxeföreskrift 2027 Uddevalla Vatten AB, Dnr 2026/178
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 9,3 % från och med 2027-01-01. 9,3 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 116 kr/månad

att lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Uddevalla Vatten AB.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 12 Beslut – Budget 2027 samt plan 2028–2029

Beslutsunderlag
Uddevalla Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2027 samt plan 2028–2029 för Uddevalla Vatten AB under förutsättning att brukningsavgiften blir antagen i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Finanspolicy samt fastställa bilaga A, Uddevalla kommuns finanspolicy

Beslutsunderlag
Bilaga A för 2027 till Finanspolicy för Uddevalla kommunkoncern, Dnr 2026/168

Styrelsen beslutar

att fastställa vid var tid gällande finanspolicy för Uddevalla Vatten AB.

att fastställa bilaga A, Uddevalla kommuns finanspolicy.

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 14 Beslut – Lokalisering, nytt vattenverk

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, lokalisering nytt vattenverk Uddevalla, Dnr 2025/111
Lokaliseringsutredning av nytt vattenverk för Uddevalla Vatten AB

Styrelsen beslutar

att lokaliseringen av nytt vattenverk ska vara den plats vid Köperödssjöarna som lokaliseringsutredningen pekat ut (6A).

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige ställa sig bakom styrelsens i Uddevalla Vatten AB beslut om att lokalisera nytt vattenverk vid Köperödssjöarna.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 15 Beslut – Verksamhetsområde för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse gällande VO Hässleröd och Gustavsberg med bilagor, Dnr 2026/184

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 16 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

§ 17 Information

- Utveckling lokaler/Bastionen
- Anslutningsavgift
- Rutin för hantering av ägardirektiv

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 18 VD informerar

- Ingen information

§ 19 Övriga frågor

- Följande information gavs i anslutning av styrelsemötet
  - Vänerledning

§ 20 Mötet avslutas

Digital signering

_____
Jens Borgland (ordförande)

Digital signering

_____
Joakim Lundvall (justerare)

Digital signering

_____
Peter Johansson (VD)

Digital signering

_____
Madelene Hellberg Ahl (sekreterare)

Skickas till:

Ägarkommun
Azets Revision & Rådgivning AB

Ärendereferens: 3517441

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Madelene Hellberg Ahl
Företag: Västvatten AB
Befattning: Bolagssekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:18:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: d7f0d8faf6ba4d79b577a5907fef6994

Underskrift 2

Namn: Joakim Lundvall
Företag: Uddevalla Vatten AB
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:26:22 GMT+02:00
Transaktions-ID: a827ffef43b846609ff342ef1383a2f5

Underskrift 3

Namn: Jens Borgland
Företag: Uddevalla Vatten AB & Västvatten AB
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:26:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: 835a7a8120dd45179163e921552b2520

Underskrift 4

Namn: Peter Johansson
Företag: Västvatten AB
Befattning: VD
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 16:13:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9d5578cdd70144508f9e231759c639f4

Uddevalla Vatten AB
556901–9655

Dnr: 2026/142

Budget 2027
samt plan 2028–2029
Uddevalla Vatten AB

Innehåll

Innehåll 1
1. Vatten- och avloppsverksamhet 2
Information om verksamheten 2
Ägarförhållande 3
Viktiga lagar och föreskrifter 4
Miljöpåverkan 4
Taxekollektiv 5
Omvärldsanalys 5
2. Finansiering 7
3. Investeringsbudget 8
Osäkerheter 8
Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar 9
Omvandlingsområden 11
Exploateringsområden 11
Anläggningsavgift 12
Investeringars påverkan på driftbudgeten 12
4. Driftbudget 13
Övergripande förändringar i budget 14
Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar? 14
Osäkerheter i budgeten 15
Långsiktighet och effektiviseringar 15
Intäkter 16
Kostnader 17
Avskrivningar 18
Finansiella poster 18
Årets skatt 18
5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer 19

1. Vatten- och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Uddevalla Vatten AB är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och leverera dricksvatten av god kvalitet samt ta hand om och rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga allmänna VA-anläggningar i kommunen, och tar fram underlag till VA-taxor och *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (kommunfullmäktige 2026-01-14 § 6).

Uddevalla Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av personal anställd i det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

Topografi

Uddevalla kommun kännetecknas av en gles samhällsstruktur. Även de större tätorterna har små kärnor med omgivande glesbebyggelse. Landsbygden och kustnära områden lockar med attraktivt boende vilket förstärker den glesa strukturen. Topografin är tydligt kuperad och lerdalgångar växlar med berg i dagen.
I kustnära områden blir inslaget av berg mer tydligt.

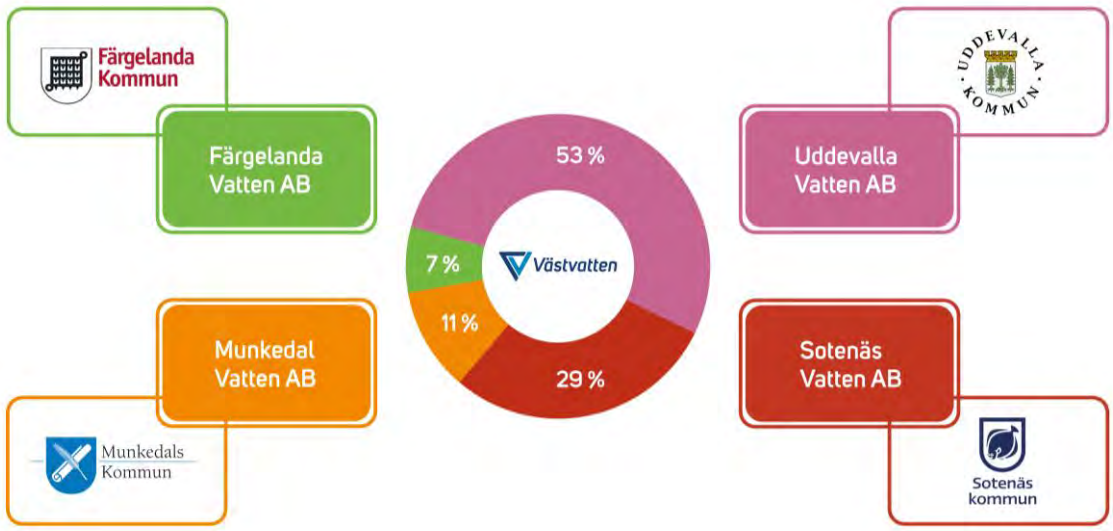
Bebyggelsestruktur och topografi förstärker varandra och gör VA-systemet utbrett med långa ledningar, många pumpstationer och behov av reservoarer.

Den huvudsakliga vattenförsörjningen kommer från en större ytvattentäkt, men det finns också ett antal mindre vattenverk i kommunen. Avloppsvattnet renas i ett stort avloppsreningsverk samt flera mindre verk som inte är sammankopplade.

Ägarförhållande

Uddevalla Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Uddevalla kommun (212000–1397). Uddevalla Vatten AB äger 53 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB och upprättar koncernredovisning.

Antalet aktier i Uddevalla Vatten AB är 10 000.



Styrelse

Uddevalla Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen och vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning på några av dessa.

Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt kommunfullmäktigebeslutade *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (tidigare kallad ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för civilt försvar
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen
- Riksdag
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken avser de behandling av hushållens och industrins avloppsvatten.

Genom att ta hand om och rena avloppsvatten bidrar Västvatten till renare hav, sjöar och vattendrag. Detta sker främst genom reduktion av kväve, fosfor och syreförbrukande organiska föreningar (BOD) som finns i avloppsvattnet. Provtagning av utgående renat avloppsvatten görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs.

Verksamheten belastar miljön främst genom energiförbrukningen och utsläpp av renat avloppsvatten till recipient. Bolaget arbetar kontinuerligt med energieffektivisering.



Taxekollektiv

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen – det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruknings- och anläggningstaxan.

Ökning brukningstaxa 2027	9,3 %
Ökning anläggningstaxa 2027	0,0 %

Omvärldsanalys

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader.
Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en stor osäkerhet i framtida kostnader.

Krav kring säkerhetsfrågor ökar och säkerhetsarbetet är idag en del av ordinarie kvalitetsarbete inom bolaget.

En tydlig och ihållande trend som påverkar vårt arbete är ökade krav från myndigheter, huvudmän, kunder och företag. Dessutom väntas ökade utmaningar med kompetensförsörjning ske. Det innebär att vi kontinuerligt behöver se över vilken kompetens och kapacitet som behövs inom bolaget.

I likhet med resten av Sveriges VA-bransch står vi inför stora utmaningar för att underhålla, säkerställa och utveckla hållbara vattentjänster.

Fler exempel på olika yttre utmaningar, trender och förändringar som kommer att påverka VA-organisationernas förutsättningar kan läsas om i bolagets affärsplan med diarienummer ”VVAB 2021/208” antagen 2025-06-12.



Svenskt Vattens kommentarer till 2026 års taxestatistik[1]

” Vi ser att det finns ett ökande fokus på vatten och avloppshantering från flera håll.”

EU har beslutat om flera nya direktiv som kommer ha en direkt påverkan på VA-Sverige, bland annat gällande säkerhetsnivåer för att få en resilient vattenförsörjning och att anpassa anläggningarna efter ett förändrat klimat. Detta kommer påverka taxan.

Efter några år med höga och varierande taxehöjningar mellan åren ser Svenskt Vatten en stabilisering av taxeutvecklingen framåt. Det betyder inte att kostnadstrycket sänks utan att utvecklingen blir mer förutsägbar. En stor del av de taxehöjningarna som ses framåt i VA-Sverige beror på kapitalkostnader vid de re- och nyinvesteringar som sker i vatteninfrastrukturen.

Brukningsavgiften i Sveriges kommuner höjdes 2026 i genomsnitt med 7,5 %, att jämföra med Uddevalla Vatten AB höjning med 9,3 %. Högsta priset i landet för vatten år 2026 är 17,1 öre/liter att jämföra med Uddevalla Vatten AB:s pris på 9,9 öre/liter.

”Höjningarna vi ser nu är en direkt följd av nödvändiga investeringar i Sveriges vatteninfrastruktur som i många fall inte moderniserats på decennier. Det är inte en prisgalopp – det är en ansvarsfull uppdatering av samhällets grundläggande försörjningssystem, vars funktion är helt avgörande i vår vardag, beredskap och näringslivsutveckling.” Pär Dahlheim, VD Svenskt Vatten.

Påverkansfaktorer till taxan

Taxorna varierar mycket i landet och det beror på flera olika parametrar bland annat:

- *Anslutningsgrad* – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- *Tillväxt* – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- *Bebyggelsetäthet* – tät bebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- *Klimat, geografi, vatten, miljö* – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- *Historisk VA-ekonomi* – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- *Samverkan* – via personal, gemensamma verk, system.

[1] *Svenskt Vatten, kommentarer till 2026 års taxestatistik, juni 2026. [Hämtad 2026-06-23] https://www.svensktvatten.se/om-oss/verksamhet-och-strategi/fakta-om-vatten/va-taxa/*

2. Finansiering

Låneportföljen för Uddevalla Vatten AB hanteras via Internbanken via Uddevalla kommunkoncern och består av en checkkredit.

Borgen är beviljad upp t.o.m.	1 395 000 tkr

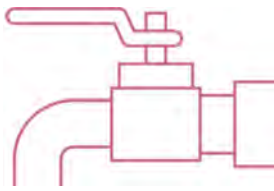
För 2027 budgeteras följande:

Borgensavgift	0,05 %
Checkkreditavgift	0,10 %
Ränta	3,00 %

De likvidmässiga utbetalningarna varierar från månad till månad och för att ha täckning för 2027 års kommande utbetalningar behövs borgensåtagandet ökas upp till 1 690 000 tkr. Borgensåtagandet uppdateras årligen via Bilaga A till Uddevalla kommuns finanspolicy.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt.
Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att brukningstaxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

Likvida medel 2027-01-01	-1 369 618 tkr
Inbetalningar:	
brukningsavgifter med mera	*+224 394 tkr*
anläggningsavgifter	*+45 900 tkr*
Utbetalningar:	
investeringsutbetalningar	*-371 700 tkr*
övriga utbetalningar	*-167 220 tkr*
Årets kassaflöde 2027	-268 626 tkr
Likvida medel 2027-12-31	-1 638 244 tkr[2]



[2] *Årets kassaflöde är prognos på in- och utbetalningar under 2027 och avser belopp exklusive moms.*

3. Investeringsbudget

Nedan följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av större betydelse för verksamheten eller kommunen.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2026 [3]	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	214 350	314 700	502 600	447 600
Omvandlingsområden	12 018	51 000	5 000	5 000
Exploateringsområden	9 115	6 000	33 000	33 000
Bruttoinvesteringar	**235 483**	**371 700**	**540 600**	**485 600**
Fakturerade anläggningsavgifter	-22 835	-45 900	-15 400	-51 615
Nettoinvesteringar	**212 648**	**325 800**	**525 200**	**433 985**

Investeringar av strategisk betydelse [4]		Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
10188	Bäveån översvämningsskydd [5]		Kommande
20055/20057/ 20069	Vänerledning [6]	1 110 000	2021–2032
80234	Skansverket utökat tillstånd	198 000	2023–2030
50210	Nytt vattenverk [7]	630 000	Kommande
Omvandlingsområden			
32103	VA-utbyggnadsplan, Kristevik	61 000	2023–2027
Exploateringsområden			
60012	Kissleberg 1:4	6 200	2029
60016	Skarsjövallen	38 200	2028–2029
60029	Västerby 1:2	7 200	2028
60141	Ulvesund 1:76 med flera	2 600	2027
60142	Lyckorna 2:249	8 000	2029
60144	Ammenäs 1:389	5 300	2028
60155	Forshälla-Bräcke	3 500	2027

Osäkerheter

För närvarande är den framtida kostnadsbilden osäker då ränta och inflation påverkas av krig och andra oroligheter utanför vår påverkan.

---

[3] *Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2026).*
[4] *Beskrivning av respektive investering återfinns i den löpande texten.*
[5] *Följer kommunens arbete med översvämningsskydd. Omfattning och kostnadsfördelning ej beslutad.*
[6] *Endast beslut om projektering av projektet, slutgiltigt beslut antas efter att projekteringen är slutförd.*
[7] *Utredning pågår om framtida åtgärder. Omfattning ej beslutad.*

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 112 000 tkr/år vilket ger en teoretisk förnyelsetakt på 150 år.

Omläggningarna följer kommunens asfaltsplan och kvarvarande delar av centrumplan. Arbetena minskar mängden ovidkommande vatten till avloppsreningsverket och risken för akuta vattenläckor och driftstörningar.

I samband med kommunens byggnation av översvämningsskydd behöver en del befintliga ledningar flyttas samt dagvattenmagasin med tillhörande pumpstationer anläggas. Dessa omläggningar ingår i kommunens arbete.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår till exempel reservoarer och överföringsledningar.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 626 500 tkr som avser Vänerledning.

- **Vänerledning:** Tre etapper, varav etapp 1 och 2 sker i samförläggning med Trollhättan Energi AB. Beslut att starta projektering av sträckan Trollhättan-Uddevalla, att starta byggnation av sjöledning i Vänern samt landledning Vänern-Trollhättan antogs av kommunfullmäktige 2025-02-12 §22.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer och reservoarer som ser till att vattnet kan levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 62 900 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar, varav 17 000 tkr avser nytt vattenverk.

- **Nytt vattenverk:** Fortsatt arbete med att säkerställa en framtida ökad vatten-produktion i takt med att Uddevalla växer. Vidare arbete kommer att utgå från ett nytt verk med en ny placering.
- **Marieberg vattenverk:** Byte och renovering av vissa processutrustningsdelar i vattenverket kommer att behöva göras, till exempel processdelen för klordioxid och polymeranläggning som är gamla och dåliga ur arbetsmiljösynpunkt.

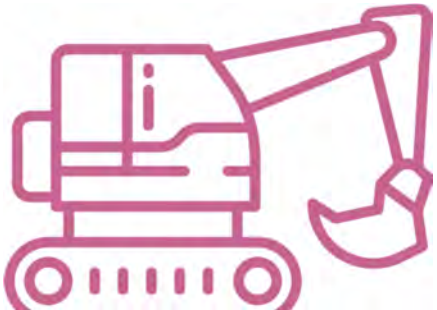
- **Reservoarer:** Renovering av reservoarer med avseende på rörinstallationer, styrning och kommunikation samt mindre fasadrenoveringar kommer att ske löpande under perioden.
- **Tryckstegringsstationer:** Löpande renoveringar och byte av PLC, elskåp och utrustning i utvalda stationer, exempelvis Brattås, Toften och Kompanivägen.
- **Ljungskile tryckstegringsstation:** Utreda och projektera för ombyggnation av Ljungskile vattenverk/ tryckstegringsstation.
- **Övrigt:** Arbete med öka säkerheten runt våra dricksvattenanläggningar kommer att ske löpande under perioden.
  Flödesmätning vid Sågbron samt byggnation av fiskväg.

Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2027–2029 investeras cirka 232 800 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar, varav 169 400 tkr avser Skansverket utökat tillstånd och kontrollrum.

