

**RIKTLINJER FÖR LOKALFÖRSÖRJNING****Antagna av kommunfullmäktige den 14 juni 2006, § 175****INNEHÅLL**

	<b>Sid</b>
1. Bakgrund och syfte	2
2. Lokalförsörjningsplan och organisation för arbete med lokalförsörjning	2
3. Förslag till modell för kommunens fastighetsinnehav	2
4. Lokalförsörjningsgrupp	2
5. Lokalpool	3
6. Ansvarsfördelning	3
7. Inhyrning av externa lokaler	3
8. Uppsägningstider och uppsägningsbar enhet	3
9. Andrahandsuthyrning	4
Bilaga 1 Styrprinciper	5
Bilaga 2 Exempel på lokalförsörjningsplanering	6
Bilaga 3 Modell för klassificering av kommunens fastigheter	7
Bilaga 4 Externt hyra lokaler SOC, BUN och Kulf.	10

### **1. Bakgrund och syfte**

Kommunen äger fastigheter för sina skiftande behov och verksamheter. När det gäller byggnader är syftet att i första hand tillgodose lokalbehovet för primära verksamheter – utbildning, vård och omsorg, kultur och fritid.

Kommunen saknar idag en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor. Enligt styrprinciperna § 19 avseende lokaler, **se bilaga 1**, ska varje förvaltning ansvara för sin egen lokalförsörjning. Ingen har idag det formella ansvaret för planering och samordning av resurser. Förslag till ny styrprincip, **se bilaga 1**.

### **2. Lokalförsörjningsplan och organisation för arbete med lokalförsörjning**

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet ska vara att använda kommunens resurser på bästa sätt.

Lokalresursplaneringen ska vara knuten till den årliga verksamhetsplaneringen och budgetprocessen, **se bilaga 2**.

Beslut om verksamhetsplanerna tas i respektive nämnd i samband med budgetarbetet. Utifrån sin planering om behov av lokalytor upprättar varje förvaltning ett lokalprogram på kort (1-3 år) och lång sikt (4-10 år).

### **3. Modell för kommunens fastighetsinnehav**

Tekniska kontoret har gått igenom kommunens fastighetsinnehav i syfte att hitta en strategi för ägande, **se bilaga 3**.

### **4. Lokalförsörjningsgrupp**

Lokalförsörjningsgruppens uppgift ska vara att matcha förvaltningarnas lokalbehov med tillgängliga resurser. Gruppen ska verka för öppenhet och delaktighet i arbetsprocessen. Lokalgrupp bildas med tekniska kontoret som ansvarig och sammankallande och i gruppen skall ingå:

- fastighetschef
- mark och exploateringschef
- planchef
- utsedd representant från resp. förvaltning

Syftet med lokalförsörjningsgrupp är att

- samordna lokalfrågor över förvaltningsgränserna
- vara stöd till lokalbehövande förvaltning
- initiera interna lokalbyten
- öka nyttjandet av kommunala byggnader
- föreslå ändringar i lokalprogrammet

Resultatet av planeringsarbetet dokumenteras i en kommunövergripande lokalresursplan för större lokaler som fastställs av kommunfullmäktige tillsammans med budgeten.

Det ska vara lokalförsörjningsgruppens uppgift att samordna de förändrade lokalbehoven av väsentlig karaktär, som förvaltningarna har presenterat. Ett utökat lokalbehov ska i första hand tillgodoses genom att utnyttja outhyrda lokaler alternativt genom lokaler som kan friställas i interna byten eller genom förtätning/effektivisering av kommunala verksamheter. Om inget utrymme ges i egna lokaler, ska gruppen avseende kortsiktiga behov även titta på alternativt att hyra externt. Långsiktiga behov löses antingen genom investering i egna lokaler, externt hyrda eller köp av fastighet. Val av alternativ ska vila på en grundlig konsekvensanalys.

### **5. Lokalpool**

För att uppnå största möjliga incitament till ett rationellt användande av våra gemensamma lokaler måste det vara möjligt för våra brukare att lämna ifrån sig uthyrningsbara lokaler som de inte har behov av.

En lokalpool skapas för att hantera de lokaler som frigjorts genom minskat lokalutnyttjande. Outhyrda lokaler ska förvaltas av tekniska kontoret i en egen verksamhet, vars kostnader inte skall belasta annan uthyrningsverksamhet. Finansiering sker genom att återstående kapitalkostnader löses in i samband med uppsägning, avtrappning av hyra och att samtliga omkostnader för försäljningar regleras inom denna verksamhet. På detta sätt ligger största risken kvar hos den som initierat behovet av en lokal.

### **6. Ansvarsfördelning**

Tekniska kontoret ska vara förvaltare av samtliga kommunägda lokaler. Hyresförhållandet regleras i internkontrakt, vilket styr hyra, hyrestid och fördelning av ansvar m.m.

Vårt förslag är att man reviderar samtliga hyreskontrakt avseende ansvarsfördelningen och tillser att detta sker med en enhetlighet beträffande villkoren för likartad verksamhet.

### **7. Inhyrning av externa lokaler**

Vid nya externt förhyrda lokaler är tekniska kontoret förstahandshyresgäst och hyr sedan ut i andra hand enligt riktlinjer för internhyra. Ansvaret omfattar inte förhyrning av bostäder i byggnader där vård och omsorg bedrivs.

Varje verksamhet redovisar externt nuvarande förhyrda lokaler och anger ändamål och kostnad för detta, **se bilaga 4**.

### **8. Uppsägningstider och uppsägningsbar enhet**

Enheter som återlämnas skall vara avyttringsbara eller möjliga att hyra ut till annan verksamhet. Objektets art och omfattning får avgöra hyrestiden.

### **9. Andrahandsuthyrning**

Den frågan berör primärt inte tekniska kontoret, men under studierna av andra kommunala internhyressystem fann vi ingen kommun där inte förstahandshyresgästen kompenseras för kostnader som uppstår vid uthyrning.

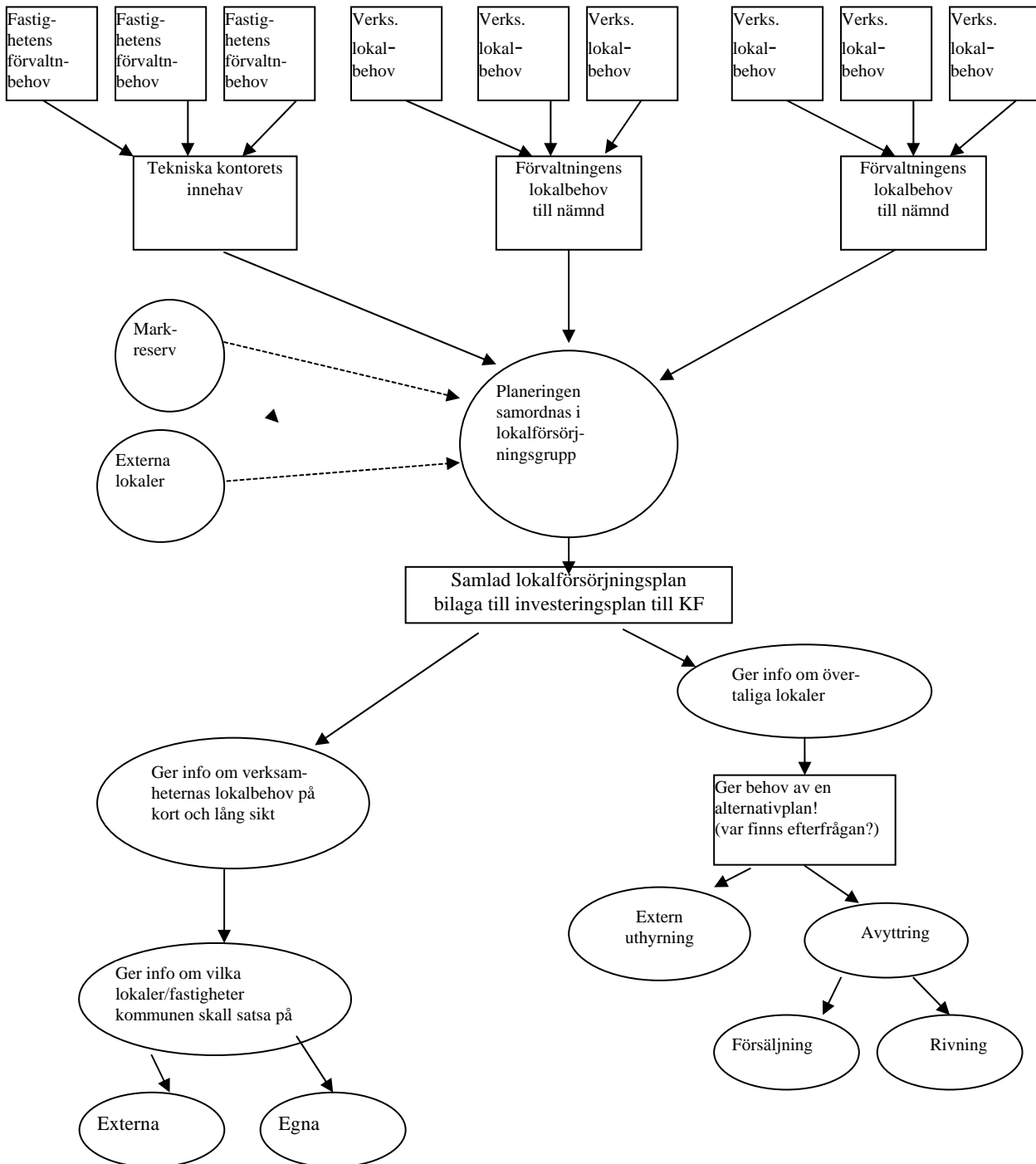
Vårt förslag är att K/F även fortsättningsvis håller i uthyrningen till föreningslivet genom sitt bokningssystem. Intäkterna delas upp i en administrativ del (motsvarande K/F administrativa kostnad för att sköta servicen) och en övrig hyresdel. Den administrativa delen behåller K/F som kompensation för sina kostnader och den övriga delen går vidare till förstahandshyresgästen. Därmed uppstår ett incitament för alla parter att öka lokalanvändningen och förstahandshyresgästen kan använda de extra hyresintäkterna för att täcka uppkomna förslitningsskador på material och bruksinventarier. Ett alternativt förslag är att för t.ex. gymnastiksal har K/F som förstahandshyresgäst och låta BUN hyra in sig hos dem under skoltid. Detta löser dock inte frågan om övriga lokaler.

**Bilaga 1****5. Styrprinciper**

Tekniska nämnden ansvarar för kommunens samtliga lokaler. Ansvaret innebär att tekniska nämnden är part vad gäller alla frågor som rör hyresförhållandet. Vad gäller externt förhyrda lokaler är tekniska nämnden förstahandshyresgäst och hyr sedan ut i andra hand till förvaltningar. Ansvaret omfattar inte förhyrning av bostäder där vård och omsorg bedrivs.

Kommunfullmäktige antar riktlinje för lokalförsörjning och internhyror. Om enighet mellan tekniska nämnden och en annan nämnd inte kan nås skall frågan avgöras av kommunstyrelsen.

**Bilaga 2**



Tidplan  
IDP

Höst  
en år  
1

Mar  
s år  
2

Juni  
år 2

Aug  
år 2

**Bilaga 3****Modell för klassificering av kommunens fastigheter.**

Fastigheterna delas in i bebyggda respektive obebyggda fastigheter. I något enstaka fall kan en fastighet vara så omfattande att den för en rättvisande klassificering måste delas upp i flera delar.

Till bebyggda fastigheter räknas de där byggnaden utgör det huvudsakliga värdet och marken är av mindre betydelse.

**Bebyggda fastigheter**

Byggnaderna delas in i tre kategorier

**B1**

**Byggnaden/fastigheten behålles under förutsättning av att något av följande kriterier är uppfyllda**

- fylld med kommunal verksamhet idag
- långsiktigt behov samt att ett eller flera av följande kriterier är uppfyllda
  - om- och/eller tillbyggnadsbar för kommunalt verksamhet
  - gedigen byggnad

**Byggnaden/fastigheten behålles utan att någon av ovanstående kriterier är uppfyllda men**

**under förutsättning att något av följande gäller**

- planhinder
- kulturvärde
- näringslivssynpunkt

**B2**

**Byggnaden/fastigheten skall på sikt säljas, rivras eller exploateras men behålles tills vidare**

- ej färdiganalyserad
- analyserad men avvaktar försäljning eller rivning pga marknadsläge och/eller planändring
- bra på kort sikt för kommunal verksamhet
- framtida exploatering eller byte
- sociala skäl

**B3**

**Byggnaden/fastigheten skall säljas eller rivras.**

**Obebyggda fastigheter**

Till obebyggda fastigheter räknas all mark utan byggnad eller med byggnad med obetydligt ekonomiskt värde.

Marken delas in i tre kategorier

**M1**

**Fastigheten behålles under förutsättning av att något av följande kriterier är uppfyllda**

- utnyttjas för kommunal verksamhet idag
- långsiktigt behov

**Fastigheten behålles utan att någon av ovanstående kriterier är uppfyllda men under**

**förutsättning att något av följande gäller**

- planhinder
- naturreservat
- friluftsliv
- kulturvärde

**M2**

**Fastigheten skall på sikt säljas eller exploateras men behålles tills vidare**

- ej färdiganalyserad
- analyserad men avvaktar försäljning pga marknadsläge och/eller planändring
- framtida exploatering eller byte

**M3**

**Fastigheten skall säljas.**

**Genomförande**

Tekniska kontoret gör en analys av kommunala fastigheter med hjälp av ovanstående modell. Samråd med övriga förvaltningar göres vid behov.

Klassificeringen av byggnad och mark skall kontinuerligt uppdateras.

Försäljningslista, prioriteringsordning och konsekvensbeskrivning upprättas i anslutning till den årliga verksamhetsplanen och budgetprocessen.

Efter genomgång genomför tekniska kontoret sedan försäljning eller rivning av grupp B3 och M3.

Vid förslag till köp av fastighet ska denna analyseras efter samma modell. Konsekvensbeskrivning skall alltid upprättas och skall ge en god bild av fastigheten och dess ekonomi år 1-5.



## Bilaga 4

## Externt hyrda lokaler SOC

<b>Externt hyrda lokaler 2005</b>			
<b>Fastighetsägare</b>	<b>Fastighetsbet</b>	<b>Objektsnamn</b>	<b>Årshyra</b>
Advanta	Åboden, Kungstorget	Kungstorgets öppna förskola	45 000
Advanta,	Åboden, Kungstorget	Kungstorgets öppna förskola	204 872
Apelman, Said Bj	210, Murgrönan 1	Hemtj Karlsruhe	57 552
Apelman, Said Bj	210, Murgrönan 1 förråd	Hemtj Karlsruhe	3 600
Apelman, Said Bj	Cedern 5	Fjällvägen gruppboend	469 248
Apelman, Said Bj	Kilbäcksg 24-26	Centrumkontoret	1 575 424
HSB brf Silverlod	Strömstadsv 19	Gruppboende	76 032
HSB brf Silverlod	Strömstadsv 19	lokal	1 200
HSB, Femkanten	garage	Ridhusgatan 12	4 200
HSB, Femkanten	garage	Ridhusgatan 12	4 200
HSB, Femkanten	garage	Ridhusgatan 12	4 200
Jakobsberg HSB	Bön 712 Bokenäs sh	Bokenäs servicehus	1 242 048
Jakobsberg HSB	Loftvägen	Norgård gruppboende	624 540
Jakobsberg HSB	Simmersröd 1:25	Sofiedals serviceh	1 409 100
Jakobsberg HSB	Simmersröd 1:25	Sofiedals serviceh	3 607 776
Jakobsberg HSB	u-a Logen 4	Norgården servicehus	250 368
Jakobsberg HSB		Bokenäs servicehus	311 124
KB Barken No4	Barken 4, 6200	Dagverksamhet Bastionen	455 396
KB Barken No4	Barken 5, 6201	Verksta'n	172 148
Kryssaren Fastig AB	Lillbräckeg 25	Dalabergskontoret	900 300
Kryssaren Fastig AB	Lillbräckeg 25	Dalabergskontoret	51 600
Kryssaren Fastig AB	Lillbräckeg 25	invandrar-service	42 000
Kungsleden Grenen AB	Kapellegården	Kapellegården	2 690 252
Kungsleden Grenen AB	Myråsv 6	Dalabergs gruppboende	1 901 908
Kungsleden Grenen AB	Myråsv 6	Dalabergs gruppboende	134 800
Kungsleden Grenen AB	Myråsv 6	Dalabergs gruppboende	70 608
Kungsleden Grenen AB	Myråsv 6	Dalabergs gruppboende	115 544
Kungsleden Grenen AB	Myråsv 6	Dalabergs dagcenter	904 832
Kungsleden Grenen AB	Österled 2	Dagrehab, Rosenh	488 868
Kungsleden Grenen AB	Österled 2	Rehab Rosenhäll	988 496
Kungsleden Grenen AB	Österled 2	Slussen korttidsboende	1 395 692
Kungsleden Grenen AB	Österled 2	Rosenhäll, äldreboende	5 078 728
Kungsleden Grenen AB	Österled 2 lokal extern	Rosenhäll, äldreboende	16 788
Riksb BRF U-a	Fr Nansens väg	Hemtj Bohusg/Sommarh	44 316
Riksb BRF U-a	Vindfällgatan 12-20	Pers ass LASS SM.75	3 000
Riksbyggen	S Drottningg 10	Linkärvens dagcenter	55 792
Sinclair Fast. AB	Hallbergsgatan 16	Pers ass LASS SC79	37 920
Sinclair Fast. AB	Majorsgatan 9	Hemtj Hedegärde	48 744
Stefan Bengtssons fas	Söderg 20, läg 9	Hemtj Kugger	56 556
STENAB	Krummedike 32, 6106	Agnebergsg 3 A-B gruppboend	18 084
STENAB	Krummedike 32, 6106	Agnebergsg 3 A-B gruppboend	416 364

Stenberg Gustav	6903 Kilbäcken 1	Ardmore dagcenter	172 860
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Kilbäcken äldreboende	5 388
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Kilbäcken äldreboende	33 660
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Kilbäcken äldreboende	68 032
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Kilbäcken äldreboende	1 142 332
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Kilbäcken äldreboende	16 500
Stenberg Gustav	6905 Kilbäcken 12-13	Åboden, Kilbäcken	57 068
Stenberg Gustav	6905, Kilbäcken 12-13	garage, Torggatan 7	4 764
Stenberg Gustav	Torggatan 7	Gruppboend	2 854 572
Stenberg Gustav	Torggatan 7	Gruppboend	311 844
Uddevallahem	Hyggesstråket 1/273	Hemtj Dalaberg	47 388
Uddevallahem	Aprilvägen 7	Aprilvägen gruppboend	373 608
Uddevallahem	Banjovägen 1	Mungigans gruppboend	20 336
Uddevallahem	Banjovägen 1	Mungigans gruppboend	390 916
Uddevallahem	Bidevindsv 3	Skogsl dagpersonal	286 788
Uddevallahem	Decembervägen 2	Gruppboend	398 112
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/12	Järvens servicehus	48 072
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/13	Järvens servicehus	35 784
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/2	Järvens servicehus	25 764
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/3	Järvens servicehus	25 764
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/4	Järvens servicehus	46 188
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/5	Järvens servicehus	50 472
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/6	Järvens servicehus	26 700
Uddevallahem	Järvstigen 1 A/7	Järvens servicehus	26 700
Uddevallahem	Järvstigen 1A/10	Järvens servicehus	27 648
Uddevallahem	Järvstigen 1A/11	Järvens servicehus	27 648
Uddevallahem	Järvstigen 1A/8	Järvens servicehus	47 124
Uddevallahem	Järvstigen 1A/9	Järvens servicehus	51 420
Uddevallahem	Klippgatan 1/428	Invandrarservice	53 076
Uddevallahem	Melodivägen 4-601	Sjuksk Hovhults serv	49 608
Uddevallahem	Melodivägen 4-602	Sjuksk Hovhults serv	49 560
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	38 280
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	38 280
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	9 348
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	21 384
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	21 384
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	9 348
Uddevallahem	Melodivägen 6	Hovhults servicehus	1 754 460
Uddevallahem	Melodivägen 8	Trubaduren äldreboende	3 582 000
Uddevallahem	Packhusgatan 12	Packhusgatan 12/18	25 296
Uddevallahem	Sigelhultsv 48 A	Kaprifol gruppboend	1 795 872
Uddevallahem	Sunnanv 5B-125	Hemtj Sunnavindsv	38 700
Uddevallahem	Sunnanvindsv 10	Skogsl Bokcafé	125 916
Uddevallahem	Sunnanvindsv 1B-36	Flykting/Invandrare	45 996
Uddevallahem	Sunnanvindsv 8-1346	Hemtj Östnavindsv	56 976
Uddevallahem	Södergatan 28	Gruppboend	441 204
Uddevallahem	Tallvägen 8	Handikappoms	52 860

Uddevallahem	Tureborgsv 3	Korttidsb Tureborg	98 568
Uddevallahem	Tureborgsv 3	Hemtj Tureborg	60 156
Uddevallahem	Tureborgsv 5 c	Turingen	46 248
Uddevallahem	Walkeskrogen 5	Hemtj. Walkeskroken	60 000
Uddevallahem	Östanvindsvägen 19A	Dagverksamhet Utegruppen	55 992
Uddevallahem	Östanvindsvägen 19A	Dagverksamhet Utegruppen	9 768
Vasabron Förvaltning	Torsdagsv 5 bostad	Gruppbostad	52 176
Vasabron Förvaltning	Torsdagsv 5 garage	Torsdagsv 5	2 760
Westbrings Fastigh AB	Strömstadsv 28	Strömstadsvägen hemtjänstkontor	53 844
Westbrings Fastigh AB	Strömstadsv 28	Strömstadsvägen hemtjänstkontor	206 924
Westbrings Fastigh AB	Strömstadsv 28	Strömstadsvägen hemtjänstkontor	161 528
Westbrings Fastigh AB	Strömstadsv 28	Strömstadsvägen hemtjänstkontor	144 912
Västfastigheter	Fjällvägen 9	Alkoholpoliklinik	104 500
<b>SUMMA</b>			<b>41 869 596</b>

## Bilaga 4

Hyresvärd	Adress	Skolor	m <sup>2</sup>	Total
		<b>2005</b>		
Ljungskile Folkets Hus fören.	Kärrängsv. 12, Ljk	Bergius	170	117 120
Erlandsson Bolagen AB	Ling. 10	Linnet	567	645 914
Riksbyggen	Järvstigen 9	DBV, Järvsstigen	102	38 904
Uddevallahem	Ögårdsvägen 1	Grottan	134	76 720
Vasallen AB	Västgötav. 30	Komvux, Lejonet	5 834	5 113 689
Vasallen AB	Västgötav. 30	Komvux, Kanslihuset	425	351 624
Kontrakt via Tk	Västanvindsv. 3	Malöflaket, modul	151	93 349
"	Söndagsv. 1	Kurveröd, modul	135	43 467
"	Åsperödsv.	Åsperöd fsk, modul	295	-
Byggnads AB Nils Johansson	Fredsg. 7	Karlsberg	292	339 244
Uddevalla Hem	Visvägen 1	Hovhult	679	718 051
Riksbyggen	Fredagsv. 1	Ångabo	329	561 459
Kontrakt via Tk	Pl. 7028	Forshälla, modul	135	
"	Pl 7028	Forshälla, modul II	178	
		<b>2006</b>		
HSB	Bleketv. 31	Jakobsberg	360	483 763
Skredsviks pastorat		Persgården	140	8 000
Skanstornet	Österg. 18	Agneberg, Sinclair	6 084	-
Skanstornet	Österg. 18	Agneberg, Sinclair	310	-
Skanstornet	Österg. 18	Agneberg, Sinclair	117	-
		<b>2007</b>		
Uddevalla Hem	Mariebergsv. 8	Marieberg 2	369	247 100
Uddevalla Hem	Mariebergsv. 8	Marieberg 1	1 415	1 533 504
Uddevalla Hem	Kopparmyntsg. 38	Myntet 1	470	565 565
Uddevalla Hem	Balladv. 14-16	Balladen	327	400 156
Skanstornet	Österg. 18	Agneberg, Sinclair	420	
Vasallen AB	Kaserngården 1 A+B	Komvux, Svärdet	5 689	6 488 036
Västfastigheter	Vinterg. 3	Områdeskontor ( 562/1899m2 )	1 899	1 472 000
Kungsledens AB	Myråsv. 6	Myråsen, Fjällräven	367	85 000
Skredsviks Kyrkliga Samf.	Högås-Åsen 170	Högås	137	217 720
			27 530	19 600 385

