

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Hogstorps skola

Perioden 15 november 2023 till 14 november 2024

Rektors Helen Lindell

Fastställd 2023-11-15

Dnr:



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	<i>Tidsplan för plan mot diskriminering och kränkande behandling</i>	3
1.2	<i>Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering</i>	3
1.3	<i>Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering</i>	3
1.4	<i>Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten (barn/elever/personal/vikarier/VFU-studenter m.m.)</i>	4
2	Skolans värdegrund och främjande arbete.....	4
2.1	<i>Hogstorps värdegrund</i>	4
3	Nuläge.....	5
3.1	<i>Utvärdering av föregående läsårs åtgärder</i>	5
3.2	<i>Kartläggningar och undersökningar</i>	6
4	Mål för arbetet	7
5	Åtgärder	8
6	Uppföljning och utvärdering.....	9
7	Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser.....	9
7.1	<i>Dessa rutiner har enheten för att anmäla:</i>	9
	• Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor/förskolechef 10	
	• Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/ diskriminering till huvudmannen	10
	• <i>Dessa rutiner har verksamheten för att utreda</i>	10
	• <i>Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserierna (när de inträffat)</i> 10	
	• Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:.....	10
	• <i>Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna</i>	11
	• <i>Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna:</i>	11
	• <i>Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna:</i>	11
	• <i>Så här informeras berörda barn/elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder:</i> 11	
	• Enhetens arbete och analyser av kränkningssärenden	11

1 Inledning

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på^[1]. Vidare ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla barn och elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero^[2]. Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. I varje verksamhet ska det finnas ett målinriktat arbete mot kränkande behandling av barn och elever^[3]. Arbetet mot kränkande behandling ska också kopplas till det förbud mot diskriminering som beskrivs i diskrimineringslagen^[4].

[1] Skollagen (2010:800) 1 kap. 4 §

[2] Skollagen (2010:800) 5 kap. 3 §

[3] Skollagen (2010:800) 6 kap. 6 §

[4] Diskrimineringslagen (2008:567) 1-3 kap. 5 Skollagen (2010:800) 6 kap. 3 §

1.1 Tidsplan för plan mot diskriminering och kränkande behandling

Oktober/ november: Utvärdering av innevarande läsårs plan mot kränkande behandling och diskriminering. Detta sker genom analyser av enkäter samt djupintervjuer.

November: Utarbetande av reviderad plan.

December: Beslut tas om ny reviderad plan. Ny plan publiceras på skolans hemsida.

December/ januari: Arbete med att implementera planen i alla grupper på skolan samt att föräldrar informeras om planen.

Februari/September: Arbete enligt planens direktiv.

1.2 Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering

Eleverna får en gång per termin utvärdera skolans trivselregler samt en enkät om upplevd trygghet och studiero. Trivselreglerna arbetas fram på klassråd, elevråd och personalmöten utifrån värdegrundsarbetet.

1.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering

Utvärdering av läsårsspecifika mål sker i november. Trivselreglerna utvärderas vid läsårsstart. Personalens åsikter och förslag är viktiga i kommande läsårs plan. Förslag på reviderad plan och nya mål tas fram av rektorn i samverkan med skolans elevhälsa och presenteras för personal. Revidering av trivselreglerna sker i arbetslagen och reglerna antas under uppstarts dagarna av nytt läsår.

1.4 Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten (barn/elever/personal/vikarier/VFU-studenter m.m.)

Elever/barn

Planen presenteras klassvis för alla elever vid läsårets början samt vid revidering.

Personal

Planen aktualiseras av rektor/EHT/Trygghetsteam vid läsårets uppstart samt vid revidering.

Nya elever/föräldrar och nyanställd personal

Nya elever och föräldrar informeras om planen som finns att läsa på hemsidan. Nyanställda delges planen som en del av introduktionen.

VFU-studenter/praktikanter/vikarier

VFU-studenter/praktikanter får ta del av planen via handledaren på enheten.

Planen finns tillgänglig för vikarier i särskild vikariepärm. Den som anskaffar vikarie ansvarar för att visa pärmen och planen.

Planen presenteras på föräldramöten.

2 Skolans värdegrund och främjande arbete

Hogstorps skola bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt med att förebygga och förhindra att kränkande behandling sker. Det gör vi genom ett gemensamt arbete där både personal och elever inom skola och fritidshem arbetar tillsammans med värdeorden *kamratskap, respekt, ansvar, jämställdhet* och *integritet*

2.1. Hogstorps värdegrund

Hogstorps Skola skall vara en plats för arbetsglädje och gemenskap där alla trivs och känner trygghet.

För att det här skall bli verklighet arbetar vi ständigt för:

- **Kamratskap**
Att eleverna genom kamratskap upplever trygghet och gemenskap. Vi arbetar för att stärka varandra och oss själva så att alla känner att man duger. Alla skall ha möjlighet att våga säga sin åsikt men också kunna ta ansvar för det man säger.
- **Respekt**
Att vi visar hänsyn och omtanke. Vi använder ett vårdat språk som lyfter och stärker. Vi accepterar inte någon form av kränkning.
- **Ansvar**
Att skolan är allas vår arbetsplats, där elever och personal har ett gemensamt ansvar för lärande och miljön.

- **Jämställdhet**
Att kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder gör ingen skillnad för oss. Vi är alla lika viktiga och betydelsefulla.
- **Integritet**
Att alla ska känna att man har rätt till sig själv och sin kropp.

Skolans ordningsregler är kopplade till våra värdeord på skolan. Eleverna får utvärdera ordningsreglerna i klasserna vid varje läsårsstart och tar med synpunkter till elevrådet där beslut tas om årets ordningsregler.

3 Nuläge

3.1 Utvärdering av föregående läsårs åtgärder

Mål	Åtgärd	ansvarig	Hur ska aktiviteten genomföras?	Hur ska åtgärden följas upp?	Utvärdering
Att elever berättar för personal om de blir/har blivit utsatta för kränkningar.	Trygghetsteamet presenteras i klasserna vid varje terminsstart så att eleverna vet att det finns flera vuxna att vända sig till än enbart mentor när det gäller kränkningar och utsatthet.	Trygghetsteamet samt rektor.	Trygghetsteamet presenteras i klasserna vid varje terminsstart så att eleverna vet att det finns flera vuxna att vända sig till än enbart mentor när det gäller kränkningar och utsatthet.	Åtgärden utvärderas vid nästa elevenkät.	Trygghetsteamet har presenterats sig vid två tillfällen för klasserna. Trygghetsenkäten visar att det enbart är ett fåtal som inte berättar för en personal att de har blivit utsatta för kränkningar.
Att yngre elever känner sig tryggare med de äldre eleverna i skolan.	Fadderverksamheten mellan klasserna ska utökas till flera tillfällen under läsåret.	Ansvariga mentorer.	Aktiviteterna planeras av arbetslagen. Åtgärden följs upp genom elevrådet.	Aktiviteterna utvärderas genom trygghetsroenden.	Trygghetsenkäten visar att eleverna känner sig trygga inom skola och fritids.
Att eleverna känner sig trygga vid	Det ska köpas in duschdraperier till samtliga duschar i omklädningsrummet.	Rektor och vaktmästare	Rektor följer upp i januari att åtgärden är genomförd.	Åtgärden följs upp vid nästa elevenkät.	Åtgärden är genomförd. Resultatet från trygghetsenkäten visar att det finns

ombyte och dusch.					ett fåtal elever som är otrygga i omklädningsrummet.
-------------------	--	--	--	--	--

3.2 Kartläggningar och undersökningar

Kartläggningar och undersökningar under läsåret

Under läsåret görs en trygghetsenkät med samtliga elever under oktober. Eleverna får också besvara frågor kring sin fysiska skolmiljö som handlar om trygghet under samma månad. Trygghet och studiero följs upp på varje elevråd. I år 4 görs en hälsoundersökning av skolsköterska som också tar upp trygghet och trivsel i skolan.

Resultat av årets Trygghetsenkäten

Det som framkommer i trygghetsenkäten är att år f-1 är trygga i sin skolmiljö samt på fritids. I år 2-3 anger majoriteten att de är trygga i sin skolmiljö samt på fritids men samtidigt anger ca 50% att de har blivit retade och slagna/sparkade. Utifrån det resultatet gjorde rektor och skolkurator en intervju med samtliga elever i år 2 och 3 för att följa upp resultatet. Intervjuerna i år 2 gav att flera elever hade förstått de två frågorna på ett felaktigt sätt. Det som ändå framkommer i intervjuerna är att ett antal elever tar upp fotbollsplanen som ett ställe där muntliga kränkningar kan ske och där både tacklingar och sprakar förekommer. Även Jage-leken nämns som en lek där knuffar och sparkar kan ske när man blir tagen. Resultatet av enkäten i 4-6 anger att majoriteten är "till stor del" eller "helt och hållet" trygga i skolan. Platser där eleverna känner sig otrygga är omklädningsrum, toaletter och skolgård (5 till 7 svar av 54 svar). Arbetsron ligger från "ibland" till "ofta" av majoriteten av svaren.

