

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Äsperödsskolan

Perioden 15 november 2023 till 14 november 2024

Rektor Maria Dahlgren

Fastställd 2023-11-15

Dnr:



**Innehåll**

1	Inledning	3
2	Skolans värdegrund och främjande arbete	3
3	Nuläge (Var är vi?)	3
4	Mål för arbetet (Vart ska vi?)	3
5	Åtgärder (Hur gör vi?)	3
6	Uppföljning och utvärdering (Hur blev det?)	4
7	Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser	4

## 1 Inledning

6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskrimineringslagen ska skydda mot att någon missgynnas eller kränks utifrån diskrimineringsgrunderna. **Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet.** Förbjuden är avsedda att motverka konkreta handlingar i individuella fall. Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att kränkande behandling sker. Detta arbete dokumenteras i plan mot kränkande behandling.

Utbildningsanordnaren har en skyldighet att jobba med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med aktiva åtgärder menas ett förebyggande och främjande arbete.

Aktiva åtgärder ska verka pådrivande och mana till ökade ansträngningar för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå. I diskrimineringslagen finns krav på att utbildningsanordnaren varje år skriftligen ska dokumentera arbete med aktiva åtgärder, åtgärder som vidtas och planeras, ange riktlinjer och rutiner samt redovisa hur samverkansskyldighet fullgörs.

Om det trots allt inträffar händelser som uppfattas som kränkningar har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I detta dokument redogörs för hur enheten arbetar både med att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker.

Detta dokument ska upprättas varje år. Ansvarig för att detta genomförs är rektor. Arbetet kring att motverka diskriminering ska dessutom dokumenteras löpande.

### Skolnivå

Äsperödsskolan är en skola med ca 350 elever fördelat på 7 årskurser från förskoleklass till klass 6. Skolan ligger i ett mångkulturellt upptagningsområde och ca 50 % av eleverna har ett annat modersmål än svenska.

I årskurserna 1–3 arbetar varje arbetslag i ett tre-fyra + resurs från fritids. I 4–6 är det tre klasslärare i varje årskurs + resurs från fritids och praktisktestetiska ämnen. Skolan är organiserad med en flexenhet som kallas Molnet. Där arbetar en resurspedagog och en socialpedagog. Hit kan elever i behov av stöd få komma delar av dagen eller veckan för att arbeta i ett mindre sammanhang.

Skolan har ett elevhälsoteam som består av rektor, kurator, skolsköterska, logoped, socialpedagog, speciallärare och specialpedagog. EHT har möte varje vecka och träffar varje årskurs två gånger per termin inplanerat i kalendariet. Därutöver bokas separata möten med delar av eller hela EHT vid behov.

Skolan har 4 fritidsavdelningar, tre för årskurs f-2 och ett storfritids årskurs 3–6. Fritidshemmet ska stimulera elevs utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. På skolans fritidshem arbetar fritidspedagoger och fritidsassistenter.

På skolgården finns en rastbod med utlåning av material och på rasterna anordnas rastaktiviteter som är fria att delta i. Fritidspersonal, studiehandledare och socialpedagog driver rastaktiviteter under minst

en rast per dag för att förebygga utanförskap, mobbing och kränkningar samt arbeta för trygghet och gemenskap.

På hösten anordnas föräldramöte för varje årskurs. Föräldrar och elever bjuds också in till ett utvecklingssamtal/termin. Övrig kontakt mellan hem och skola sker utefter behov

### **Tidplan – beskrivning av åtgärder under året**

#### **Augusti/september**

- Lärare, elevhälsa, personal samt rektor utvärderar föregående års plan och arbete mot diskriminering och kränkande behandling, om detta inte genomförts innan sommaren.
- Utvärderingen av föregående läsår ska sedan dokumenteras i den nya planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Lärare/personal genomför värderingsövningar, pratar om diskriminering och kränkande behandling, verksamhetens värdegrund, visar filmer, läser texter, diskuterar med eleverna under flera lektioner i början av hösten.
- Eleverna får möjlighet att lära sig vad alla begrepp innebär och efter det upprättas klassens ordningsregler som sedan sätts upp i klassrummet. Lärare pratar sedan regelbundet med eleverna om diskriminering och kränkande behandling i undervisningen och på klassråd. Pratar med eleverna om vad de ska göra om de eller andra blir utsatta.

#### **September/Oktober:**

- Genomförande av den kommungemensamma elevenkäten för att samla in elevernas upplevelser av verksamheten, uppdelat i lågstadiet, mellanstadiet och fritids.
- Sammanställning och analysresultat från elevenkäten tillsammans med en sammanfattning över det andra material som är relevant för värdegrundsarbetet. Information från personal, material från statistik vad gäller kränkingsanmälningar/utredningar, sociogram, trygghetsvandring osv
- Aktivt arbete med ny plan inför kommande period med upprättade mål och insatser för främjande värdegrundsarbete liksom förebyggande åtgärder.
- Sociogram genomförs i alla klasser.
- Kartläggning av trygga/otrygga platser. Skola samt fritids.

#### **Oktober/november/december**

- Lärare och personal pratar/implementerar den nya planen mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna och arbetar med de åtgärder som tagits fram.
- I samband med utvecklingssamtal och föräldramöten tar lärare, personal och rektor upp planen mot diskriminering och kränkande behandling och informerar vårdnadshavare om aktuella åtgärder samt hur en anmälan görs.
- I samband med APT och arbetslagsmöten finns en stående punkt som berör verksamhetens aktiva arbete med framtagna åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling. Lärare, elevhälsa och personal redogör vid dessa möten hur arbetet fortgår, kanske behöver någon åtgärd justeras under tiden. Arbetet dokumenteras i mötesprotokoll som sparas på lämpligt ställe där lärare, elevhälsa, personal och rektor har tillgång

#### **Januari - Mars:**

- Uppstart av termin med ny genomgång tillsammans med eleverna. Varje klass och fritidsgrupp går igenom de begrepp som omfattas av planen, skolans värdegrund, ordningsregler och skolans arbete mot kränkande behandling. Diskussion och värderingsövningar i klass för att öka elevernas förståelse.
- Sociogram genomförs i alla klasser.

#### **April:**

- Uppföljningsenkät till elever för att få ny information om deras upplevelser. Indelat i lågstadiet, mellanstadiet och fritids.
- Utvärdering och förslag reviderade ordningsregler skolnivå

### **Maj /Juni:**

- Sammanställning och analysresultat från elevenkäten tillsammans med en sammanfattning över det andra material som är relevant för värdegrundsarbetet. Information från personal, material från statistik vad gäller kränkingsanmälningar samt utredningar, sociogram, trygghetsvandring osv.
- Återkoppling och dialog med eleverna.  
Underlag revidering av de mål och insatser som är planerade fram till 30 november.

### **Löpande under året:**

Det löpande värdegrundsarbetet finns inlagt i skolans årshjul och skall utföras kontinuerligt.

- Hälsointervjuer enligt basprogram hos skolsköterska. Här inhämtas uppgifter om psykisk ohälsa och kränkningar från enskilda elever och eventuella mönster som går att se i klasserna. Mönster tas upp vid elevhälsans möte
- Trygghetsgruppen/kurator kartlägger löpande inkomna kränkningar för att hitta elever, situationer och platser som skolan behöver arbeta mer med.
- Värdegrundsgruppen tillsammans med trygghetsgruppen samordnar, leder och utvärderar löpande under året inkommen information som relaterar till värdegrundsarbetet på skolan.
- Värdegrundsarbetet och arbetet med kränkande behandling lyfts på varje APT som punkt och dokumenteras.
- Vid utvecklingssamtalen lyfts frågan om trygghet och trivsel.

### **Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering**

Information om elevernas uppfattning och upplevelse av skol- och fritidstid är en förutsättning för att skapa en verksamhet med fokus på trygghet och lärande. Merparten av informationen från eleverna inkommer från:

- Enkät/kartläggning oktober
- Uppföljningsenkät april - Utvärdering/förslag kommande plan
- Löpande avstämningar klassråd/elevråd/ fritidsråd/matråd
- Elevernas åsikter om sin skolsituation i samband med utvecklingssamtal.
- Elevernas åsikter i samband med trygghetskartläggning
- Elevernas upplevelser i samband med sociogram

### **Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering**

Den nya målen för planen sätts i samband med att den nya planen publiceras. Efter vårterminens elevenkät i april görs en större utvärdering av innevarande mål, åtgärder och ordningsregler. Har ny information framkommit som medför att målen och aktiviteterna behöver förändras under perioden maj till oktober? Utöver informationen från elevenkäten i april så tar skolan också del av personalens åsikter liksom annat material som är relevant.

Förslag på reviderad plan och nya mål tas fram av rektor i samverkan med skolans trygghetsgrupp och presenteras för personal. Revidering av ordningsregler sker i arbetslagen och reglerna antas under uppstarts dagarna av nytt läsår.

### **Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten (barn/elever/personal/vikarier/VFU-studenter m.m.)**

**Elever:** Planen presenteras klassvis för alla elever vid både höstterminens och vårterminens början och efterföljs av gruppdiskussioner. Vissa bitar lyfts som återkoppling efter enkäter, vid vårterminens start osv.

**Personal:** Planen aktualiseras av rektor/EHT/Trygghetsgrupp i samband med att ny plan upprättas. Värdegrundsarbetet har utrymme vid alla APT. Trygghetsgrupp som bland annat har i uppgift att se till att planen efterlevs träffas varje vecka.

