

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Sommarhemskolan F-6

Perioden 15 november 2023 till 14 november 2024

Innehåll

1	Inledning	3
2	Skolans värdegrund och främjande arbete	4
3	Nuläge (Var är vi?)	5
4	Mål för arbetet (Vart ska vi?)	9
5	Åtgärder (Hur gör vi?)	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6	Uppföljning och utvärdering (Hur blev det?)	12
7	Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser	12

1 Inledning

Innehåll att minst ha med:

- Syfte med planen: *Alla elever har rätt till en trygg skolgång fri från kränkningar, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering. Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på [1]. Vidare ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla barn och elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero [2]. Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. I varje verksamhet ska det finnas ett målinriktat arbete mot kränkande behandling av barn och elever [3]. Arbetet mot kränkande behandling ska också kopplas till det förbud mot diskriminering som beskrivs i diskrimineringslagen [4]. Detta dokument syftar till att skapa tydlighet och likvärdighet i arbetet med att främja likabehandling och förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling och diskriminering i Uddevalla kommuns grundskolor med utgångspunkt dessa två lagar. Dokumentet är också avsett att vara ett stöd för enheternas årliga upprättande av planer mot kränkande behandling och diskriminering. Dokumentet gäller för grundskolans verksamhetsområde och omfattar därmed alla enheter inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.*

[1] Skollagen (2010:800) 1 kap. 4 §

[2] Skollagen (2010:800) 5 kap. 3 §

[3] Skollagen (2010:800) 6 kap. 6 §

[4] Diskrimineringslagen (2008:567) 1-3 kap

6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskrimineringslagen ska skydda mot att någon missgynnas eller kränks utifrån diskrimineringsgrunderna. Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet.

Förbuden är avsedda att motverka konkreta handlingar i individuella fall. Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att kränkande behandling sker. Detta arbete dokumenteras i plan mot kränkande behandling.

Utbildningsanordnaren har en skyldighet att jobba med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med aktiva åtgärder menas ett förebyggande och främjande arbete. Aktiva åtgärder ska verka pådrivande och mana till ökade ansträngningar för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå. I diskrimineringslagen finns krav på att utbildningsanordnaren varje år skriftligen ska dokumentera arbete med aktiva åtgärder, åtgärder som vidtas och planeras, ange riktlinjer och rutiner samt redovisa hur samverkansskyldigheten fullgörs. Om det trots allt inträffar händelser som uppfattas som kränkningar har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I detta dokument redogörs för hur enheten arbetar både med att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker.

Sommarhemskolans F-6:s plan mot kränkande behandling och diskriminering sammanställs alltid under höstterminen varje nytt läsår. Ansvarig för att detta genomförs är rektor. Underlaget i planen baseras bland annat på information som framkommit under föregående läsår samt resultaten i nuvarande läsårs trygghetsenkäter. I år kommer trygghetsenkäterna besvaras av eleverna under v 40 och 41. Resultatet sammanställs av företaget B-nogad och skickas åter till skolan. Under K-dagarna på höstlovet v 44 kommer all personal få ta del av resultaten samt analysera och ge förslag på åtgärder. Veckan efter kommer skolkurator och rektor läsa analyserna och ge förslag till mål på de åtgärder som är förslagna och ta beslut kring vad som ska genomföras och hur det ska gå till, samt skriva in det i den nya planen. Kurator har sen dialog om åtgärderna med trygghetsgruppen vid nästkommande möte för att gå igenom de satta målen, och även se över om något behöver revideras. Planen sammanställs till 15 november. Länk till den nya planen går ut till all skolpersonalveckan därefter.

Lärare och fritidspersonal informeras på APT i nov/dec och diskuterar åtgärderna med eleverna, efter genomgång.

Resultaten och förslag till åtgärden diskuteras i nästkommande elevråd.

Därefter sker fortsatta diskussioner om åtgärden och nulägesbilder kontinuerligt i elevråd, klassråd, EHM-möten och trygghetsgrupp samt APT under läsåret.

Rektorer och kurator träffas två gånger/läsår för uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling och hur arbetet med planen fortgår. Under perioden mars-maj görs en utvärdering av arbetet som skett utifrån planen. Pedagogerna gör denna utvärdering och analys på apt i mars 2024. Eleverna gör denna utvärdering på klassråd/elevråd och via enkät inför EHM 2ggr under vårterminen.

Rektor och kurator sammanställer på gemensamt möte allas analyser och nuläge under maj. Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras på föräldramöten och skolråd. Planen i sin helhet finns tillgänglig på Sommarhemskolans F-6:s hemsida.

-Mer om ansvarsfördelning – +(vår lathund för trygghetsarbetet?) Trygghetsgruppen analyser och uppföljning, var vecka.

2 Skolans värdegrund och främjande arbete

Innehåll att minst ha med:

- Beskrivning av enhetens värdegrund och främjande arbete med likabehandling, normer och värden

*Skolans värdegrund bygger på förhållningssättet ”**Laget före jaget**”. Med den devisen menar vi att om man tar hänsyn till gruppen före sig själv kommer alla visa hänsyn och tänka mindre egocentrat, och vi får en positiv stöttande omgivning. Vi har som mål att lyckas tillsammans med undervisningen varje lektion och rangordnar inte eleverna eller deras resultat. Detta gäller också medarbetarnas arbetslag där vuxna samarbetar och hjälps åt.*

Lärandet är något som sker tillsammans med andra genom arbete med parhästar, grupparbeten och kooperativa läromodeller. Det kollektiva lärandet sker på alla nivåer i skolan, elev, medarbetare och elevhälsonivå. Vi arbetar med gemensam styrmodell och vertikala dialoger.

Vi får en bättre tryggare skola tillsammans genom EQ-övningar, roliga rastlekar med turtagning, tränar oss att förlora snyggt. Temat vänner återkommer varje år då vi får lära känna varandra och träna på att vara bra kompis. Vi löser konflikter tillsammans för att utveckla den empatiska sidan hos alla. På EHM analyserar vi och åtgärdar identifierade problem med insatser på skol-, grupp- och individnivå.

Skolan har **höga förväntningar** på att alla vill och kan utvecklas och lära sig. Vi jobbar hela tiden vidare med insatser för att alla elever ska få en lärmiljö som gynnar deras inläring.

Goda kunskaper innebär att vi har välutbildade kompetenta medarbetare som utmanar på läroplanens alla nivåer så eleverna har chansen att nå så långt det är möjligt.

Vi tänker att **”barn gör rätt om de kan”**, gör de inte rätt beror det på att förväntade färdigheter saknas eller att våra förväntningar inte är tillräckligt tydligt formulerade så eleven förstår det. Då behöver eleven stöttning av oss.

Enhetens ordningsregler:

1. Jag använder ett vårdat språk.
2. Jag visar respekt och lyssnar på alla.
3. Jag är rädd om mina, andras och skolans saker.
4. Jag är med och skapar arbetsro och matro.
5. Jag ska inte bråka eller skojbråka.

