

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER I UDDEVALLA KOMMUN

Beslutat av kommunfullmäktige 10 december 2014, § 232 och gäller fr.o.m. 2015-01-01, reviderad 14 januari 2015, § 6, den 9 september 2015 § 197, den 9 november 2016 § 268, den 11 januari 2017 § 5, den 12 april 2017 § 101, den 14 juni 2017 § 175 och § 176 och den 12 december 2018 § 298.

Övergripande bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 1

Samtliga nämnder skall se till att deras verksamhet bedrivs i enlighet med de mål, strategier och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser för respektive nämnd i detta reglemente.

Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- upphandling av varor och tjänster med beaktande av § 10 under avsnitt 1. Nämnds övergripande upphandlingar ansvarar kommunstyrelsen för,
- egen medelsförvaltning och skall därvid följa de föreskrifter som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen meddelar,
- information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten,
- planläggning enligt gällande beredskaps- och krishanterings lagstiftning och enligt de föreskrifter som kommunstyrelsen meddelar,
- reformering av nämndens regelbestånd,
- registeransvar för personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet
- att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen och arkivreglemente,
- att föra kommunens talan i mål och ärenden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning inom nämndens förvaltningsområde, såvida fullmäktige inte beslutar annat,
- ansvara för förhandlingsskyldighet som enligt § 11-§ 13 och § 38 Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivare i enlighet med Instruktionen rörande förhandling som avses i MBL, samt ansvara för samverkan enl. 6 kap. arbetsmiljölagen.
- arbetsmiljön inom sin verksamhet
- intern kontroll, uppföljning av sådan kontroll samt rapportskyldighet i samband med verksamhetsberättelsen i enlighet med Riktlinjer för intern kontroll
- att ansvara för anvisade fonder,
- kommunens egendom, såvida inte annat fastslagits (exempelvis lokaler).
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som åläggs respektive nämnd,

Samtliga nämnder skall hos fullmäktige, övriga nämnder och hos andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Samtliga nämnder får – såvida inte lagstadgad sekretess föreligger - inhämta upplysningar från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder skall verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster. Möjlighet och nytta med medborgarinflytande ska övervägas i processer och inför beslut.

Nämndens arbetsformer

§ 2 Sammansättning

Nämndens sammansättning anges i respektive nämnds reglemente.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kom- mer längre ner i ordningen.

§ 4 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten samt att få sin mening antecknad i protokollet på sätt som gäller för ledamot.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare eller någon annan anställd vid respektive nämnds kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden för nämnd och utskott**§ 7 a Tidpunkt**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 7 b Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Nämnden äger ta upp ärende utanför föredragningslistan.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

§ 7 c Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltningar och verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan egen nämnd och kommunens övriga nämnder utifrån ett helhetsansvar, samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 d Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 7 e Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den

tid- punkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 7 f Förvaltningschefs rätt/skyldighet att anteckna sin mening till protokollet

Nämnd skall i sina protokoll låta förvaltningschefens mening antecknas i frågor av väsentlig betydelse såsom exempelvis ekonomiska och juridiska frågor samt arbetsmiljö.

Nämnden kan tillåta förvaltningschefen att anteckna sin mening till protokollet även i andra frågor än sådana som avses i första stycket.

§ 8 a Utskott

Nämnderna får inrätta utskott. I de fall kommunfullmäktige beslutat att en nämnd ska ha utskott får nämnden inte avskaffa dessa. Nämnderna får dock inrätta och avskaffa ytterligare utskott utöver de som fullmäktige beslutat om. Paragraferna 8b – 8d nedan gäller för nämnd med utskott.

§ 8 b

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter

§ 8 c

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottets sammanträden och skall underrättas om tid och plats för sammanträdena.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av respektive nämnds vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 8 d

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Delgivning (kvittering av handlingar)

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 10 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Handlingar till nämndens kallelse skall vara undertecknade av förvaltningschefen och kontrasignerade av handläggaren. Undantag gäller för ärenden som innebär myndighetsutövning samt ärenden av rutinmässig karaktär.