- **Skansverket avloppsreningsverk:**
  - Bergsbesiktning och bergssäkring.
  - Ombyggnad i processen och kontrollrum till följd av ett nytt miljötillstånd.
  - En hygieniseringsanläggning ska byggas för utgående renat vatten som används internt som spolvatten.
  - Renovering av aluminiumdurkar i gångarna mellan bassängerna.
  - Delvis renovering av ventilation i verket.
  - Ett antal pumpar per år byts ut enligt långtidsplanering.
- **Kyrkbyn avloppsreningsverk**: Renovering och nybyggnad.
- **Pumpstationer:** En till tre pumpstationer renoveras årligen med avseende el och mekanik. Pumpstationerna förses även med överbyggnad.



Omvandlingsområden

Omvandlingsområden är områden med befintlig bebyggelse med enskilda VA-lösningar och där behov nu finns av kommunalt VA.

Kommunen är skyldig att bygga ut vatten och avlopp där det av hälso- eller miljöskäl finns behov av en lösning i ett större sammanhang. Kommunens vattentjänstplan pekar ut vilka områden som har behov av kommunala vattentjänster och när en utbyggnad är planerad.

Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i mindre bebyggelseområden kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp.

- **Kristevik:** Fastigheter inom området ska anslutas till kommunalt vatten och spillvatten enligt gällande VA-utbyggnadsplan. Holma och Åsen är klara.
- **Vattentjänstplan**: Antagen i kommunfullmäktige 2025-04-09 §86. Skaveröd, Södra Munkeby och Skredsvik Anneröd ligger som utredningsområden.

Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Exploateringsområde är ett avgränsat område med byggbar mark som är eller kommer att bli detaljplanelagt.

Då ett antal detaljplaner redan är antagna finns möjlighet att exploateringar påbörjas och som därmed efterfrågar VA-utbyggnad oavsett samhällsbyggnadsstrategin.

- **Kissleberg:** Detaljplan som medger 3 villatomter, 13 grupphus och 16 lägenheter i 2 separata flerbostadshus. Inväntar resultat från geoteknisk undersökning innan man kan gå vidare med genomförande.
- **Skarsjövallen:** Planen har varit pausad på grund av geotekniska utredningar. Nytt startmöte under kvartal 2, 2026, för fortsatt handläggning.
- **Västerby 1:2:** Gammal detaljplan som vann laga kraft för över 10 år sedan. Tid för genomförande är inte fastställt.
- **Ulvesund 1:76 med flera:** Ny servis till två-tre fastigheter i Ulvesund. Avstyckning pågår.
- **Lyckorna 2:249:** Fem fastigheter ska styckas av från fastigheten Lyckorna 2:249. Besked från kommunen är att detaljplan tidigast tas 2028 så projektet flyttas fram till 2029.
- **Ammenäs 1:389:** Detaljplanen medger avstyckning av bostadsfastigheter med en minsta tomtstorlek om 1 000 kvm. Detta möjliggör upp till 14 fastigheter inom planområdet. Detaljplanen är överklagad och därför oklar genomförandetid.



- **Forshälla-Bräcke:** Detaljplanens syfte är att möjliggöra småskalig bostadsbebyggelse i anslutning till ett befintligt småhusområde i Forshälla-Bräcke.

Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är till exempel pumpstation och överföringsledning eller motsvarande ledning utanför aktuellt område.

Anläggningsavgift (kr)	2026	Budget 2027
Ökning taxa		0,0 %
Typhus A	406 075	406 075
Typhus B	1 412 535	1 412 535

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften år 2027.

Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Tillkommande avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2027–2029 beräknas till 17 431 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2027–2029 kommer från anläggningsavgifter 8 %, befintliga avskrivningar[8] 10 % och nya lån 82 %.



[8] *Se avskrivningar i tabellen resultaträkning.*

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Uddevalla Vatten AB har inget överuttag gentemot kollektivet. Skulle ett sådant uppstå ska det återställas inom tre år enligt lag.

Uddevalla Vatten AB har sedan tidigare år byggt upp en VA-fond för Råvattenledning Marieberg och Kapacitetsökningar i vattennätet. Dessa är intecknade och minskar kapitalkostnaderna till viss del. 2024 antogs en ny VA-fond för Uddevalla Vatten AB *”Råvatten Vänern*” som överuttagen under budget och planperioden ska avsättas till.

Resultaträkning					
(Tkr)	**Prognos 2026**[9]	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Intäkter					
Brukningsintäkter	200 126	201 321	219 023	239 525	261 370
Varav taxeökning av brukningsintäkter	-	*18 723*	*20 241*	*22 148*	*24 177*
Upplösning VA-fond	2 301	2 302	2 302	2 301	2 285
Anläggningsintäkter	9 147	9 291	9 814	10 224	10 670
Slamintäkt	5 035	5 035	5 186	5 342	5 342
Övriga rörelseintäkter	116	185	185	185	185
Summa intäkter	**216 725**	**218 134**	**236 510**	**257 577**	**279 852**
Rörelsens kostnader					
Material och varor	-8 150	-8 150	-8 635	-8 635	-8 635
Entreprenad	-8 180	-8 180	-6 698	-7 733	-6 598
Elkostnader	-11 723	-11 870	-11 090	-11 422	-11 765
Övriga externa kostnader	-25 031	-24 663	-24 498	-23 444	-23 491
Köp tjänst VVAB	-55 912	-59 032	-63 071	-66 185	-68 371
Styrelsekostnader	-824	-805	-796	-827	-859
Avskrivningar	-46 261	-49 043	-52 379	-56 031	-59 241
Summa kostnader	**-156 081**	**-161 743**	**-167 167**	**-174 277**	**-178 960**
Rörelseresultat	**60 645**	**56 391**	**69 343**	**83 300**	**100 892**
Ränteintäkter	30	30	30	30	30
Räntekostnader	-40 684	-42 023	-48 463	-60 215	-75 325
Summa efter finansiella poster	**19 804**	**14 398**	**20 910**	**23 115**	**25 597**
Årets skatt	-2 858	-3 243	-4 000	-5 536	-7 570
Periodens resultat	**17 133**	**11 155**	**16 910**	**17 579**	**18 027**

[9] *Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2026)*

Övergripande förändringar i budget

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som nedan.

Förändring mellan åren	2027	2028	2029
% förändring	9,3%	9,3%	9,3%

Ökningen av brukningstaxa beror till stor del på högre kapitalkostnader.

För 2027 beror förändringen på följande kostnader.

Förändring 2027	%
Kapitalkostnader + checkkreditsavgift *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	4,6 %
Beskattning *Räntebegränsningsregeln (EU-direktiv från 2019)*	0,3 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB *Fordon, IT-kostnader samt personal*	1,9 %
Övrigt *Lägre intäkter, förändring överuttag*	2,5 %
Totalt	**9,3 %**
1 % ökning är cirka: 2 190 tkr	

Brukningstaxa; vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Månadsavgift i kr	2026	2027	2028	2029
Ökning taxa	9,3 %	9,3%	9,3%	9,3%
Typhus A	1 238	1 354	1 479	1 617
Typhus B	704	770	841	919

En höjning av brukningstaxan på 9,3 % för Typhus A ger en ökning på 116 kr/månad 2027. 9,3 % höjning 2028 ger 125 kr/månad och 9,3 % höjning 2029 ger 138 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 9,3 % för Typhus B ger en ökning på 66 kr/månad 2027. 9,3 % höjning 2028 ger 71 kr/månad och 9,3 % höjning 2029 ger 78 kr/månad.



Osäkerheter i budgeten

Det rådande omvärldsläget bidrar till ökad osäkerhet i budgeten. Både de krig som pågår i Europa och i världen samt turbulensen kring USA:s handelspolitik (tullar) gör kostnaderna osäkra.

Riksbanken skriver i sin penningpolitiska rapport för mars 2026 om att målet är att inflationen ska vara 2 % per år, mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). I samband med rapporten i mars 2026 beslutade Riksbanken att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 %. Dessutom signalerade man att räntan sannolikt skulle ligga kvar på denna nivå en tid framöver, men att penningpolitiken kan justeras beroende på hur inflationen och ekonomin utvecklas.[10]

Omvärldshändelser så som handelskonflikter och det rådande säkerhetsläget lyfter de fram som osäkerhetsfaktorer som kan påverka inflations- och konjunkturutsikterna framåt.

Bolaget följer noga utvecklingen och lägger en budget efter den information som finns tillgänglig.

Vid en eventuell omarbetning av Uddevalla Vatten:s taxekonstruktion utifrån Svenskt Vatten:s basförslag *P120* genererar det kostnader som inte finns medlagda i budget och planperioden.

Erosionsskydd i Risån är ej medtagen i budget då ärendet för omprövning av reglerstrategi Öresjö just nu ligger hos Mark- och Miljööverdomstolen och det är ovisst när ärendet avgörs.

Långsiktighet och effektiviseringar

Uddevalla Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort och lång sikt.

Då verksamheten är starkt driven av de kostnader som genereras av våra anläggningar, såväl kapital- som driftkostnader, så är det av största vikt att vi fattar långsiktiga och livscykelkostnadsbaserade beslut. Att vidmakthålla våra 10-årsplaner och utveckla dem mot en 20-årshorisont på en översiktlig nivå är ett av våra verktyg för att långsiktigt bli effektivare och ge styrelsen underlag för att ta strategiskt viktiga beslut.

Bolaget har tillsammans med Uddevalla kommun tagit flera viktiga beslut för att säkra framtida behov, bland annat att råvatten ska tas från Vänern, en 150-årstakt på ledningförnyelse samtidigt som vi planerar för ett nytt vattenverk.

[10] *Källa: Riksbanken (2026). Styrräntan oförändrad på 1,75 procent https://www.riksbank.se/sv/press-och-publicerat/nyheter-och-pressmeddelanden/pressmeddelanden/2026/styrrantan-oforandrad-pa-175-procent3/ [Hämtad 2026-05-19].*

Vårt största avloppsreningsverk, Skansverket, har fått ett nytt miljötillstånd och vi har påbörjat arbetet med att utveckla verksamheten på befintlig plats. Detta gör vi för att kunna möta framtida befolkningsökning och kommande skärpta krav på avloppsreningen.

Vår satsning på tillskottsvatten och uppströmsarbete kommer vara ytterligare en pusselbit. Varje avloppsstopp vi kan undvika, och varje minskad kubikmeter tillskottsvatten i våra ledningar, kommer reducera våra kostnader för såväl arbetsinsatser som el och insatsvaror. Detta har givetvis också positiva effekter för klimat- och miljöaspekten samt minskade störningar för våra kunder.
Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på såväl kort som medellång sikt. Här ingår också arbete med våra strategiska inriktningar och prioriteringsområden.

Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på såväl kort som medellång sikt. Här ingår också arbete med våra strategiska inriktningar och prioriteringsområden.

Intäkter

Budget 2027 med plan 2028–2029 är lagd med ett överuttag, det vill säga att intäkterna är högre än de kostnader som finns inom Uddevalla Vatten AB för att hantera vatten och avlopp i kommunen. Överuttag kommer att avsättas till VA-fond.

Brukningsintäkter

Brukningsintäkterna är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

Brukningsintäkterna är budgeterat att öka med 9,3 % 2027, 9,3 % 2028 och 9,3 % 2029. Stor del av taxehöjningen under budget och planperioden beror på högre kapitalkostnader.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd.

Anläggningsintäkten är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning.

Intäkterna från anläggningsavgifter (kommer från exploatering- och omvandlings-områden) är till stor del osäkra, då dessa är beroende av när ett område färdigställts och anläggningsavgiften därmed kan faktureras.

Slam

Skansverket avloppsreningsverk tar emot slam från enskilda avlopp.



Övriga rörelseintäkter
Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.

Kostnader

Material och varor
Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Ökningen mellan 2026 och 2027 beror på omfördelningen av kostnader mellan inköp av material och varor och entreprenad.

Entreprenad
Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

Minskningen mellan 2026 och 2027 beror på lägre inköp av spoltjänster då detta kommer ske med egna resurser.

Elkostnader
Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Bolaget budgeterar 2027 en elkostnad på 1,72 kr/kWh. Minskningen mellan 2026 och 2027 beror på lägre budgeterat kWh-pris samt lägre elförbrukning.

Övriga externa kostnader
Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Under perioden finns engångskostnader i form av reservoarbesiktningar, återställning av mark där vassbädd finns när Skredsvik avloppsreningsverk (ARV) tagits bort, komplettering och byte av laboratorieutrustning på grund av ombyggnation i Skansverket ARV, samt vägunderhåll på olika ställe runt våra fastigheter.

Tillkommande löpande kostnader som har tillkommit i bolaget är bland annat tillsynskostnader från länsstyrelsen och Uddevalla Kommun.

Köpt tjänst av Västvatten AB
All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som sköter driften av VA-anläggningarna i Uddevalla Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Västvattens totala kostnadsökning

I ägarbolagens gemensamt ägda bolag Västvatten AB finns de resurser som ägarbolagen delar på utifrån respektive ägarbolags behov. Fördelningen sker via olika fördelningsnycklar, styrelseandel, omsättningsandel och tidskrivning, se mer i Västvatten AB:s budgetdokument under kapitel 2 Ekonomiska förutsättningar.

Utifrån genomförd resursutredning har det framkommit att bolaget behöver utöka sin personalstyrka med 5 tjänster för att kunna hantera kommande åren med de stora utredningar och investeringar som är på gång i ägarbolagen samt de ökade krav på VA-verksamheten som finns i ägarbolagen till exempel ökade lagkrav inom säkerhetsarbetet så som NIS och CER.

De totala kostnaderna har ökat med 7,4 % mellan åren 2026 och 2027 enligt nedanstående tabell.

Förändring	**%**
Fordon	1,0 %
Personal	5,3 %
IT	0,6 %
Övrigt *(Byte av lokaler)*	0,5 %
Totalt	**7,4 %**

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som är tagna i bruk tidigare år och de som budgeteras att tas i bruk under budgetåret.

Investeringsnivå som är budgeterad innebär att avskrivningskostnaderna ökar under åren.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader.
Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av kostnader för upplåning se mer under *kapitel 2. Finansiering.*

Årets skatt

Uddevalla Vattens beskattning består främst av beskattning av räntenettot.

År 2019 infördes en ränteavdragsbegränsningsregel i svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan, när vissa faktorer är uppfyllda, inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning.

Övrig beskattning för Uddevalla Vatten är i form av medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning. Säkerhetskraven på samhällsviktig verksamhet som bolaget tillhör har ökat. Verksamheten skall följa ett flertal lagar som rör säkerhet i någon form. Bland de mer omfattande är säkerhetsskyddslagen, *NIS2-direktivet (informationssäkerhet)* samt *CER-direktivet (fysisk och organisatorisk säkerhet).*

Långsiktig planering, vattentjänstplan: För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar. För detta krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politik.

Vi arbetar med att ta fram ett stöd för förnyelseplanering via GIS.

Bolaget följer den kommunala vattentjänstplanen som är upprättad av Uddevalla kommun (kommunfullmäktige 2025-04-09, §86). Dess syfte är att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar samt ökad insyn.

Ekonomi: VA-taxan bedöms fortsättningsvis höjas till följd av ett uppdämt investeringsbehov och ökade krav på vatten- och avloppstjänster.
Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

En ökad miljömedvetenhet och beteendeförändringar hos våra kunder har redan visat sig, och kan komma att ytterligare visa sig, i en minskad vattenförbrukning.
Det innebär minskade kundintäkter och påverkar behovet av taxehöjningar för att täcka de fasta kostnaderna.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd.

Då kommunen är växande så finns det även ett behov av utbyggnad av ledningsnätet och ökad kapacitet i befintligt nät/anläggningar. Detta genererar ett ökat finansieringsbehov och är en utmaning för VA-verksamheten. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Dricksvatten: Behovet av rent vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus.
Att långsiktigt trygga vattenresurserna från yttre påverkan kräver ett kontinuerligt arbete inom flera olika områden.



Ledningsnät: Förnyelse av ledningsnätet är viktigt för att minska antalet vattenläckor och avloppsstopp samt minska mängden tillskottsvatten till våra avloppsreningsverk. Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Långsiktigt bör ytterligare fokus läggas på ledningsnätet för att nå en rimlig och hållbar utbytestakt.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Enligt Svenskt Vattens rapport *"Omvärldsutblick mot 2035"* är Uddevalla en av de tio orter som kommer drabbas värst av ökad nederbörd. Arbete med att klimatsäkra nätet kan behöva prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten. Höjning av havsnivån ökar risken för saltvatteninträngning.

Avlopp: Vi planerar för att avloppsreningsverket ska vara kvar på nuvarande plats i ett längre tidsperspektiv.

När svensk lagstiftning under våren 2027 har hanterat avloppsdirektivets krav kommer det påverka VA-huvudmannen. Ytterligare framtida reningskrav, till exempel krav på rening av läkemedelsrester och mikroplaster, lägre utsläppshalter och utökade krav för slamhantering gör det kostnadseffektivt att ha ett stort avloppsreningsverk i kommunen.



VA-TAXA

för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, §YY

att gälla från och med 2027-01-01

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Uddevalla Vatten AB.

Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Uddevalla Vatten AB.

Taxa för beslut 2027

VA-TAXA

för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet (motsvarades i tidigare taxor av lägenhetsavgift)

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m2 Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe

Brukningsrätt: En fastighet där huvudmannen har upprättat och förmedlat förbindelsepunktens läge, fastighetsägaren har betalat anläggningsavgift och betalar brukningsavgift.