## Bilaga 4

## Lokaler kultur och fritid

Fastighetsägare	Lokal	Kostnad	Yta	Mark	Ändamål
Kultur och fritid	Agnebergshallen				Idrottshall
Tekniska kontoret	Bassholmen 1:4	8961	350		Vandrarhem
HB Barken nr 5	Bowlinghallen (Barken 5)	473372	1251		Bowlinghall
Tekniska kontoret	Bryggeriet (Dagson 9 och 15)	35299	620		Fritidsgård
Riksbyggen	Dalabergs bibliotek	397963	757		Bibliotek
Tekniska kontoret	Dalabergs fritidsgård (Dalabergsskolan 3)	58803	1069		Fritidsgård
Tekniska kontoret	Emaus djurpark och huvudbyggnad	23005	8854		Djurpark
Kultur och fritid	Fridhemshallen		4850		Idrottshall
Tekniska kontoret	Hafsten Tånga 1:5	571	30		Fritidshus
Kultur och fritid	Helenedal 1:1				Idrottsplats
Tekniska kontoret	Herrestads fritidsgård (Herrestad 12:4)	5525	188		Fritidsgård
Tekniska kontoret	Krummedike 13-15, Kungsgatan 30	35329			Lotcen
Tekniska kontoret	Kulturskolan	36700			Skola
BUN	Ljungskile bibliotek				Bibliotek
Tekniska kontoret	Ljungskile fritidsgård (Ljungs Hälle 1:160)	11393	325		Fritidsgård
Tekniska kontoret	Ljungskile kallbadhus (Ljungs Hälle s 79-24)	54			Badhus
Tekniska kontoret	Ljungskilegården (Skälläckeröd 2:1)	28496	800		Möteslokal
Tekniska kontoret	Mollön (Stan 1:8)	4601	469		Djurpark, badplats
BUN	Norgårdens bibliotek				Bibliotek
Kultur och fritid	Rimnersvallen				Idrottsplats
Tekniska kontoret	Samneröd 2:1, del av			28000	Idrottsplats
Tekniska kontoret	Samneröd 2:1, del av			60000	Idrottsplats
Tekniska kontoret	Samneröd 2:1, del av			12800	Idrottsplats
Tekniska kontoret	Samneröd, förråd skjutbanor	639			Idrottsplats
Tekniska kontoret	Saxenhof, simskolans omklädnin (Åh 1:7 )	517			Badplats
Tekniska kontoret	Sim- och Idrottshall (Stadskärnan 1:139, Windingsborg 4:19)	315973	4772		Sim- och idrottshall
Uddevallahem	Skogslyckan fritidsgård (Koster 9)	393612	555?		Fritidsgård
Uddevallahem	Stadsbiblioteket	1425924			Bibliotek
Tekniska kontoret	Stadshuset, Varvet 2	40308	483		Kontor
Kultur och fritid	Stall, Ljungskile				Stall
Kultur och fritid ?	Växthusen, Gustafsberg				Förråd

3297045

100800