§ 11 Närvarorätt

Vid nämndens och/eller utskottets sammanträde får kommunalråd och kommundirektören närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Vid sammanträde får vidare, i den mån ej nämnden eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, förvaltningens chefstjänsteman/chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna som berör vederbörandes verksamhetsområde. Har nämnden beslutat om öppna möten för allmänheten skall gälla vad härom är stadgat.

§ 12 Behandling av medborgarförslag

Kommunfullmäktige kan enligt § 39 i sin arbetsordning besluta att till kommunstyrelsen eller annan nämnd överlåta att besluta i ärende väckt genom medborgarförslag. Den som väckt ärendet har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut skall fattas utom i de fall som anges i 6 kap. 19a§ tredje stycket kommunallagen.

Nämnden skall fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige skall informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 13 Delegering från fullmäktige

Nämndens delegationer från kommunfullmäktige anges i avsnitt III. Nämnden skall anmäla delegationsbesluten till fullmäktige vid nästkommande sammanträde.

Nämnds specifika bestämmelser

Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Organisation

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 10 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Styr- och ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ekonomi och har uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Styrelsen skall också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap. § 17 och § 18 Kommunallagen (1991:900) och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 2 Styrfunktionen

Kommunstyrelsen har ansvar för att styrning sker mot kommunens vision och den gällande strategiska planen samt att verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Styrelsen arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att leda och samordna bl.a.

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas på ett effektivt sätt,
- utvecklingen av den representativa demokratin och former för medborgarinflytande,
- samordning av integrationsarbete och folkhälsoarbete,
- personalpolitiken,
- ansvara för kommunens riskhantering,
- samordna kommunens säkerhetsarbete,
- ansvara för arbetet med att skapa en trygg och säker kommun,
- tillse att uppföljning och avrapportering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt tillse att uppföljning och avrapportering sker till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 3 Ledningsfunktionen

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- miljöledningssystemet EMAS,
- informationsverksamheten, ansvara för varumärket Uddevalla kommun samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
- socialtjänsten och omsorgsverksamheten och verka för att mål i berörd lagstiftning kan uppfyllas,
- det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen så att detta bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunen ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på betryggande säkerhet och tillräckligt god avkastning kan tillgodoses.

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer i ”Finanspolicy för Uddevalla kommunkoncern”, Bestämmelser för fakturering och kravverksamhet i Uddevalla kommun” samt ”Riktlinjer för pensionsåtaganden”. Kommunstyrelsen har att tillse att dessa riktlinjer efterlevs.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte ankommer på annan nämnd,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samråd med berörd nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd,
- enligt kommunfullmäktiges ”Riktlinjer för intern kontroll i Uddevalla kommun” och ”Riktlinjer med regler för kontroll (attest) av ekonomiska transaktioner i Uddevalla kommun” tillse att det finns en god intern kontroll inom hela kommunen,
- enligt kommunfullmäktiges ”Upphandlings- och inköspolicy för Uddevalla kommun” svara för nämndövergripande upphandlingar av varor och tjänster och inom egna verksamhetsområdet, samt
- svara för samtliga upphandlingar när det gäller avtal om hyra, service och leasing av all typ av lös egendom.

§ 5 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är kommunens företrädare som arbetsgivare och anställer personal och skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med de undantag varom fullmäktige särskilt beslutat och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och fullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd,
- handha personalpolitiska frågor som är kammungemensamma eller eljest enligt kommunstyrelsens bedömning är sådana att de skall avgöras av styrelsen i egen- skap av central personalmyndighet.

Kommunstyrelsen åligger att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och patientnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om skydd mot olyckor i de delar som gäller:

- att samordna olycksförebyggande verksamhet i kommunen,
- att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder,
- enskildas skyldigheter.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen och tillhörande förordning för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen beslutar om yttranden enligt lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkiv vården finns i Arkivlagen och arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen som kommunal lantmäterimyndighet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden som samhällsbyggnadsnämnden enligt kommunallagen 3 kap. 5 § är förhindrad att handlägga. (Samhällsbyggnadsnämnden

får inte bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. Nämnden får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.)

§ 7 Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen är verksamhetsansvarig för

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- översiktlig planering av användning av mark och vatten,
- arbetet med framtagande av långsiktig samhällsbyggnadsstrategi med tillhörande verksamhetsplan,
- vatten- och avloppsnätsverksamheten,
- upphandla kommunens vuxenutbildningar utöver det basutbud som barn- och utbildningsnämnden tillhandahåller och ansvarar för,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- initiera översyn av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens regelbestånd,
- utformningen av fullmäktiges handlingar,
- information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten,
- att styrelsens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen,
- bidragsgivning till frivilliga försvarsorganisationer och andra särskilda organisationer,
- uppgiften som IT-myndighet och sådana frågor enligt fastställda IT-strategier,
- ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- kommunens televäxel och därtill hörande frågor,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- högskolecenter,
- budget/skuld rådgivning,
- bostadsförsörjning,
- övergripande transportinfrastruktur,
- kollektivtrafik, samt
- lokalförsörjningsplan.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov verkställa upplåning inom den låneram och de riktlinjer som fullmäktige beslutat,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- tillvarata kommunens intressen vid årsstämma, bolagsstämma eller andra liknande sammanträden i de bolag, stiftelser, föreningar och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utse ombud att representera kommunen,
- omprövning av tidplaner för åtgärder inom av fullmäktige fastställd verksamhetsplan för samhällsbyggnad,
- planbesked,
- markanvisning.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i kommunstyrelsens delegationsordning eller i särskilda beslut.

§ 9 Ordföranden

Ordföranden är kommunstyrelsens företrädare såsom arbetsgivare gentemot kommundirektören. Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

§ 10 Kommunalråd och oppositionsråd

Kommunstyrelsens presidium, tillika kommunalråd, skall inom sysslans omfattning ägna hela den tid åt uppdraget för kommunen.

§ 11 Kommunstyrelsens beredningar

Kommunstyrelsen får inrätta beredningar för nämnd- /kommunövergripande ändamål att fungera längst till mandatperiodens slut. Beredning skall inte fatta egna beslut utan enbart föreslå åtgärder till kommunstyrelsen.

Ordförande och övriga ledamöterna i beredningen väljs av kommunstyrelsen till det antal kommunstyrelsen bestämmer.

Beredningens möten skall protokollföras och anmälas till kommunstyrelsen.

Beredningens ledamöter arvoderas enligt gällande riktlinjer för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.

Kompletterande regler för hur beredningen skall arbeta skall utarbetas av beredningen och godkännas av kommunstyrelsen.

§ 12 Utskott

Under kommunstyrelsen ska finnas ett utskott med syfte att, på delegation från kommunstyrelsen, handlägga av bl.a. ärenden som samhällsbyggnadsnämnden enligt kommunallagen 3 kap. 5 § är förhindrad att handlägga.

Utskottet ska bestå av sju ledamöter och inga ersättare.

§ 13 Hälsopolitiska rådet

För fullföljande av kommunens övergripande ansvar för folkhälsofrågor i kommunen deltar kommunen, tillsammans med Västra Götalandsregionen i Hälsopolitiska rådet, med uppgifter enligt bestämmelser för Uddevalla hälsopolitiska råd.

§ 14 Förvaltningar

Kommunstyrelsen biträds av förvaltningen kommunledningskontoret. För ärenden som samhällsbyggnadsnämnden enligt kommunallagen 3 kap. 5 § är förhindrad att handlägga biträds kommunstyrelsen av Miljö och stadsbyggnad.

Reglemente för Krisledningsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i kraft och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe. Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden kan då kollegialt besluta att den ska träda i kraft.

§ 2 Förvaltningsorganisation

Krisledningsnämnden biträds av förvaltningen kommunledningskontoret.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor.

Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

Reglemente för Barn och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Barn och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter samt 9 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning

- skollagen och vad som där sägs om förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg med undantag för öppen förskola,
- skollagen och vad som där sägs om det offentliga skolväsendet för ungdomar:
Förskoleklass
Grundskola
Gymnasieskola
Särskola
- skollagen och vad som där sägs om det offentliga skolväsendet för vuxna:
Basutbud för den kommunala vuxenutbildningen:
Svenska för invandrare (SFI)
Särvux
- svara för kommunens uppdragsutbildning,
- nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag eller kommunala beslut skall fullgöras av nämnden såsom läromedelshantering och skolmåltidsverksamhet,
- nämnden fullgör också uppgifter för korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år enligt LSS.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt speciallagstiftning:

- Lag om kommunalt vårdnadsbidrag.

§ 3 Förvaltningsorganisation

Barn och utbildningsnämnden biträds av förvaltningen barn och utbildning.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor.

Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

Reglemente för Kultur och fritidsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Kultur och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 8 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Allmänna uppgifter

Kultur och fritidsnämnden är kommunens organ för förverkligande av kommunens kulturpolitiska, idrottspolitiska och fritidspolitiska mål.

§ 2 Särskilda uppgifter

I kultur och fritidsnämndens uppgifter ingår bl.a. att

- sätta barns och ungdomars rätt till kultur och fritid främst, genom att de får delta, uppleva, påverka och skapa utifrån sina egna förutsättningar,
- aktivt stödja föreningar, organisationer och enskilda som verkar inom kultur-, idrotts-, och fritidsområdet,
- vara huvudman för kommunens folkbibliotek, fritidsgårdsverksamhet, idrotts- och fritidsanläggningar samt kulturskolan,
- ansvara för kommunens uppdrag till och uppföljning av verksamheterna vid Bohusläns museum och Bohusläns teater,
- verka för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer, bevaras, vårdas och används,
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning,
- ansvara för konstnärlig utsmyckning av offentliga platser och byggnader, samt vårda, underhålla och utveckla kommunens konstsamling,
- fastställa normer och regler och fördela kommunens anslag och bidrag till föreningsverksamhet, studieförbund, invandrar-, handikapp- och m.fl. organisationer samt ansvara för kommunens totala bidragsstatistik,
- vara huvudman för av kommunen i egen regi bedriven öppen kultur-, och fritidsverksamhet,
- handlägga frågor som rör det allmänna ungdomsarbetet utöver skoltid,
- värna om alla människors lika värde med fokus på kulturell integration i samhället och tillvarata den kulturella mångfalden samt stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer och skapa goda mötesplatser för barn och ungdom med stöd av vuxna,
- ansvara för fördelning av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar samt de av skolan förhyrda lokaler,
- fördela kommunens kulturpris, kultur- och ungdomsledarstipendier.

§ 3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kultur och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt speciallagstiftning:

- Lotterilagen
- Bibliotekslagen

§ 4 Delegering från fullmäktige

Kultur och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden

- bidrag till föreningar, organisationer och enskilda i enlighet med de riktlinjer fullmäktige föreskrivit,
- avgifter och priser för nyttjande av kommunala anläggningar och tillträde till kommunala aktiviteter.

Överlåten beslutanderätt får inte ske i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

§ 5 Förvaltningsorganisation

Kultur och fritidsnämnden biträds av kultur- och fritidsförvaltningen.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor.

Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

Reglemente för Socialnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Socialnämnden består av 13 ledamöter och 7 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning

Socialnämnden skall fullgöra kommunens uppgifter avseende

- socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd,
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förutom korttidstillsyn för skolungdom över 12 år,
- invandrar- och flyktingverksamhet,
- färdtjänst och riksfärdtjänst,
- alkohollagen,
- tillsyn över tobaksförsäljning enligt tobakslagen,
- tillsyn över detaljhandel med nikotinläkemedel,
- tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel,
- tillsyn över försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare,
- yttranden enligt automatspelslagen.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

- borgensåtagande för hyreskontrakt

Överlåten beslutanderätt får inte ske i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

§ 3 Förvaltningsorganisation

Socialnämnden biträds av förvaltningen socialtjänsten.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor.

Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Samhällsbyggnadsnämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Allmänna uppgifter

I samhällsbyggnadsnämndens allmänna uppgifter ingår bl.a. att:

- vara förmedlingsorgan för den statliga lån- och bidragsverksamheten på bostadsförsörjningens område i den mån dessa uppgifter inte uppdragits åt annan nämnd,
- ha det övergripande ansvaret för kommunens samtliga lokaler genom att bl.a. vara part vad gäller alla frågor som rör hyresförhållanden och stå som hyresgäst avseende externt förhyrda lokaler. Dock ej extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs,
- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån uppgiften inte givits åt annan,
- uppföra byggnader i den mån uppgiften inte givits åt annan,
- verkställa förvärv och försäljning av fastigheter samt upplåtelse med tomträtt om inte annat organ ålagts dessa uppgifter,
- genomföra exploateringen av mark för bostäder och andra verksamheter i den mån uppgiften ej åvilar annan,
- handha ärenden rörande utarrendering, uthyrning och andra upplåtelser av fastigheter då uppgifterna inte åvilar annan,
- fullgöra kommunens ansvar för renhållningsverksamheten,
- handlägga frågor om upplåtelse av salutorg och allmänna platser,
- svara för kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser, väghållare och gatumyndighet samt för bidragsgivningen till enskild väghållning,
- svara för den kommunala trafikövervakningen,
- svara för den kommunala järnvägen,
- svara för Backamo flygfält,
- svara för de kommunala småbåtshamnarna,
- bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, detaljplanläggning, byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa samt ärenden enligt miljöbalken,
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- att handlägga och företräda kommunen vid tillståndsärenden för vindkraft,
- att övervaka efterlevnaden av all lagstiftning som berör verksamheten och med

stöd av lagarna meddela föreskrifter och beslut,

- att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet,
- att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet,
- svara för kommunens ägande och skötsel av tjänstefordon,
- upprätta och till kommunfullmäktige ge förslag till namn på gator, vägar, andra allmänna platser, kvarter, stadsdelar, samt sådana industriområden och bostadsområden som omfattas av kommunalt markäggande,
- besluta om förändring av sträckning och stavning av redan namnsatta gator och vägar.

Därtill skall nämnden ta till vara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens:

- uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har den närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet,
- uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock ej enligt alkohollagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och tillsyn över tobaksförsäljning enligt tobakslagen,
- uppgifter inom miljö- och naturvårdsplanering,
- trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnden för vissa trafikfrågor,
- handlägga ärenden angående ersättning för gatukostnader m.m.

Nämnden har vidare att:

- hantera ärenden enligt §§ 10 - 11 lagen om lägenhetsregister (2006:378),
- handlägga ärenden med stöd av Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- utgöra hamnmyndighet för den allmänna hamnen,
- godkänna lantmäteriförrättning.

§ 3 Delegering från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- antagande, upphävande eller ändring av detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,
- påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen,
- påkalla förrättning enligt anläggningslagen,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen, dock ej för lån till de allmännyttiga bostadsföretagen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel och upplåtelse av tomträtt upp till ett värde av 100 basbelopp samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
- för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där

- förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
- besluta om avgifter för båtplatser i de kommunala småbåtshamnarna.

Överlåten beslutanderätt får inte användas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

§ 4 Ärenden som nämnden enligt kommunallagen 3 kap. 5 § är förhindrad att handlägga

Samhällsbyggnadsnämnden är, enligt kommunallagen 6 kap. 7 § förhindrad att bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. Nämnden får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. Dessa ärenden ska istället avgöras av kommunstyrelsen.

§ 5 Förvaltningsorganisation

Samhällsbyggnadsnämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor. Ordförandens befogenheter framgår av delegationsregler.

Reglemente för Överförmyndaren

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Överförmyndaren (ÖF) har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. ÖF arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

ÖF består av en ensam överförmyndare samt vid förhinder för denne en ersättare.

ÖF:s verksamhetsområde

§ 1 Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftningen

I varje kommun ska kommunfullmäktige välja överförmyndare eller nämnd, som bl.a. har tillsynsansvar för att ställföreträdarna utför sina uppdrag.