**Nya elever/föräldrar och nyanställd personal:** Nya elever och föräldrar informeras om planen som finns att läsa på hemsidan. Nyanställda delges planen som en del av introduktionen.

**VFU-studenter/praktikant/vikarier:** VFU-studenter/praktikanter får ta del av planen via handledaren på enheten. Planen finns tillgänglig för vikarier i särskild vikariepärm/Google drive. Den som anskaffar vikarie ansvarar för att visa pärmen och planen.

**Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd hos vårdnadshavare:** Planen tas upp på föräldramöten. Vårdnadshavarna informeras om var planen finns att läsa, skolans aktuella mål och åtgärder samt information om hur skolan agerar i samband med kränkning och diskriminering.

## **2 Skolans värdegrund och främjande arbete**

**Vi ser eleverna/barnen som kreativa och aktiva individer med vilja att lära sig. Vi skall alla bemötas med tillit och respekt. Våra ledord är:**

- **Kunskap:** Skolan är vår allas arbetsplats, där barn/elever och personal har ett gemensamt ansvar för miljön och att lära sig nya saker.
- **Respekt:** Vi visar omtanke i både ord och handling. Alla har rätt att vara olika. Vi har gemensamma regler som följs och vi lyssnar på varandra. Vi tänker på vad och hur vi säger saker till varandra och alla är lika mycket värda.
- **Trygghet:** Vår strävan är att alla ska bli sedda. Vi vill skapa trygghet genom ramar, gränser och konsekvenser. Vi arbetar aktivt mot kränkningar.
- **Gemenskap:** Alla skall ha en plats i gruppen. Vi arbetar för att skapa samhörighet och att ha roligt tillsammans.

**Ansvar:** Alla måste ta ansvar för sina handlingar och inse att de får konsekvenser. Vi har alla ett ansvar för att skapa en trygg och lärande arbetsmiljö. Vi uppmuntrar varandra till delaktighet och eget ansvarstagande

**Att förebygga risken för kränkningar, diskriminering och trakasserier och främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta främjande – så här arbetar verksamheten övergripande**

All personal skall vara föredömen för elever och grunden är att skapa goda och respektfulla relationer till eleverna. Personalen behandlar även varandra med respekt. Trygghetsgrupp stämmer av anmälningar och utredningar om kränkningar för att se om det finns mönster kring händelser och elever som är inblandade. Elevhälsan har regelbundna träffar med arbetslagen. Arbetslagen arbetar aktivt med anpassningar för elever.

Återkommande diskussioner förs i arbetslagen om bemötande, normer och pedagogens ledarskap i klassrummet. Elevhälsan har också särskilda strategimöten som ägnas åt främjande och förebyggande arbete.

Under läsåret sker ett kontinuerligt arbete för att främja att eleverna har en god skolmiljö som är fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det sker genom att göra följande:

**Så här medverkar personal i det förebyggande och främjande arbetet:**

- Varje termin inleds med att klasslärare går igenom och diskuterar planen mot kränkande behandling med sin klass.
- Klasslärare går igenom och diskuterar skolans regler och värderingar.
- Vid första föräldramötet på hösten informerar klasslärare om planen mot kränkande behandling.
- Skolans elevhälsoteam finns tillgängligt för elever och personal.
- Skolkurator finns för konsultation för elever, personal och vårdnadshavare.
- Samverkan mellan klasslärare och elevhälsa både för enskilda elever och grupper.
- Verksamhet och organisation utformas så att goda relationer och trygga miljöer främjas.
- De mänskliga rättigheterna integreras i de 4 projektarbeten som hela skolan har under läsåret.
- Trygghetsgruppen träffas varje vecka och har utöver det en stående konsultationstid för all personal på skolan på måndagar
- Skolans värdegrundsgrupp organiserade aktiviteter som hela skolan /fritids deltar i
- Skolpersonalen arbetar kontinuerligt med eleverna kring värderingar och attityder genom bland annat konflikthantering, samarbetsövningar och dialog kring språkbruk. Samverkan sker i och mellan arbetslagen för att brygga över mellan klasser och årskurser.
- Varje APT har avsatt tid för att ta upp och stämma av det främjande och förebyggande värdegrundsarbetet.
- Personalen är lyhörd för elevernas uttalade och outtalade behov genom till exempel samtal och observation.
- Återkommande i olika verksamheter och sammanhang reflektera kring normer, jämlikhet, värderingar, diskriminering och relationer.
- Fritidsbarn och elever känner sig sedda genom att vuxna eftersträvar någon form av kontakt varje dag.
- Vid gruppindelningar är personalen medveten om vikten av gruppens sammansättning för att främja goda relationer och situationer.
- Personalen reagerar genast på kränkande tilltal och handlingar.
- Gemensamma aktiviteter år F-6 som körslag, storsjung och gemensamma projekt.
- Samverkan mellan fritids och skola om barnens behov.
- Samtal med elever, upprättande av åtgärdsprogram.
- Rastvärdar och vuxna som rör sig bland eleverna i skolan och på raster.
- Planerade rastaktiviteter för eleverna.
- Idrottslärare har ansvar för att trygga upp i omklädningsrummen. Utöver detta finns ökad bemanning för de yngre eleverna och grupper som identifierats med utökade behov.
- Skolans ordningsregler diskuteras regelbundet och finns uppsatta väl synliga i klassrummen och på andra ställen på skolan.
- Vuxna äter tillsammans med eleverna.

