

**SAMVERKANDE
ÖVERFÖRMYNDARE**

Färgelanda Sotenäs
Lysekil Strömstad
Mellerud Tanum
Munkedal Uddevalla

Redogörelse för kalenderåret.....

eller för perioden fr.o.mt.o.m.

Blanketten skickas i **ett** exemplar till
Uddevalla Kommun
Samverkande överförmyndare
451 81 UDDEVALLA

Ankomststämpel:

Redogörelsen skall vara överförmyndaren tillhanda FÖRE 1 MARS eller 1 månad efteruppdragets slut

Huvudmannens namn	Personnummer
Släktrelation till huvudmannen:	

Innefattar ditt uppdrag ”sörja för person?” Ja: Nej:

Uppgifter inom sörja för person

Huvudmannen har under året bott

I sitt hem I gruppboende/på institution Hos annan (namn & tel):

Antal besök hos huvudmannen /månad

Antal telefonsamtal under året/perioden:

med huvudmannen ca: med anhöriga eller boendet ca: med andra ca:

Innefattar ditt uppdrag Bevaka rätt? Ja: Nej:

Uppgifter inom bevaka rätt (ev åtgärder för Din huvudman under året/perioden)

Har du sökt bostadsbidrag / bostadstillägg för din huvudman?	Finns redan <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har du sökt fondmedel för din huvudman?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har du sökt hemtjänst för din huvudman?	Finns redan <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har du begärt omprövning av avgift för äldre- och handikappomsorg?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Omfattas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja
Har du sökt merkostnadsersättning hos Försäkringskassan för din huvudman	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har din huvudman hemförsäkring/försäkringsskydd?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökt datum: _____
Har du sett över din huvudmans avtal, såsom el, telefoni, bredband o dyl ?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja Sökdatum: _____
Har din huvudman personlig assistent?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja
Har din huvudman kontaktperson?	<input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja

Namn & tel till kontaktperson/personlig ass:.....

Särskilda åtgärder som gjorts under året (t.ex. fastighetsförsäljning, arvsskifte, avyttrat bostad) redovisas under övriga upplysningar på nästa sida.

Innefattar ditt uppdrag Förvalta egendom? Ja: Nej:

Uppgifter inom förvalta egendom

Pensionen handhas av:

Mig Huvudmannen själv Annan (namn & tel)

Privata medel; Kontanter lämnas vid besök Överförs till huvudmannens konto

Överförs till konto som boendet eller annan handhar (namn & tel)

Finns fortsatt behov av god man? (Förvaltare får svara senare på särskild blankett.)

Föreligger fortsatt behov av god man? Motivera – använd övriga upplysningar vid behov

Begäran om arvode och kostnadsersättning:**OBS! Om du INTE yrkar arvode, kryssa Nej!****Har du inte kryssat i någon ruta tolkar vi det som att du inte yrkar arvode eller kostnadsersättning****Arvode**

Arvode för Förvalta egendom/Bevaka rätt Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>	Arvode för Sörja för person Ja <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>
---	--

Kostnadsersättning

<input type="checkbox"/> Ja schablonersättning eller <input type="checkbox"/> Ja, faktisk ersättning med: kr.	UÖUÅ Vid begäran om faktisk ersättning ska HELA beloppet styrkas med kvitton, körjournal etc.Å
<input type="checkbox"/> Nej, jag begär ingen kostnadsersättning.	

Övriga upplysningar- Beskriv huvudmannens levnadsförhållanden och eventuella specialinsatserPå redogörelsen angivna uppgifterna avges på heder och samvete
Underskrift /god man/förvaltare/förordnad förmyndare.....
Datum Namnteckning.....
NamnförtydligandePå redogörelsen angivna uppgifterna avges på heder och samvete
Underskrift /god man/förvaltare/förordnad förmyndare.....
Datum Namnteckning.....
Namnförtydligande

Redogörelsen granskad <input type="checkbox"/> Utan kommentar <input type="checkbox"/> Med kommentar	Datum och sign:
--	------------------------

Ev kommentar:

DITT ARVODE

Arvode för uppdraget och ersättning för utgifter

Du har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget. Du har också rätt att få ersättning för nödvändiga utgifter för uppdraget.

Ett normalarvode är drygt 20 procent av gällande prisbasbelopp per år. För 2019 är prisbasbeloppet 46 500 kronor. Det betyder att normalarvodet är ca 9 000 kronor före skatt per år och uppdrag.

Överförmyndaren kan göra en individuell prövning beroende på uppdragets svårighetsgrad. Arvodet kan då bli både lägre och högre än ett normalarvode.

För nya uppdrag utgår ett startarvode om 1 000 kronor.

Kostnadsersättning utgår vanligen med 2% av basbeloppet.

Om km-ersättning begärs, ska dessa styrkas med körjournal. Kostnadsersättning därutöver utgår då med 1% av basbeloppet. Högre ersättning för nödvändiga utgifter för uppdraget kan utgå men då ska hela beloppet styrkas med körjournal och kvitton för de utgifter man haft.

OBS! Angående km-ersättning se information om arvodesnormer på webben

Extra arvode kan utgå för vissa insatser av engångskaraktär och som är mer omfattande. Det kan gälla försäljning av fastighet, bostadsrätt, bevaka rätt vid boutredning/arvskifte, kontakter med fordringsägare, skuldsanering, lägenhetsavveckling, kvalificerat juridiskt arbete e t c. Redovisa sådana insatser noggrant under övriga upplysningar.

Arvodet bestäms årsvis när överförmyndaren har granskat årsräkningen.

Läs mer om överförmyndarens arvodesnormer på vår webb, www.uddevalla.se/omsorg-och-hjalp/godman-forvaltare-formyndare/redovisning/arsrakning

Arvodet betalas normalt av huvudmannen.

Huvudmannen betalar ditt arvode om.

- Huvudmannens tillgångar överstiger två prisbasbelopp, alltså 93 000 kronor år 2019.
- Huvudmannens inkomst före skatt är högre än 2,65 prisbasbelopp, alltså 123 225 kronor år 2019.

I övriga fall betalar den kommun där din huvudman är folkbokförd arvodet.

I de fall din huvudman ska betala arvodet ska du betala in skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket. Du ska också lämna in en förenklad deklaration till Skatteverket för varje huvudman du får arvode från.

För vidare information om skatt och arbetsgivaravgifter läs på Skatteverkets webbplats, www.skatteverket.se.

Denna blankett bifogas års- eller sluträkningen

Om "Förvalta egendom" inte ingår i ditt uppdrag skickar du enbart denna blankett till:

**Samverkande överförmyndare
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla**