

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Källdalsskolan



Perioden 15 november 2023 till 14 november 2024

Rektor F-3

Malin Cornwall
Tel: 0522-697252
Mejl: malin.cornwall@uddevalla.se

Rektor 4-6:

Ulf Hjortfeldt
Tel: 0522-695301
Mejl: ulf.hjortfeldt@uddevalla.se

Fastställd 2023-11-15



Innehåll

1. Inledning
2. Skolans värdegrund och främjande arbete
3. Nuläge (Var är vi?)
4. Mål för arbetet (vart ska vi?)
5. Åtgärder (Hur gör vi?)
6. Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

1 Inledning

6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskrimineringslagen ska skydda mot att någon missgynnas eller kränks utifrån diskrimineringsgrunderna. **Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet.** Förbuden är avsedda att motverka konkreta handlingar i individuella fall. Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att kränkande behandling sker. Detta arbete dokumenteras i plan mot kränkande behandling.

Utbildningsanordnaren har en skyldighet att jobba med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med aktiva åtgärder menas ett förebyggande och främjande arbete.

Aktiva åtgärder ska verka pådrivande och mana till ökade ansträngningar för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå. I diskrimineringslagen finns krav på att utbildningsanordnaren varje år skriftligen ska dokumentera arbete med aktiva åtgärder, åtgärder som vidtas och planeras, ange riktlinjer och rutiner samt redovisa hur samverkans skyldigheten fullgörs.

Om det trots allt inträffar händelser som uppfattas som kränkningar har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I detta dokument redogörs för hur enheten arbetar både med att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker. Detta dokument ska revideras och upprättas varje år. Ansvarig för att detta genomförs är rektor. Arbetet kring att motverka diskriminering ska dessutom dokumenteras löpande.

Verksamheten

Källdalsskolans grundskola F-6 samt anknutna fritidsavdelningar delar lokaler med delar av anpassade grundskola 1–5. Denna plan avser endast grundskolans verksamhet samt dess fritidsverksamhet. Grundskola och anpassad grundskola har valt att ha separata planer då verksamheternas förutsättning skiljer sig åt. Vissa delar strävar vi efter att ha gemensamt såsom vision, värdegrundsarbete, elevråd, matråd, husmöte samt en del APT-möten.

Källdalsskolans grundskola är indelad i två enheter, F-3 och 4–6 med varsin rektor. För närvarande har skolan totalt 446 elever fördelade på 19 klasser. År F-3 har 236 elever varav 113 flickor och 123 pojkar. År 4–6 har 210 elever varav 101 flickor och 109 pojkar.

Skolan är byggd med 4 stora kapprum/flyglar med sex klasser i varje. Skola och fritidshem delar lokaler. F-2 inklusive de yngre barnens fritidshem finns på nedre våningen. 3–6 inklusive fritidshem för de äldre barnen finns på övre våningen. Anpassad grundskola finns på två ställen i huset, dels i A-huset tillsammans med grundskolan, dels i C-huset. Anpassad grundskola och grundskolan delar vissa lokaler såsom matsal, bibliotek, idrottshall, slöjd osv. Kultur och Fritid har verksamheter i anslutande lokaler vilket ger skolan möjligheter till externa lokaler för att kunna bredda verksamheten både på skol- och fritidstid. När eleverna inte har undervisning har de tillgång till en skolgård där de kan vara aktiva. Utvalda raster under veckan finns det styrda rastaktiviteter, "veckans lek" som leds av skolpersonal. Samtliga raster under veckan har rastvärdar både roterande och som är utstationerade på platser elever uppmärksammat som otrygga platser.

Källdalsskolans fritidshem har 281 barn från F-5 inskrivna med fritidshemsplats fördelat på 5 fritidsavdelningar. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen skall utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. På skolan fritidshem arbetar fritidspedagoger samt fritidsassistenter. Förutsättningar för att eleverna skall uppleva fritidstiden som meningsfull är att verksamheten är trygg, rolig och stimulerande där lek och skapande får stort utrymme och formas utifrån elevernas ålder, mognad, behov och intressen. Detta innebär att innehållet i verksamheten varierar beroende på barnens erfarenheter, situation, intressen, skolans inriktning eller närmiljöns resurser.

Källdalsskolan har ett elevhälsoteam som omfattar alla professioner; såsom kurator, skolsköterska, specialpedagog, skolpsykolog, logoped, skolläkare samt speciallärare. Elevhälsoteamet och dess arbete leds av rektor. Elevhälsoteamet träffas regelbundet, varje vecka för att samverka kring skolans elever. En stående punkt på dagordningen under dessa möten är att driva arbetet, främja och förebygga, samt motverka diskriminering och kränkande behandling. I det systematiska arbetet för att följa upp våra elevers pedagogiska och sociala utveckling liksom skolans värdegrundsarbete använder vi årshjul och utvärderingsveckor.

2 Skolans värdegrund och främjande arbete

Beskrivning av verksamhetens värdegrund:

På Källdalsskolan ska alla känna trygghet, trivsel och arbetsglädje. All personal på skolan arbetar för att varje elev, varje dag ska ha med sig goda minnen och bättre kunskapsmässiga förutsättningar att göra goda val i livet. Vi utgår från att alla vill lära sig nya saker, bli positivt uppmärksammade och känna stolthet över sin prestation och där olikheter ses som en tillgång. Alla elever är allas ansvar. En trygg skola är en förutsättning för att lära och utvecklas. På Källdalsskolan är målet att alla, elever och vuxna, ska känna sig trygga och respekterade. Alla elever ska känna sig sedda och våga berätta om handlingar som inte känns bra. De ska även känna trygghet i att de alltid kan vända sig till någon vuxen. Vid konflikter agerar vi på tidigt stadium för att undvika spridning som kan leda till utsatthet. Genom att medvetet jobba för ett sådant klimat vill vi uppnå en verksamhet fri från trakasserier, diskriminering och mobbning/kränkning. Det sker genom att följa trygghetsplanens främjande och förebyggande åtgärder, att se, höra och agera.