**Så här medverkar elever i det förebyggande och främjande arbetet:**

- Eleverna deltar i enkätundersökningar kopplat till värdegrundsarbetet inklusive trivsel, trygghet och studiero. Från läsåret 22/23 är elevenkäten kommungemensam. Inför HT 23 är

enkäten omgjord och förenklad. Skolan kommer att genomföra en likadan elevenkät under våren 2024 för att få fram jämförande material vad gäller elevernas upplevelser.

- Alla elever i åk 4 har hälsosamtal med skolsköterska där frågor om trygghet och kränkningar ingår.
- Eleverna deltar i arbetet att kartlägga den fysiska och psykiska arbetsmiljön.
- Utvecklingssamtalen lyfter frågan om trygghet och trivsel.
- Eleverna har individuella, digitala utvecklingsplaner där elevens lärande och sociala välbefinnande dokumenteras (Unikum).
- Klassråd, elevråd samt fritidsråd har en stående punkt kopplat till värdegrundsarbetet.
- Alla klasser har regelbundna klassråd. Här diskuteras veckan, vad som händer framöver, särskilda frågeställningar som är angelägna hos eleverna. Härifrån tar man med sig frågor som klassen har till elevrådet.
- Elevråden, matråd och fritidsråd träffas vid ett par tillfällen per termin och här diskuteras frågor som är viktiga ur ett elevperspektiv, samt olika typer av ansvar förmedlas ut från skolledningen för ökad delaktighet bland eleverna i skolans utveckling.
- Eleverna uppmanas att prata med en vuxen om de får kännedom om kränkande tilltal och handlingar.
- Eleverna får i mitten på höstterminen samt i början på vårterminen svara på några korta frågor som ger utfall i ett sociogram.
- Åldersblandade grupper på gemensamma temadagar samt faddergrupper.

Forum som finns för upptäckt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling:

- Information från elever, personal och föräldrar
- Klassråd/elevråd
- Elevhälsoteamet
- Elevhälsoarbetet
- Enkäter
- Samtal, enskilt eller i grupp
- Lednings- och arbetslagsmöten
- Trygghetsgrupp
- Utvecklingssamtal
- Observationer av elever, personal
- Samtal i anslutning till raster och lunch
- Sociogram
- Rastvärdar i allmänhet och på utsatta platser i synnerhet, tex fotbollsplan
- Bussvärdar

### 3 Nuläge (Var är vi?)

Alla barn och elever är lika mycket värda och ska ha det lika bra och trivas i skolan. Vilka aktiviteter skolan ska göra beror på vad som kommer fram i utvärderingen och i resultatet av kartläggningen. Det handlar om värdegrundsfrågor som till exempel hur personalen ser på sitt uppdrag, elevernas delaktighet, att skapa vi-känsla, ett gott bemötande av alla elever och all personal samt ifrågasätta normer och förväntningar på hur vi ska vara och leva. I framtagandet av främjande insatser är elever och personal delaktiga. Elevernas delaktighet sker genom klassråden som förmedlar vidare till elevråden. Personalens delaktighet sker genom APT, EHT samt arbetslagsmöten. Föräldrarnas delaktighet sker genom föräldrarådet. Beskrivning av främjande insatser Det här avsnittet behandlar de främjande insatser som vi genomför under läsåret. Det främjande arbetet går ut på att identifiera och



stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för att alla elever ska behandlas lika

Sedan föregående läsår har värdegrundsarbetet löpt på enligt plan. Utöver det värdegrundsarbete som finns i den ordinarie skolvardagen har man aktivt planerat in aktiviteter för att främja en god skolmiljö och förebygga uppkomst av alla former av kränkande beteende.

### **Sammanställning och analys av elevenkäter och kränkingsanmälningar.**

Utifrån det som framkommit från elever/ kränkingsanmälningar, från lärare och trygghetsgruppen är att det varit en orolig höst där det förekommer verbala och fysiska kränkningar. Fortsatt är det främst fysiska kränkningar som rapporteras där vi behöver som skola säkerställa att vi inte har en ökad tolerans för verbala kränkningar. Vi har årskurser som utmärker sig mer när det gäller kränkningar, där det pågår arbete på flera nivåer för att komma till rätta med problematiken. Vi upplever inte att elever i lika hög grad blir diskriminerade som det förekommer kränkningar. De flesta eleverna på skolan känner sig trygga och uppger att de har en vuxen att vända sig till både på skolan och fritids. Nästan samtliga elever uppger att de har vänner både på skolan och på fritids.