Överförmyndaren ska utöva tillsyn över förmyndarnas, de gode männens och förvaltarnas verksamhet. Överförmyndarens tillsynsansvar omfattar en skyldighet att kontrollera att huvudmannens tillgångar i skälig omfattning används för huvudmannens nytta.

I föräldrabalken och förmynderskapsförordningen ställs krav på dokumentation i överförmyndarnas verksamhet. En central del av dokumentationen är ställföreträdarnas fortlöpande redovisning av deras ekonomiska förvaltning av huvudmannens egendom. Denna dokumentation är en viktig grund för både överförmyndarens och länsstyrelsens tillsyn.

Förordnade ställföreträdare ska inom två månader efter förordnandet lämna en *förteckning* över den egendom som ska förvaltas. De uppgifter som är nödvändiga för att överförmyndaren ska kunna utöva sin tillsyn ska ingå i förteckningen. Före den 1 mars varje år ska ställföreträdare också i en *årsräkning* till överförmyndaren redovisa egendomsförvaltningen under det föregående året. Samma skyldighet gäller för de föräldrar som ska lämna en årsräkning till överförmyndaren. Inom en månad efter det att ett uppdrag har upphört ska en ställföreträdare också lämna en *sluträkning* till överförmyndaren om den egendom som ställföreträdaren har förvaltat. Uppgifter om bl.a. tillgångar och skulder ska alltid ingå i såväl en förteckning som en årsräkning och en sluträkning. Ställföreträdarna ska på heder och samvete avge förteckningar, årsräkningar och sluträkningar. Ställföreträdarna är skyldiga att lämna de uppgifter som överförmyndaren behöver för sin tillsyn. Överförmyndaren får förelägga om vite för att få en ställföreträdare att fullgöra denna skyldighet. Överförmyndaren kan entlediga en god man eller förvaltare som har utfört sitt uppdrag på ett felaktigt sätt eller som har visat sig vara olämplig för sitt uppdrag.

Huvudmannens tillgångar skall placeras så att det finns tillräcklig trygghet för tillgångarnas bestånd och för en skälig avkastning. Pengar som har satts in på spärrade konton får endast tas ut efter samtycke från överförmyndaren.

Överförmyndaren ska föra register över vissa föräldraförvaltningar samt olika slag av ställföreträdarskap. I detta register ska varje förmynderskap, godmanskap och förvaltare redovisas för sig. Överförmyndaren ska också samla samtliga handlingar som hör till ett ställföreträdarskap till en akt. Det gäller förteckningar över egendom, års och sluträkningar, redogörelser och andra uppgifter. Handlingarna ska vara ordnade i tidsföljd eller på annat lämpligt sätt.

§ 2 Delegering

ÖF har möjlighet att delegera till tjänstemän de ärenden som lagen anger.

Överlåten beslutanderätt får inte ske i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

§ 3

ÖF biträds av administrativa avdelningen på kommunledningskontoret.

Reglemente för Valnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, vallagen samt i Riktlinjer för styrning och ledning i Uddevalla kommun gäller följande bestämmelser.

Nämnden har att förverkliga kommunens vision och verka för samverkan och helhetssyn för ett optimalt resursutnyttjande. Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och utveckling av den egna verksamheten.

Organisation

Valnämnden består av 7 ledamöter samt 4 ersättare.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1 Allmänna uppgifter

Valnämnden är lokal valmyndighet i Uddevalla kommun.

§ 2 Särskilda uppgifter

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnden enligt vallagen och annan lagstiftning rörande allmänna val och folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val till riksdag, landstings-/regionfullmäktige och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar anordnade av stat, region eller kommun.

Valnämnden ansvarar för översynen av kommunens indelning i valdistrikt. Nämnden skall initiera och bereda förslag till ändringar som kan föranledas av förändrade befolkningstal eller andra omständigheter.

§ 3 Förvaltningsorganisation

Valnämnden biträds av förvaltningen kommunledningskontoret.

Ordföranden är nämndens företrädare gentemot förvaltningschefen i operativa frågor.