Källdalsskolan skall vara en skola full av glädje, gemenskap, trygghet och respekt där elevernas lärande främjas och grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter förmedlas och förankras. Skolans viktigaste uppgift är att skapa en positiv miljö där alla elever känner sig trygga och trivs så att de har möjlighet att utvecklas maximalt utifrån sina olika förutsättningar.

Allas lika värde. Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder gör ingen skillnad för oss. Vi är alla lika viktiga och betydelsefulla.

Allas lika rätt att känna sig trygg. Vi arbetar för att stärka varandra och oss själva så att alla känner att man duger. Alla skall ha möjlighet att våga säga sin åsikt men också kunna ta ansvar för det man säger.

Att alla skall visa respekt för varandra. Vi visar hänsyn och omtanke. Vi använder ett vårdat språk som lyfter och stärker. Vi accepterar inte någon form av kränkning.

Att alla skall ta ansvar för sitt handlande. Skolan är allas vår arbetsplats, där elever och personal har ett gemensamt ansvar för lärande och miljön.

Ansvar

Rektors ansvar:

Det är enligt diskrimineringslagen rektor som har ansvar för att barn och elever inte diskrimineras i sina verksamheter. Diskrimineringslagen beskriver även att rektor ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla elever, så kallade aktiva åtgärder. Rektor har även ett ansvar att förebygga och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Rektor har det yttersta ansvaret för att informera barn, elever och medarbetare att trakasserier och sexuella trakasserier inte accepteras.

Rektor har ansvar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras. Skolledningen ansvarar för att skolpersonalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling. Vidare ansvarar skolledningen för att all personal som rör sig på skolan får ta del av planen för diskriminering och kränkande behandling.

När rektor får kännedom från personal, elev, vårdnadshavare eller annan att händelse har inträffat, där elev upplever sig trakasserad/sexuellt trakasserad, skall en anmälan omgående ske till huvudman. Rektor har ett ansvar att se till att en utredning genomförs sakligt och noggrant och så långt det är möjligt ger en god bild av vad som har inträffat. Rektor har ett ansvar att se till att dokumentation av händelsen, utredningen, anmälningar samt åtgärder sker på ett korrekt sätt. Rektor har ett ansvar att se till att åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen. Rektor har ett ansvar att se till att berört barn/elev samt vårdnadshavare informeras om enhetens arbete och vilka åtgärder som vidtas samt hur uppföljning ska ske.

Personalens ansvar:

Ingen medarbetare får utsätta elever för trakasserier eller sexuella trakasserier. Personalen skall arbeta för att aktivt motverka alla former av kränkningar och diskriminering genom att hålla den aktuella planen levande. Personalen har ett ansvar i att vara insatt i planen och skolans vision. Personalen ska arbeta både främjande, förebyggande och åtgärdande gentemot kränkningar och diskriminering. Vid kännedom om kränkande behandling ska personalen vidta lämpliga åtgärder samt se till att händelsen dokumenteras.

Elevens ansvar:

Eleverna uppmuntras att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra elever. Eleven bör ta del av skolans värdegrund och handla utifrån den. Som elev på skolan förväntas man respektera varandra och visa andra hänsyn. Det är viktigt att man tänker på hur man är mot andra och hur andra kan uppfatta det man säger och gör.

Vårdnadshavarens ansvar:

Om skola och hem tar klart avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med barnen om mobbing. Är någon i klassen utsatt? Är någon ensam och utfryst? Ta kontakt med skolan om ditt barn berättar hemma om dessa saker. Vi kan alla hjälpas åt att skapa en skola där alla trivs och har det bra. Vårdnadshavare uppmuntras att ta del av planen, samarbeta vid kränkingsärenden och att förmedla alla människors lika värde till alla barn.

Ordningsregler på Källdalsskolan

- **Gäller både skola och fritidshem**

Ordningsregler:

- Enligt svensk lag är det inte tillåtet att hota, använda våld, kränkande språk, utsätta någon för kränkning eller diskriminering.
 - Man får inte fotografera och/eller spela in andra personer inom skolans område utan tillstånd.
1. Vi varken ”skojbråkar”, slåss, kastar elaka blickar eller är hotfulla mot varandra.
 2. Vi respekterar när någon säger stopp, sluta eller nej.
 3. Vi kastar inte snöboll eller mular varandra.
 4. Vi är ute på rasterna och stannar kvar på skolans område.
 5. Godis och tuggummi lämnas kvar hemma.
 6. Vi är rädda om våra saker och våra lokaler.
 7. Vi stänger av mobiler/smarta enheter innan vi går in i skolan (ytterdörrarna) och lämnar in dem på morgonen. Mobilen sätts på först när man kommit ut ur skolan.
 8. Vi använder ett vårdat språk mellan varandra och låter bli att använda kränkande uttryck som gör andra ledsna. OBS! Även när vi är på nätet!
 9. Skolan har förbud mot nötter och vi visar hänsyn genom att ej använda parfym och starka dofter.

Skolan ersätter inte värdesaker och vi förutsätter att dessa lämnas hemma.

Trivselregler:

- Vi är snälla mot varandra.
- Vi pratar trevligt till varandra och lyssnar utan att avbryta.
- Vi hjälper varandra att få studiero och matro.
- Vi går inomhus.

Konsekvenser om elev bryter mot ordningsreglerna.

1. Tillsägelse samt information om reglerna. Eleven får chans att bättra sig och visa på att kunna följa reglerna.
2. Vid återkommande upprepningar eller allvarlig förseelse kontaktas vårdnadshavare för gemensam plan för hur regler ska kunna följas.
3. Om problemet kvarstår eller vid mycket allvarlig förseelse kallas eleven och vårdnadshavare till möte med rektor och klasstärare.
4. Vid skadegörelse kan vårdnadshavare bli ersättningskyldiga.

Främjande arbete på skolan - så här arbetar verksamheten förebyggande

Det främjande arbetet utgår från ett salutogent perspektiv som fokuserar på det ”friska” och faktorer som främjar hälsa och välmående. De främjande insatserna handlar därmed om att stärka det vi vill se mer av, de beteenden och bemötanden som gör att vi trivs i skolan.

Det förebyggande arbetet handlar om insatser som förekommer uppkomsten av kränkande behandling. De syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Med hjälp av kartläggningar kan vi se var och vilken typ av kränkningar som sker och sätta in insatser som förebygger att kränkningar sker, till skillnad från åtgärder som sker efter en kränkning har inträffat.

All personal skall vara föredömen för elever och grunden är att skapa goda och respektfulla relationer till eleverna. Personalen behandlar även varandra med respekt. EHT/Trygghetsgrupp/kurator stämmer av anmälningar och utredningar om kränkningar för att se om det finns mönster kring händelser och elever som är inblandade. Elevhälsan har regelbundna träffar med arbetslagen. Arbetslagen arbetar aktivt med anpassningar för elever.

Återkommande diskussioner förs i arbetslagen om bemötande, normer och pedagogens ledarskap i klassrummet. Elevhälsan har också särskilda strategimöten som ägnas åt främjande och förebyggande arbete.

Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp

Dessa rutiner har verksamheten för att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier:

Forum som finns för upptäckt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling:

- Information från elever, personal och föräldrar
- Klassråd/elevråd/flygelråd/fritidsråd
- Elevhälsoteamet
- Elevhälsoarbetet
- Enkäter
- Samtal, enskilt eller i grupp
- Lednings- och arbetslagsmöten
- Trygghetsgrupp
- Utvecklingssamtal
- Observationer av elever, personal
- Samtal med elever
- Sociogram
- Kapprumsvårdar
- Rastvårdar i allmänhet och på utsatta platser i synnerhet, tex fotbollsplan
- Bussvårdar

Så här medverkar elever/personal i det förebyggande och främjande arbetet:

Så här medverkar elever i det förebyggande och främjande arbetet:

- Eleverna deltar i enkätundersökningar kopplat till värdegrundsarbetet inklusive trivsel, trygghet och studiero. Från läsåret 22/23 är elevenkäten kommungemensam. Inför ht 23 är enkäten omgjord och förenklad. Skolan kommer att genomföra en likadan elevenkät under våren 24 för att få fram jämförande material vad gäller elevernas upplevelser.
- Alla elever i åk 4 har hälsosamtal med skolsköterska där frågor om trygghet och kränkningar ingår.
- Eleverna deltar i arbetet att kartlägga den fysiska och psykiska arbetsmiljön.
- Utvecklingssamtalen lyfter frågan om trygghet och trivsel.
- Klassråd, flygelråd, elevråd samt fritidsråd har en stående punkt kopplat till värdegrundsarbetet.
- Källdalsskolan har fyra flyglar eller "skolor i skolan med" sex klasser i varje. Flygelrådet är klasserna som delar flygel. Flygelrådet leds av personal från skola och behandlar trygghet, trivsel och studiero för de som delar lokaler
- Alla klasser har regelbundna klassråd. Här diskuteras veckan, vad som händer framöver, särskilda frågeställningar som är angelägna hos eleverna. Härifrån tar man med sig frågor som klassen har till elevrådet.
- Elevråden, matråd och fritidsråd träffas vid ett par tillfällen per termin och här diskuteras frågor som är viktiga ur ett elevperspektiv, samt olika typer av ansvar förmedlas ut från skolledningen för ökad delaktighet bland eleverna i skolans utveckling.
- Trygghetsvandringar på karta sker i samband med avslutad vårtermin för att inhämta information om platser som eleverna upplever som otrygga under läsåret.
- Eleverna uppmuntras att prata med en vuxen om de får kännedom om kränkande tilltal och handlingar.
- Eleverna får i mitten på höstterminen samt i början på vårterminen svara på några korta frågor som ger utfall i ett sociogram.
- Åldersblandade grupper på gemensamma temadagar samt faddergrupper.

Så här medverkar personal i det förebyggande och främjande arbetet:

- Varje termin inleds med att klasslärare går igenom och diskuterar planen mot kränkande behandling med sin klass. Arbetet stöds att ett stödmaterial framtaget av Trygghetsgruppen.
- Klasslärare går igenom och diskuterar skolans regler och värderingar.
- Trygghetsgrupp med personalrepresentanter från alla verksamheter som motor i värdegrundsarbetet. Gruppen träffas varje vecka.
- Vid första föräldramötet på hösten informerar klasslärare om planen mot kränkande behandling.
- Planen i sin helhet samt en förkortad version finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Skolans elevhälsoteam finns tillgängligt för elever och personal.
- Skolkurator finns för konsultation för elever, personal och vårdnadshavare.
- Samverkan mellan klasslärare och elevhälsa både för enskilda elever och grupper.
- Skolpersonalen arbetar kontinuerligt med eleverna kring värderingar och attityder genom bland annat konflikthantering, samarbetsövningar och dialog kring språkbruk. Samverkan sker i och mellan arbetslagen för att brygga över mellan klasser och årskurser.
- Varje APT har avsatt tid för att ta upp och stämma av det främjande och förebyggande värdegrundsarbetet.
- Personalen är lyhörd för elevernas uttalade och outtalade behov genom till exempel samtal och observation.

- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i personalgruppen. Målsättningen är att ha flera gemensamma temadagar.
- Skolan arbetar aktivt för att bygga trygga relationer till eleverna.
- Vid gruppindelningar är personalen medveten om vikten av gruppens sammansättning för att främja goda relationer och situationer.
- Personalen reagerar genast på kränkande tilltal och handlingar.
- Personalen håller i gruppstärkande aktiviteter till exempel bokbyttardag, idrottsdagar, temadagar och den årliga Unda-dagen.
- Samtal med elever, upprättande av åtgärdsprogram.
- Rastvärdar och kapprumsvärdar, vuxna som rör sig bland eleverna i skolan och på raster.
- Planerade rastaktiviteter för eleverna.
- Idrottslärare har ansvar för att trygga upp i omklädningsrummen. Utöver detta finns ökad bemanning för de yngre eleverna och grupper som identifierats med utökade behov.
- Skolans ordningsregler diskuteras regelbundet och finns uppsatta väl synliga i klassrummen och på andra ställen på skolan.
- Vuxna äter tillsammans med eleverna.
- Medverka på föräldraråd

Beskrivning av hur framtagande, samverkan, spridning, utvärdering med mera av plan mot diskriminering och kränkande behandling samt dokumentationen av arbetet mot diskriminering sker

Tidplan – beskrivning av åtgärder under året

Löpande under året:

Det löpande värdegrundsarbetet finns inlagt i skolans årshjul och skall utföras kontinuerligt.