Antal anmälda kränkingsärenden

Antal anmälningar från 21/8 till 29/10 är 25 stycken och utav dessa är 4 stycken kopplade till fritidshemmet. 16 stycken av dessa ligger i oktober månad. 18 av 25 anmälningar gäller pojkar. 16 stycken av kränkningarna har skett på skolgården. I jämförelse med föregående år under samma tid var det 9 stycken anmälda kränkningar till huvudman. Från januari 2023 till och med oktober 2023 är det 67 anmälningar om kränkningar där oktober är den månad då flest anmälningar är gjorda under mätperioden.

Analys

Det som framkommer är att det är en tydlig ökning av antal anmälningar av kränkningar. Då det var väldigt få anmälningar som var skrivna av personal inom fritidshemmet under föregående läsår gjordes en workshop som socialpedagog och rektor ansvarade för under en k-dag vilket kan vara en förklaring till en viss ökning av antal anmälningar. Det finns inga tydliga mönster till att flest anmälningar sker i ett begränsat antal klasser utan de är relativt jämnt fördelade i klasserna med undantag för år 1 som inte har några under mätperioden. Antal elever på skolan ligger på samma antal som föregående år (-2). Det har varit ett antal

begränsade personalbyten men inget som borde påverka att antal kränkningar har ökat i klasserna. Det som framkommer är att flest kränkningar sker på skolgården där bland annat fotbollsplanen nämns.

4 Mål för arbetet

Målsättningen är att minska antal kränkningar som sker under skol- och fritidstid. För att uppnå detta arbetar vi främjande och förebyggande.

- Varje termin inleds med att klasslärare respektive klassföreståndare går igenom och diskuterar planen mot diskriminering kränkande behandling med sin klass.
- Klasslärare/klassföreståndare går igenom och diskuterar skolans regler och värderingar.
- Eleverna deltar i enkätundersökningar kopplat till värdegrundsarbete inklusive trivsel, trygghet och studiero.
- Vid första föräldramötet på hösten informerar klasslärare/klassföreståndare om planen mot kränkande behandling.
- Planen i sin helhet finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Skolan har ett elevhälsoteam vilka finns tillgängliga för elever och personal.
- Skolkurator finns för konsultation för elever, personal och vårdnadshavare.
- Samverkan mellan klasslärare och elevhälsa både för enskilda elever och grupper.
- Skolpersonalen arbetar kontinuerligt med eleverna kring värderingar och attityder genom bl.a. konflikthantering, samarbetsövningar och dialog kring språkbruk. Samverkan sker i och mellan arbetslagen för att brygga över mellan klasser och årskurser.
- Personalen är lyhörd för elevernas uttalade och outtalade behov genom t.ex. samtal och observation.
- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i personalgruppen och i elevgrupperna.
- Skolan arbetar aktivt för att personalen upprätthåller ett salutogent förhållningssätt samt en strävan att bygga trygga relationer till eleverna.
- Vid gruppindelningar är personalen medveten om vikten av gruppens sammansättning för att främja goda relationer och situationer.
- Personalen reagerar genast på kränkande tilltal och handlingar.
- Samtal med elever, upprättande av åtgärdsprogram.
- Rastvakter, vuxna som rör sig bland eleverna.
- Skolans trivselregler diskuteras regelbundet och finns uppsatta väl synliga i klassrummen och på andra ställen på skolan.
- Vuxna äter tillsammans med eleverna.
- Alla elever i åk 4 har hälsosamtal med skolsköterska där frågor om trygghet och kränkningar ingår.
- Eleverna deltar i arbetet att kartlägga den fysiska och psykiska arbetsmiljön genom trygghetsvandring.
- Klassråd och elevråd har en stående punkt kopplat till värdegrundsarbetet.
- Alla klasser har regelbundna klassråd. Här diskuteras särskilda frågeställningar som är angelägna hos eleverna. Härifrån tar man med sig frågor som klassen har till elevrådet. Varje klass har representanter i elevrådet.