Bruttoarea (BTA): Bruttoarea som utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdhet, enligt SS 21054:2020.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *brukningsavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1-2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhall
Butik	Utställningslokal	Sporthall
Hotell	Restaurang	Sjukvårdslokal
Industri	Lagerbyggnad	Skola
Verksamhetslokal		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Kyrkogård
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak
Återvinningsstation	Idrottsplats	

Övrig fastighet: Samlingsnamn för alla fastighetstyper i taxan förutom småhusfastighet

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. När begreppet samfällighet används i denna VA-taxa omfattas också en grupp av fastigheter som har en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning, även om någon samfällighet eller gemensamhetsanläggning inte har bildats

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.
I fråga om sådana utrymmen i en bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.
För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m^2 bruttoyta (BTA) som *en* bostadsenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Camping- bostadsenhet: För campingplatser räknas summan av all VA-ansluten byggnation, stugor, villavagnar, servicehus, restauranger etc. för varje påbörjat 200-tal m^2 bruttoarea (BTA) som en bostadsenhet.
7 st uppställningsplatser för husvagn/husbil/tält med eller utan anslutning till vatten och spillvatten utgör en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Ytor där dagvatten avleds: Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

Kategori 1: Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

Kategori 2: En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

Kategori 3: Mestadels hårdgjord yta, eller yta med låg genomsläpplighet där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av brukningsavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, Vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, Dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, Dag- och/eller dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan inkoppling skett.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet. *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

Avgift utgår per fastighet med:

		PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
		En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	83 865 kr (67 092 kr)	101 835 kr (81 468 kr)	119 805 kr (95 844 kr)	119 805 kr (95 844 kr)

		PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	43 135 kr (34 508 kr)	71 890 kr (57 512 kr)	28 755 kr (23 004 kr)		143 780 kr (115 024 kr)
c)	Tomtyteavgift en avgift per m^2 tomtyta	26,48 kr (21,18 kr)	44,13 kr (35,30 kr)		17,65 kr (14,12 kr)	88,25 kr (70,60 kr)
d)	Bostadsenhetsavgift	21 565 kr (17 252 kr)	35 945 kr (28 756 kr)		14 380 kr (11 504 kr)	71 890 kr (57 512 kr)
e)	Avgift för Df utan att förbindelsepunkt är upprättad *			28 755 kr (23 004 kr)		

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a).

Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare

tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften

5.3 Tomtyteavgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 *Ökas* fastighets *tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan Fastighet. Avgift utgår per *fastighet* enligt nedan.
Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

		PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
		En ledning (70%)	Två ledningar (85%)	Tre ledningar (100%)	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	83 865 kr (67 092 kr)	101 835 kr (81 468 kr)	119 805 kr (95 844 kr)	119 805 kr (95 844 kr)

		PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
		V	S	Df	Dg	VSDfDg
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	43 135 kr (34 508 kr)	71 890 kr (57 512 kr)	28 755 kr (23 004 kr)		143 780 kr (115 024 kr)
c)	Tomtyteavgift en avgift per m^2 tomtyta	40,15 kr (32,12 kr)	66,90 kr (53,52 kr)		26,75 kr (21,40 kr)	133,80 kr (107,04 kr)
d)	Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*			28 755 kr (23 004 kr)		

*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts eller upprättats.

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.
För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp rättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan till kommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för *Obebyggd fastighet.*
Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut.
I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

*Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.
Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt §§5-7 betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift.
Avgift tas ut enligt nedan.

En avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning för:		
Väghållare	224,40 kr	(179,52 kr)
Övriga	62,80 kr	(50,24 kr)

Avgiften angiven inom parentes () är utan moms

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–9 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§11

11.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

11.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV (vattentjänstlagen) skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov meddelats− tex ökning av tomtyta eller boendeenhet.
Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för

tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick

BRUKNINGSAVGIFTER (§§13-20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgift angiven inom parentes () är utan moms.

§13

13.1 För *bebyggd fastighet* skall brukningsavgift betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

GRUNDAVGIFTER

a)	Grundavgift	Mätarstorlek	Avgift per	V	S	TOTALT
	Småhusfastigheter	Qn2,5x1	år	3 140 kr (2 512 kr)	3 140 kr (2 512 kr)	6 275 kr (5 020 kr)
	Övriga fastigheter	Qn2,5x1	år	4 955 kr (3 964 kr)	4 955 kr (3 964 kr)	9 905 kr (7 924 kr)
		Qn2,5x2	år	11 945 kr (9 556 kr)	11 945 kr (9 556 kr)	23 885 kr (19 108 kr)
		Qn2,5x3	år	27 905 kr (22 324 kr)	27 905 kr (22 324 kr)	55 810 kr (44 648 kr)
		Qn2,5x4	år	46 290 kr (37 032 kr)	46 290 kr (37 032 kr)	92 580 kr (74 064 kr)
		Qn6x1	år	15 015 kr (12 012 kr)	15 015 kr (12 012 kr)	30 025 kr (24 020 kr)
		Qn6x2	år	61 635 kr (49 308 kr)	61 635 kr (49 308 kr)	123 270 kr (98 616 kr)
		Qn6x3	år	95 345 kr (76 276 kr)	95 345 kr (76 276 kr)	190 685 kr (152 548 kr)
		Qn6x4	år	129 345 kr (103 476 kr)	129 345 kr (103 476kr)	258 690 kr (206 952 kr)
		Qn10x1	år	40 170 kr (32 136 kr	40 170 kr (32 136 kr)	80 335 kr (64 268 kr)
		Qn10x2	år	95 340 kr (76 272 kr)	95 340 kr (76 272 kr)	190 675 kr (152 540 kr)
		Qn10x3	år	202 645 kr (162 116 kr)	202 645 kr (162 116 kr)	405 285 kr (324 228 kr)
		Qn10x4	år	273 155 kr (218 524 kr)	273 155 kr (218 524 kr)	546 305 kr (437 044 kr)

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som behövs utifrån fastighetens behov,

b)
För bebyggd fastighet utan mätare, bebyggd fastighet med brukningsrätt som ännu ej är påkopplad eller fastighet där servis är stängd tas avgift ut enligt 13.1 a) (småhus eller övrig fastighet Qn2,5x1) och 13.1c), beroende på kategori.

c)	Dagvattenavgift	Kategori#	Avgift per	Df	Dg	TOTALT
	Småhusfastigheter	Småhus	år	1 305 kr (1 044 kr)	175 kr (140 kr)	1 480 kr (1 184 kr)
	Övriga fastigheter	Kategori 1	m^2/år	0,90 kr (0,72 kr)	0,15 kr (0,12 kr)	1,00 kr (0,80 kr)
		Kategori 2	m^2/år	1,85 kr (1,48 kr)	0,25 kr (0,20 kr)	2,10 kr (1,68kr)
		Kategori 3	m^2/år	2,50 kr (2,00 kr)	0,35 kr (0,28 kr)	2,85 kr (2,28 kr)
	Allmän platsmark	Kategori 1	m^2/år		1,40 kr (1,12 kr)	1,40 kr (1,12 kr)
		Kategori 2	m^2/år		2,35 kr (1,88 kr)	2,35 kr (1,88 kr)
		Kategori 3	m^2/år		3,85 kr (3,08 kr)	3,85 kr (3,08 kr)

#För definition av 13.1 c) småhus och kategori 1-3, se § 3.

RÖRLIGA AVGIFTER

d)	Förbrukning	Avgift per	V	S	TOTALT
	Uppmätt/beräknad mängd	m^3	28,25 kr (22,60 kr)	28,25 kr (22,60 kr)	56,50 kr (45,20 kr)

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten och allt spillvatten som avleds från fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen och/eller spillvattenavledning tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut enligt 13.1 d) efter *antagen förbrukning* om 150 m^3 /bostadsenhet och år.

För *övriga fastigheter* där vattenförbrukningen eller spillvattenavledningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning och där bostadsenheter ej är tillämpligt, tas grundavgift ut för den mätarstorlek enligt 13.1a) som huvudmannen bedömer motsvara vattenbehovet.

Rörlig avgift tas ut enligt 13.1 d) för det antal m3/år som huvudmannen bedömer motsvara fastighetens behov.

13.4 Brukningsavgift för *byggvatten* ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden enligt 13.1 d) uppgå till 30 m^3 per Bostadsenhet, samt grundavgift enligt 13.1 b).

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska Grundavgift enligt 13.1 a) betalas. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 13.1 d).

§14

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala brukningsavgift enligt 13.1 c).

§15

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§16

16. Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet, med grundavgift enligt 13.1b) och dagvattenavgift enligt 13.1c).
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 13.1 b) och c) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

16.2 Bebyggs småhusfastighet tillkommer avgift enligt 13.1 d).

Bebyggs bostadsfastighet eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 13.1 a), b), c) och d) betalas, där storleken på mätaren eller mätarkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

16.3 Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan.
I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

Avgift per åtgärd och tillfälle:*		
Nedtagning av vattenmätare	915 kr	(732 kr)
Uppsättning av vattenmätare	915 kr	(732 kr)
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	915 kr	(732 kr)
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 375 kr	(1 100 kr)
Påsläpp av vattentillförsel	915 kr	(732 kr)
Montering av strypbricka	1 830 kr	(1 464 kr)
Demontering av strypbricka	915 kr	(732 kr)
Undersökning av vattenmätare	1 225 kr	(980 kr)
Länsning av vattenmätarbrunn	915 kr	(732 kr)
Förgävesbesök **	1 145 kr	(916 kr)

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

**Exempelvis frånvaro vid inbokat mätarbyte, driftbesök för LTA (Lätt tryckavlopp) på grund av fel i fastighetens installation.

§18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särtaxa*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13−16 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§19

Avgift enligt 13.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod som huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 13.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§21

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt §§13 och 15, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

*****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, ~~jämlikt~~ enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

Västvatten

På uppdrag av
Uddevalla Vatten AB

Datum: 2026-09-24
Dnr: 2026/142

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Uddevalla kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2027 med plan 2028–2029

Sammanfattning

Uddevalla Vatten AB har arbetat fram en budget för 2027 med plan 2028–2029. Uddevalla Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2027 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2027.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Brukningsavgift

Uddevalla Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 9,3 % från och med 2027-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 16 200 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 116 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 138 600 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 66 kr/månad/lägenhet.

En liter dricksvatten inklusive avloppsrening blir för en abonnent inom VA 2027; 10,8 öre/liter.

Vad som händer i omvärlden har en stor påverkan på framtida kostnader. Ett världsläge som är osäkert och mindre förutsägbart än tidigare, med flera pågående krig och oroligheter, ger en osäkerhet i framtida kostnader.

Krav kring säkerhetsfrågor, klimatanpassning osv. ökar i form av nya EU-direktiv så som avlopps- och dricksvattendirektivet.

Stor del av taxehöjningen nu och framåt består av ökade kapitalkostnader, då reinvesteringar sker i åldrad infrastruktur. För VA-bolaget är det svårt att hantera snabba kostnadsökningar på kort sikt.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

Förändring	%
Kapitalkostnader + checkkreditsavgift *Investeringsnivåerna genererar nya avskrivningskostnader och ökade räntekostnader.*	4,6 %
Beskattning *Räntebegränsningsregeln (EU-direktiv från 2019)*	0,3 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB *Fordon, IT-kostnader samt personal*	1,9 %
Övrigt *Lägre intäkter, förändring överuttag*	2,5 %
Totalt	**9,3 %**

För treårsperioden (2027–2029) föreslås en ökning på 9,3 % - 9,3 % - 9,3 %.

Under alla tre åren ser vi höga kapitalkostnader på grund av de investeringar som kommer genomföras. Uddevalla Vatten AB har ett beslut om förnyelsetakt på 150 år och detta genererar ökade kapitalkostnader årligen. Förutom ledningsförnyelsetakten så kommer även arbetet med vatten från Vänern och ändringar på grund av nytt tillstånd på Skansverket gå in i byggnadsskede och blir kapitalintensiva.

Anläggningsavgift

Förslag är att ingen höjning sker av anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) år 2027.

Investeringar

Investeringsbudgeten exkl. anläggningsavgifter för de kommande tre åren är på 1 397 900 tkr och reinvesteringstakten av ledningar ligger på ca: 150 år i budgeten. Investeringarna sker inom området reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar samt inom området omvandlingsområden och exploateringsområden.

Reinvesteringarna finansieras via brukningsavgifter medan omvandlings- och exploateringsområden finansieras till största del av anläggningsavgifter och till viss del av brukningsavgifter.

Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen samt förändringar för att harmoniera än mer med P120 (Svenskt vattens Taxeförslag).

Övrig information

Underlag till tjänsteskrivelsen är Uddevalla Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029 samt VA-Taxa för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2027-01-01.

Beslutsunderlag

- VA-TAXA för Uddevalla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2027-01-01
- Budget 2027 samt plan 2028 - 2029

Förslag till beslut

Styrelsen föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 9,3 % från och med 2027-01-01. 9,3 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 116 kr/månad.

att lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Uddevalla Vatten AB.

§ 236 Dnr KS/2026:650

Fastställande av bolagsordning och val av ägarombud för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-13 att godkänna ett aktieöverlåtelseavtal mellan Uddevalla kommun och Mattsson Fastigheter i Uddevalla AB som innebär att kommunen tar över ett bolag (Anegrund i Uddevalla Fastighetsaktiebolag) som i sin tur är ägare till fastigheten Anegrund 10. I enlighet med avtalet ska tillträdet ske den 1 december 2026.

Enligt kommunallagen ska kommunen tillse att bolagsordningen uppfyller kommunallagens krav vid kommunalt bolagsbildande. Ett förslag till ny bolagsordning har därför tagits fram. Bolagets firma föreslås vara Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Efter att köpet genomförts behöver bolaget, enligt aktieöverlåtelseavtalet, lösa en skuld till säljarens bank på ca 14,2 mkr. Skulden löses via ett ägartillskott som ökar det egna kapitalet i bolaget. Transaktionen blir enbart likvidpåverkande.

Kommunstyrelsen har att välja ett ombud vid stämma i det förvärvade bolaget samt utfärda instruktioner till ombudet. Stämman kommer att hållas den 1 december i samband med att kommunen övertar bolaget. Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen föreslår att kommunstyrelsens ordförande väljs till ombud.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-14.
Förslag till bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB enligt upprättat förslag,

att bolagsordningen ska gälla från och med 2026-12-01, samt

att tillföra Anegrund Exploatering i Uddevalla AB ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 14,2 mkr.

Forts. § 236

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan utse Martin Pettersson (SD) till ombud vid bolagsstämma i det förvärvade bolaget och uppdra åt ombudet att rösta för antagande av ny bolagsordning.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-10-30
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Fastställande av bolagsordning samt val av ombud för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-13 att godkänna ett aktieöverlåtelseavtal mellan Uddevalla kommun och Mattsson Fastigheter i Uddevalla AB som innebär att kommunen tar över ett bolag (Anegrund i Uddevalla Fastighetsaktiebolag) som i sin tur är ägare till fastigheten Anegrund 10. I enlighet med avtalet ska tillträdet ske den 1 december 2026.

Enligt kommunallagen ska kommunen tillse att bolagsordningen uppfyller kommunallagens krav vid kommunalt bolagsbildande. Ett förslag till ny bolagsordning har därför tagits fram. Bolagets firma föreslås vara Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Efter att köpet genomförts behöver bolaget, enligt aktieöverlåtelseavtalet, lösa en skuld till säljarens bank på ca 14,2 mkr. Skulden löses via ett ägartillskott som ökar det egna kapitalet i bolaget. Transaktionen blir enbart likvidpåverkande.

Kommunstyrelsen har att välja ett ombud vid stämma i det förvärvade bolaget samt utfärda instruktioner till ombudet. Stämman kommer att hållas den 1 december i samband med att kommunen övertar bolaget. Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen föreslår att kommunstyrelsens ordförande väljs till ombud.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-14.
Förslag till bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB enligt upprättat förslag,

att bolagsordningen ska gälla från och med 2026-12-01.

att tillföra Anegrund Exploatering i Uddevalla AB ett likvidmässigt ovillkorat aktieägartillskott på 14,2 mkr.

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan utse Martin Pettersson (SD) till ombud vid bolagsstämma i det förvärvade bolaget och uppdra åt ombudet att rösta för antagande av ny bolagsordning.

Ärendebeskrivning

Aktieöverlåtelseavtalet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-13 att godkänna ett aktieöverlåtelseavtal mellan Uddevalla kommun och Mattsson Fastigheter i Uddevalla AB som innebär att kommunen tar över ett bolag, Anegrund i Uddevalla Fastighetsaktiebolag, som i sin tur är ägare till fastigheten Anegrund 10. Enlig avtalet ska tillträdet ske 1 december 2026.

Tilläggsavtal angående hyresgäster

Enligt det ursprungliga avtalet skulle samtliga hyresgäster inom fastigheten vara avflyttade på tillträdesdagen. Kommunstyrelsen har dock, på delegation av kommunfullmäktige, beslutat om ett tilläggsavtal som innebär att hyresgästerna ges möjlighet att vara kvar. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att svara för förvaltning och uthyrning av fastigheten på bolagets uppdrag.

Ägartillskott

Efter att köpet genomförts behöver bolaget, enligt aktieöverlåtelseavtalet, lösa en skuld till säljarens bank på ca 14,2 mkr. Skulden löses via ett ägartillskott som ökar det egna kapitalet i bolaget. Transaktionen blir enbart likvidpåverkande.