I enkäten för 4–6 framkommer att omklädningsrummet är den plats som eleverna känner sig mest otrygga på. En förklaring kan vara att eleverna känner en osäkerhet kring sin kropp på grund av kroppsliga förändringar och pubertet. För de elever som har behov eller önskemål finns det möjlighet att byta om och duscha enskilt.

Andra otrygga platser som framkommer i enkäten för 4–6 och 2–3 är korridorerna och toaletterna där vi kan se att skolans utformning och slitage kan bidra till känslan av otrygghet. Eleverna uttrycker, och det finns ett behov av att se över skicket på toaletter, låscylindrar och duscharna. Det kan även vara så att det är en lägre vuxennärvaro kring toaletter, omklädningsrum och korridorer.

Vuxennärvaron behöver då förstärkas då det är ett fåtal kränkingsanmälningar skrivna som är kopplade till ovanstående platser. Samt att reglerna kring korridorer och toaletter bör tydliggöras för eleverna. Föregående år gjordes en satsning vid skolstart att trygga i korridorerna genom ökad vuxennärvaro och vi kan se att det finns ett behov av satsningen vid varje terminsstart.

Skolgården är även den en plats som man kan uppleva sig otrygg på enligt enkäten för 4–6 och 2–3. Det är även flest skrivna kränkingsanmälningar kopplade till skolgården. Det är många elever på en liten yta när det är rast och på morgonen innan skolstart.

Vi kan se att övergången mellan lunchen i matsalen och rasten är särskilt orolig och många kränkningar sker då. Lunch – och rastschema både för elever och rastvakter bör ses över och revideras kontinuerligt för att trygga skolgården. Det finns även behov av att göra en separat enkät för att ta reda på vilka platser på skolgården som upplevs otrygga då det inte framkommer varken av elevenkäter eller av kränkingsrapporterna.

Äsperödsskolan är en mångkulturell skola och eleverna lyfter själva vikten av att alla pratar svenska när vi är i skolan då det upplevs otryggt att inte förstå vad andra säger samt vikten av att alla använder ett vardat språk.

Enkäten för årskurs F-1 visar på att i stort sett alla elever trivs både på lektionerna och på rasterna i skolan samt att det bara finns ett fåtal elever som inte har en kompis i skolan. Eleverna upplever att de har en vuxen som de kan vända sig till både i skolan och på fritids. Det allra flesta elever tycker att de har det bra när de äter i matsalen både i skolan och på fritids. 77% av eleverna i F-1 gå på fritids och de allra flesta eleverna uppger att de trivs bra både när de är inne på fritidsavdelningarna och när de är ute på skolgården. Även på fritids är det endast ett fåtal elever som uppger att de inte har en kompis i fritidsverksamheten.

Vi gör analysen att vi behöver fortsätta att arbeta med nolltolerans samt arbeta med strukturer, förhållningssätt och regler. Vi behöver fokusera på trygghet i korridorer samt språkbruket i skolan. Detta då språkbruket i skolan är en stor del av det som skapar oro och otrygghet i skolan. Fokuset på

språkbruket bör innefatta både att använda ett vårdat språk och att prata svenska i skolan. Värdegrundsarbetet är en viktig grund som vi ständigt måste utveckla. Vi ser att vi behöver ett helhetstänk för att tydliggöra, strukturera och kunna arbeta vidare och kommer därför väva ihop vårt kvalitetsarbete med våra värdeord i vår vision med planen för kränkande behandling och diskriminering.

#### 4 Mål för arbetet (Vart ska vi?)

#### 5 Åtgärder (Hur gör vi?)

Mål och åtgärder/aktiviteter INNEVARANDE läsår

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Ansvarig	Hur ska åtgärden/ aktiviteten genomföras och följas upp?	Hur ska åtgärden/ aktiviteten utvärderas?
Säkerställa att elever/ vårdnadshavare och personal känner till planen och de rättigheter och skyldigheter som följer med den.	Information på föräldramöte. Elevråd/fritidsrå d får uppgifter att arbeta med planen i klassen. Planen finns på Äsperödsskolans webbplats.	All personal	Information på föräldramöte. Uppföljning sker på APT. Se till så att Likabehandlingspl anen finns på skolans webbplats då den måste uppdateras.	Genom digital elevenkät under varje termin. Omtala den i mötesituationer med vårdnadshavare
Säkra riskutsatta miljöer på vår skola.	Aktiva vuxna.  Ökad personaltäthet i korridorer där en extra satsning görs vid varje terminsstart.  Ökad personaltäthet på Kingrutorna, fotbollsplanen och Gaga-rinken.	All personal	Diskussioner på APT, arbetslag och i elevråd/fritidsråd.	Riskinventeringsen kät. Återkommande Kartläggning av elevers otrygga platser samt trygghetsvandring Utvärderas på APT
Säkerställa att all personal och alla elever känner till reglerna för spel på Kingrutorna, fotbollsplanen och Gaga-rinken.	Genomgång av regler gällande spel Kingrutorna, fotbollsplanerna och Gaga-rinken.	All personal	Diskussioner på APT, arbetslag och i elevråd/fritidsråd.	Utvärderas i arbetslagen och på APT

Alla elever ska kunna erbjudas rastaktiviteter	På skolan finns det rastaktiviteter som erbjuds alla elever.	Rastvärdar och rastgruppen.	Aktiva rastvärdar och följs upp på elevråd.	Utvärderas på APT
Arbeta med värdegrundsarbete genom våra värdeord	Organiserade aktiviteter som hela skolan /fritids deltar i.	All personal	Gemensamma uppföljningar i arbetslag samt diskussioner tillsammans i personalgruppen.	Utvärderas i gemensamt dokument kring våra värdeord.
Säkerställa att alla elever känner till trygghetsgruppen	Trygghetsgruppen presenterar sig och sin verksamhet i alla klasser i början av varje termin. Deltar på elevrådet 2 gånger per termin.	Trygghetsgruppen	Trygghetsgruppen går ut till alla klasser.	Tas upp i klassråd om alla känner till trygghetsgruppen.
Arbeta med språkbruket i skolan Inkluderar både ett vårdat språk och att svenska är det språk som pratas i skolan	Organiserade aktiviteter som hela skolan /fritids deltar i. Aktiva vuxna i korridorerna, på fotbollsplanen och på skolgården.	All personal	Gemensamma uppföljningar i arbetslag samt diskussioner tillsammans i personalgruppen.	Utvärderas i arbetslagen och på APT

#### Åtgärder för att motverka trakasserier och sexuella trakasserier (diskrimineringslagen)

Alla trakasserier och sexuella trakasserier ska anmälas och utredas. Uppföljning sker löpande i arbetslagen och i elevhälsoteamet. Skolan har genom att uppmärksamma och utvärderat trakasserier, ökat medvetenheten om att ytterligare metodutveckling för att förebygga och förhindra att trakasserier sker

Innehåll/beskrivning av åtgärd	Uppföljning	Utvärdering	Ansvarig	Slutsatser/sammanfattande redogörelse
Alla trakasserier och sexuella trakasserier ska anmälas och utredas.	Skär löpande på EHT/EHM och i Trygghetsgruppen.	Trivselenkät under läsåret	Berörda pedagoger, rektor, trygghetsgrupp	Skolan och fritids har genom att uppmärksamma och utvärdera, ökat medvetenheten om att ytterligare

				metodutveckling för att förebygga och förhindra att trakasserier sker.
F-6/Fritids Fritidspersonal arbetar kontinuerligt med jämställdhetsperspektiv. Alla elever ges kunskap om diskrimineringslagen i undervisningssammanhang samt på fritids.	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Rektor Trygghetsgrupp	Pågående och kontinuerligt arbete. Det finns behov av att fortsätta och utveckla arbetet under läsåret 23/24
Skolan har förstärkt vuxennärvaron i omklädningsrum och otrygga platser.	Skер i arbetslagen och på APT	Skер i arbetslagen och på APT	Berörda pedagoger.	Målet är att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.
Skolan arbetar med materialet: ”Stopp min kropp”	Skер kontinuerligt i arbetslagen.	Skер kontinuerligt i arbetslagen och på APT	Berörda pedagoger i samarbete med skolkurator.	Målet är att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier och att göra elever medvetna om rätten till sin egen kropp.
Elever erbjuds att byta om och duscha i eget omklädningsrum	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Berörda pedagoger i arbetslaget	Målet är att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.
Skolan arbetar aktivt med HBTQI frågor i årskurs 4-6	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Skер löpande på EHT och i arbetslagen	Berörda pedagoger i samarbete med skolkurator och socialpedagog	Pågående och kontinuerligt arbete. Det finns behov av att fortsätta och utveckla arbetet under läsåret 23/24

## 6 Uppföljning och utvärdering (Hur blev det?)

Utvärdering av FÖREGÅENDE LÄSÅRS mål och åtgärder/aktiviteter

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Har genomförts/  Har inte genomförts (ange orsak)	Utvärdering Har målet uppnåtts?
Säkerställa att elever/ vårdnadshavare och personal känner till planen mot kränkande behandling och diskriminering samt de rättigheter och skyldigheter som följer med den.	Information på föräldramöte. Elevråd/fritidsråd får uppgifter att arbeta med planen i klassen. Planen finns på Äsperödsskolan hemsida. Uppföljning sker på APT.	Har delvis genomförts	Behovet kvarstår då skolan ständigt måste arbeta med att säkerställa att elever/ vårdnadshavare och personal, känner till planen mot kränkande behandling och diskriminering samt de rättigheter och skyldigheter som följer med den.
Arbeta med att säkra riskutsatta miljöer på vår skola.	Aktiva vuxna. Ökad personaltäthet i skogen för de eleverna som går i de lägre årskurserna samt ökad personaltäthet på Kingrutorna fotbollsplanen och Gaga-rinken för de elever som går i de äldre årskurserna.	Har genomförts	Behovet kvarstår då skolan ständigt måste arbeta med att säkra riskutsatta miljöer på vår skola.
Säkerställa att all personal och alla elever känner till reglerna för spel på Kingrutorna, fotbollsplanen och Gaga-rinken.	Genomgång av regler gällande spel Kingrutorna, fotbollsplanerna och Gaga-rinken.	Har genomförts	Behovet kvarstår då skolan ständigt måste arbeta med att personal och elever känner till reglerna
Att alla elever ska kunna erbjudas rastaktiviteter	På skolan finns det rastaktiviteter som erbjuds alla elever.	Har genomförts	Behovet kvarstår då skolan ständigt måste arbeta med att alla elever erbjuds rastaktiviteter
Arbeta med värdegrundsarbete genom våra värdeord	Organiserade aktiviteter som hela skolan /fritids deltar i.	Har genomförts	Behovet kvarstår då skolan ständigt måste arbeta med värdegrundsarbete
Säkerställa att alla elever känner till trygghetsgruppen	Trygghetsgruppen presenterar sig och sin verksamhet i alla klasser i början av varje termin.  Deltar på elevrådet 2 gånger per termin.	Har genomförts	Behovet kvarstår då alla elever behöver känna till Trygghetsgruppen

## 7 Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

### Dessa rutiner har enheten för att anmäla

Den personal på skolan som upptäcker/får kännedom om att någon är utsatt för kränkningar ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder omgående så att kränkningen upphör.

Uddevalla kommun har gemensamma rutiner för anmälan från personal till rektor om en elev upplever kränkning. Från april 2020 sker anmälan/utredning digitalt.

Den som upptäcker/får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektor. Anmälan sker digitalt via formulär på Inblicken

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan till huvudman sker digitalt i systemet Prorenata.

I samband med verksamheten betyder INTE att upplevelsen behöver ha inträffat under verksamhetstid. Verksamhetens skyldighet omfattar även sådant som händer på icke verksamhetstid men som kan hänföras till elever som finns i verksamheten.

Anmälan ska ske redan när ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.

Utredningen behöver inte vara klar. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske.

Den som upptäcker/får kännedom är normalt den som anmäler, utreder och svarar för uppföljning/utvärdering. Vid behov samråd/information till mentor/klasslärare.

### **Vad gör jag som elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?**

Om du som elev känner dig kränkt eller upptäcker att någon annan är kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, en fritidspedagog, socialpedagog, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog, kurator, rektor, eller någon annan som du känner förtroende för.

### **Vad gör jag som förälder eller anhörig om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?**

Om man som förälder eller anhörig upplever/ upptäcker att mitt barn eller annan elev/elever blir utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier vänder man sig till klassläraren, någon ur elevhälsan eller rektor. Det viktigaste är att skolan snarast får kännedom om att en elev är utsatt, för att på så sätt snarast kunna förändra elevens situation samt påbörja utredning.

### **Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor**

Den skolpersonal som upptäcker/får kännedom om kränkningen anmäler skyndsamt till rektor genom att fylla i blanketten ”Anmälan till chef/huvudman om kränkande handling” som finns på Inblicken. Blanketten skickas digitalt till rektor.

### **Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen**

Anmälan om kränkande behandling inkommer till rektor för kännedom och signeras digitalt. Administratör lägger in i elevakt ProRenata. Kopia av anmälan skickas digitalt vidare till huvudman.

### **Dessa rutiner har verksamheten för att utreda**

Efter anmälan ansvarar företrädesvis den som gjort anmälan för att omständigheterna kring händelsen utreds skyndsamt när det kommit till verksamhetens kännedom. Vid behov kan även annan person utses som ansvarig för utredningen, ibland kan det även vara två personer som delar på utredningsansvaret. Utredningen ska vara allsidig och belysa vad som inträffat och analys av orsakerna

Det är viktigt att skolans personal pratar enskilt med var och en för att få en så tydlig bild som möjligt och kunna analysera orsakerna. Varje elev har rätt att ge sin bild av det inträffade. Om det bedöms lämpligt/gagna utredningen genomförs ett möte med de som är inblandade. Ytterligare samtal med

inblandade elever ska genomföras under utredningstiden för att eventuellt få ytterligare uppgifter samt för uppföljning.

Den som är ansvarig för utredningen gör efter insamlande av information en bedömning om händelsen är att anse som kränkning, trakasserier eller diskriminering.

Vårdnadshavare och annan personal som arbetar med barnet informeras om vad som skett och vilken bedömning utredaren gjort, vilka åtgärder som är aktuella och när uppföljning kommer ske. Vid allvarligare ärenden kan skolan kalla vårdnadshavare till möte.

Uppföljning sker enligt planering. Om situationen inte förbättrats för eleven lyfts ärendet med rektor och trygghetsgruppen för vidare åtgärder.

I samråd med rektor görs en bedömning om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket).

### **Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat)**

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserier ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

### **Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:**

Kan händelsen klassificeras som just en enskild händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer att ske igen kan ärendet avslutas redan här. Det är viktigt att det följs upp med de berörda eleverna för att säkerställa att det inte fortgår. En utredning är i sig en åtgärd. Samtalen lyfter inte bara fram information utan kan bli en stund av reflektion för individen. Insikt och förståelse för vad som hände och hur det blev för den andre är den vanligaste utgången. Utifrån det kan också en förändring ske.

När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer.

Vårdnadshavare informeras alltid. Utredaren skall ta hjälp från sitt eget eller andra arbetslag i utredning och åtgärder. Rektor ska informeras och trygghetsgruppen ska konsulteras. Exempel på åtgärder: återkommande samtal med barn, elever och vårdnadshavare, ökad uppsikt, ökad personaltäthet kring den eller de som kränker, insatser med hjälp av kurator, socialpedagog eller trygghetsgruppen, disciplinära åtgärder inom ramen för Skollagen och arbetsrättsliga regler.

Det kan vara många elever inblandade i ett första skede. Det kan röra sig om så kallade ”medlöpare”, de som ser/hör på utan att ingripa. Oftast finner flertalet insikt och ändrar sitt beteende och förändring sker. För de som fortsätter pågår åtgärd fram till dess att det kan påvisas att kränkningarna upphört. Avslut och summering av situationen rapporteras till kurator och lyfts i elevhälsan.

### **Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna:**

Vid alla samtal i utredningsarbetet förs anteckningar. För personal finns en särskild checklista /rutinbeskrivning. Skriftlig dokumentation utgörs av kartläggning av händelsen - vad hände, analys av orsaker och omedelbara och planerade framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut från utredare. Återkoppling sker till berörda. Dokumentationen förvaras av utredare under pågående utredning. När ett ärende avslutas görs en beskrivning och bedömning som motiverar avslut. Åtgärdsprogram kan bli aktuellt och ska upprättas av ansvarig lärare utifrån särskild plan och lagstiftning om detta.

### **Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna:**

Uppföljning sker av skolpersonal tillsammans med eleven för att kontrollera att kränkningarna upphört.

**Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna:**

Utvärdering sker av skolpersonal tillsammans med eleven. Samtal sker vid behov även med vårdnadshavare. Utvärdering kan även ske i elevhälsoteam/trygghetsgrupp. Utifrån uppföljningen görs bedömning av hur situationen förbättrats för eleven. Om inte åtgärderna varit tillräckliga behöver skolan göra ytterligare insatser. Ärendet lyfts med rektor och elevhälsa.

**Så här informeras berörda barn/elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder:**

Den som genomför utredningen samtalar med vårdnadshavare och elever/elever om åtgärder. Information ges om vad som skett, skolans bedömning av händelsen, omedelbara o planerade åtgärder samt hur/när uppföljning sker.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

- Ha återkommande samtal med elev/elever och eventuella vårdnadshavare.
- Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- Ökat vuxenstöd kring utsatt eller för den/de som kränker
- Göra insatser med hjälp av kurator eller trygghetsgrupp
- Genomföra disciplinära åtgärder, till exempel avstängning, inom ramen för exempelvis skollagen.

**Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs**

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen. Kontaktuppgifter finns nedan. Ytterligare information om detta återfinns på kommunens hemsida. Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

**Kontaktuppgifter:**

Rektor:

Maria Dahlgren

E-post: [maria.dahlgren@uddevalla.se](mailto:maria.dahlgren@uddevalla.se)

Telefon: 0522-696622

Verksamhetschef: Ola Sundberg Tel: 0522-697008

**Barn och elevombudet (BEO)**

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se) Telefon: 08-586 080 00

BEO informerar om lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen skall användas. Hjälper barn och elever så att de kommer till rätt ombudsman i de fall ombudet själv inte kan ta hand om ärendet. Följer upp ärendet. Företräder barnet eller eleven i domstol i en skadeståndsvist.

**Skolinspektionen** E-post: [skolinspektionen@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen@skolinspektionen.se) Telefon: 08-586 080 00

**Diskrimineringsombudsmannen** Box 3686, 103 59 Stockholm E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se) Telefon: 08-120 20 700 Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs. Målet för arbetet är ett samhälle där människors lika rättigheter och möjligheter respekteras - oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.





