

## REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDS DIREKTIONEN I RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET MITT BOHUSLÄN

Godkända av kommunfullmäktige den 11 juni 2014, § 116

Bilaga till förbundsordningen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän. Förkortas RMB.

Utöver vad som anges om kommunalförbund i kommunallagen (1991:900) eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### *Allmänna bestämmelser*

#### **Politisk organisation**

##### § 1

Direktionen är förbundets styrelse och beslutande församling. Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och förordningar som reglerar förbundets verksamhet.

Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

##### § 2

Det **åligger** direktionen att:

- Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna (kommunstyrelserna).
- Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.
- Informera förbundsmedlemmarna (kommunstyrelserna) om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
- Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt.
- Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet.
- Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

### **Medelsförvaltning**

#### § 3

Direktionen skall sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

Direktionen kan meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Direktionen skall utfärda attest- och utanordningsregler samt utse attestanter.

Direktionen skall besluta om anstånd med betalning eller avskrivningar av förbundets fordringar.

### **Räkenskapsföring och redovisning**

#### § 4

Direktionen skall fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

Direktionen skall avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen skall upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

#### § 5

I årsredovisningen skall upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen skall den snarast överlämnas till förbundets revisorer och senast den 15 april till varje förbundsmedlem (kommunstyrelserna).

Direktionen ansvarar för att årsredovisningen finns tillgänglig för allmänheten på kommunkanslierna i medlemskommunerna. Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems officiella anslagstavla kungörs var årsredovisningen finns tillgänglig.

### **Egendomsförvaltning**

#### § 6

Direktionen skall vårda och förvalta förbundets egendom väl.

Direktionen skall se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

## Personalpolitik

### § 7

Direktionen skall anställa den personal som erfordras för verksamhetens bedrivande varvid de kommunala kollektivavtalen skall gälla. Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

Direktionen skall följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

På tjänstemannanivå leds förbundet av en verkställande tjänsteman, vilken bland annat har till uppgift att:

- Närmast under direktionen och i enlighet med förbundets ändamål ansvara för förbundets förvaltning och ekonomi samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden.
- Befrämja erforderlig samverkan mellan direktionen och förekommande beredningar, lokala styrelser och självförvaltningsorgan.
- Externt företräda förbundet om direktionen inte för särskilt fall beslutar annorlunda.

## Övrigt

### § 8

Direktionen skall

- Avge yttranden som ankommer på förbundet.
- Besluta om delegationsbestämmelser. Beslut i delegationsärenden skall anmälas vid nästkommande direktionsammansammanträde.
- I övrigt handha förvaltningens av sådana förbundets angelägenheter som inte har uppdragits åt annan.
- Vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som styrelsen ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för.

## *Förbundets arbetsformer*

### Tjänstgöring för ledamot och ersättare

### § 9

I enlighet med förbundsordningen gäller att vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 10

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av det, skall ledamoten snarast möjligt meddela detta till förbundets kansli. Ledamoten ansvarar själv för att den ersättare, som står i tur att tjänstgöra, inkallas till sammanträdet. Motvarande gäller för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 11

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot från Ordförande kommunen att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 12

Direktionen bestämmer tid och plats för sina och eventuella utskotts eller beredningars sammanträden. Sammanträde skall också hållas när ordföranden eller minst två av direktionens ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli. En sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen skall behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om så sker, skall ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

### **Kallelse till sammanträde**

#### § 13

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller under ordförandens överseende. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla direktionen till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra det.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelse bör återföljas av föredragningslista, om inte särskilda skäl föranleder annat. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärenden på föredragningslistan skall bifogas till kallelsen.

Kallelsen skall senast sju dagar före sammanträdet på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda som direktionen medgivit rätt att närvara vid dess sammanträde.

Om direktionen inte beslutar annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan skall behandlas under ett sammanträde.

### **Närvarorätt**

#### § 14

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen skall vara offentligt. Budgetsammanträdet skall enligt 8 kap 22 § i kommunallagen vara offentligt. Kungörelse skall anslås på medlemskommunernas officiella anslagstavla.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande, vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd samt respektive kommuns ledande tjänsteman har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde med förbundsdirektionen.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

## **Protokoll**

### § 15

Vid ett sammanträde med direktionen skall ordföranden på sitt ansvar låta föra protokoll. Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot som utses av direktionen eller berört organ.

Direktionen och övriga organ kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen skall redovisas skriftligt innan den justeras.

Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen skall gå till.

Protokollet från varje sammanträde skall tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll skall tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

## **Reservation**

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som omfattar det beslut som reservationen gäller, skall motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning skall göras, innan sammanträdet avslutas.

## **Delgivning**

### § 17

Delgivning med förbundet sker med ordföranden eller anställd som direktionen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen skall undertecknas av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden eller av en särskilt utsedd ledamot och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer. I övrigt bestämmer direktionen vem som skall underteckna handlingar.

## **Samråd**

### § 19

Direktionen skall samråda med medlemmarna i frågor om avtal av större dignitet, beslut av principiell/strategisk betydelse, större investeringar, större ändringar av verksamheten eller annat av större vikt. I detta syfte får direktionen från medlemmarnas styrelser och nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar, som behövs för att direktionen skall kunna fullgöra sina uppgifter. Medlemmarna har även rätt att inhämta yttranden och upplysningar från direktionen.

## **Tjänstemans deltagande i sammanträde**

### § 20

Vid direktionens sammanträden får, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, den verkställande tjänstemannen för förbundet vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid sammanträden med direktionen i den omfattning direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträde för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

## **Handlingar**

### § 21

Inkommande, utgående och upprättade handlingar som är av vikt, skall genast registreras.

## **Processbehörighet**

### § 22

Direktionen och verkställande tjänsteman för förbundet får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inom domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan skall göra det på grund av föreskrift i lag eller förordning.

### **Ikraftträdande**

§ 23

Detta reglemente träder i kraft när den har godkänts av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2015.

Antagen av Lysekils kommunfullmäktige den 2009-11-26

Antagen av Munkedals kommunfullmäktige den 2009-11-25

Reviderad av Lysekils kommunfullmäktige, 2011-10-27, § 145

Reviderad av Munkedals kommunfullmäktige, 2011-10-27, § 67

Reviderad av Förbundsdirektionen, 2011-08-25, § 44

Reviderad av Lysekils kommunfullmäktige, 2014-

Reviderad av Munkedals kommunfullmäktige, 2014-

Antagen av Uddevallas kommunfullmäktige den 2014-

---