Bolagsstämma

Kommunstyrelsen har att välja ett ombud vid stämma i det förvärvade bolaget samt utfärda instruktioner till ombudet. Stämman kommer att hållas den 1 december 2026 i samband med att kommunen övertar bolaget.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen
Samhällsbyggnadsnämnden
Bolagsverket

Bolagsordning för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Uddevalla kommun i Västra Götalands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, utveckla, förvalta och försälja fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren eller i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolaget är att äga, utveckla, förvalta samt försälja mark inom fastigheten Anegrund 10 i Uddevalla kommun i syfte att bidra till kommunens utveckling och ett ändamålsenligt nyttjande av fastigheten.

Självkostnadsprincipen ska inte tillämpas vid upplåtelse eller försäljning av fast eller lös egendom eller vid annan förvaltning av egendom.

I övrigt ska bolaget i sin verksamhet följa de tillämpliga kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen.

Skulle bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägaren.

§ 5 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Uddevalla kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antal aktier ska utgöra lägst 250 aktier och högst 1000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem ledamöter jämte högst fem suppleanter.

Dokumenttyp:	Bolagsordning
Dnr:	KS/2026:650
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2026-11-11 §
Dokumentansvarig:	Enhetschef juridik och administration, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	-
Senast granskad:	-

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och en eller flera vice ordförande i bolagsstyrelsen.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman minst en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Uddevalla kommun utse minst en lekmannarevisor med minst en suppleant

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägaren tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämman

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämman öppnas;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordningen;
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen, samt lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om

a) fastställande av resultat- och balansräkningen
b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Anmäla de styrelseledamöter som utsetts av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun;

11. Val av revisor och revisorssuppleant;
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 13 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

Fastställande av affärsplan för de närmaste tre räkenskapsåren
Fastställande av budget för verksamheten för det närmaste räkenskapsåret
Fastställande av ram för upptagande av krediter och ställande av säkerhet
Bildande av bolag.
Köp eller försäljning av bolag eller andel i bolag.
Tröskelbelopp per transaktion för köp eller försäljning av fast egendom
Tröskelbelopp för andra köp, förvärv eller upplåtelser än som nämnts ovan
Beslut i annat ärende av väsentligt värde, principiell betydelse eller annars av större vikt

§ 14 Vinstutdelning

Bolagsstämman ska besluta om utdelning av minst det belopp som framgår av ägarombudets ombudsinstruktion.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter, som styrelsen därtill utser. Styrelsen kan bemyndiga annan än styrelseledamot och suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Uddevalla kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 237 Dnr KS/2026:668

Överlåtelse av exploateringsavtal avseende detaljplan för Bergsgården, del av Bohusgården 1:2 m.fl.

Sammanfattning

Uddevalla kommun och dåvarande Veidekke Bostad AB (org. nr 556550-7307), numera vid namn Nordr Sverige AB, ingick 2016-09-27 ett exploateringsavtal inom detaljplaneområdet UA1149 BERGSGÅRDEN. Detaljplanen vann laga kraft 2017-09-12 och exploateringsavtalet avser att reglera villkoren mellan parterna för byte av mark inom planområdet.

Uddevallahem Holding AB har nu inkommit till Uddevalla kommun med ett förslag på partsbytesavtal som innebär att bolaget övertar de rättigheter och skyldigheter som Nordr Sverige AB har enligt exploateringsavtalet.
Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB är lagfaren ägare till fastigheterna inom planområdet, Bohusgården 1:2, 1:3 och 1:25.
Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB's samtliga aktier ägs av Actitis Gul AB.
Actitis Gul AB, är ett dotterbolag till Nordr Sverige AB.

I avtalet förvärvar Uddevallahem Holding AB samtliga aktier i Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB och övertar således även bolagets tillgångar.

Det bedöms att Uddevalla kommun inte påverkas av partsbytesavtalet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2026-10-05.
Partsbyteavtal om övertagande av exploateringsavtal avseende Bergsgården, del av Bohusgården 1.2 m.fl.
UA1149 BERGSGÅRDEN Plankarta, 2017-09-12.
Exploateringsavtal gällande Bohusgården 1:2 m.fl., 2016-09-27.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna partsbytesavtalet om övertagande av exploateringsavtal avseende Bergsgården, del av Bohusgården 1:2 m.fl.

Jäv

David Sahlsten (KD) och John Alexandersson (SD) anmäler jäv och lämnar sammanträdet under ärendets handläggning.

Vid protokollet: Fredrick Göthberg
Justerat 2026-10-30: Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)
Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30: Fredrick Göthberg

Handläggare
Mark- och Exploateringsingenjör Jesper Kraft
Telefon 0522-696438
jesper.kraft@uddevalla.se

Överlåtelse av exploateringsavtal avseende detaljplan för Bergsgården, del av Bohusgården 1:2 m.fl.

Sammanfattning

Uddevalla kommun och dåvarande Veidekke Bostad AB (org. nr 556550-7307), numera vid namn Nordr Sverige AB, ingick 2016-09-27 ett exploateringsavtal inom detaljplaneområdet UA1149 BERGSGÅRDEN. Detaljplanen vann laga kraft 2017-09-12 och exploateringsavtalet avser att reglera villkoren mellan parterna för byte av mark inom planområdet.

Uddevallahem Holding AB har nu inkommit till Uddevalla kommun med ett förslag på partsbytesavtal som innebär att bolaget övertar de rättigheter och skyldigheter som Nordr Sverige AB har enligt exploateringsavtalet.
Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB är lagfaren ägare till fastigheterna inom planområdet, Bohusgården 1:2, 1:3 och 1:25.
Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB's samtliga aktier ägs av Actitis Gul AB.
Actitis Gul AB, är ett dotterbolag till Nordr Sverige AB.

I avtalet förvärvar Uddevallahem Holding AB samtliga aktier i Bohusgården Fastighets i Uddevalla AB och övertar således även bolagets tillgångar.

Det bedöms att Uddevalla kommun inte påverkas av partsbytesavtalet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2026-10-05.
Partsbyteavtal om övertagande av exploateringsavtal avseende Bergsgården, del av Bohusgården 1.2 m.fl.
UA1149 BERGSGÅRDEN Plankarta, 2017-09-12.
Exploateringsavtal gällande Bohusgården 1:2 m.fl., 2016-09-27.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna partsbytesavtalet om övertagande av exploateringsavtal avseende Bergsgården, del av Bohusgården 1:2 m.fl.

Josefin Freij
Kommundirektör

Jesper Kraft
Mark- och Exploateringsingenjör

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Uddevallahem AB, Ronny.Bohm@uddevallahem.se.
Nordr Sverige AB, mikael.blom@nordr.se.

Nordr Sverige AB, org.nr 556550-7307, (”**Överlåtaren**”) och Uddevallahem Holding AB, org.nr 559020-2601, (”**Övertagaren**”) har denna dag träffat följande

PARTSBYTEAVTAL OM ÖVERTAGANDE AV EXPLOATERINGSAVTAL

1 INLEDNING

1.1 Överlåtaren ingick den 27 september 2016 ett exploateringsavtal, **Bilaga 1.1** (”**Exploateringsavtalet**”) gällande Detaljplan för Bostäder i Uddevalla, Bergsgården, del av fastigheten Bohusgården 1:25 m.fl. i Uddevalla kommun med Uddevalla kommun, org.nr 212000-1397 (”**Kommunen**”), som bl.a. omfattar utvecklingen av fastigheterna Uddevalla Bohusgården 1:2, Bohusgården 1:3 och Bohusgården 1:25 (”**Fastigheterna**”).

1.2 Överlåtarens dotterbolag Actitis Gul AB, org.nr 559001-4782, äger samtliga aktier i Bohusgårdens fastighets i Uddevalla AB, org.nr 559137-8947. Bohusgårdens fastighets i Uddevalla AB är lagfaren ägare till Fastigheterna.

1.3 Actitis Gul AB och Övertagaren har ingått eller avser att ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende samtliga aktier i Bohusgårdens fastighets i Uddevalla AB (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”). Genom Aktieöverlåtelseavtalet förvärvar Övertagaren aktierna, och därigenom indirekt Fastigheterna enligt de villkor som anges i Aktieöverlåtelseavtalet.

1.4 Överlåtaren och Övertagaren är mot denna bakgrund överens om att överföra Exploateringsavtalet till Övertagaren utan någon ersättning för någon part i enlighet med de villkor som anges nedan.

2 ÖVERLÅTELSE

Överlåtaren överlåter, per den dag samtliga villkor i punkt 3 nedan är uppfyllda, samtliga Överlåtarens rättigheter och skyldigheter enligt Exploateringsavtalet till Övertagaren, och Övertagaren övertar samtliga Överlåtarens rättigheter och skyldigheter enligt Exploateringsavtalet. Överlåtelsen och övertagandet innebär att Övertagaren inträder som part i Exploateringsavtalet i Överlåtarens ställe med verkan från den tidpunkt villkoren i punkt 3 nedan är uppfyllda.

3 VILLKOR

3.1 Överlåtelsen enligt punkt 2 ovan är villkorad av att:

3.1.1 Övertagaren har tillträtt och därmed blivit ägare till aktierna i Bohusgårdens fastighets i Uddevalla AB, och

3.1.2 Kommunen har lämnat sitt skriftliga medgivande till att Exploateringsavtalet överlåts till Övertagaren i enlighet med detta partsbytesavtal.

3.2 Om villkoren enligt punkt 3.1 inte är uppfyllda senast den 1 december 2026, ska detta partsbytesavtal utan vidare åtgärd förfalla och vara utan verkan, om inte Parterna skriftligen kommer överens om förlängning av tidsfristen. Om Avtalet förfaller och blir utan verkan enligt denna punkt 3.2 ska ingen av Parterna ha rätt till ersättning från den andra Parten.

Detta partsbytesavtal har upprättats i tre (3) likalydande originalexemplar, varav parterna tagit var sitt och ett exemplar lämnats till Kommunen.

Nordr Sverige AB

_____
[namn]

Uddevallahem Holding AB

_____
[namn]

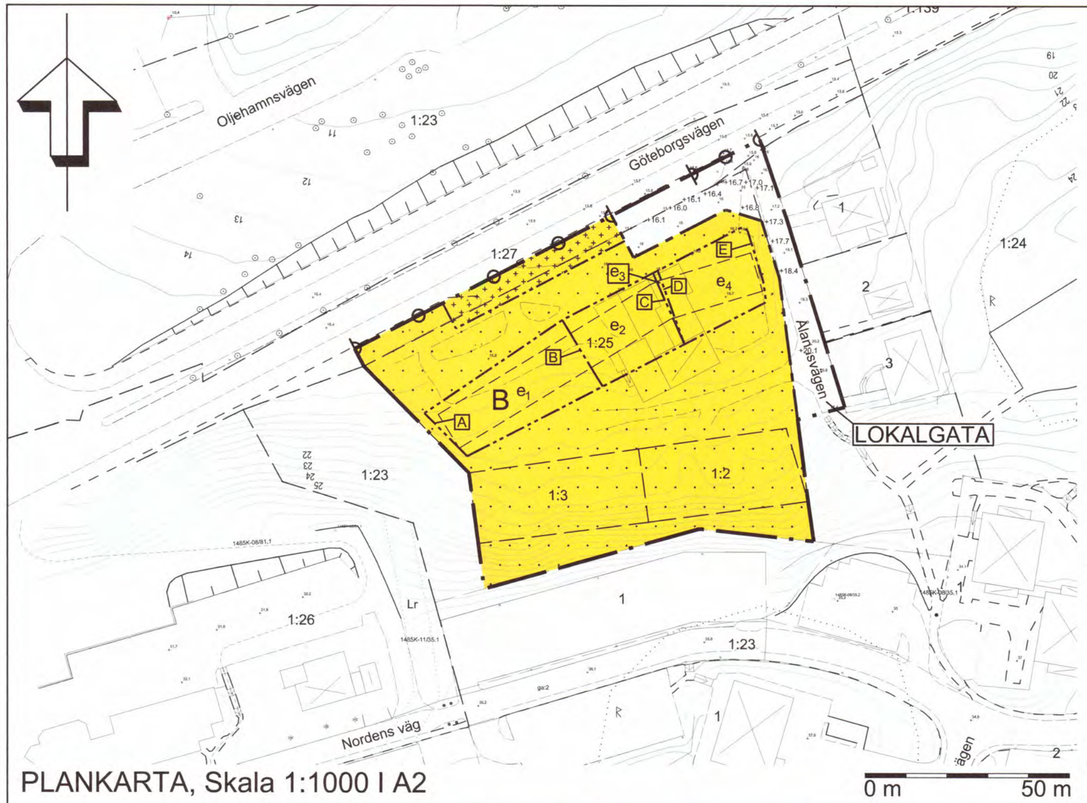
_____
[namn]

Uddevalla kommun samtycker till överlåtelsen enligt detta partsbytesavtal:

Uddevalla kommun

_____
[namn]

1149



PLANKARTA, Skala 1:1000 I A2

Teckenförklaring Grundkarta

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- 0:00 Fastighetsbeteckning
- s:0 Samfällighet
- ga:0 Gemensamhetsanläggning
- Lr Ledningsrätt
- Servitut
- Gränspunkt
- Uthus, husliv redovisas
- Bostad, husliv redovisas
- Uthus, tak redovisas
- Bostad, tak redovisas
- Skärmtak
- Övrig byggnad
- Transformatorstation
- Trappa
- Häck
- Staket
- Stenmur
- Stödmur
- Slänt
- Dike
- Vattendrag
- 0,0 Markhöjd
- 1 m höjdkurva
- Gång- och cykelbana
- Körbana
- Vägräcke
- E Elledning
- Barrträd
- Lövträd
- Ospecificerad
- Belysningsstolpe
- Fornminne

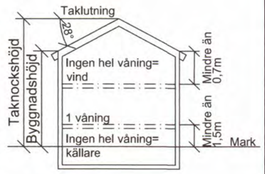
PLANSYSTEM
SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM
RH 70

Grundkartan framställd genom utdrag ur Uddevalla Kommuns digitala baskarta
Kartstandard enligt HMK-K.2.2.
Fullständighet: standard 2
Lägesnoggrannhet: standard 2
Aktualitet: standard 1

Upprättad 2016-04-12
Martin Jonsson
Mätningschef
Uddevalla Kommun



ILLUSTRATIONSKARTA, Skala 1:1000 I A2



Figur som visar hur taknockshöjd, byggnadshöjd, taklutning och antalet våningar beräknas

Definition **våning**, enligt PBF (2011:338): med våning avses ett utrymme i en byggnad där utrymmet avgränsas åt sidorna av byggnadens ytterväggar, uppåt av ett tak eller bjälklag och nedåt av ett golv.

Vind, enligt PBF 1 kap 4 §:
En vind ska anses vara en våning endast om ett bostadsrum eller en arbetslokal kan inredas i utrymmet, och byggnadshöjden är mer än 0,7 meter högre än nivån för vindbjälklagets översida

Källare, enligt PBF 1 kap 4 §:
En källare ska anses vara en våning endast om golvets ovansida i våningen närmast ovanför källaren ligger mer än 1,5 meter över markens medelnivå invid byggnaden.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Plangräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

LOKALGATA Lokalgata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B Bostäder

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

Byggnad får ej uppföras.
Parkering tillåten.

Marken får endast bebyggas med komplementbyggnader med en högsta totalhöjd på 3,5m.
Parkering tillåten.

UTNYTTJANDEGRAD

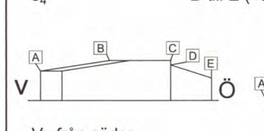
Inom byggrätten får max en huvudbyggnad uppföras.
Total bruttoarea för huvudbyggnad inom planområdet får inte överstiga 5600m².

Max nockhöjd inom byggrätt :

A	+31,5m
B	+36,7m
C	+36,7m
D	+34,5m
E	+28m

Huvudbyggnadens takkontur får på respektive delsträcka inte överstiga en rak linje mellan punkterna:

e_1	A till B (+31,5m till +36,7m)
e_2	B till C (+36,7m till +36,7m)
e_3	C till D (+36,7m till +34,5m)
e_4	D till E (+34,5m till +28m)



Vy från söder — Planvy — Skala 1:2000

Illustration visar byggrättsgränser.

PLACERING, UTFORMNING & UTFÖRANDE

Körbar utfart får ej anordnas

UTFORMNING ALLMÄN PLATS

+0.0 Föreskriven höjd över nollplanet.

STÖRNINGSSKYDD

Där den ekvivalenta ljudnivån för trafikbuller $L_{Aeq, 24\,h}$ mot gatufasad överstiger 55 dBA ska minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet samt uteplats förläggas mot tyst eller ljuddämpad sida.

Definition tyst sida: Sida av byggnad som har högst 45 dBA ekvivalentnivå vid fasad.
Definition ljuddämpad sida: Sida av byggnad som har 45-50 dBA ekvivalentnivå vid fasad
Både tyst och ljuddämpad sida bör understiga maximalnivå 70 dBA.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Genomförandetiden slutar 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Särskilda villkor för bygglov
Innan ny bebyggelse uppförs ska eventuella markföroreningar saneras enligt Naturvårdsverkets riktlinjer för känslig markanvändning. Hantering sker i samband med schaktning inför grundläggning.

I samband med byggnation ska lösa block med rasrisk säkras enligt *Projekterings-PM/Geoteknik*, Bohusgeo AB, 2015-03-24, rubrik 11 *Bergras och blocknedfall*.