- Elevrådet träffas minst tre gånger per termin. Då diskuteras frågor som är viktiga ur ett elevperspektiv, samt olika typer av ansvar förmedlas ut från skolledningen för ökad delaktighet bland eleverna i skolans utveckling.
- Eleverna uppmuntras att prata med en vuxen om de får kännedom om kränkande tilltal och handlingar.
- Ett trygghetsteam arbetar både förebyggande och åtgärdande.
- Främjande och förebyggande arbete sker kontinuerligt men mer aktivt arbete kommer ske genom de värdegrundsveckor som sker under höst och vår. Värdegrundsveckorna är kopplade till våra värdeord på skolan.
- Elevrådet ansvarar för att organisera en värdegrundsdag för hela skolan under vårterminen.
- Vi arbetar med fadderverksamhet där fadderklasserna träffas flera gånger under läsåret för att skapa trygghet mellan yngre och äldre elever på skolan.
- I år 4-6 arbetar man aktivt med "Värsta bästa hälsan" samt "Hjärnstark" för att skapa gemenskap samt lära eleverna om psykisk och fysisk hälsa.
- Fritidshemmet arbetar aktivt och kontinuerligt med värdegrundsarbete. Ett exempel är dramaövningar kopplade till våldspreventivt arbete.

5 Åtgärder

Åtgärd (vad ska göras?)	Tidsplanering (när ska det göras?)	Metod (hur ska det göras?)	Ansvar (vem ansvarar för att det görs?)	Uppföljning (när och hur ska det sammanställas och analyseras?)
För att minska kränkningar på fotbollsplanen och king-planen kommer ett strukturerat schema för ansvarsfördelning kopplat till rastvaktsschema att införas.	Under läsåret.	På ett APT kommer det gås igenom vilket ansvar som rastvärden har när man har översikt över fotbollsplanen. Det kommer vara bestämda personer som har ansvar över uppdraget.	Rektor och trygghetsteamet.	Uppföljning sker på elevråd samt i trygghetsteamet. Uppföljning sker i januari.

6 Uppföljning och utvärdering

Årets plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i oktober. Det främjande och förebyggande arbetet följs upp kontinuerligt under läsåret. Rektor har ansvar för uppföljning och utvärdering.

7 Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

Forum som finns för upptäckt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling:

- Information från elever, personal och föräldrar
- Klassråd/elevråd
- Elevhälsoteamet
- Elevhälsoarbetet
- Enkäter
- Samtal, enskilt eller i grupp
- Lednings- och arbetslagsmöten
- Utvecklingssamtal
- Observationer av elever, personal
- Samtal i anslutning till raster
- Sociogram
- Rastvakter och skolvärd

7.1 Dessa rutiner har enheten för att anmäla:

Den personal på skolan som upptäcker/får kännedom om att någon är utsatt för kränkningar ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder omgående så att kränkningen upphör. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske. Uddevalla kommun har gemensamma rutiner för anmälan från personal till rektor om elev upplever kränkning. Personal är skyldig att skyndsamt anmäla kränkningen till rektor genom att fylla i formuläret "Anmälan till huvudman vid kränkning/trakasseri/diskriminering" som finns på Inblicken. Rektor anmäler skriftligt och skyndsamt kränkningen till huvudmannen och meddelar att utredning startar. Klassföreståndare ansvarar företrädesvis för utredning, kontinuerlig uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder.

- **Vad gör jag som elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?**

Om du som elev känner dig kränkt eller upptäcker att någon annan är kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, socialpedagog, skolsköterska, specialpedagog, skolvärd, kurator, rektor, eller någon annan som du känner förtroende för.

- **Vad gör jag som förälder eller anhörig om jag upplever/upptäcker att mitt barn eller annan elev blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?**

Om man som förälder eller anhörig upplever/ upptäcker att mitt barn eller annan elev/elever blir utsatta för kränkning, diskriminering eller trakasserier vänder man sig till klassläraren, någon ur elevhälsan eller rektor. Det viktigaste är att skolan snarast får kännedom om att en elev är utsatt, för att på så sätt snarast kunna förändra elevens situation samt påbörja utredning.

- **Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor/förskolechef**

Den skolpersonal som upptäcker/får kännedom om kränkningen anmäler skyndsamt till rektor genom att fylla i formuläret "Anmälan till huvudman vid kränkning/trakasseri/diskriminering" som finns på Inblicken. Alla vårdnadshavare skall informeras.