- Hälsointervjuer enligt basprogram hos skolsköterska. Här inhämtas uppgifter om psykisk ohälsa och kränkningar från enskilda elever och eventuella mönster som går att se i klasserna. Mönster tas upp vid elevhälsans möte
- Trygghetsgruppen/kurator kartlägger löpande inkomna kränkningar för att hitta elever, situationer och platser som skolan behöver arbeta mer med.
- Trygghetsgruppen samordnar, leder och utvärderar löpande under året inkommen information som relaterar till värdegrundsarbetet på skolan.
- Värdegrundsarbetet och arbetet med kränkande behandling lyfts på varje APT som punkt och dokumenteras.
- Vid utvecklingssamtalen lyfts frågan om trygghet och trivsel.

Augusti:

- Återkoppling analys och utvärdering från avslutad vårtermin. Om nödvändigt korrigeras mål och insatser utifrån den nya information som framkommit.
- Fastställande av läsårets årshjul för värdegrundsarbete.
- Ordningsregler för läsåret fastställs av rektor.

September:

- Värdegrundsvecka med aktiviteter för att öka kunskapen hos eleverna samt bidra till en god miljö för fortsatt främjande arbete.

September/Oktober:

- Genomförande av den kommungemensamma elevenkäten för att samla in elevernas upplevelser av verksamheten, uppdelat i lågstadiet, mellanstadiet och fritids.
- Sammanställning och analysresultat från elevenkäten tillsammans med en sammanfattning över det andra material som är relevant för värdegrundsarbetet. Information från personal, material från statistik vad gäller kränkingsanmälningar/utredningar, sociogram samt trygghetsvandring.
- Aktivt arbete med ny plan inför kommande period med upprättade mål och insatser för främjande värdegrundsarbete liksom förebyggande åtgärder.
- Sociogram genomförs i alla klasser.
- Kartläggning av trygga/otrygga platser. Skola samt fritidshem.

November:

- Ny plan upprättas inför kommande period med upprättade mål och insatser för både det främjande värdegrundsarbetet liksom det förebyggande.

Oktober-December:

- Fortsatt arbete enligt årshjul för värdegrundsarbete.

Januari - Mars:

- Uppstart av termin med ny genomgång tillsammans med eleverna. Varje klass och fritidsgrupp går igenom de begrepp som omfattas av planen, skolans värdegrund, ordningsregler och skolans arbete mot kränkande behandling. Diskussion och värderingsövningar i klass för att öka elevernas förståelse.
- Sociogram genomförs i alla klasser.

April:

- Uppföljningsenkät till elever för att få ny information om deras upplevelser. Indelat i lågstadiet, mellanstadiet och fritidshem.
- Utvärdering och förslag reviderade ordningsregler skolnivå.
- Synpunkter från föräldrarådet inhämtas.

Maj /Juni:

- Sammanställning och analysresultat från elevenkäten tillsammans med en sammanfattning över det andra material som är relevant för värdegrundsarbetet. Information från personal, material från statistik vad gäller kränkingsanmälningar samt utredningar, sociogram, trygghetsvandring osv.
- Återkoppling och dialog med eleverna.
- Underlag revidering av de mål och insatser som är planerade fram till 14 november.

Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering

Information om elevernas uppfattning och upplevelse av skol- och fritidstid är en förutsättning för att skapa en verksamhet med fokus på trygghet och lärande. Merparten av informationen från eleverna inkommer från:

- Enkät/kartläggning oktober
- Uppföljningsenkät april - Utvärdering/förslag kommande plan
- Löpande avstämningar klassråd/elevråd/ fritidsråd/matråd
- Utvärdering och förslag av nya ordningsregler/trivselregler i maj
- Elevernas åsikter om sin skolsituation i samband med utvecklingssamtal.
- Elevernas åsikter i samband med trygghetskartläggning samt sociogram

Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering

Den nya målen för planen sätts i samband med att den nya planen publiceras. Efter vårterminens elevenkät i april görs en större utvärdering av innevarande mål, åtgärder och ordningsregler. Har ny information framkommit som medför att målen och aktiviteterna behöver förändras under perioden maj till oktober? Utöver informationen från elevenkäten i april så tar skolan också del av personalens åsikter liksom annat material som är relevant.

Förslag på reviderad plan och nya mål tas fram av rektorerna i samverkan med skolans trygghetsgrupp och presenteras för personal. Revidering av ordningsregler sker i arbetslagen och reglerna antas under uppstarts dagarna av nytt läsår.

Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten /(elever/personal/vikarier)

Elever: Planen presenteras klassvis för alla elever vid både höstterminens och vårterminens början och efterföljs av gruppdiskussioner. Vissa bitar lyfts som återkoppling efter enkäter, vid vårterminens start osv.

Personal: Planen aktualiseras av rektor/EHT/Trygghetsgrupp i samband med att ny plan upprättas. Värdegrundsarbetet har utrymme vid alla APT. Trygghetsgrupp som bland annat har i uppgift att se till att planen efterlevs träffas varje vecka.

Nya elever/föräldrar och nyanställd personal: Nya elever och föräldrar informeras om planen som finns att läsa på hemsidan. Nyanställda delges planen som en del av introduktionen.

Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd hos vårdnadshavare Planen tas upp på föräldramöten och två föräldraråd. Vårdnadshavarna informeras om var planen finns att läsa, skolans aktuella mål och åtgärder samt information om hur skolan agerar i samband med kränkning och diskriminering.

3 Nuläge (Var är vi?)

Det här avsnittet behandlar de främjande insatser som vi genomför under läsåret. Det främjande arbetet går ut på att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för att alla elever ska behandlas lika

Sedan föregående läsår har värdegrundsarbetet löpt på enligt plan. Utöver det värdegrundsarbete som finns i den ordinarie skolvardagen har man aktivt planerat in aktiviteter för att främja en god skolmiljö och förebygga uppkomst av alla former av kränkande beteende.