UPPLYSNINGAR

Byggnadsteknik
Ny bebyggelse ska uppföras i radonskyddat utförande. Avsteg får endast göras om platsspecifika mätningar visar att behov inte föreligger. Dessa mätningar genomförs i byggskedet.

Dagvatten
Magasin för fördröjning av dagvatten ska anordnas. Se rev. dagvattenutredning 16-05-04.

ILLUSTRATIONER

- - - - - - - - - Illustrationslinje

Arkivnr: **1149**

Antagande: 2016-12-14

Laga Kraft: 2017-09-12

Kopiens likhet med originalet bestyrkes.
Uddevalla den 13/4 2017

ANTAGANDEHANDLING
Upprättad 2016-04-15, reviderad 2016-09-21

PLANKARTA

Detaljplan för Bostäder i Uddevalla
BERGSGÅRDEN
Del av fastigheten Bohusgården 1:25 m.fl.
Uddevalla kommun, Västra Götalands län

Werner Arkitekter AB
genom Stefan Werner & Anna Kulginova

1149

EXPLOATERINGSAVTAL

1. Parter

VEIDEKKE Bostad AB (org. nr: 556550-7307)
Box 24002
400 22 Göteborg, nedan kallade "Exploatören"

Uddevalla kommun (org. nr: 212000-1397)
451 81 Uddevalla, nedan kallad "Kommunen"

2. Bakgrund och syfte

Exploatören har påbörjat detaljplanearbete för exploateringsområdet och tagit fram ett förslag på detaljplan för Bergsgården del av fastigheten Bohusgården 1:25, daterad 2016-04-15 och reviderad 2016-09-21, nedan kallad Detaljplanen. Detaljplanen ligger till grund för detta exploateringsavtal som syftar till att reglera villkoren för genomförandet av detaljplanen.

3. Detaljplan

3.1 Beskrivning

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för ny kustnära bebyggelse för bostadsändamål och ger Exploatören utökad byggrätt. Detaljplanen har ställts ut och beslut om antagande skall fattas av Samhällsbyggnadsnämnden/Kommunstyrelsen/ Kommunfullmäktige

Till Detaljplanen hör plankarta med bestämmelser och illustration, planbeskrivning som är upprättade den 2016-04-15 och reviderade den 2016-09-21.
Detaljplanens övriga handlingar är:

- Samrådsredogörelse, Uddevalla kommun 2016-04-15
- Samrådshandling, Uddevalla kommun, 2015-09-22
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning Bohusgården 1:2, 1:3 och 1:25, Sandström Miljö och säkerhetskonsult, 2012-10-04
- Efterbehandling av förorenad mark vid nedlagd bensinstation, Sandström Miljö och säkerhetskonsult, 2010-09-23
- Kompletterande provtagning av jord, Sandström Miljö och säkerhetskonsult, 2015-03-12
- Solstudie i A3 format Uddevalla kommun
- Geoteknisk undersökning, Bohusgeo AB, 2015-03-24 PM.
- Trafikbullerutredning Bohusgården Gärdhagen Akustik 2013-12-06
- Utredning för dagvattenhantering, rening och transport till recipient, ÅF-Infrastructure AB 2016-03-29

- Bergsgården Utredning dagvattenhantering, ÅF Infrastructure AB, 2015-04-08
- Studie Ålandsvägen/Göteborgsvägen Uddevalla, Sweco AB, 2015-09-17

Exploatören har tagit del av och är införstådd med innehållet i ovannämnda utredningar och dokument.

Till detta avtal bifogas utdrag ur detaljplanen i form av plankarta med bestämmelser, bilaga 1.

3.2 Exploateringsområdet
Exploateringsområdet omfattar område markerat med plangräns enligt detaljplaneförslagets plankarta, bilaga 1.

3.3 Plankostnader och planavgift
Exploatörens ansvar för plankostnader har reglerats i särskilt detaljplaneavtal, daterat 2015-01-26, se bilaga 2. När Exploatören har erlagt plankostnader enligt detaljplaneavtalet behöver Exploatören, eller köpare av Exploatörens fastighet, inte betala planavgift i samband med bygglov inom denna detaljplan.

4. Marköverlåtelser och fastighetsbildning

4.1 Marköverlåtelser
Den mark som enligt Detaljplanen utgör allmän plats skall överföras från Exploatörens fastighet Bohusgården 1:25 till kommunens fastighet Bohusgården 1:27 genom fastighetsreglering. Områdena har markerats med lila färg på bifogad karta, bilaga 3. Innan överlåtelse sker skall Exploatören ställa iordning marken enligt punkt 5.1 nedan. Överlåtelsen skall ske utan ersättning, se nästa stycke.

Del av den kommunägda fastigheten Bohusgården 1:23 som markerats med blå färg på bifogad karta, bilaga 3, skall överföras till den av Exploatören ägda fastigheten Bohusgården 1:25. Marköverföringen skall ske genom fastighetsreglering. Överlåtelsen skall ske utan ersättning då värdet på den blå ytan uppskattningsvis är lika stort som värdet på den lila.

Del av den kommunägda fastigheten Bohusgården 1:27 som markerats med orange färg på bifogad karta, bilaga 3, skall överföras till den av Exploatören ägda fastigheten Bohusgården 1:25. Marköverföringen skall ske genom fastighetsreglering. För marken skall Exploatören betala 1072 kr/kvm till Kommunen. Ytan som överförs är uppskattningsvis 500 kvm. Slutlig areal kommer mätas in av lantmäterimyndigheten.

4.2 Fastighetsbildning
Kommunen ansöker om och Exploatören bekostar fastighetsreglering och för marköverlåtelserna under punkt 4.1. All annan fastighetsbildning hörande till exploateringen bekostar och ansöker Exploatören om. Fastighetsreglering ska ske i huvudsaklig överenskommelse med upprättat avtal. Exploatören är medveten om att en justering av den angivna arealen kan bli aktuell när området mäts in.
Exploatören godkänner i och med undertecknandet av detta avtal kommunens ansökan om fastighetsbildning.

5. Allmänna och gemensamma anläggningar

5.1 Allmän plats

Kommunen skall vara huvudman för allmän plats inom planområdet som utgörs av lokalgata (Ålandsvägen) samt mindre grönyta.

Exploatören skall projektera, bekosta och ansvara för utbyggnad av all allmän plats inom detaljplanen för att sedan lämna över densamma till kommunen. Exploatören skall under projekteringens gång stämma av med Kommunens gata/park avdelning som skall beredas möjlighet att och följa byggnationen på plats.

Den idag befintliga utfarten på Ålandsvägen skall tas bort och de befintliga villorna på Ålandsvägen skall använda den nya samlade infarten för området. Den nya flyttade infarten skall dimensioneras så att en sopbil med lätthet skall kunna köras in samt anpassas i höjd till befintlig Göteborgsväg. Fri och god sikt skall föreligga för både in och utfart. Plank, soputrymmen eller vegetation får ej uppföras så att detta kan störa sikten. Överlåtelsen av den allmänna platsmarken skall ske utan ersättning. Eventuell standardhöjning på den redan befintliga Ålandsgatan skall exploatören bekosta.

Gatans bredd skall vara minst 6,5 meter och dimensioneras enligt gällande krav i Trafikverkets publikation "Vägars och gators utformning" (VGU).

5.2 Säkring av berg

De lösa block som finns inom planområdets sydvästra del skall säkras innan byggnation enligt planbestämmelse. Exploatören skall också ansvara för att de löst liggande block på angränsande fastighet Bohusgården 1:23 tas bort/säkras, innan byggnation får påbörjas.

5.3 Byggmöten

Exploatören skall såsom genomförandeansvarig för iordningsställande av lokalgata och grönyta på allmän plats, samt skrotning av berg, kalla kommunen till de byggmöten som kommer att hållas under byggtiden.

5.4 Slutbesiktning-framtida drift

När arbetena enlig 5.1, 5.2 och 5.3 är färdigställda skall Exploatören kalla Kommunen till slutbesiktning och protokoll skall föras genom Exploatörens försorg under dessa möte/möten. Efter godkänd slutbesiktning och överlämnande av den allmänna platsmarken skall Kommunen svara för framtida drift och underhåll.

5.5 Va-anläggningar

Uddevalla Vatten AB ansvarar för utbyggnad och skall vara huvudman för Va-anläggningar belägna inom allmän platsmark vilket innebär att de anlägger erforderliga ledningar för vatten, spill och dagvatten samt servisledningar fram till tomtgräns.

Ansökan om anslutning till nätet ska ske till Uddevalla Vatten AB.

5.6 El och teleanläggningar

Exploatören ombesörjer att erforderliga avtal avseende el-, tele- och fiberförsörjning träffas med leverantör av el- och teletjänster.

Det åligger Exploatören att vid utbyggandet av lokalgatan överenskomma om samförläggning av kablar.

5.7 Va-kostnader
Exploatören ska till Uddevalla Vatten AB betala anläggningsavgift enligt den vid betalningstillfället gällande taxan. Betalning ska ske då förbindelsepunkter upprättats.

6. Husbyggnation och anläggningar inom kvartersmark

6.1 Husbyggnation
Exploatören ansvarar för alla åtgärder inom kvartersmark. De gestaltningsprinciper som beskrivs i detaljplanens planbeskrivning och planprogrammet skall följas.

Exploatören ansvarar för att samtliga planförutsättningar vad beträffande geoteknik, miljökrav, gestaltning m.m.

6.3 Dagvatten
Viktigt är att exploateringen inte på något vis, får orsaka problem nedströms. Exploatören ansvarar för att allt dagvatten inom fastigheten, även det från omgivningen naturligt inkommande, skall omhändertas och fördröjas på egna tomten. Två magasin för fördröjning av dagvatten enligt reviderad dagvattenutredning 2016-03-29 skall uppföras. Innan dagvattnet från parkeringarna når magasinen skall det passera igenom en oljeavskiljare. Exploatören står för anläggande samt drift och underhåll av erforderliga dagvattenanläggningar för fastigheten.

6.4 VA-anslutning
Byggnader inom planområdet skall anslutas till den kommunala vatten- och avloppsanläggningen. Anläggningsavgift för vatten och avlopp skall betalas enligt gällande taxa. Debitering sker efter att förbindelsepunkt har upprättats. Anläggningsavgift debiteras den som vid dagen för förbindelsepunktens upprättande är ägare till fastigheten.

6.5 El, tele och fjärrvärme
Västvatten, Skanova och Telia har anläggningar inom planområdet. Eventuell flytt av dessa bekostas av exploatören.

6.6 Bygglov
Vid bygglovsprövning kommer bygglovsavgifter att tas ut enligt gällande taxa.

6.7 *Förorenad mark*
Exploatören ansvarar för att eventuella markföroreningar saneras enligt Naturvårdsverkets riktlinjer för känslig markanvändning. Hanteringen sker i samband med schaktning och grundläggning (PBL 4 kap 14 § 4)

6.8 Parkering och gator inom området.
Gällande parkeringsnorm för flerbostadshus skall följas. Vid anläggande av parkeringsytor, kvartersgata samt vändplatser inom området skall standard enligt VGU uppnås.
Efter kommunens planerade ombyggnation av Göteborgsvägen kommer detaljplaneområdets parkering att hamna ca 50 cm från kant på cykelstråk.

Höjdskillnad som skall tas upp, mellan cykelstråket och parkeringen, är 40-50 cm detta kan ske antingen med en stödmur eller med en grässlänt. Någon form av skyddsbarriär som hindrar bilar från att rulla ut på cykelstråket skall anläggas av entreprenören. Barriären skall också utformas på ett sådant vis att ingen del av de parkerade bilarna ska kunna sticka ut i gång och cykelvägen. Barriären kan bestå av t.ex. en 50 cm upphöjning av stödmuren eller dylikt. Viktigt är dock att skyddsbarriären inte skymmer sikten vid in och utfart på området.

7 Övrigt

7.1 Skador

Exploatören skall iaktta aktsamhet så att skador undviks på befintliga anläggningar. Eventuella skador utanför tomtmark skall återställas av Exploatören till den del skadan uppkommit till följd av exploatören eller dennes entreprenörs verksamhet. Det åligger exploatören att undvika lerspill o.d. som uppkommer vid transporter till och från området i samband med byggnationen. Det åligger Exploatören att i förekommande fall kalla berörda till syn av befintliga anläggningar före och efter genomförd byggnation. De skador som uppkommer under byggnadstiden och som vållats av Exploatören eller av denne anlitad entreprenör skall återställas genom Exploatörens försorg och på dess bekostnad.

7.2 Upplag o.d.

Uppställning av bodar för längre tid än 6 veckor är bygglovspliktigt. Exploatören ansöker och bekostar erforderligt lov och tillstånd för eventuell uppställning. Upplag eller uppställning av bodar m.m. får inte ske utanför Exploatörens kvartersmark utan skriftligt medgivande från kommunen eller annan markägare.

7.3 Överlåtelseförbud

Detta avtal får inte helt eller delvis, utan Kommunens skriftliga medgivande, överlåtas på annan. Vid överlåtelse av fastighet eller del därav som omfattas av detta avtal skall Exploatören förbinda den nye ägaren att iaktta vad som åvilar Exploatören enligt detta avtal, så att avtalet blir gällande mot varje förvärvare av fastighet eller del därav. Köparen skall förbinda sig att göra motsvarande förbehåll vid en försäljning av fastigheten innan detaljplanens genomförandetid upphör.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna.

7.4 Avtalets giltighet

Detta exploateringsavtal är för sin giltighet beroende av följande:

Dels att avtalet godkänns genom beslut i Samhällsbyggnadsnämnden, och om så krävs i Kommunfullmäktige i Uddevalla kommun senast 2017-12-31, vilket vinner laga kraft.

Dels att detaljplanen antas genom beslut i Samhällsbyggnadsnämnden, och om så krävs av Kommunfullmäktige i Uddevalla kommun senast 2017-10-31, samt att Detaljplanen därefter vinner laga kraft senast 2017-12-31.

Dels att Veidekke Bostad AB erhåller lagfart för fastigheten Bohusgården 1:25 senast 2018-03-31.

7.5 Kostnadsansvar vid utebliven detaljplan/exploateringsavtal
Om någon av ovan angivna giltighetsförutsättningar inte uppfylls är detta avtal förfallet i alla delar, varvid vardera parten står för sina egna kostnader och ingen ersättningsskyldighet ska föreligga för någondera part mot annan part.

Om kommunfullmäktige beslutar att inte anta Detaljplanen och/eller detta exploateringsavtal, eller om Detaljplanen ändras eller upphävs efter överklagande är Kommunen inte skyldig att ersätta Exploatören eller annan part för utredningskostnader eller andra kostnader, utfört arbete, utebliven vinst eller annan ersättningspost av vad slag det vara må med anledning av detta avtal och rättsförhållanden som härrör från detta avtal.

7.6 Tvist
Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras enligt svensk lagstiftning av allmän domstol om parterna inte skriftligen enas om annat.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt och det tredje genom kommunens försorg inlämnats till lantmäterimyndigheten.

Uddevalla 2016- -

För Uddevalla kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

.....
Gunilla Magnusson,
ordf. Samhällsbyggnadsnämnden

.....
Carina Johansson, Förvaltningschef

Uddevalla 2016-09-27

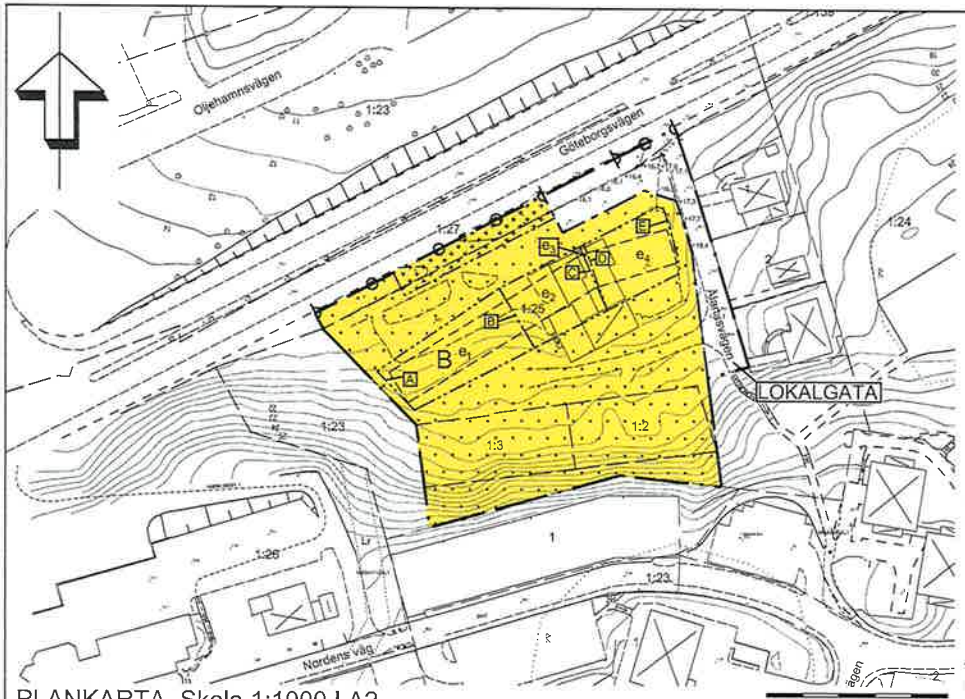
För VEIDEKKE Bostad AB

..... enl. fullmakt
Olof Olausson

.....
Mikael Blom enl. fullmakt

Bilagor

Bilaga 1: Plankarta med bestämmelser
Bilaga 2: Planavtal
Bilaga 3: Karta-marköverföringar



PLANKARTA, Skala 1:1000 I A2



ILLUSTRATIONSKARTA, Skala 1:1000 I A2

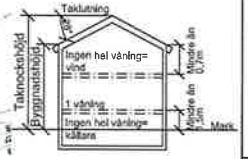
Teckenförklaring Grundkarta

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- 0:00 Fastighetsbeteckning
- s:0 Samfällighet
- ga:0 Gemensamhetsanläggning
- Lr Ledningsrätt
- Servitut
- Gränspunkt
- Uthus, husliv redovisas
- Bostad, husliv redovisas
- Uthus, tak redovisas
- Bostad, tak redovisas
- Skärmtak
- Övrig byggnad
- Transformatorstation
- Trappa
- Häck
- Staket
- Stenmur
- Slåttmur
- Slänt
- Dike
- Vattendrag
- 0.0 Markhöjd
- 1 m höjdkurva
- Gång- och cykelbana
- Körbana
- Vägräcke
- Elledning
- Barrträd
- Lövträd
- Ospecificerad
- Belysningsstolpe
- Fornminne

PLANSYSTEM SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM RH 70

Grundkartan framställd genom utdrag ur Uddevalla Kommuns digitala baskarta
Kartstandard enligt HMK-K 2.2:
Fullständighet: standard 2
Lägesnoggrannhet: standard 2
Aktualitet: standard 1

Upprättad 2016-04-12
Martin Jonsson
Mätningschef
Uddevalla Kommun



Figur som visar hur taknockshöjd, byggnadshöjd, taklutning och antalet våningar beräknas

Definition **våning**, enligt PBF (2011:338): med våning avses ett utrymme i en byggnad där utrymmet avgränsas åt sidorna av byggnadens ytterväggar, uppåt av ett tak eller bjälklag och nedåt av ett golv.

Vind, enligt PBF 1 kap 4 §:
En vind ska anses vara en våning endast om ett bostadsrum eller en arbetslokal kan inredas i utrymmet, och byggnadshöjden är mer än 0,7 meter högre än nivån för vindbjälklagets översida

Källare, enligt PBF 1 kap 4 §:
En källare ska anses vara en våning endast om golvets ovansida i våningen närmast ovanför källaren ligger mer än 1,5 meter över markens medelnivå invid byggnaden.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Plangräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

LOKALGATA Lokalgata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B Bostäder

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

Byggnad får **ej** uppföras.
Parkering tillåten.

Marken får endast bebyggas med komplementbyggnader med en högsta totalhöjd på 3,5m.
Parkering tillåten.

UTNYTTJANDEGRAD

Inom byggrätten får max en huvudbyggnad uppföras.
Total bruttoarea för huvudbyggnad inom planområdet får inte överstiga 5600m².

Max nockhöjd inom byggrätt :

A	+31,5m
B	+36,7m
C	+36,7m
D	+34,5m
E	+28m

Huvudbyggnadens takkontur får på respektive delsträcka inte överstiga en rak linje mellan punkterna:

e_1	A till B (+31,5m till +36,7m)
e_2	B till C (+36,7m till +36,7m)
e_3	C till D (+36,7m till +34,5m)
e_4	D till E (+34,5m till +28m)



Vy från söder — Planvy — Skala 1:2000

Illustration visar byggrättsgränser.

PLACERING, UTFORMNING & UTFÖRANDE

Körbar utfart får ej anordnas

UTFORMNING ALLMÄN PLATS

+0,0 Föreskriven höjd över nollplanet.

STÖRNINGSSKYDD

Där den ekvivalenta ljudnivån för trafikbuller $L_{Aeq\,24\,h}$ mot gatufasad överstiger 55 dBA ska minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet samt uteplats förläggas mot tyst eller ljuddämpad sida.

Definition tyst sida: Sida av byggnad som har högst 45 dBA ekvivalentnivå vid fasad.
Definition ljuddämpad sida: Sida av byggnad som har 45-50 dBA ekvivalentnivå vid fasad
Både tyst och ljuddämpad sida bör understiga maximalnivå 70 dBA.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Genomförandetiden slutar 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Särskilda villkor för bygglov
Innan ny bebyggelse uppförs ska eventuella markföroreningar saneras enligt Naturvårdsverkets riktlinjer för känslig markanvändning. Hantering sker i samband med schaktning inför grundläggning.

I samband med byggnation ska lösa block med rasrisk säkras enligt *Projekterings-PM/Geoteknik*, Bohusgeo AB, 2015-03-24, rubrik 11 *Bergras och blocknedfall*.

UPPLYSNINGAR

Byggnadsteknik
Ny bebyggelse ska uppföras i radonskyddat utförande. Avsteg får endast göras om platsspecifika mätningar visar att behov inte föreligger. Dessa mätningar genomförs i byggskedet.

Dagvatten
Magasin för fördröjning av dagvatten ska anordnas. Se rev. dagvattenutredning 16-05-04.

ILLUSTRATIONER

Illustrationslinje

ANTAGANDEHANDLING
Upprättad 2016-04-15, reviderad 2016-09-21

PLANKARTA

Detaljplan för Bostäder i Uddevalla
BERGSGÅRDEN
Del av fastigheten Bohusgården 1:25 m.fl.
Uddevalla kommun, Västra Götalands län

Werner Arkitekter AB
genom Stefan Werner & Anna Kulginova

BILAGA 1

Till Utbo

BILAGA 2

(2012:2760)

MILJÖ OCH STADSBYGGNAD
UDDEVALLA KOMMUN
2015 -01- 26
Dnr 2015:0234 H nr 28
Obj 576 A nr

26 januari 2015 Arb 576

DETALJPLANEAVTAL

Upprättande av detaljplan för Bohusgården 1:2, 1:3 och 1:25, Uddevalla kommun

1 § Parter

Uddevalla kommun
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) genom
Miljö och Stadsbyggnad
Uddevalla kommun
451 81 UDDEVALLA
Kontaktperson: Maria Åkerkvist
Tel nr: 0522 - 69 73 29
E-post: maria.akerkvist@uddevalla.se

Exploatör/Fastighetsägare:
VEIDEKKE bostad AB
Box 24002
400 22 Göteborg
Organisationsnummer: 556550-7307
Kontaktperson: Lars Redig
Tel nr: 0761 - 26 40 59
E-post: lars.redig@veidekke.se

2 § Bakgrund och syfte

Miljö och stadsbyggnadsnämnden beslöt i 2013-02-21, §63, att man var beredd att pröva program till detaljplan, underförutsättning att Miljö och Stadsbyggnads tjänsteskrivelse (daterad 2013-02-08) beaktas, det beslutades även att planprogram ska initieras av sökanden och upprättas av plankonsult genom sökandens försorg och på dennes bekostnad samt att programhandlingar skall vara färdigställda inom två år från beslutets datum.

Kommunen saknar i dagsläget resurser att ta fram aktuell detaljplan. Detta avtal ger exploatören möjlighet att själv upprätta detaljplanen med hjälp av plankonsult, och reglerar kostnadsansvaret under planprocessen. Den formella handläggningen av planärendet utförs av kommunen. Exploatörens konsult ombesörjer alla beställningar av grundkarta, fastighetsförteckning och de utredningar som erfordras.

Miljö och Stadsbyggnad förbehåller sig rätten att prioritera handläggningen av alla detaljplaneärenden efter respektive plans angelägenhetsgrad.

3 § Ansvars- och kostnadsfördelning

Detaljplanen ska upprättas enligt miljö- och stadsbyggnadsnämndens riktlinjer och i samråd med exploatören. Miljö och Stadsbyggnad godkänner att exploatören anlitar Stefan Werner, Stefan Werner Arkitekter AB, som plankonsult.

Exploatören erlägger samtliga kostnader för framtagande av planhandlingar såsom planprogram, plankarta, illustrationskarta, planbeskrivning, underlag för behovsbedömning, miljökonsekvensbeskrivning, grundkarta, fastighetsförteckning, kopiering för samråd och internremiss mm, underlag för samrådsredogörelse och utlåtande.

Miljö och Stadsbyggnad avgör i samråd med exploatören vilka ytterligare utredningar som är nödvändiga för planprövning. Dessa ska bekostas av exploatören. De kan t ex avse geoteknik, bergrasfrågor, skolbusstrafik, trafikfrågor i övrigt, parkeringsfrågor, arkeologi, vattenförsörjning, spillvattenhantering, dagvattenhantering, grundvatten, buller, vegetation, modellarbete etc.

I vissa fall behövs andra avtal för att reglera t ex genomförandefrågor. Ev avtal utgör ett komplement till detaljplanen och ska vara undertecknade, och i vissa fall godkända av berörd nämnd alt kommunfullmäktige, innan planen antas.

4 § Dokumentleverans

Exploatörens konsult ska i varje fas av planarbetet till Miljö och Stadsbyggnad leverera digitala textdokument i doc- och pdf-format samt plankartor i pdf-format och dxf-format eller annat överenskommet filformat i kommunens angivna koordinatsystem som är SWEREF 99 12 00, höjd RH 70. Innan planen får ställas ut, eller blir föremål för underrättelse, kommer Miljö och Stadsbyggnad att granska planens handlingar utifrån kommunens digitala system och godkänna dessa. Dessutom ska det levereras den mängd pappersomgångar som Miljö och Stadsbyggnad i varje enskilt fall anger.

Vid antagandeskedet ska alla handlingar tillhörande planen vara förberedda för laga kraftskedet och i de format som anges ovan.

Efter det att beslutet att anta detaljplanen har vunnit laga kraft ska, förutom dokument i ovan nämnda format, av konsulten upprättade planhandlingar i sex omgångar levereras till Miljö och Stadsbyggnad på arkivvärdigt papper, inkl plan- och ev illustrationskarta i färg. På arkivhandlingarna ska anges antagande- resp laga kraftdatum samt arkivnummer. Den informationen levereras med laga kraftbeviset.

5§ Planavgift, ersättning

Kommunen har utgifter för planhandläggningen; bl a personalkostnader, kopiering, porton, besiktnings- och samrådsresor, annonsering, utställning, antagande, expediering vid laga kraft mm. Exploatören ska därför till Miljö och Stadsbyggnad erlägga 80 000 (åttiotusen) SEK som betalning för handläggning/ administration (ej momspliktigt). 25% av ersättningen ska betalas i samband med samråd, 25% i samband med utställning/granskning och 50% efter antagande av detaljplanen.

Därutöver ska exploatören betala Miljö och Stadsbyggnads självkostnad för lagstadgad annonsering vid utställning/granskning.

Planavgift, i samband med bygglov och startbesked, kommer inte att debiteras inom planområdet.

Övriga avgifter i samband med t ex bygglov, startbesked, avloppstillstånd, tillsyn, fastighetsbildning mm kommer att debiteras fullt ut enligt vid debiteringstillfället fastställd taxa.

6 § Planavgränsning

Planen ska omfatta fastigheterna Bohusgården 1:2, 1:3 och 1:25 samt angränsande markområden i erforderlig omfattning. Avvikelser kan överenskommas mellan parterna. Om miljö- och stadsbyggnadsnämnden under planarbetets gång finner att området bör utvidgas och åtgärden inte direkt har förorsakats av exploatörens projekt, ska nämnden svara för alla extra kostnader.

7 § Planutformning

Detta avtal innebär inget ställningstagande till planens utformning och innehåll.

8 § Tvist

Exploatören står risken att detaljplanen ej antages eller vinner laga kraft (t ex p g a synpunkter från sakägare, miljö- och stadsbyggnadsnämnden, kommunfullmäktige, länsstyrelsen eller andra myndigheter, eller p g a geotekniska förhållanden, arkeologiska förhållanden etc). Skadeståndsanspråk får inte riktas mot kommunen p g a detta avtal.

9 § Överlåtelse av avtalet

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens godkännande.

10 § Antal ex

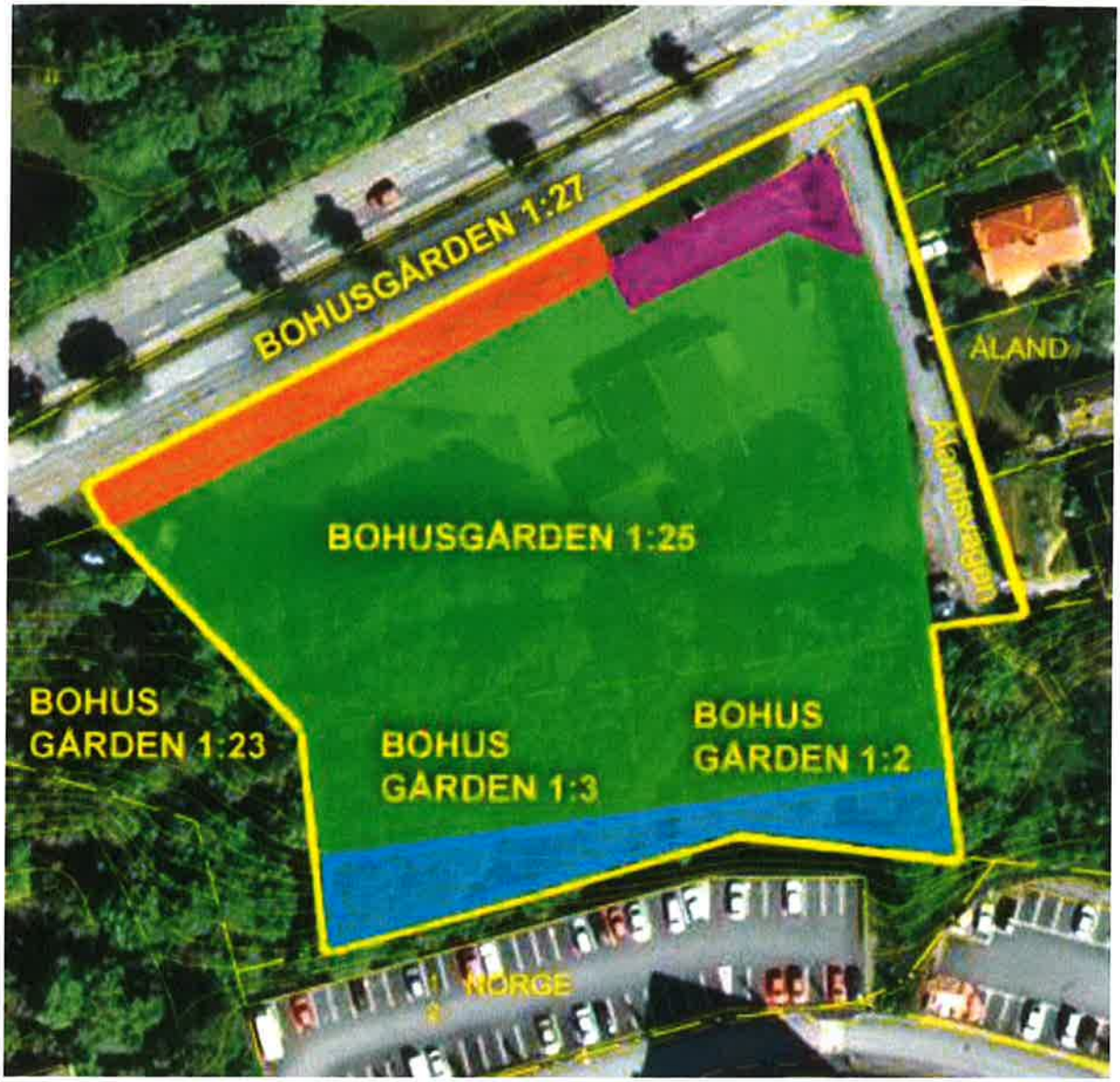
Avtalet har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

Uddevalla den 26 januari 2015

Carina Johansson
förvaltningschef
Miljö och Stadsbyggnad

Lars Redig
VEIDEKKE bostad AB
exploatör

Bilaga 3, marköverföringar.



§ 238 Dnr KS/2026:656

Antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18

Sammanfattning

Uddevalla Vatten har inkommit med förslag till beslut om antagande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Under 2021 byggdes kommunala VA-ledningar i delar av Hässleröd. Uddevalla kommun och Västvatten har identifierat några fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdet men som ligger i direkt närhet till nedlagda ledningar. Tre av fastigheter saknar godkända avloppstillstånd och bedöms behöva kommunalt VA. Ingen av fastigheterna har tillstånd för sina avlopp enligt miljöbalken och kommunen gör bedömningen att fastigheternas VA ska lösas i ett större sammanhang. Eftersom de ligger i anslutning till kommunalt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten förordar kommunen att de ansluts och införlivas i verksamhetsområdet. Ingen bedömning har gjorts avseende behovet av kommunalt dagvatten.