3 Nuläge (Var är vi?)

Innehåll att minst ha med:

- Utvärdering: Redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan genomförts samt slutsatser från utvärderingen: Åk 1-3 har arbetat åtgärdande utifrån att elever upplevde sig rädda och otrygga i korridor, toaletter och i vissa klassrum. Första analysen efter trygghetsenkäten gjordes i slutet av höstterminen och personal på F-3 kunde redan då se att det åtgärd som genast vidtogs efter enkätens utförande hade gett stor effekt till det positiva.

Åtgärden som genomfördes var att flytta på en särskild undervisningsgrupp som hade sin lokal i samma korridor som hälften av F-3 elevernas klassrum var belägna. Via elevintervjuer och elevenkäter framkom det tydligt att oron kring otrygga platser till stor del var kopplad till den särskilda undervisningsgruppen där elever med svårigheter inom NPF för tillfället hade sin undervisning. Alla klasser som gick på "B-sidan" behövde gå förbi denna plats för att komma till toalett, kapprum, matsal och fritids.

I april när ny enkät och uppföljning gjordes fanns heller inga otrygga plaster kvar mer än att vissa yngre elever fortsatt tyckte det var otryggt att gå till toaletten. Det har åtgärdats på så sätt att personal alltid erbjuder sig att följa med elever som önskar det under skoltid.

Varje fritidspedagog som arbetar i klass ansvarade också för att ha en lista med namn på vilka elever som skulle till fritids efter skolans slut och vilka som skulle hem. De elever som skulle hem följdes av lärare till kapprum och de som skulle till fritids följde med fritidspedagogen. På så sätt minskades springet i korridoren i denna övergång och det blev färre elever på samma plats. Lärare analyserade elevernas svar via EHM enkät och kunde också dra slutsatsen att mycket oro var kopplat till den särskilda undervisningsgrupp som i oktober 2022 hade sin lokal i ett anslutande klassrum i F-3s korridor.

4–6 En klass i årskurs 6 delades in i tre grupper redan i slutet av oktober som en åtgärd utifrån att flertalet elever upplevde sig otrygga, kränkningar förekom och det framkom att arbetsron i klassrummet var låg. Denna indelning hade en positiv effekt. Redan innan jullovet märktes stor skillnad i arbetsro och det sociala klimatet i klassen. Både elevenkäterna och lärares upplevelse visade det. Denna åtgärd kvarstod fram till läsårets slut.

Det framkom i trygghetsenkäten att flertalet elever i åk 4 & 6 upplevde omklädningsrummen som otrygga. Åtgärden blev omgående att se över vad som var otryggt. Via elevintervjuer och personals upplevelse kom vi fram till lämpliga åtgärder för att förebygga otryggheten skulle vara att en extra personal alltid följde klasserna upp till idrottshallen och var med inne i omklädningsrummen.

En personal, lämpligen idrottsläraren stod utanför idrottshallen och samlade in mobiltelefoner så att ingen elev behövde vara rädd för att kunna bli fotograferad eller filmad av annan elev. Den vuxna som var med i omklädningsrummet slussade även upp de elever som var färdigombytta eller inte hade kläder med sig, så att det gjorde de elever som var kvar tryggare och med färre elever inne i omklädningsrummet.

Redan i januari när trygghetsgrupp utvärderade hur det gick att arbeta med målet såg den personal vars klasser som upplevt otrygghet att det blivit en positiv skillnad. Elever pekade heller inte ut omklädningsrummen som otrygg plats i elevenkäterna inför EHM. Vi kommer fortsätta med denna åtgärd som en stående insats för att öka tryggheten då det gett goda resultat.

Flera elever hade också svarat att det inte hjälpte att prata med en vuxen när ev kränkning hade skett. De fick hjälp i stunden men kränkningen fortsatte. Personalens analys var att det rörde vissa elever som ofta förekom i kränkningar utifrån svårigheter inom NPF spektra. Resurser fanns och de arbetade mycket med relation men hade inte kommit så långt i relationskapandet när enkäten genomfördes.

Det blev också stor skillnad när en klass delades in i tre grupper och fler styrda rastaktiviteter som var mer anpassade efter årskurs 5 & 6 genomfördes. Några elever fick raster på annan stund och det minskade också möjligheten till att konflikter och kränkningar kunde fortsätta.

Fritids:

Ur trygghetsenkäten 2022/2023 framkom det att de barn som går på fritidsavdelningarna för äldre åk 3,4,5, upplevde flertalet otrygga platser. I analys med personal kunde vi se att flertalet av de platser barnen uppgett enbart besöktes få gånger och att det dessa gånger skett händelser som varit jobbiga för vissa barn att hantera.

Dessa händelser var utförda av andra elever och innehöll våld och verbala kränkningar mot andra elever och personal. Det åtgärdades med olika anpassningar i form av mindre grupp, mer uppstyrda lekar på platsen samt att vistelsen i omklädningsrummen togs bort helt. Dock fortsatte idrottshall att upplevas som otrygg plats p g a andra elevers beteende. Därav tog idrottshallen bort som en aktivitet ur schemat för tillfället.

Övergången från skola till fritids upplevdes av några elever som otrygg. Många elever i korridoren vid denna tidpunkt. Åtgärden blev att lärare följde de elever till kapprum som skulle hem och de elever som ska till fritids tas emot av fritidspersonal på fritidsavdelningen. Under fritidstid upplevdes även korridor som otrygg. Elever ska inte vara i korridoren under fritidstid mer än under förflyttningar.

Utifrån personals analys och elevintervjuer framkom det att även detta rörde som att platserna var otrygga utifrån vissa elevers svårigheter att hantera sina känslopåslag och impulser vilket kunde resultera i kränkningar mot andra elever. Elevtillsynen ökades upp av personalen i korridor. I mätningen i slutet av april som gällde otrygga platser och hur rastmiljön upplevdes framkom det inga otrygga platser. I läsårsstart 2023/2024 sattes det in mer riktad resurs då relationsskapandet inte räckte till som åtgärd för vissa elever med svårigheter inom NPF.

- **Kartläggning och undersökningar:** Vi kan se att vi arbetar betydligt mer förebyggande med rastmiljön sen två år tillbaka. Det ger mer effekt för varje år enligt elevenkäter som görs 6 antal tillfällen/ läsår. Det har hjälpt till att minska konflikter och kränkningar.

Rastvärdar/Trygghetsgruppen arbetar efter en modell som är mer riktad till det förebyggande arbetet och lägger stor vikt vid att kartlägga platser ta fram för att förebygga? Där en otryggplats upptäcks startas sen en styrd aktivitet veckan därpå. Vi arbetar med bestämda roller ute.

Djupdykare= håller i den styrda aktiviteten. Lots= lotsar elever till lek och stöttar elever som vill skapa egna lekar. Helikopter= går runt på skolgården för att upptäcka och förhindra hotspots eller konflikter. En gång i veckan träffas representanter från de olika rollerna i trygghetsmöte

för att utvärdera veckan som gått. Hur har varje rolls uppdrag fungerat och vad behöver förbättras till nästa vecka? Vilka hotspots ser vi, vilken aktivitet kan djupdykare där konflikter kan uppstå för att nästa vecka förhindra situationer via styrd lek på den platsen.

Alla rastvärdar har roller utifrån modellen vilket gör att elever lätt kan nå en vuxen på rasten och det finns alltid en styrd aktivitet varje lunchrast. Vi har också fortsatt ha färre elever ute samtidigt genom att ha tre lunchraster. F-2 har en egen lunchrast, årskurs 3–4 en egen lunchrast och årskurs 5–6 en egen. Det gör att vi kan anpassa den styrda aktiviteten utifrån olika behov.

Vi filmar aktiviteten så den kan visas i klassrummet. Vi filmar regler där vi vet att det kan ske mycket tyckande som lätt kan leda till konflikt eller kränkning. Ex fotbollsplan. Den som står på fotbollsplanen hos oss på våra raster är aktiv och dömer utifrån en gemensam modell.

Vi har elevråd varje månad där rasterna lyfts upp. En representant från vare klass finns med. Varje vår kommer en enkät ut om rasterna för att fånga upp elevernas bild. Där önskas även aktiviteter. Skulle vi uppleva att vissa klasser har svårt med regler, samverka med andra klasser eller elevgrupper går någon från trygghetsgruppen eller en djupdykare från rasterna dit och pratar om gemensamma regler, förhållningssätt ihop med klassen.

Varje EHM, som varje klass har 4ggr/år får eleverna svara anonymt på en enkät med frågor som EHT/trygghetsgruppen tar fram. Frågorna rör arbetsro, otrygga platser, raster mm. Det gör att vi hela tiden delaktig gör eleverna och pratar insatser och åtgärder på gruppnivå utifrån resultatet.

Vi har haft 3 APT under året där vi på olika sätt arbetat med trygghetsarbetet. Vi har analyserat elevernas svar, satt mål och sen arbetat med utvärdering av målen. Här har även trygghetsgruppen varit aktiva för att hela tiden följa arbetet med målen. I trygghetsgruppen finns representanter från lärarlagen F-3 och 4–6. Det finns även representanter från alla rollerna i rastvärdskapet samt socialpedagog och kurator sitter med. Dessa deltagare möjliggör att all information hela tiden tas med till alla lärarlag och fritidsavdelningar.

Slutsats: Eleverna uppskattar rasterna och den styrda aktiviteten. Dock önskas mer anpassade aktiviteter utifrån ålder. Konflikter och kränkningar har fortsatt minska i utomhusmiljön och i övergångarna från rast. Det tror vi beror på att vi sen detta läsår alltid har en vuxen inne som tar emot i kapprummet när eleverna kommer in efter alla raster.

I alla elevenkäter inför EHM framkommer det en ökad trygghet inom alla områden, raster och arbetsro i klassrummet utifrån när trygghetsenkäten genomfördes i oktober 2022.

Redovisning av slutsatser utifrån analysen av de kartläggningar och undersökningar som genomförts under året

- Identifierade risker:

- - Omklädningsrummet
 - Avsaknad enskilda, lugna lokaler
 - Avsaknad av personal som har erfarenhet och kompetens för arbete elever med NPF

Beskrivning av de risker som identifierats vid analysen samt möjliga orsaker till dem

Risker skulle kunna vara om vi tar bort de åtgärder som nu gett positiv ökad trygghet för eleverna. Ex om personal skulle tas bort från omklädningsrummen skulle det kunna medföra en risk att omklädningsrum blir en otrygg plats igen. Personal kommer inte tas bort då vi ser att det kan vara en risk. En annan risk är att elever fortsatt kommer uppleva platser som otrygga utifrån vilka elever som befinner sig på platsen. Vi har elever med svårigheter inom NPF som har större svårigheter med reglering av känslor. Det kan komma att påverka andra elevers trygghet. Alla vuxna i skolan fortsätter arbeta relationsskapande med dessa elever och utvärderar kontinuerligt behov av stöd i olika situationer. Vi saknar rätt kompetens för arbete med denna grupp elever. De som börjar arbeta med de svåraste eleverna slutar efter en termin eller kortare. Detta påverkar trygghet och studiero i hög grad. Bristen på avskilda, lugna lokaler då Rubinen inte fungerade, ökar stressnivån och utbrotten hos denna grupp elever. Föregående läsår hyrde vi lokal på Äsperöd, i Kyrkan och använde skyttesalen i botten på idrottshallen för att erbjuda bättre lärmiljö.

- Fokusområden: Sammanfattning av nuläge och behov inför kommande år – områden att fokusera på:
 - Fortsatt arbeta med trygghet i omklädningsrummen för 4–6. Vi ska fortsätta med de insatser vi gjort under föregående läsår.
 - F-3 kommer fokusera på att trygga elever vid toaletter och korridor.
 - Förbättra kränkingsrutinen ihop med fritidspedagogerna som arbetar i klass.
- 4–6 kommer arbeta med att öka elevernas kunskap om diskrimineringsgrunderna samt skolans plan mot kränkande behandling och trakasserier.*
- De kommer även arbeta med fortsatt ökad tillsyn i kapprum och korridor samt minska elevers spring i korridoren under lektionstid.*
- Samtliga 6 fritidsavdelningar kommer arbeta med att öka elevers kunskap om vad arbetsro är på fritids tillsammans med eleverna.*
- Utöver det målet kommer fritids för äldre åren även att arbeta med att trygga de elever som upplever rädsla för annan elev under fritidstiden.*

4 Mål för arbetet (Vart ska vi?)

Innehåll att minst ha med:

- Mål: Beskrivning av mål som ska uppnås i det förebyggande och åtgärdande arbetet under året utifrån de behov och risker som identifierats.

-Fortsatt arbeta med roligare och tryggare raster via den modell vi arbetar efter. Ett delmål är att öka elever delaktighet i utbudet och utförandet av aktiviteter. Ett annat delmål med rasterna är att fortsatt öka medvetenheten av de olika rollernas betydelse och funktion hos all personal på skolan.

- trygga elever i korridor och kapprum F-6

-trygga elever i omklädningsrum 4–6

-ökade kunskaper hos eleverna om diskrimineringsgrunderna samt ökad kunskap om skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering.

-Personal på F-3, lärare och fritidspersonal hjälpas åt mer i utförandet av trygghetsarbetet, kränkingsförfarandet.

-Elever och personal känner till "innebörden av arbetsro på fritids".

-På fritids vågar alla elever berätta för vuxen om de upplever rädsla eller blivit illa behandlad av annan elev.

Innehåll att minst ha med:

- Åtgärder: Beskrivning av de åtgärder som ska genomföras under året för att nå målen. Planering av åtgärderna (Vad? När? Hur? Vem?)¹

Ännu roligare och trygga raster

Genom utbildningsinsatser av kurator och rastvärdar, sprids rollernas uppdrag, lathund finns framtagna till vikarier. Lärarna som är ute två raster per vecka ska också använda de olika rollerna för aktivt rastvärdskap och lugnare raster. Detta tränas på K-dagar under ledning av Kurator och djupdykare.

Ökad elevdelaktighet raster

Eleverna görs mer delaktiga på rast genom att elevrådet tydligt efterfrågar lekförslag och andra förbättringsönskemål med rasterna.

Tryggare elever i korridor och kapprum

De olika arbetslagen har planerat rutiner för hur och när elev lämnar klassrummet. Rutinen är känd och följs av eleverna genom påminnelse om rutinen. Ett undersökande arbete genomförs med de elever som ofta hamnar i korridoren för att komma tillrätta med varför. Personal med relation till eleven genomför uppdraget. Lösningar på elevens dilemma planeras i samråd med mentor/ alt annan relationellt viktig vuxen.

¹ Mall för sammanställning av åtgärdsplaneringen finns som bilaga för den som önskar använda

Vuxennärvaro i kapprum vid in och utgång från rast. Varje klass har någon som möter upp eleverna. Saknas resurs i klassen får kf själv stå där vid mottagande och gå med eleverna i samlad trupp från kapprum när alla är inne. Viktigt att de vuxna är i tid på plats. De tillfällen det blivit konflikt har vuxna saknats, av olika anledningar.

Ökad kunskap om skolan plan mot diskriminering och kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna. Varje klassföreståndare tar ansvar för att visa bildspelet om detta för sin årskurs. Rekommenderad inför genomförande av trygghetsenkät. Finns på inblicken, rutiner för grundskolepersonal, arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling, enkät trygghet och trivsel.

Fler ska bidra till trygghetsarbetet genom att utreda kränkningar. Lathund framtagen som hänger i varje arbetsrum. Resurspersonal och lärare samarbetar om vem som genomför utredningen och följer lathunden.

Vad är arbetsro på fritidshemmet

Varje fritidsavdelning tar upp detta med eleverna i samlingen för att öka förståelsen och kunna arbeta förebyggande.

Storfritids: alla elever vågar berätta för vuxen om de upplever rädsla eller blivit illa behandlad av annan elev.

Personal arbetar mer relationsorienterat och uppmuntrar eleverna att berätta. Öka vuxentillsynen runt elever som skapar oro.

- **Kartläggning/undersökning: Planering av kartläggningar och undersökningar som ska genomföras under året (Vilka? När? Hur? Vem?)²**
 - Alla klasser har 4 EHM/ läsår. Inför varje EHM får eleverna svara på en anonym enkät som redovisas av lärare till EHT i sittande EHM-möte. Trygghetsenkäten genomförs i oktober varje år. Följs upp med skolinspektionsenkät eller enskild uppföljning från skolan utifrån specifika mål på vårterminen, mars-april.
 - Utöver det sker en uppföljning med all personal på APT i mars/april där personal får analysera hur arbetet med de satta målen går.
 - Elevråd/Klassråd analyserar och följer upp i samband med detta APT.
 - Trygghetsgruppen och rastgruppen ses varje vecka med representanter från alla arbetslag/fritids/raster. Där förs en dialog kring otrygga platser och rasterna samt övergångar i och med raster. Där följs de mål som är satta inom det området kontinuerligt upp.
 - I slutet av mars/april får eleverna svara på en enkät gällande raster och otrygga platser. Den analyseras och speglas upp på APT i maj. Detta blir del av utvärdering och kartläggning inför nästa läsårs mål i planen.

² Mall för sammanställning av planeringen av årets kartläggningar/undersökningar finns som bilaga för den som önskar använda

5 Uppföljning och utvärdering (Hur blev det?)

Innehåll att minst ha med:

- Uppföljning: Planering för uppföljning av arbetet med åtgärderna under året. Sker veckovis, trygghetsgruppens möte, var 6:e vecka på EHM, På tertial 1 och 2:s resultatdialog, följer vi upp arbetet med planens åtgärder mot målen.
- Utvärdering: Planering för utvärdering av årets plan på APT i mars/april och K-dagar i juni och oktober där vi utvärderar arbetet med målen samt tar fram förslag på nya mål. Redovisar på resultatdialogen i Tertial 3, oktober.

6 Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

Innehåll att minst ha med:

- Beskrivning av enhetens rutiner, utifrån förvaltningens gemensamma rutin, för hur anmälan, utredning och uppföljning av händelser görs och vem som ansvarar för vad. Rutinen ska vara känd av alla på enheten.

Uddevalla kommun som utbildningsanordnare accepterar inte någon form av trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla barn och elever har rätt att mötas med öppenhet, respekt och professionalitet och vistas i en miljö som är fri från trakasserier. Riktlinjerna är ett stöd till chefer och medarbetare och den ska tydliggöra de olika personernas ansvar. Alla chefer och medarbetare ska känna till innehållet i dessa riktlinjer.

Syfte: Inom barn och utbildningsförvaltningens verksamheter ska ett förebyggande och främjande arbete planeras, organiseras, genomföras och följas upp. Det finns rutiner som gör det möjligt att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om trakasserier och sexuella trakasserier. Om trakasserier eller sexuella trakasserier upplevs, de utredas snabbt och på ett respektfullt sätt, och eventuella åtgärder ska vidtas omgående för att få situationen att upphöra.

Vad menas med trakasserier och sexuella trakasserier?

Diskrimineringslagen definierar vad trakasserier och sexuella trakasserier innebär, nämligen följande: Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Förebyggande åtgärder:

Följande generella åtgärder är viktiga för att förebygga trakasserier och sexuella trakasserier:

-Informera och utbilda personal i hur man förebygger, identifierar och hanterar fall av trakasserier och sexuella trakasserier. Chefer har ett särskilt ansvar att förebygga.

-Alla medarbetare på enheten ska involveras i arbetet samt barn/elever (samverkansskyldighet)

-Riktlinjerna ska regelbundet följas upp och utvärderas.

-Chefen ansvarar för att nyanställda informeras om riktlinjernas innehåll

Rektors ansvar

-Rektor har det yttersta ansvaret för att informera barn, elever och medarbetare att trakasserier och sexuella trakasserier inte accepteras.

-Arbetsmiljölagen omfattar den som genomgår utbildning, med undantag av barn i förskola och elever i fritidshem. Rektor har ansvaret för arbetsmiljön och har fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade sig i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

-Det är enligt diskrimineringslagen utbildningsanordnaren som har ansvar för att barn och elever inte diskrimineras i sina verksamheter.

Diskrimineringslagen beskriver även att utbildningsanordnare ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn, elever och studenter, så kallade aktiva åtgärder. Utbildningsanordnare har även ett ansvar att förebygga och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

-Rektor har ansvar att upprätta plan mot kränkande behandling, att säkerställa att rutiner finns på enheten och dokumentera arbetet i enlighet med diskrimineringslagen. Rektor har även ett ansvar att se till att planer och rutiner följs, analysera, vidta åtgärder och följa upp.

-När rektor får en anmälan från personal, elev, vårdnadshavare eller annan att händelse inträffat, där barn eller elev upplever sig trakasserad/sexuellt trakasserad, ska en anmälan omgående ske till huvudmannen. Utredningen behöver inte vara klar innan anmälan sker. Blankett finns på Inblicken.

-Rektor har ansvar att se till att utredningen genomförs sakligt och noggrant och så långt det är möjligt ger en god bild av vad som inträffat. Utredning ska inte genomföras av någon som är direkt berörd av händelsen.

-Rektor har ett ansvar att se till att åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen.

-Rektor har ett ansvar att se till att elevhälsan samt eventuellt andra aktörer medverkar för råd och stöd när så behövs. Om det är personal som utpekas som den som utsatt barnet/eleven ska kontakt tas med kommunens HR-avdelning för konsultation.

-Rektor har ett ansvar att se till att berört barn/elev samt vårdnadshavare informeras om enhetens arbete och vilka åtgärder som vidtas samt hur uppföljning ska ske.

-Rektor har ett ansvar att se till att dokumentation av händelsen, utredningen, anmälningar samt åtgärder sker på ett korrekt sätt.

Medarbetarnas ansvar

-Ingen medarbetare får utsätta elever för trakasserier eller sexuella trakasserier.

-Alla anställda har ett ansvar att påtala arbetsmiljöbrister till sin chef och bidra till att upprätthålla en miljö fri från trakasserier och sexuella trakasserier. Om medarbetare får kännedom om att elev/elever upplever trakasserier eller sexuella trakasserier ska följande åtgärder vidtas:

-Anmäl till rektor att du fått kännedom om händelsen. Blanketter för detta finns på Inblicken. Anmälan ska ske omgående och utredningen behöver inte vara klar.

-Dokumentera händelsen så noggrant som möjligt.

-Rektor informerar om vem som är ansvarig att utreda, såvida det inte finns antagna rutiner för detta. Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp.

Dessa rutiner har enheten för att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier:

Sommarhemskolan F-6 har utarbetat en lathund för trygghetsarbetet. (Se bilaga 1).

Sommarhemskolan F-6 arbetar kontinuerligt med eleverna kring värderingar och attityder genom att till exempel arbeta med språkbruk, konflikthantering och värderingsövningar. Personalen försöker vara lyhörda för elevernas uttalade och outtalade problem. Vid gruppindelningar styr personalen sammansättningarna för att eliminera risken för uteslutning. Personalen reagerar genast på kränkande tilltal och handlingar.

Forum som finns för upptäckt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling:

-Information från elever, personal och föräldrar

-Klassråd/elevråd

-Elevhälsoteamet

-Elevhälsoarbetet

-Trygghetsgruppen

-Hälsosamtal med skolsköterska

-Kurator

-Elevenkäter

-Samtal, enskilt eller i grupp

-Lednings- och arbetslagsmöten

-Utvecklingssamtal

-Observationer av elever, personal

-Samtal i anslutning till raster

-EHM 4ggr/läsår

-Sociogram

-Rastmodell/Rastvärdar

Dessa rutiner har enheten för att anmäla:

Den personal på skolan som upptäcker/får kännedom om att någon är utsatt för kränkningar ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder omgående så att kränkningen upphör. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske. Uddevalla kommun har gemensamma rutiner och blanketter för anmälan från personal till rektor om elev upplever kränkning. Personalen är skyldig att

skyndsamt anmäla kränkningen till rektor genom att fylla i blanketten "anmälan till chef om kränkande handling" som finns på inblicken, teamdrive eller ProRenata.

Rektor anmäler skriftligt och skyndsamt kränkningen till huvudmannen och meddelar att utredning startar. Den personal som sett kränkningen ansvarar företrädesvis för utredning, kontinuerlig uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder. Den personal som sett kränkningen kan även ta hjälp med utredningen av elevens klassföreståndare eller EHT. I år finns det också två tillfällen/v där all personal kan få konsultation av rektor eller kurator gällande kränkingsförfarandet.

Vad gör jag som barn/elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Om du som elev känner dig kränkt eller upptäcker att någon annan är kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, skolsköterska, specialpedagog, kurator, rektor, eller någon annan som du känner förtroende för. Vad gör jag som barn elev, förälder eller anhörig om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det? Om man som förälder eller anhörig upplever/ upptäcker att mitt barn eller annan elev elev/ elever blir utsatt kränkning, diskriminering eller trakasserier vänder man sig till klassläraren, någon ur elevhälsan eller rektor. Det viktigaste är att skolan snarast får kännedom om att en elev är utsatt, för att på så sätt snarast kunna förändra elevens situation samt påbörja utredning. Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor Skolpersonal som upptäcker/får kännedom om en kränkning anmäler skyndsamt till rektor genom att fylla i blanketten "Anmälan till chef/huvudman om kränkande handling" som finns på Inblicken, teamdrive och ProRenata. Blanketten lämnas till rektor. Alla vårdnadshavare skall informeras.

Så här anmäler rektor en utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen:

Rektor anmäler skyndsamt kränkningar genom att sända vidare blanketten "Anmälan till chef/huvudman om kränkande handling" till huvudmannen. Dessa rutiner har verksamheten för att utreda Efter anmälan ansvarar företrädesvis klassläraren/fritidspersonal för att omständigheterna kring händelsen utreds skyndsamt när det kommit till verksamhetens kännedom. Det är viktigt att skolans personal pratar enskilt med var och en för att få en så tydlig bild som möjligt och kunna analysera orsakerna. Varje elev har rätt att ge sin egen bild av det inträffade. Vårdnadshavare informeras om utredningen och kan även förekomma som uppgiftslämnare. Ytterligare samtal med inblandade elever bokas in under utredningstiden för att eventuellt få ytterligare uppgifter samt för uppföljning. I samråd med rektor görs en bedömning om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket). Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat) Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserier ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:

Kan händelsen klassificeras som just en enstaka händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer ske igen kan ärendet avslutas redan här. Det är viktigt att det följs upp med de berörda eleverna för att säkerställa att det inte fortgår. En utredning är i sig en åtgärd. Samtalen lyfter inte bara fram information utan kan bli en stund av reflektion för individen. Insikt och förståelse för vad som hände och hur det blev för den andre är den vanligaste utgången. Utifrån det kan också en förändring ske. När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer. Vårdnadshavare informeras alltid. Utredaren skall ta hjälp från sitt

eget eller andra arbetslag i utredning och åtgärder. Rektor ska informeras och elevhälsan ska konsulteras. Exempel på åtgärder: återkommande samtal med barn, elever och vårdnadshavare, ökad uppsikt, ökad personaltäthet kring den eller de som kränker, insatser med hjälp av kurator, socialpedagog eller psykolog, disciplinära åtgärder inom ramen för Skollagen och arbetsrättsliga regler. Det kan vara många elever inblandade i ett första skede. Det kan röra sig om så kallade "medlöpare", de som ser/hör på utan att ingripa. Oftast finner flertalet insikt och ändrar sitt beteende och förändring sker. För de som fortsätter pågår åtgärd fram till dess att det kan påvisas att kränkningarna upphört. Avslut och summering av situationen rapporteras till rektor och lyfts i elevhälsan

Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna:

Vid alla samtal i utredningsarbetet förs anteckningar. För personal finns en särskild checklista/lathund. Skriftlig dokumentation utgörs av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut från utredare. Återkoppling sker till berörda. Dokumentationen förvaras av utredare under pågående utredning. När ett ärende avslutas görs en beskrivning och bedömning som motiverar avslut. Åtgärdsprogram kan bli aktuellt och ska upprättas av ansvarig lärare utifrån särskild plan och lagstiftning om detta.

Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna:

Uppföljning sker av skolpersonal tillsammans med elev för att kontrollera att kränkningarna upphört. Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna: Utvärdering sker av skolpersonal tillsammans med elev. Samtal sker vid behov även med föräldrar. Utvärdering kan även ske i elevhälsoteamet. Så här informeras berörda barn/elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder: Den som genomför utredningen samtalar med vårdnadshavare och elev om åtgärden.

Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen. Ytterligare information om detta återfinns på kommunens hemsida. Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

- Planering av den löpande och den årliga uppföljningen av kränkingsanmälningar.
-

Vi följer löpande kränkningar och utredningar med hjälp av trygghetsgruppen. All personal får del av senaste periodens kränkningar på APT för diskussioner och planering åtgärder. EHT analyserar löpande och gör fördjupade kartläggningar med åtgärdsplan.

En gång per år, i juni, gör EHT en fördjupad redovisning och analys av kränkningar som skett under läsåret, tillsammans med rektor. Justeringar av tjänsteplanering kan ske utifrån vad dessa visar.

Förebyggande åtgärder mot kränkande behandling för perioden 15 november 2023 till 14 november 2024
xx-skolan

Åtgärd (vad ska göras?)	Tidsplanering (när ska det göras?)	Metod (hur ska det göras?)	Ansvar (vem ansvarar för att det görs?)	Uppföljning (när och hur ska det sammanställas och analyseras?)
<i>trygga elever i korridor och kapprum F-6</i>	Startat hösten 2023, klart juni 2024	Schema för vem som finns och tar emot elever i kapprum framtaget,	Rektor och schemaläggare, utförande personal	Analyseras mars april , Kurator tar fram formulär, samt vid analys kränkningar i juni 2024
<i>Personal på F-3, lärare och fritidspersonal hjälps åt mer i utförandet av trygghetsarbetet, kränkingsförfarandet.</i>	Start nov 2023, löpande dialog personal i samma klass.	I dialog under skoldag och på planering.	Klassföreståndaren och klassresursen.	Analys i januari -k-dag samt junis utvärderingar av läsåret och tryggheten. T3 resultatuppföljnin 2024
<i>Elever och personal känner till "innebörden av arbetsro på fritids".</i>	Under fritidssamlingar läsåret 23/24	Dialog med eleverna under samling, sätta upp vad som är arbetsro i bild och text på väggarna ipå fritidsavdelningarn	Fritidspersonalen	Utvärdering EHM för fritids, läsåret 23/24 samt TR resultatuppföljning.
<i>ökade kunskaper hos eleverna om diskrimineringsgrunderna samt ökad kunskap om skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering.</i>	Vid genomförande trygghetsenkät. Vid terminsstart januari och augusti.	Visa presentationen som är framtagen och diskutera den med eleverna.	Klassföreståndarna.	Uppföljning på T3 när vi genomför enkäten ht 2024.

--	--	--	--	--

Kartläggningar och undersökningar i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling och diskriminering för perioden 15 november åååå till 14 november åååå xx-skolan

Åtgärd (vad ska göras?)	Tidsplanering (när ska det göras?)	Metod (hur ska det göras?)	Ansvar (vem ansvarar för att det görs?)	Uppföljning (när och hur ska det följas upp?)

Bilaga 1.

Lathund för arbetet med kränkningar

Innehåll:

1. Checklista för trygghetsarbetet, kränkingsförfarandet
2. Lathund: Anmälan till huvudman
3. Lathund: Utredning
4. Tips till samtal med elever
5. Dokumentation – Trygghetsarbete
6. Förklaring av begrepp

1. Checklista för trygghetsarbetet (kränkingsförfarandet):

- Fånga upp eleverna och trygga dem med att du kommer hjälpa dem att reda i vad som har hänt.
- Om det är personal som kränkt/trakasserat/diskriminerat en elev – kontakta rektor eller kurator omgående då dessa ärenden måste hanteras på annat vis.*
- Kontakta mentorn/mentorerna till eleverna och berätta om händelsen samt hur du planerar att hantera ärendet. Säg även till om du önskar stöd av mentorn
- Kontakta vårdnadshavare till samtliga berörda elever för att berätta att det varit en incident och att skolan kommer utreda vad som hänt. Kontakta vårdnadshavarna samma dag som händelsen ägt rum. Anteckna på vilket vis kontakten har ägt rum (via mail, telefon eller vid hämtning) och vem du pratat med. **Observera att du aldrig får lämna ut namn på andra barn än vårdnadshavarens eget, om vårdnadshavare ändå frågar hänvisa till din sekretess.**
- Skicka in en anmälan till chef/huvudman om kränkande behandling/trakasserier via Inblicken
 - ⇒ https://journal.prorenata.se/contactform/uddevalla-kom/formular_anmalan_till_huvudman_vid_krankning/
- Samla in den information du behöver för att kunna skriva utredningen.
- Fyll i och skicka in utredningen via Inblicken
 - ⇒ https://journal.prorenata.se/contactform/uddevalla-kom/formular_utredning_vid_krankande_beh/
- Utför de åtgärder som ni kommer fram till i utredningen för att förhindra att det sker igen.
- Följ upp med berörda elever varje vecka till dess att alla elever känner sig trygga och upplever att kränkningarna upphört.
- Återkoppla till vårdnadshavare när eleverna bekräftat att kränkningarna upphört och förklara att utredningen är avslutad.







- Slutför dokumentationen och lämna i kuratorns fack. Ärendet är nu avslutat.









Att tänka på!

I huvudsak är den personal som ser eller på annat vis får till sig kränkningen/trakasserierna elever emellan som arbetar med hela händelsen från anmälan till utredning, samt har kontakt med vårdnadshavare. Om du är osäker, ta hjälp av kurator eller trygghetsgruppen.

2. Lathund Anmälan Kränkning – Ska ske skyndsamt!

Länk till blankett: https://journal.prorenata.se/contactform/uddevalla-kom/formular_anmalan_till_huvudman_vid_krankning/

Skola	 Välj den skola utsatt elev går på
Personnr på berörd person	 Kränkt elevs personnr (fullständigt pnr eller lämna fält tomt)
Namn på utsatt elev	 Kränkt elevs namn (för- och efternamn)
Grupp/årskurs	 Kränkt elevs klass
Händelsedatum	 Datum när det hände eller när det kom till skolans kännedom (om det inte är samma datum)
Plats för händelsen <input type="checkbox"/> Lekplats/skolgård <input type="checkbox"/> Korridor <input type="checkbox"/> Idrottshall <input type="checkbox"/> Idrottsplats <input type="checkbox"/> Omklädningsrum <input type="checkbox"/> Matsal <input type="checkbox"/> Rum på avdelning/lektionssal <input type="checkbox"/> Uppehållsrum <input type="checkbox"/> Förflyttning under verksamhetstid <input type="checkbox"/> Arrangemang inom verksamheten <input type="checkbox"/> Sociala medier <input type="checkbox"/> Annat	 Välj det eller de alternativ som passar. Om du väljer Annat så förtydliga i nästa ruta.

Kort beskrivning av händelsen	<p> Vad har hänt som gör att skolan skriver anmälan och påbörjar utredning. ⚠ Max 3 meningar - spara resten av informationen till utredning.</p> <p>OBS! Bara namn på utsatt elev ska skrivas med i anmälan.</p>
Typ av befarad kränkning / trakasserier / diskriminering <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Psykosocial <input type="checkbox"/> Text/bild <input type="checkbox"/> Sociala medier <input type="checkbox"/> Diskriminering <input type="checkbox"/> Trakasserier <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier	<p> Välj alternativ som passar. Se blå ruta vad som är lämpligast utifrån händelse och elevens upplevelse.</p>
Om händelsen var befarade trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund? <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet eller uttryck <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> Religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Ålder	<p> Välj den diskrimineringsgrund som passar.</p> <p>⚠ Om inget alternativ passar så utreder du en kränkning och inte trakasserier eller diskriminering</p>
Åtgärd: <input type="checkbox"/> Utredning om befarad kränkning enligt skollagen skall genomföras <input type="checkbox"/> Utredning om befarade trakasserier enligt diskrimineringslagen ska genomföras <input type="checkbox"/> Utredning om befarade sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen ska genomföras <input type="checkbox"/> Utredning om befarad diskriminering enligt diskrimineringslagen skall genomföras	<p> Välj vilken form av utredning. Se blå ruta nedan vad som är lämpligast utifrån händelsen och elevens upplevelse.</p>
Utredning inleds, datum (rektor) Ansvarig för utredningen (rektor)	<p> Har man redan börjat reda i händelsen är det bra att skriva in datumet och vem det är som tagit ansvar för utredningen</p>
Ditt namn	<p> Anmälarens namn</p>
Din epost	<p> Anmälarens epost</p>
Ditt telefonnummer	<p> Telefon till arbetslaget</p>

KRÄNKANDE BEHANDLING: Ett **uppträdande som kränker en elevs värdighet**, utan att det är kopplat till diskrimineringsgrunderna.
Oönskat av den som är utsatt. VERBALT nedsättande, förlöjligande FYSISKT våld, knuffar, slag PSYKISKT utfrysning, hot, ryktesspridning









DISKRIMINERING: När **någon missgynnas direkt eller indirekt** av skäl som har samband med diskrimineringsgrunderna. **Kön / Ålder / Etnicitet / Religion / Funktionsnedsättning / Sexualitet / Könsoverskridande identitet eller uttryck.**
Förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar - En lärare kan diskriminera en elev - Elever som är jämställda kan inte diskriminera varandra


TRAKASSERIER: Kränkande behandling där det finns en **samband med diskrimineringsgrunderna men där det inte finns något maktövertag.** Oftast mellan elever - kalla någon för böj, hora, Cp, mongo, damp-unge, blatte





Sexuella trakasserier: Uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns värdighet

3. Lathund Utredning vid kränkande behandling

Länk till blankett: https://journal.prorenata.se/contactform/uddevalla-kom/formular_utredning_vid_krankande_beh/

Skola	 Välj den skola utsatt elev går på
Personnr på berörd elev	 Kränkt elevs personnummer (fullständigt pnr eller lämna fält tomt)
Namn på utsatt elev	 Kränkt elevs namn
Grupp/årskurs	 Kränkt elevs klass
Datum för händelsen	 Datum när det hände eller när det kom till skolans kännedom (om det inte är samma datum)
Beskrivning av händelsen	 Kopiera texten från anmälan. Vad har hänt som gör att skolan skriver anmälan och påbörjar utredning – max 3 meningar. OBS! Här ska för och efternamn på alla delaktiga elever finnas med.
Samtal med berörd elev och andra uppgiftslämnare	 (datum) Samtal med utsatt elev:  (datum) Samtal med elev/er inblandad i händelsen:

	<p> (datum) Samtal med personal som sett händelsen:</p> <p> Skriv ner de olika parternas beskrivning av händelsen. Ofta olika uppfattningar om vad som skett - inte säkert att man får full konsensus</p> <p> Vi letar inte efter vem som är mest skyldig utan vill reda ut händelsen för att undersöka vilken hjälp de olika inblandade behöver för att liknande händelse inte skall ske igen.</p>
Samtal med vårdnadshavare	<p> (datum) Samtal med vårdnadshavare (namn): Informeras om att anmälan / utredning är aktuell och vad som framkommit.</p> <p> Likadan notering för alla inblandade barnens vårdnadshavare.</p> <p> Om ny relevant information framkommer från vh skrivs denna in.</p> <p> Tala om för vh vad vi på skolan planerar göra för att hjälpa/vägleda barnen</p>
Utredarens sammanfattning av händelsen	<p>  OBS!  Det är utredarens bedömning att ex</p> <ul style="list-style-type: none"> - (elev) har blivit utsatt för kränkande behandling i form av ... - (elevers namn) har varit inblandade i konflikt som medfört att de kränkt varandra - (elev) har blivit utsatt trakasserier då den kränkande handlingen har koppling till diskrimineringsgrunderna - (elev) har blivit utsatt för sexuella trakasserier
Utredarens underlag till rektors bedömning av händelsen	<p> Välj</p> <p><input type="checkbox"/> Händelsen var en kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier /diskriminering</p> <p><input type="checkbox"/> Händelsen var inte en kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier /diskriminering</p>
Verksamheten har vidtagit följande åtgärder för att lösa situationen och undvika att den upprepas	<p>  OBS!</p> <p>Beskriv åtgärder kortfattat och sakligtex</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtal med inblandade elever / - Överenskommelser som gjorts... / - Andra åtgärder som vidtas av skolan ex tillfälligt extra tillsyn
Ytterligare åtgärder	<p> Kryssa i den rutan som gäller för situationen</p>

	<input type="checkbox"/> Händelsen är registrerad som tillbud och skada <input type="checkbox"/> Händelsen är utredd och avslutas . Handlingar överlämnas till rektor <input type="checkbox"/> Händelsen är utredd och kräver följande uppföljning , se nedan <input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till rektor för vidare handläggning (detta alt endast om ni tänker att situationen inte längre kan lösas inom ordinarie verksamhet)
Evt uppföljning	 När är en sådan planerad? ex -om 2 veckor / -innan påsklov / -i samband med utvecklingssamtal
Rektors bedömning / Rektors åtgärder / Ytterligare åtgärder / Rektors uppföljning	Alla rutor fylls i av rektor
Ditt namn	 Anmälarens namn
Din epost	 Anmälarens epost
Ditt telefonnummer	 Telefon till arbetslaget

4. Tips till samtal med elever

När konflikt/kränkning mm. uppstår mellan två och fler elever:

1. Konflikten ska skyndsamt utredas/hanteras av den personal som ser eller fått till sig händelsen. Glöm inte göra anteckningar inför dokumentationen av anmälan och utredning om kränkning.
2. Den som hanterar situationen gör bedömningen om det bästa är att prata enskilt med eleverna eller tillsammans. I vissa fall kan man först prata enskilt och sedan tillsammans. **Det är mycket viktigt att prata med elever enskilt om det finns risk för att någon kan bli kränkt igen i ett gemensamt samtal.**

3. Personalen inleder med en sammanhangsmarkering genom att berätta varför man har samtalet och vem man är (om eleverna inte känner den vuxna så väl)
4. Personalen bestämmer vem som ska prata och lyssnar på en i taget, ibland kan man ta hjälp av ex mentor/fritidspedagog som kan prata med den ena eleven som är inblandad.
5. Personalen lyssnar på elevernas versioner utan att skuldbelägga någon. Alla elever har rätt att få berätta sin upplevelse utan att bli avbrutna eller värderade av vare sig personal eller andra elever.
6. Tänk på att hela tiden upprepa det eleven sagt för att undvika missförstånd, använd gärna samma ord.
7. Fråga eleven/eleverna efter förslag på lösningar på situationen.
8. Stäm i slutet av samtalet av med eleverna att de känner att situationen är löst. Om eleverna inte upplever att det är löst är det viktigt att tillsammans med eleven/eleverna planera dag för ett uppföljande samtal.
9. Personalen meddelar sedan elevernas mentor/mentorer om vad som hänt och hur ärendet hanterats.
10. Personalen som hanterat ärendet skriver sedan anmälan och utredningen.

Frågor och tips att använda i samtalet:

1. Kan du berätta vad som har hänt?
2. När hände det?
3. Vem var du tillsammans med?
4. Vad hände först, hur hände det?
5. Har jag förstått dig rätt? (Återberätta, läs upp anteckningarna). Om eleven inte håller med om sammanfattningen. Be om ytterligare förklaring av situationen "kan du beskriva igen hur det började så att jag förstår dig rätt"
6. Hur kan vi tillsammans göra för att det ska bli bättre för dig?
7. Hur och när (dag/tid) följer vi upp? (Ex "Jag följer upp med dig i morgon så att det känns ok att komma till skolan för dig, så ses vi även i nästa vecka för att kolla av att du känner dig trygg"). Åtgärd i första hand är samtal och viktigast är det uppföljande samtalet/samtalen.
8. Informera eleven om att du kommer ringa till vårdnadshavare och berätta om ert samtal

5. Dokumentation - Trygghetsärende

Utifrån händelse med anmälningsdatum: _____

Inblandade elever: _____

Ansvarig utredare: _____

Åtgärder: _____

Datum:	Uppföljning med elev/elever <i>(Har kränkningen upphört, är elever trygg igen?)</i>

--	--

- Utifrån att berörda elever upplever sig trygga och/eller att utredaren bedömer att kränkningarna/trakasserierna upphört AVSLUTAS utredningen datum _____
- Utredaren bedömer att det krävs ytterligare åtgärder och lämnar vidare ärendet till Rektor/ EHT.

Utredarens underskrift: _____

Datum: _____

6. Förklaring av begrepp

Tillbud:

Tillbud ska anmälan om personal uppmärksammar fysisk eller psykisk olycka/ohälsa som KAN hända, men som inte har hänt. Syftet med tillbudsanmälan är att förhindra skada, ohälsa eller olycksfall. Tillbudet kan avse en specifik oönskad händelse SOM KUNNAT leda till skada, ohälsa eller olycksfall. Tillbudet kan också avse brister i lokaler, utemiljön, omgivning eller arbets-/studiesituationen.

Skada:

Skada ska anmälas om elev blivit skadad under verksamhetstid eller i anslutning till verksamheten (exempel: vägen till förskolan/ skolan, under praktiktid).

Kränkning:

En kränkning på skolan är när **personal** eller annan **elev** gör något som får en elev att må dåligt. Exempelvis säger något dumt, hotar, sprider rykten, visar att eleven inte får vara med, sparkar, slår eller är dum på sociala medier. Om en elev uttrycker att hen upplever sig kränkt ska händelsen alltid behandlas som en kränkning. Personal kan också bedöma att det är en kränkning trots att eleven säger att den inte upplever sig kränkt.

Konflikt:

En konflikt kan till exempel vara när elever har olika åsikter om något utanför dem själva. Exempelvis om politik, vilket bilmärke som är bäst eller vilken glass som är godast och diskussionen spårar ur men bara åsikter om själva frågan uttalats (dvs. inga personangrepp har uttalats vilket i så fall ska utredas som kränkning/trakasserier).

Sexuella trakasserier:

Sexuella trakasserier i skolan är när personal eller annan elev gör eller säger något som har med kroppen eller sex att göra och som inte känns bra för eleven. Det kan också vara saker som händer via sociala medier.

Trakasserier:

Trakasserier är när en elev av **personal** eller annan **elev** blir kränkt på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*. Det kan till exempel handla om kommentarer, gester eller att eleven inte får vara med.

Diskriminering:

Diskriminering innebär att **personal** behandlar en elev orättvist jämfört med andra elever på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.