- **Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/ diskriminering till huvudmannen**

Rektor anmäler skyndsamt kränkningar genom att sända vidare formuläret "Anmälan till huvudman" vid kränkning/trakasseri/diskriminering till huvudmannen.

- **Dessa rutiner har verksamheten för att utreda**

Efter anmälan ansvarar företrädesvis klassläraren/fritidspersonal för att omständigheterna kring händelsen utreds skyndsamt när det kommit till verksamhetens kännedom. Det är viktigt att skolans personal pratar enskilt med var och en för att få en så tydlig bild som möjligt och kunna analysera orsakerna. Varje elev har rätt att ge sin egen bild av det inträffade. Vårdnadshavare informeras om utredningen och kan även förekomma som uppgiftslämnare. Ytterligare samtal med inblandade elever bokas in under utredningstiden för att eventuellt få ytterligare uppgifter samt för uppföljning. I samråd med rektor görs en bedömning om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket).

- **Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserierna (när de inträffat)**

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserierna ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

- **Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:**

Kan händelsen klassificeras som just en enstaka händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer ske igen kan ärendet avslutas redan här. Det är viktigt att det följs upp med de berörda eleverna för att säkerställa att det inte fortgår. En utredning är i sig en åtgärd. Samtalen lyfter inte bara fram information utan kan bli en stund av reflektion för individen. Insikt och förståelse för vad som hände och hur det blev för den andre är den vanligaste utgången. Utifrån det kan också en förändring ske.

När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer. Vårdnadshavare informeras alltid. Utredaren skall ta hjälp från sitt eget eller andra arbetslag i utredning och åtgärder. Rektor ska

informerar och elevhälsan ska konsulteras. Exempel på åtgärder: återkommande samtal med barn, elever och vårdnadshavare, ökad uppsikt, ökad personaltäthet kring den eller de som kränker, insatser med hjälp av kurator, socialpedagog eller psykolog, disciplinära åtgärder inom ramen för Skollagen och arbetsrättsliga regler.

Det kan vara många elever inblandade i ett första skede. Det kan röra sig om så kallade "medlöpare", de som ser/hör på utan att ingripa. Oftast finner flertalet insikt och ändrar sitt beteende och förändring sker. För de som fortsätter pågår åtgärd fram till dess att det kan påvisas att kränkningarna upphört. Avslut och summering av situationen rapporteras till rektor och lyfts i elevhälsan.

- **Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna.**

Vid alla samtal i utredningsarbetet förs anteckningar. För personal finns en särskild checklista/rutinbeskrivning. Skriftlig dokumentation utgörs av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut från utredare. Återkoppling sker till berörda. Dokumentationen förvaras av utredare under pågående utredning. När ett ärende avslutas görs en beskrivning och bedömning som motiverar avslut. Åtgärdsprogram kan bli aktuellt och ska upprättas av ansvarig lärare utifrån särskild plan och lagstiftning om detta.

- **Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna:**

Uppföljning sker av skolpersonal tillsammans med elev för att kontrollera att kränkningarna upphört.

- **Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna:**

Utvärdering sker av skolpersonal tillsammans med elev. Samtal sker vid behov även med föräldrar. Utvärdering kan även ske i elevhälsoteamet.

- **Så här informeras berörda barn/elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder:**

Den som genomför utredningen samtalar med vårdnadshavare och elev om åtgärden.

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektorn/förskolechefen. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen. Ytterligare information om detta återfinns på kommunens hemsida.

Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). De har tillsyn över att bestämmelserna i Skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

- **Enhetens arbete och analyser av kränkingsärenden**

Kränkningssanmälningar följs upp inom elevhälsans arbete samt inom trygghetsteamet på skolan. Utifrån det här arbetet görs bedömningar om vilka insatser som behöver göras samt uppföljningar.

Kontaktuppgifter:

Rektor

Helen Lindell

Telefonnummer 0522-697254

E-post: helen.lindell@uddevalla.se

Kartläggningar och undersökningar i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling och diskriminering för perioden 15 november åååå till 14 november åååå xx-skolan

Åtgärd (vad ska göras?)	Tidsplanering (när ska det göras?)	Metod (hur ska det göras?)	Ansvar (vem ansvarar för att det görs?)	Uppföljning (när och hur ska det följas upp?)