Sammanställning av arbete med trivsel och trygghet på gruppnivå Källdalsskolan F-6, november 2022 - november 2023

Alla barn och elever är lika mycket värda och ska ha det lika bra och trivas i skolan. Vilka aktiviteter skolan ska göra beror på vad som kommer fram i utvärderingen och i resultatet av kartläggningen. Det handlar om värdegrundsfrågor som till exempel hur personalen ser på sitt uppdrag, elevernas delaktighet, att skapa vi-känsla, ett gott bemötande av alla elever och all personal samt ifrågasätta normer och förväntningar på hur vi ska vara och leva. I framtagandet av främjande insatser är elever och personal delaktiga. Elevernas delaktighet sker genom klassråden som förmedlar vidare till elevråden. Personalens delaktighet sker genom APT, EHT samt arbetslagsmöten. Föräldrarnas delaktighet sker genom föräldrarådet. Beskrivning av främjande insatser

Undersöka risker - kartläggning

Syftet med kartläggningar är att synliggöra hur eleverna uppfattar sin situation på skolan och att identifiera de riskområden eller riskfaktorer som, enligt eleverna, finns i verksamheten. Pedagogerna samt ledningen för skolan för en dialog och kartlägger riskområden och riskfaktorer utifrån ett vuxenperspektiv.

Beslut om en kommungemensam elevenkät kom hösten 2021. Under hösten 2023 reviderades och omarbetades enkäten, den förenklades och kortades ner. F-1, 2-3 samt 4-6 och fritidsverksamheten har sina egna enkäter. Skolans elevenkäter samt fritidshemsenkäten besvarades under v 41. För att kunna följa och reellt mäta elevernas upplevelser över tid kommer skolan även genomföra en enkät under vårterminen med samma frågor som fanns i höstterminens kommungemensamma enkät.

Underlaget som inkommit från genomförda enkäter och trygghetskartor har granskats av EHT som därefter lyft fram fokusområden utifrån de det som gett utslag i dessa kartläggningar. Materialet från elevenkäterna kompletteras med information från personalen, sociogram, både i skola och på fritids, trygghetskartläggningar, utvärderingsveckor, Trygghetsgruppens sammanställningar, klassråd, fritidsråd och elevråd.

Under läsårets gång sker nedslag enligt planen, detta för att kunna fånga positiva faktorer och faktorer att "skruva på" under året. Framför allt under utvärderingsveckorna och i samband med vårterminens avslut.

Personalens utvärdering av arbetet 2022/23

Den positiva sidan, det som fungerar bra:

- Halvklasser, gynnar studiero och möjlighet till stöd.
- Bättre balans organisatoriskt på fritidsavdelningarna.
- Morgonstart kl. 7.48
- Intentionerna med värdegrundsarbete över gränserna - temadagar, fadderverksamhet turnering osv.
- Gemensamt material att ta upp vid skolstart.
- Uppdaterad elevenkät, lättare att förstå och genomföra.
- Fungerande ordningsregler i verksamheten.
- Utlämning av mobiltelefoner vid ytterdörren i samband med avslutad skoldag.

Identifierade risker/det vi behöver jobba mer på:

- Tillsyn in/ut i kapprum i samband med rast, förflyttningar och lunch.
- Rastvärdar, stor yta att täcka, många elever ute samtidigt.
- Fortsatt dialog bland personalen kring samsyn och konsekvens regler/värdegrund.
- Svårt att få personalen att räcka till i tillsynsdelen på grund av husets konstruktion.
- Hinna med att bygga tillräckliga relationer till fler elever än de man undervisar.
- Fler elever med normbrytande beteende i verksamheten än tidigare.

Trygghetsgruppens genomgång av inkomna anmälningar/utredningar

Under våren 2023 samt början på hösten 2023 kunde man se att det ofta blev konflikter och kränkningar när mellanstadiet hade rast. Skolan ökade närvaron av vuxna och uppmuntrade till aktiviteter för att minska problematiken. Under hösten 2023 kan Trygghetsgruppen/EHT finna specifika mönster kring vissa grupper eller klasser i åk 5 och åk 6 där det uppstår konflikter, främst mellan killar på och runt omkring fotbollsplanen.

Ofta sker kränkningar i samband med att barnen vistas i de allmänna utrymmena och gärna i samband med förflyttningar. Det är några få elever som i högre grad är aktuella vad gäller kränkingsanmälningar och det pågår ett aktivt arbete för att hitta stöd till dessa elever.

Trygghetsgruppen kan se att på samma sätt som elevenkäterna visar att eleverna behöver bättre kännedom och kunskap kring att särskilja begreppen diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier samt kränkningar så behöver även personalens kunskaper friskas upp. Allt som oftast i de inkomna kränkingsanmälningar/utredningar specificerar man endast kränkning utan att särskilja om någon av de andra begreppen är applicerbara.

Sammanställning elevenkät F-3

Källdalsskolan har 236 elever på F-3. Enkäten besvarades av 98% av elever vilket bedöms vara en väldigt god svarsfrekvens. Trivselenkäten visar med sitt resultat att de allra flesta elever beskriver att de generellt upplever sig trygga på skolan. Eleverna upplever också att de är trygga med att de har någon vuxen att vända sig till för att få hjälp och stöd.

Det resultat som visar på ett behov av fortsatt arbete kring är skolgården där flertalet elever uppger att de känner sig otrygga. Åtgärder som man gör för att trygga dessa ställen är att det finns fler vuxna, säkerställa områden på skolgården genom att bestämma var vuxna ska vara samt se över reglerna på skolgården.

I öppna frågor om vad skolan kan göra för att det skall blir tryggare fanns förslag om mer rastvakter och hjälp av vuxna i konflikter, kommentarer kring trygghet på busshållplatsen, besök av äldre elever som inte går på skolan och att bli störda på toaletterna samt flera uppmaningar om att behandla varandra väl.

I årskurserna f-3 svarar en hög andel av eleverna att de upplever studiero på lektionerna. Vi kan dock se att resultatet av studiero varierar mellan klasser. Lärarna beskriver ett aktivt arbete med att skapa både trygghet och studiero. Man arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete. Man arbetar aktivt med att skapa rutiner och strukturer för varje elevgrupp. Lärarna beskriver att när dessa strukturer är på plats så infinner sig studiero. Både elever och lärare ser att halvklasser ger goda förutsättningar för lärande och bidrar till bättre upplevelse av studiero. Aktiviteter som tydligt schema över dagen, bildstöd samt startuppgifter är exempel på inslag som skapar både trygghet och studiero.