Kommunen ska enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) 6 § bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas utifrån skyddet för människors hälsa eller miljön.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2026-10-13.
Protokoll nr 4 2026-09-24 styrelsemöte Uddevalla Vatten AB.
Västvattens tjänsteskrivelse 2026-08-20.
Förteckning över ingående fastigheter.
Karta över föreslaget verksamhetsområde.
Översiktskarta över områdets lokalisering.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att anta allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Vid protokollet: Fredrick Göthberg
Justerat 2026-10-30: Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)
Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-10-30: Fredrick Göthberg

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46702205501
fredrick.gothberg@uddevalla.se

Antagande av allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18

Sammanfattning

Uddevalla Vatten har inkommit med förslag till beslut om antagande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Under 2021 byggdes kommunala VA-ledningar i delar av Hässleröd. Uddevalla kommun och Västvatten har identifierat några fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdet men som ligger i direkt närhet till nedlagda ledningar. Tre av fastigheter saknar godkända avloppstillstånd och bedöms behöva kommunalt VA. Ingen av fastigheterna har tillstånd för sina avlopp enligt miljöbalken och kommunen gör bedömningen att fastigheternas VA ska lösas i ett större sammanhang. Eftersom de ligger i anslutning till kommunalt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten förordar kommunen att de ansluts och införlivas i verksamhetsområdet. Ingen bedömning har gjorts avseende behovet av kommunalt dagvatten.

Kommunen ska enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) 6 § bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas utifrån skyddet för människors hälsa eller miljön.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2026-10-13.
Protokoll nr 4 2026-09-24 styrelsemöte Uddevalla Vatten AB.
Västvattens tjänsteskrivelse 2026-08-20.
Förteckning över ingående fastigheter.
Karta över föreslaget verksamhetsområde.
Översiktskarta över områdets lokalisering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Uddevalla Vatten AB

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Uddevalla Vatten AB

Tid: Torsdag 24 september 2026, klockan 09:00-16:05
Plats: Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Jens Borgland (M), ordförande
Stefan Eliasson (SD), förste vice ordförande
Kenneth Engelbrektsson (S), andre vice ordförande
Fredrik Södersten (M)
Ulf Teghammar (C)
Kenth Johansson (UP) ersätter Sebastian Grip Nilsson (S)
Joakim Lundvall (SD)

Närvarande suppleanter:
Robert Högbring (KD)

Närvarande tjänstepersoner:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Hellberg Ahl, bolagssekreterare

§ 1 Mötet öppnas av Jens Borgland

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Joakim Lundvall

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Styrelsemöten 2027
- Delårsrapport, övergripande
- Taxedokument
- Kundundersökning

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Beslut - Slutrapport Intern kontroll 2026

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan 2026, Dnr 2025/193
Avrapportering Intern kontroll 2026, Dnr 2025/193

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2026.

§ 8 Beslut - Intern kontrollplan 2027

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2027, Dnr 2026/172

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2027.

§ 9 Beslut – Översyn av delegationsordning

Beslutsunderlag
Delegationsordning, Dnr 2022/129

Styrelsen beslutar

att anta delegationsordning.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2026 Uddevalla Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2026, Dnr 2025/154

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2026 för Uddevalla Vatten AB.

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut – VA-taxa för 2027 med taxeföreskrifter

Beslutsunderlag
Uddevalla Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142
Taxeföreskrift 2027 Uddevalla Vatten AB, Dnr 2026/178
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 9,3 % från och med 2027-01-01. 9,3 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 116 kr/månad

att lämna anläggningssavgiften oförändrad under 2027.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2027, Uddevalla Vatten AB.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 12 Beslut – Budget 2027 samt plan 2028–2029

Beslutsunderlag
Uddevalla Vatten AB Budget 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2027 samt plan 2028–2029, Dnr 2026/142

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2027 samt plan 2028–2029 för Uddevalla Vatten AB under förutsättning att brukningsavgiften blir antagen i kommunfullmäktige.

§ 13 Beslut – Finanspolicy samt fastställa bilaga A, Uddevalla kommuns finanspolicy

Beslutsunderlag
Bilaga A för 2027 till Finanspolicy för Uddevalla kommunkoncern, Dnr 2026/168

Styrelsen beslutar

att fastställa vid var tid gällande finanspolicy för Uddevalla Vatten AB.

att fastställa bilaga A, Uddevalla kommuns finanspolicy.

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 14 Beslut – Lokalisering, nytt vattenverk

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, lokalisering nytt vattenverk Uddevalla, Dnr 2025/111
Lokaliseringsutredning av nytt vattenverk för Uddevalla Vatten AB

Styrelsen beslutar

att lokaliseringen av nytt vattenverk ska vara den plats vid Köperödssjöarna som lokaliseringsutredningen pekat ut (6A).

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige ställa sig bakom styrelsens i Uddevalla Vatten AB beslut om att lokalisera nytt vattenverk vid Köperödssjöarna.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 15 Beslut – Verksamhetsområde för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse gällande VO Hässleröd och Gustavsberg med bilagor, Dnr 2026/184

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Beslutet skickas till:
Ägarkommun

§ 16 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

§ 17 Information

- Utveckling lokaler/Bastionen
- Anslutningsavgift
- Rutin för hantering av ägardirektiv

Ärendereferens: 3517441

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 18 VD informerar

- Ingen information

§ 19 Övriga frågor

- Följande information gavs i anslutning av styrelsemötet
  - Vänerledning

§ 20 Mötet avslutas

Digital signering

_____
Jens Borgland (ordförande)

Digital signering

_____
Joakim Lundvall (justerare)

Digital signering

_____
Peter Johansson (VD)

Digital signering

_____
Madelene Hellberg Ahl (sekreterare)

Skickas till:

Ägarkommun
Azets Revision & Rådgivning AB

Ärendereferens: 3517441

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Madelene Hellberg Ahl
Företag: Västvatten AB
Befattning: Bolagssekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:18:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: d7f0d8faf6ba4d79b577a5907fef6994

Underskrift 2

Namn: Joakim Lundvall
Företag: Uddevalla Vatten AB
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:26:22 GMT+02:00
Transaktions-ID: a827ffef43b846609ff342ef1383a2f5

Underskrift 3

Namn: Jens Borgland
Företag: Uddevalla Vatten AB & Västvatten AB
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 14:26:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: 835a7a8120dd45179163e921552b2520

Underskrift 4

Namn: Peter Johansson
Företag: Västvatten AB
Befattning: VD
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-09-24 16:13:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9d5578cdd70144508f9e231759c639f4

Västvatten

Datum: 2026-08-20
Dnr: 2026/184

Handläggare:
Robert Börjesson
0522-63 88 32
robert.borjesson@vastvatten.se

Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18, Uddevalla kommun

Sammanfattning

Under 2021 byggdes kommunala VA-ledningar i Hässleröd och tre fastigheter saknar godkända avloppstillstånd och bedöms behöva kommunalt VA. Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18 föreslås därför införlivas i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Ärendebeskrivning

Under 2021 byggdes kommunala VA-ledningar i delar av Hässleröd. Samhällsbyggnadsförvaltningen på Uddevalla kommun och Västvatten har identifierat några fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdet men som ligger i direkt närhet till nedlagda ledningar.
Enheten för bygg- och miljöprövning på kommunen har gjort en bedömning av statusen på avloppen för fastigheterna Hässleröd 3:3, Gustavsberg 1:18 och Hässleröd 18:1. Ingen av fastigheterna har tillstånd för sina avlopp enligt miljöbalken och kommunen gör bedömningen att fastigheternas VA ska lösas i ett större sammanhang. Eftersom de ligger i anslutning till kommunalt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten förordar kommunen att de ansluts och införlivas i verksamhetsområdet. Ingen bedömning har gjorts avseende behovet av kommunalt dagvatten.

Omkringliggande verksamhetsområde avser spillvatten och vatten och därmed anses det inte föreligga behov av kommunalt omhändertagande av dagvatten för de här fastigheterna heller.

Det ligger ytterligare några fastigheter i området där Uddevalla kommun gör bedömningen att de i dagsläget inte har behov av kommunalt VA. De ligger heller inte inom detaljplanelagt område.

Fastigheterna Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18 föreslås därmed införlivas i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten.
Kommunen ska enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) 6 § bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas utifrån skyddet för människors hälsa eller miljön.

Västvatten

Datum: 2026-08-20
Dnr: 2026/184

Beslutsunderlag

Förteckning över ingående fastighet i det föreslagna verksamhetsområdet, bilaga 1.
Karta över föreslaget verksamhetsområde, bilaga 2 och bilaga 3.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att besluta om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten för Hässleröd 3:3, Hässleröd 18:1 och Gustavsberg 1:18.

Bilagor
1. Förteckning över ingående fastigheter i verksamhetsområdet
2. Karta över föreslaget verksamhetsområde
3. Översiktskarta över områdets lokalisering

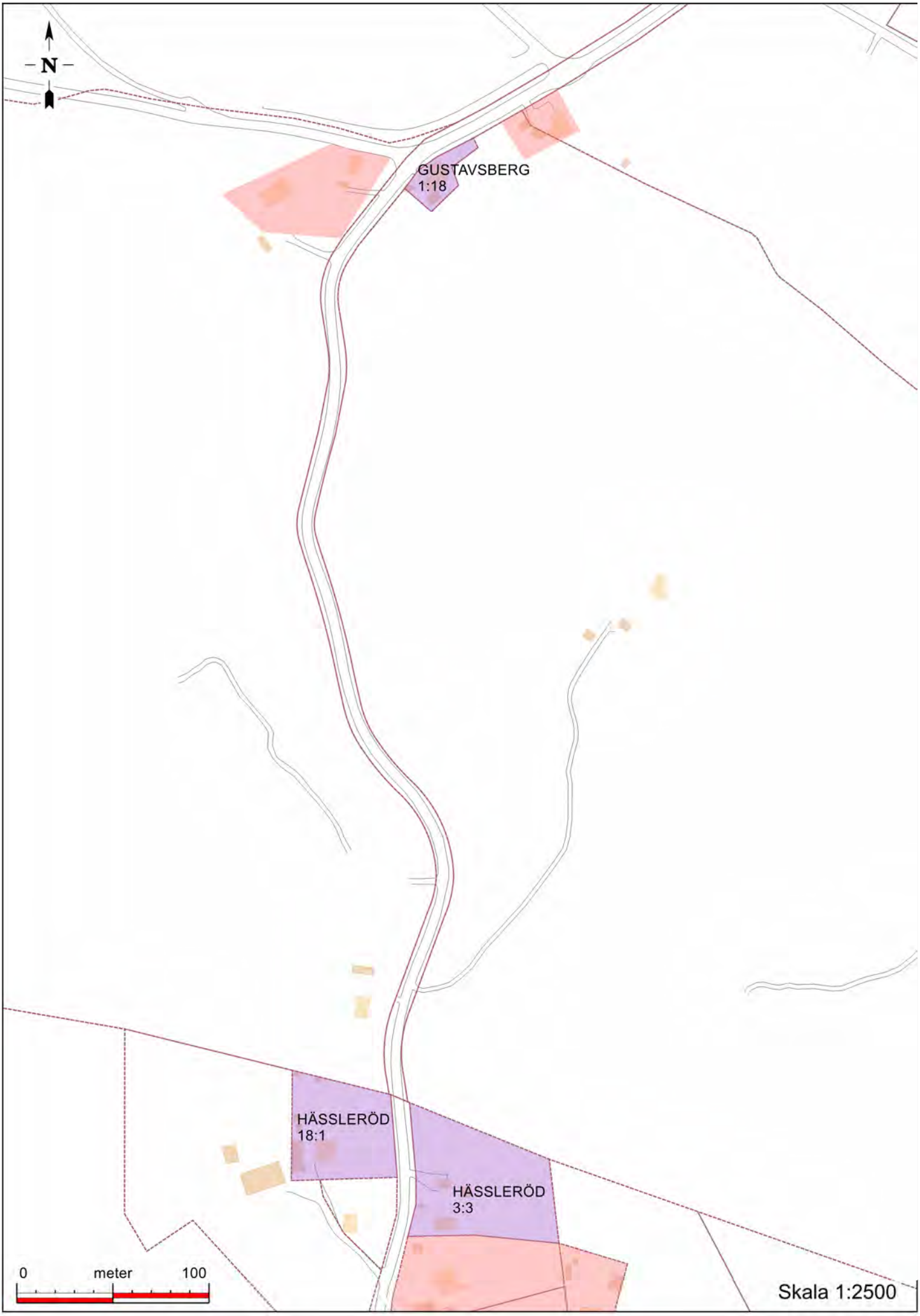
Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

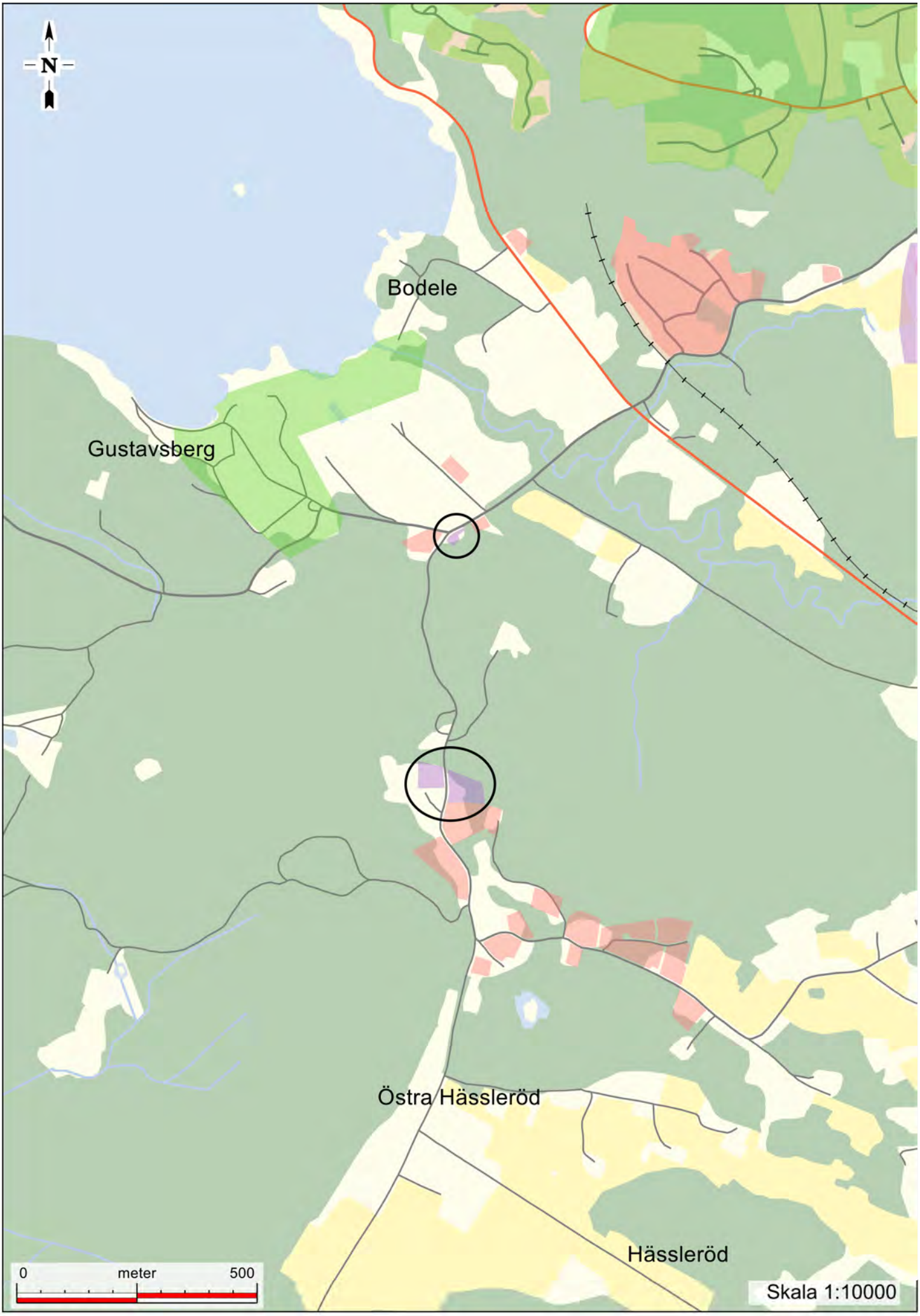
Datum: 2026-08-20

Bilaga 1, förteckning över ingående fastigheter i verksamhetsområdet

Fastighet	Vattentjänst
Hässleröd 3:3	Vatten och spillvatten
Hässleröd 18:1	Vatten och spillvatten
Gustavsberg 1:18	Vatten och spillvatten

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3 B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se


N
GUSTAVSBERG
1:18
HÄSSLERÖD
18:1
HÄSSLERÖD
3:3
0
meter
100
Skala 1:2500


N
Bodele
Gustavsberg
Östra Hässleröd
Hässleröd
0
meter
500
Skala 1:10000

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46 702 205 501
fredrick.göthberg@uddevalla.se

Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026

Sammanfattning

Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026-11-11 listas i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-11-03.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga anmälningsärendena i kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2026-11-03 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

2026:618
Beslut från Länsstyrelsen om efterträdarval, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige 37645-2026. Ny ledamot Kenth Johansson (UP) och ny ersättare Leif Dolonius (UP).

2025:885
Medborgarförslag om fågelmatning i Hasselbacken
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

2025:773
Medborgarförslag från Johanna Davidsson om att sänka hastigheten utanför Blekets förskola. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.

2025:762
Medborgarförslag från Elisabeth Bäckman om lika villkor på landsbygden, gör om närtrafiken. Kommunstyrelsen beslutar att med ovan anse medborgarförslaget besvarat, samt att översända medborgarförslaget till Västtrafik för kännedom.

2026:578
Medborgarförslag om gång och cykelbanor kring områdena Lanesund, Furuhall och Hafsten. Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till kommunstyrelsen tidigare beslut om regionala cykelvägar.