Sammanställning elevenkät 4-6

Källdalsskolan har 210 elever på 4-6. Enkäten besvarades av 198 elever vilket bedöms vara en mycket god svarsfrekvens. 176 av elever på vet att det finns en lag mot diskriminering och att Källdalsskolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling, vilket är en ökning sedan föregående undersökning. Trivselenkäten visar på att de flesta elever beskriver att de generellt upplever sig trygga på skolan. En stor del av eleverna upplever också att de är trygga med att de har någon vuxen att vända sig till.

De platser som eleverna beskriver som otrygga är till största del omklädningsrum i samband med idrott samt på fotbollsplanen. Åtgärder som man gör för att trygga dessa platser är, en översyn av regler på platser där fotboll spelas, fotbollskontrakt upprättas med eleverna, scheman över när och vilka som får spela samt bestämda rastvärdar som arbetar aktivt med att skapa trygghet. Gällande omklädningsrummen i samband med idrott finns behov av fler vuxna vid omklädningsrum, arbeta förebyggande genom att prata om hur man behandlar varandra i omklädningsrummen samt arbeta för en mer insynsskyddad miljö vid ingången till omklädningsrummen. För de elever som har behov finns det möjlighet att byta om och duscha enskilt.

I öppna frågor om vad skolan kan göra för att det skall blir tryggare fanns förslag från eleverna om fler rastvakter som är aktiva och vågar gå in och ta i konflikter samt att få hjälp av vuxna när konflikter uppstår.

Sammanställning elevenkät FRITIDS

Personalen beskriver att de arbetar aktivt hela läsåret med värdegrundsarbete och att skapa strukturer i verksamheten som passar eleverna utifrån olika behov och intressen. 217 elever svarade på fritidsenkäten. Trivselenkäten visar på mycket goda resultat för fritidshemmen på Källdalsskolan. De allra flesta av eleverna upplever att de är trygga på fritids. Resultat visar lite lägre siffror gällande trygghet i åldrarna åk 4-6. 98% beskriver att de upplever att de ha en vuxen att prata och vända sig till samt 100% att de är trygga med vuxna på fritids. Endast ett fåtal uppger att de är rädda för någon annan elev på fritids.

I den öppna frågan om vad fritidshemmen kan göra för att det skall blir tryggare fanns förslag om mer mys och aktiviteter, önskemål om lägre ljudnivå, lära känna varandra mera samt flera uppmaningar om att behandla varandra väl.

Eleverna som är inskrivna på fritids umgås sällan över klassgränserna under skoldagen vilket kan skapa oro när eleverna ska vistas tillsammans på fritids. Eleverna kan inte varandras namn. Orsakerna till detta tror vi är att grupperna är stora och möjligheten till tvärgrupper har varit svårt

att lösa praktiskt. Åtgärder för att arbeta med detta är att bli bättre på att använda alla lokaler vi har tillgång till och förse alla lektionssalar med lekmaterial. Styra lekar till olika platser för att skapa bättre miljöer för lek samt "studiero", Samarbete mellan avdelningarna för att kunna fånga barnen och deras intressen samt skapa aktiviteter som är åldersadekvata. Fråga kring att skapa en fritidsklubb för att möta de äldsta barnen på fritids bättre, fortsätta arbetet med anpassa kring fotbollsplanen och utveckla skolgårdsaktiviteter. Platser som kommer fram att eleverna under fritidstid är otrygga är toaletterna, skolgården och fotbollsplanen.

4 Mål för arbetet (Vart ska vi?)

Verksamhetens analys utifrån kartläggningar/undersökning

Vi är nöjda med att vi lyckades få till en hög svarsfrekvens på höstens elevenkäter. Både personal och elever ställde sig positiva till elevenkäternas nya förenklade utformning.

Det är glädjande att våra elever uppvisar mycket höga värden för trivsel i sin klass och att huvuddelen känner sig trygga på skolan. Merparten av eleverna anser också att de har en vuxen de litar på och som de kan be om hjälp av vid behov. Resultaten visar att barnen i hög grad vänder sig till vuxen för att få hjälp om någon blivit utsatt. Detta visar att vi är på rätt väg i värdegrundsarbetet.

Lärarna beskriver ett aktivt arbete med att skapa både trygghet och studiero. Man arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete. Man arbetar aktivt med att skapa rutiner och strukturer för varje elevgrupp. Lärarna beskriver att när dessa strukturer är på plats så infinner sig studiero. Både elever och lärare ser att halvklasser ger goda förutsättningar för lärande och bidrar till bättre upplevelse av studiero. Aktiviteter som tydligt schema över dagen, bildstöd samt startuppgifter är exempel på inslag som skapar både trygghet och studiero.

Vårt arbete kring att ge eleverna kunskap om att vi har en plan mot diskriminerande och kränkande behandling har gett utdelning då vi ser goda svarsresultat i trivselenkäten i denna fråga.

Platserna där man känner sig otrygg, exempelvis omklädningsrum och fotbollsplan är "hotspots" både nu och jämfört med tidigare år. Skolan har aktivt försökt att bemanna dessa ur ett förebyggande perspektiv. Ur de vuxnas perspektiv behöver vi jobba mer med tillsynen kring de identifierade "hot spotsen". Utifrån resultaten av enkäterna föregående läsår har pedagogerna i varje klass haft samtal om trygga/otrygga platser och utsett aktiviteter kring trygghet att arbeta med. Detta arbete har inkluderat diskussioner, samtal samt värderingsövningar.

För att komma till rätta med situationen på fotbollsplanerna har: samtal förts med elevgrupper som ofta spelar boll på rasterna, eleverna har varit delaktiga att ta fram ett "fotbollskontrakt" över vilka regler som skall gälla på planerna, kontraktet har vistats upp och skrivits under av vårdnadshavare samt områdets fotbollsförening HAIF har kontaktats varpå elevernas tränare har fört samtal med skolans elever under träning om vikten av att förhålla sig till fotbollsregler även under skoltid. Vi behöver fortsätta med det påbörjade arbetet kring att stävja konflikter och kränkningar på fotbollsplanen även under läsåret 23/24.

Vad är studiero? Skolan behöver arbeta tillsammans med eleverna kring begreppet. Vi kan se att vissa klasser sticker ut och att resultatet är att eleverna upplever en låg känsla av studiero medan motsatsen råder bland personalen då dessa upplever att det mestadels är god studiero.

Eleverna och personalens synpunkter på att skolans ordningsregler var för omfattande ledde till att ordningsreglerna reviderades i samband med skolstart hösten 2023. I både elevernas och de vuxnas utvärderingar av förra årets ordningsregler samt i analys av kränkingsanmälningar 22/23 framkommer att språkbruket är den vanligaste faktorn bakom konflikter. Utifrån detta behöver vi ha språket i fokus under läsåret 23/24

Skolan behöver fortsätta att arbeta med att skapa ännu tryggare klimat i klasserna och på rasterna samt öka antalet trygga platser på skolan. Alla elever ska känna att de har någon vuxen på skolan att vända sig till.

Nytt för läsåret 23/24 är att skolan återinfört fadderverksamhet mellan klasser. Detta för att öka tryggheten på skolan.

Under uppstarten av höstterminen genomförde Trygghetsgruppen en MÅ BRA-vecka, där fokus låg på fysiskt mående med bland annat sömn, näringslära, tandvård och aktiv fritid. Skolan fick besök av en hälsopromotor, åk 6 fick ta del av en föreläsning om sömn och digital påverkan, eleverna fick hemläxa i form av aktivietsbingo, varje skoldag startade upp med fysisk aktivitet samt pedagoger hade tillgång till ett stort utbud av material, filmer mm att använda sig av i undervisningen. Skolan anordnade tipspromenad och veckan avslutades med Källdalsloppet, vilket är en uppskattad aktivitet både bland elever och personal.

5 Åtgärder (Hur gör vi?)

Förebyggande åtgärder mot kränkande behandling för perioden 15 november 2023 till 14 november 2024 - Källdalsskolan

Åtgärd (vad ska göras?)	Tidsplanering (när ska det göras?)	Metod (hur ska det göras?)	Ansvar (vem ansvarar för att det görs?)	Uppföljning (när och hur ska det sammanställas och analyseras?)
F-6 Alla elever på Källdalsskolan skall möta och mötas med respekt utifrån den man är/väljer att vara.	Löpande under hela tidsperioden	Alla klasser går gemensamt igenom en PP gällande kränkning och diskriminering vid läsårets början Jobba med och diskutera värdegrund i undervisningen. Arbete inom klassens ram. Temavecka, Temadagar, FN-dagen mm.	Samtlig personal ansvarar för att planen mot DoKB efterföljs. Rektor och skolkurator ansvarar för att insatsen utvärderas.	Elevenkäterna, klassråd, EHT, Trygghets-Gruppen
4-6 Öka tryggheten i omklädningsrum i samband med idrott	Löpande under hela tidsperioden	Enkätundersökning genomförs på åk 4-6 med frågor kring omklädningsrummen. Dialog mellan idrottslärare och elever. Se över insyn i omklädningsrummen.	Rektorer	Uppföljande elevenkät under vårterminen 24. Dialog med idrottslärare Dialog med elever
4-6 Minska konflikter och kränkningar på fotbollsplanen	Löpande under hela tidsperioden	Utvärdera fotbollskontrakten och uppdatera vid behov. Utöka fotbollskontrakt till fler årskurser och klasser. Se över organisation och rastvärdskap kopplat till planer där fotboll utövas. Samverka m fotbollsföreningar	Rektorer tillsammans med berörd personal	Uppföljande elevenkät under vårterminen 24. Klassråd
F-3 Öka tryggheten på skolgården	Löpande under hela tidsperioden	Tydliggöra rastvärdskap; - vad innebär det att vara rastvärd. -Se över rastvärdsschema. - Se över regler på skolgården och gå igenom dessa med eleverna regelbundet. - Personal känna sig trygg med att skapa kränkingsanmälning så man "vågar" ta i konflikter.	Rektorer	Uppföljande elevenkät under vårterminen 24. Klassråd Sker löpande på EHT med arbetslagen.
F-6 Påbörja arbete med Fadder-verksamhet för att öka tryggheten mellan elever.	Löpande under läsåret.	Införande och skapande av faddergrupper. Gemensamma aktiviteter anpassat för faddergrupperna.	Rektorer samt all personal	Följs upp regelbundet på APT samt arbetslagsmöten. Utvärderas i slutet av vt 2024.

6 Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

Dessa rutiner har enheten för att anmäla

Den personal på skolan som upptäcker/får kännedom om att någon är utsatt för kränkningar ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder omgående så att kränkningen upphör.

Uddevalla kommun har gemensamma rutiner för anmälan från personal till rektor om elev upplever kränkning. Från april 2020 sker anmälan/utredning digitalt.

Den som upptäcker/får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektor. Anmälan sker digitalt via formulär på Inblicken

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan till huvudman sker digitalt i systemet Prorenata.

I samband med verksamheten betyder INTE att upplevelsen behöver ha inträffat under verksamhetstid. Verksamhetens skyldighet omfattar även sådant som händer på icke verksamhetstid men som kan hänföras till elever som finns i verksamheten.

Anmälan ska ske redan när ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.

Utredningen behöver inte vara klar. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske.

Den som upptäcker/får kännedom är normalt den som anmäler, utreder och svarar för uppföljning/utvärdering. Vid behov samråd/information till mentor/klasslärare.

Vad gör jag som elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Om du som elev känner dig kränkt eller upptäcker att någon annan är kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, en fritidspedagog, socialpedagog, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog, kurator, rektor, eller någon annan som du känner förtroende för.

Vad gör jag som förälder eller anhörig om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Om man som förälder eller anhörig upplever/ upptäcker att mitt barn eller annan elev/elever blir utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier vänder man sig till klassläraren, någon ur elevhälsan eller rektor. Det viktigaste är att skolan snarast får kännedom om att en elev är utsatt, för att på så sätt snarast kunna förändra elevens situation samt påbörja utredning.

Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor

Den skolpersonal som upptäcker/får kännedom om kränkningen anmäler skyndsamt till rektor genom att fylla i blanketten "Anmälan till chef/huvudman om kränkande handling" som finns på Inblicken. Blanketten skickas digitalt till rektor.

Så här anmäler rektor en utredning kränkning/diskriminering till huvudmannen

Anmälan om kränkande behandling inkommer till rektor för kännedom och signeras digitalt. Administratör lägger in i elevakt ProRenata. Kopia av anmälan skickas digitalt vidare till huvudman.

Dessa rutiner har verksamheten för att utreda

Efter anmälan ansvarar företrädesvis den som gjort anmälan för att omständigheterna kring händelsen utreds skyndsamt när det kommit till verksamhetens kännedom. Vid behov kan även annan person utses som ansvarig för utredningen, ibland kan det även vara två personer som delar på utredningsansvaret. Utredningen ska vara allsidig och belysa vad som inträffat och analys av orsakerna.

Det är viktigt att skolans personal pratar enskilt med var och en för att få en så tydlig bild som möjligt och kunna analysera orsakerna. Varje elev har rätt att ge sin bild av det inträffade. Om det bedöms lämpligt/gagna utredningen genomförs ett möte med de som är inblandade. Ytterligare samtal med inblandade elever genomförs under utredningstiden för att eventuellt få ytterligare uppgifter samt för uppföljning.

Den som är ansvarig för utredningen gör efter insamlande av information en bedömning om händelsen är att anse som kränkning, trakasserier eller diskriminering.

Vårdnadshavare och annan personal som arbetar med barnet informeras om vad som skett och vilken bedömning utredaren gjort, vilka åtgärder som är aktuella och när uppföljning kommer ske. Vid allvarligare ärenden kan skolan kalla vårdnadshavare till möte.

Uppföljning sker enligt planering. Om situationen inte förbättrats för eleven lyfts ärendet med rektor och elevhälsa för vidare åtgärder.

I samråd med rektor görs en bedömning om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket).

Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat)

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserier ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:

Kan händelsen klassificeras som just en enskild händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer ske igen kan ärendet avslutas redan här. Det är viktigt att det följs upp med de berörda eleverna för att säkerställa att det inte fortgår. En utredning är i sig en åtgärd. Samtalen lyfter inte bara fram information utan kan bli en stund av reflektion för individen. Insikt och förståelse för vad som hände och hur det blev för den andre är den vanligaste utgången. Utifrån det kan också en förändring ske.

När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer.

Vårdnadshavare informeras alltid. Utredaren skall ta hjälp från sitt eget eller andra arbetslag i utredning och åtgärder. Rektor ska informeras och elevhälsan ska konsulteras. Exempel på åtgärder: återkommande samtal med barn, elever och vårdnadshavare, ökad uppsikt, ökad personaltäthet kring den eller de som kränker, insatser med hjälp av kurator, socialpedagog eller psykolog, disciplinära åtgärder inom ramen för Skollagen och arbetsrättsliga regler.

Det kan vara många elever inblandade i ett första skede. Det kan röra sig om så kallade ”medlöpare”, de som ser/hör på utan att ingripa. Oftast finner flertalet insikt och ändrar sitt beteende och förändring sker. För de som fortsätter pågår åtgärd fram till dess att det kan påvisas att kränkningarna upphört. Avslut och summering av situationen rapporteras till rektor och lyfts i elevhälsan.

Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna:

Vid alla samtal i utredningsarbetet förs anteckningar. För personal finns en särskild checklista /rutinbeskrivning. Skriftlig dokumentation utgörs av kartläggning av händelsen - vad hände, analys av orsaker och omedelbara och planerade framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut från utredare. Återkoppling sker till berörda. Dokumentationen förvaras av utredare under pågående utredning. När ett ärende avslutas görs en beskrivning och bedömning som motiverar avslut. Åtgärdsprogram kan bli aktuellt och ska upprättas av ansvarig lärare utifrån särskild plan och lagstiftning om detta.

Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna:

Uppföljning sker av skolpersonal tillsammans med elev för att kontrollera att kränkningarna upphört.

Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna:

Utvärdering sker av skolpersonal tillsammans med elev. Samtal sker vid behov även med vårdnadshavare. Utvärdering kan även ske i elevhälsoteam/trygghetsgrupp. Utifrån uppföljningen görs bedömning som situationen förbättrats för eleven. Om inte åtgärderna varit tillräckliga behöver skolan göra ytterligare insatser. Ärendet lyfts med rektor och elevhälsa.

Så här informeras berörda barn/elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder:

Den som genomför utredningen samtalar med vårdnadshavare och elev/elever om åtgärder. Information ges om vad som skett, skolans bedömning av händelsen, omedelbara o planerade åtgärder samt hur/när uppföljning sker.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

- Ha återkommande samtal med elev/elever och eventuella vårdnadshavare.
- Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- Ökat vuxenstöd kring utsatt eller för den/de som kränker
- Göra insatser med hjälp av kurator eller psykolog.
- Genomföra disciplinära åtgärder, till exempel avstängning, inom ramen för exempelvis skollagen.

Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen. Kontaktuppgifter finns nedan. Ytterligare information om detta återfinns på kommunens hemsida. Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Kontaktuppgifter:

Rektor F-3: Malin Cornwall Tel: 0522-697252

Rektor 4-6: Ulf Hjortfeldt Tel: 0522-695301

Verksamhetschef: Ola Sundberg Tel: 0522-697008

Barn och elevombudet (BEO)

E-post: beo@skolinspektionen.se Telefon: 08-586 080 00

BEO informerar om lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen skall användas. Hjälper barn och elever tillrätta så att de kommer till rätt ombudsman i de fall ombudet själv inte kan ta hand om ärendet. Följer upp ärendet. Företräder barnet eller eleven i domstol i en skadeståndstvist.

Skolinspektionen E-post: skolinspektionen@skolinspektionen.se Telefon: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen Box 3686, 103 59 Stockholm E-post: do@do.se Telefon: 08-120 20 700
Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs. Målet för arbetet är ett samhälle där människors lika rättigheter och möjligheter respekteras - oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