2026:24
Minnesanteckningar gruppledarträff 2026-10-20 med bilaga

2025:146
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-09-30 § 205, Medborgarförslag om tobaksfri skola och förskola inom Uddevalla kommun

2025:742
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-09-30 § 204, Medborgarförslag från Elisabeth Österlund om att Uddevalla kommun bör ha en lokaltidning

2026:162
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-09-30 § 206, Medborgarförslag från Robert Hansson om större isbana i centrum

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46702205501
fredrick.gothberg@uddevalla.se

Anmälan av partiernas gruppledare för mandatperioden 2026-2030

Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda ska partiernas gruppledare anmälas för att kunna uppbära arvode. Med anledning av den nya mandatperioden föreslås samtliga partier anmäla sina respektive gruppledare i kommunfullmäktige oavsett om byte har skett eller inte.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-10-27.
Partiernas anmälningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera de anmälda gruppledarna:

Camilla Josefsson för Moderaterna
Maria Johansson för Liberalerna
Camilla Johansson för Centerpartiet
Mina Anger för Vänsterpartiet
Jerker Lundin för Kristdemokraterna
John Alexanderssonför Sverigedemokraterna
Jarmo Uusitalo för Miljöpartiet
Paula Berger för Socialdemokraterna
Ann-Charlott Gustafsson för Uddevallapartiet

Beslutet och underlaget ska skickas till
Berörda förtroendevalda
Förtroendemannaregister
Lön

Ämne: Byte av gruppledare för Moderaterna
Från: Gösta Dahlberg
Till: Fredrick Göthberg; Camilla Josefsson
Mottaget: 2026-10-13 09:36:58

Hej Fredrik!

För info och utskick!

Från 1 november är Camilla Josefsson ny gruppledare för Moderaterna och ersätter därmed mig.

Med vänlig hälsning

Gösta Dahlberg
Ordf. Kultur o Fritidsnämnden
Ordf. Visit Uddevalla AB
Gruppledare Moderaterna
Tel: +46522698202

uddevalla.se

Ämne: Gruppledare Centerpartiet
Från: Camilla Johansson
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-20 15:10:43

Hej

Fullmäktigegruppen i Centerpartiet har valt inför kommande mandatperiod:

Camilla Johansson till Gruppledare
Jennie Ekland till vice Gruppledare

Camilla Johansson
Gruppledare Centerpartiet
070 2602069

Ämne: Gruppledare Sverigedemokraterna
Från: John Alexandersson
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-20 15:04:58

Hejsan , Jag är fortsatt gruppledare för Sverigedemokraterna

Med vänlig hälsning

John Alexandersson
Gruppledare Sverigedemokraterna
Vice ordförande kultur och fritid
Ordförande jävsutskottet
Tel: +46522698203

---

uddevalla.se

Ämne: Anmälan av Gruppledare för KD Uddevalla
Från: Jerker Lundin
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-20 15:05:38

Hej!

Jag kvarstår som Gruppledare under kommande mandatperiod.

Jerker Lundin
Gruppledare Kristdemokraterna, Uddevalla
070-876 25 39
jerker.lundin@uddevalla.se

Ämne: Gruppledare V
Från: Kerstin Åkare
Till: Fredrick Göthberg; Mina Anger
Mottaget: 2026-10-20 15:09:42

Hej,
För Vänsterpartiet har vi utsett Mina Anger till gruppledare.

Mvh
Kerstin Åkare

Skickat från Outlook för Android

Ämne: Gruppledare L
Från: Maria Johansson
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-20 18:23:12

Hej Fredrick,

Jag är kvar som gruppledare för Liberalerna. Om vi väljer ngn annan på vårt nomineringsmöte i november meddelar jag dig.

Vänliga hälsningar

Maria Johansson

Gruppledare Liberalerna Uddevalla

0793-28 93 90

Ämne: Gruppledare & valberedning
Från: Jarmo Uusitalo
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-21 12:38:52

Hej!

Vi i Miljöpartiet konstaterar att vi kommer inte att hinna välja personer till olika uppdrag före den 1 november, så MP har gett mig uppdraget att vara gruppledare och sitta kommunfullmäktiges valberedning.

Med vänlig hälsning,
Jarmo

Ämne: Gruppledare
Från: Paula Berger
Till: Fredrick Göthberg
Mottaget: 2026-10-21 14:06:05

Paula Berger är gruppledare för Socialdemokraterna
Med vänlig hälsning, Paula Berger

Skickat från Outlook för iOS

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Val av styrelse, ordförande och lekmannarevisorer för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att välja styrelseledamöter, ordförande samt lekmannarevisorer till Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst tre och högst fem ledamöter jämte högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser också ordförande och en eller flera vice ordförande i bolagsstyrelsen. Förslaget är att kommunfullmäktige utser tre ledamöter samt tre suppleanter samt en ordförande och en vice ordförande.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Uddevalla kommun utse minst en lekmannarevisor med minst en suppleant.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-11-02.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att för mandattiden till och med årsstämma 2027 välja NN, NN och NN till ledamot samt NN, NN, NN till suppleant i styrelsen för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB,

att för mandattiden till och med årsstämma 2027 välja NN till ordförande och NN till vice ordförande för styrelsen för Anegrund Exploatering i Uddevalla AB,

att för mandattiden till och med årsstämma 2027 välja NN till lekmannarevisor samt NN till ersättare för lekmannarevisor i Anegrund Exploatering i Uddevalla AB.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Respektive vald
Förtroendemannaregistret
Löneenheten

Avsägelser och fyllnadsval

Förvaltning

Avdelning	**Postadress**	**Besöksadress**	**Telefon**
Kommunledningskontoret	Uddevalla kommun 451 81 Uddevalla	Varvsvägen 1	0522-69 60 00
www.uddevalla.se	**E-post** Kommunledningskontoret@uddevalla.se		

Nya medborgarförslag, motioner, interpellationer och enkla frågor

Förvaltning

Avdelning	**Postadress**	**Besöksadress**	**Telefon**
Kommunledningskontoret	Uddevalla kommun 451 81 Uddevalla	Varvsvägen 1	0522-69 60 00
www.uddevalla.se	**E-post** Kommunledningskontoret@uddevalla.se		

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Busskurer

Ditt medborgarförslag
Föreslår att kommunen ersätter dom busskurer som blev borttagna av Västtrafik på landsbygden på platser som endast trafikeras av skoltrafik. Skulle det även tillkomma fler än dom borttagna är det glädjande. Vid Bokenäs Bil och Maskin (Gamla Bergs Skola)är en sådan plats men det finns fler.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
MORGAN

Efternamn
KARLSSON

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Tilltalsnamn
Morgan

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Hej!

Då får jag skriva krönikan här och bifogar bilderna:

Med vetskapen om att Uddevalla kommun inom kort ska påbörja arbetet med temalekplatsen Teaterplantagen börjar jag fundera på vad vi egentligen skulle kunna göra med våra lekplatser. För även om Uddevalla inte har exakt samma förutsättningar som vår grannstad Trollhättan finns det något vi definitivt har: en rik historia att berätta.

Och där tycker jag att Uddevalla har något att lära av Trollhättan.

I Trollhättan finns exempelvis Skrotnisses lekplats, med koppling till författaren som kommer från staden. Där finns Mackenlekplatsen, som knyter an till Galenskaparna. Vattenkraftens lekplats tar avstamp i stadens historia med vattenkraften och slussarna, medan Filmlekplatsen knyter an till Trollywood. Till det kommer bland annat Tivolilekplatsen, Rymdlekplatsen och Trädgårdslandets lekplats.

Det är mer än bara lekplatser. Det är platser där barn kan leka samtidigt som de möter en del av sin stads historia.

Varför skulle inte Uddevalla kunna göra samma sak?

Vi har en historia som borde kunna användas mycket mer i det offentliga rummet. Lekplatserna skulle kunna bli ett sätt att både skapa attraktiva miljöer för barn och familjer och samtidigt berätta om Uddevalla för både invånare och besökare.

Ta exempelvis Uddevallavarvet.

Tänk er en lekplats där en modell eller lekutrustning inspireras av TT Nanny, med information om oljetankern och varvsepoken. Kanske skulle den gamla bockkranen kunna få nytt liv som inspiration till en klätterställning eller

Eller varför inte en lekplats som tar avstamp i Korpstan, Korpstaden eller Kôrpehôla? En stor korp skulle kunna bli lekplatsens centrala symbol, samtidigt som barn och vuxna får veta varför Uddevalla fått dessa smeknamn.

Här skulle man dessutom kunna knyta an till sådant som redan finns i stadsbilden. Silltunnorna på Kungsgatan skulle kunna få en motsvarighet i lekplatsmiljö, med berättelsen om Uddevalla Tunnfabrik. Även tändsticksasken och historien om Uddevalla Tändsticksfabrik, eller Stickan, skulle kunna bli en del av samma

Och varför stanna där?

Vi har våra landmärken. Uddevallabron och klocktornet skulle kunna bli inspiration till lekutrustning. Föreställ er exempelvis en lekplats på Svenskholmen där en lekfull version av bron blir en del av lekplatsen, samtidigt som den riktiga Uddevallabron syns i bakgrunden.

Det behöver inte heller betyda att vi måste bygga en enda jättelik historielekplats. Vi kan antingen samla flera teman på en plats eller sprida ut dem runt om i staden. På så sätt skulle olika delar av Uddevallas historia kunna få sin egen plats.

För mig handlar det egentligen om mer än lekplatser.

Det handlar om hur vi berättar historien om vår stad.

Barn behöver inte lära sig lokalhistoria genom en lärobok. Ibland kan det räcka med att gunga på en bockkran, krypa genom en korp eller leka på en bro för att frågan ska väckas: Vad är det här? Varför finns den här?

Där börjar berättelsen.

Uddevalla behöver inte kopiera Trollhättan. Tvärtom. Vi borde göra något som är typiskt för Uddevalla.

Vi har historien. Vi har berättelserna. Vi har symbolerna.

Nu gäller det bara att våga leka med dem.

Mvh/Fredrik Lemon

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Medborgarförslag Anlägg en OCR/hinderbana vid Rimnersområdet

Ditt medborgarförslag
Jag föreslår att Uddevalla kommun utreder möjligheten att anlägga en OCR/hinderbana på den i dag outnyttjade markytan mellan vägen och järnvägen i anslutning till Rimnersområdet.
Ytan användes tidigare som parkering men kan inte längre nyttjas på samma sätt på grund av de geotekniska förutsättningarna. Samtidigt ligger platsen direkt intill kommunens största idrotts- och aktivitetsområde och har potential att användas mer aktivt än i dag.
En enklare hinderbana eller aktivitetsyta, utan omfattande markarbeten eller uppfyllnader, skulle kunna skapa en attraktiv plats för träning, rörelse och spontanidrott. Den skulle kunna nyttjas av skolor, föreningar, friidrottare, motionsutövare och allmänheten.
Åtgärden skulle även kunna knyta an till platsens historia. Det tidigare regementsområdet låg i närheten och de närliggande skjutbanorna används fortfarande. En hinderbana med inspiration från traditionell hinderträning skulle därför kunna förena områdets historia med dagens behov av motion, gemenskap och bättre folkhälsa.
Rimnersområdet står kanske inför stora och långsiktiga förändringar. En hinderbana skulle kunna vara ett enkelt och förhållandevis kostnadseffektivt komplement till dessa satsningar. Den skulle också visa att kommunen kan genomföra konkreta förbättringar här och nu, samtidigt som planeringen för områdets framtid fortsätter.
På längre sikt skulle Rimnersområdet kunna utvecklas till en destination som lockar idrottsföreningar från hela Sverige att förlägga träningsläger i Uddevalla. Med ett budgetvänligt hotell i anslutning till området och flera olika ytor där olika idrotter kan utövas samtidigt skulle förutsättningarna för detta stärkas. Om ytorna även fortsatt är öppna för allmänheten kan utvecklingen komma både föreningslivet, besökare och Uddevallaborna till del. Jag föreslår därför att kommunen utreder de tekniska, geotekniska och planmässiga förutsättningarna för att använda platsen som hinderbana eller aktivitetsyta.

Skicka in eventuella bilagor
Skärmbild 2026-10-19 090841.png (1,17 MB)
Skärmbild 2026-10-19 171734.png (1,15 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Höjning av milersättningen för gymnasieelever under APL

Ditt medborgarförslag
Förslag:
Att Uddevalla kommun höjer milersättningen för gymnasieelever som använder eget fordon till och från sin arbetsplatsförlagda lärande (APL) från nuvarande 10 kr/mil till 25 kr/mil.
Bakgrund och motivering:
Arbetsplatsförlagt lärande (APL) är en obligatorisk och avgörande del av yrkesutbildningarna i gymnasieskolan. Många elever placeras på APL-platser där kollektivtrafik saknas helt eller har tider som gör det omöjligt att passa arbetstiderna. För dessa elever är eget fordon (t.ex. bil eller moped) det enda alternativet för att kunna genomföra sin utbildning.
Idag uppgår milersättningen från kommunen till 10 kr/mil. Denna nivå har varit oförändrad under lång tid och täcker idag inte ens en bråkdel av de faktiska drivmedelskostnaderna, än mindre slitage, försäkring och värdeminskning. Skatteverkets schablonersättning för egen bil ligger idag på 25 kr/mil, vilket ger en tydlig indikation på vad det faktiskt kostar att hålla ett fordon i drift.
Detta skapar flera problem:
Ekonomisk snedvridning: Elever på yrkesprogram drabbas av höga personliga kostnader bara för att kunna fullfölja sina obligatoriska studier.
Socioekonomisk orättvisa: Elever vars familjer inte har råd att lägga ut tusentals kronor ur egen ficka under APL-perioderna riskerar att få sämre förutsättningar att slutföra sin utbildning.
Försämrad kompetensförsörjning: Om elever inte har möjlighet att ta sig till relevanta APL-platser i regionen förlorar både skolan och det lokala näringslivet viktiga samarbeten.
En höjning av milersättningen är en direkt investering i unga människors utbildning och en fråga om rättvisa mellan elever oavsett bostadsort och familjeekonomi.
Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:
Att höja ersättningen för gymnasieelever under APL vid nyttjande av egen bil/fordon till 25 kr/mil.
Att ersättningsnivån framöver indexeras eller kopplas till Skatteverkets skattefria milersättning för att undvika att ersättningen urholkas igen.
Ort och datum: Uddevalla, 30/9-2026
Förslagsställare:
Pegol Azer

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn	**Efternamn**
Pegol	Azer

lltalsnamn

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Bollplank Kurveröd

Ditt medborgarförslag
Jag föreslår att Uddevalla kommun utreder möjligheten att anlägga ett bollplank på Kurveröd, bredvid tennisbanan på nedre delen av den asfalterade ytan, se länk
https://maps.app.goo.gl/9SGJCTXRm8Ve4RKb8?g_st=ic
Ett bollplank skulle ge barn och ungdomar möjlighet att spela fotboll, träna bollkontroll och röra på sig på ett enkelt och spontant sätt. Det skulle också skapa en naturlig mötesplats för barn och unga i området.
Kurveröd är ett bostadsområde där en sådan mindre idrottsanläggning skulle kunna bidra till ökad fysisk aktivitet, gemenskap och en meningsfull fritid. Ett bollplank är dessutom en relativt enkel anläggning som kan användas av många och som inte kräver att man bokar en plan eller samlar ihop ett helt lag.
Idag spelar barn och ungdomar t e x på väggar såsom soprummet till förskolan på söndagsvägen. Materialet är inte gjort för detta och det är bara en tidsfråga innan skivorna går sönder med dyra reparationer som följd. Samtidigt är det kul att se dem ute och göra något fysiskt.
Jag önskar därför att kommunen undersöker kostnad och möjligheten att genomföra detta.
Med vänlig hälsning,
Tomas Jenssen

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Tomas

Efternamn
Jenssen

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Pumptrack i Uddevalla

Ditt medborgarförslag
Förslag: Bygg en pumptrack vid skateparken i Uddevalla!
Hej Uddevalla kommun!
Jag vill föreslå att kommunen bygger en pumptrackbana vid den befintliga skateparken i centrala Uddevalla. Det finns en yta bredvid skateparken, innanför grindarna, som jag tror skulle passa bra för detta.
En pumptrack skulle ge barn och ungdomar fler möjligheter att cykla, åka BMX och kickbike, träna sina färdigheter och umgås med kompisar. Det skulle också bli en rolig aktivitet för hela familjen och göra skateparken till en ännu bättre mötesplats.
Jag skulle gärna se en pumptrack med gupp och doserade kurvor, några cykelhopp med olika svårighetsgrader samt fikabord och bänkar runt omkring där familjer kan sitta och fika medan barnen åker.
Som referens vill jag tipsa om Velosolutions Scandinavia, och Ride and Develop är två företag som projekterar och bygger pumptracks och cykelparker. De har bland annat byggt pumptrackbanor i Sverige. Kommunen skulle kunna kontakta dem för att undersöka möjligheterna och få ett förslag på hur området kan utformas.
Jag hoppas att kommunen vill undersöka förslaget. Jag tror att det skulle bli ett uppskattat tillskott till Uddevalla och skapa mer rörelse, gemenskap och roliga aktiviteter för barn, ungdomar och familjer.
Tack för att ni tar er tid att läsa mitt förslag!
Med vänliga hälsningar,
Pappa i Uddevalla

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Tilltalsnamn	Efternamn
Anders	KARLSSON

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja