



Begäran om planbesked

1 (1)

Datum

1 Sökanden/fastighet

Fastighetsbeteckning - adress		Kontaktperson	
Sökande (fakturamottagare)		Person/organisationsnummer	
Adress		E-post	
Postadress		Fastighetsägare om annan än sökande	
Mobiltelefon	Telefon (även riktnummer)	Mobiltelefon	Telefon (även riktnummer)

2 Åtgärden avser

Bostäder	Handel	Kontor	Industri/lager	Annat
----------	--------	--------	----------------	-------

3 Kortfattad beskrivning av åtgärden

Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget

Beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning

4 Bifogade handlingar

Situationsplan	Illustrationer	Fasadritning/-skisser	Utredningar
Planritning/-skisser	Projektbeskrivning	Fullmakt från fastighetsägare	

5 Underskrift av sökande/intressent

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

Anvisningar och upplysningar till begäran om planbesked

Uddevalla kommun

1 Sökande och fastighet

Begäran om planbesked ska inlämnas av den som avser att utföra en åtgärd inom område som ansökan avser, normalt är det fastighetsägaren. Om någon annan står som sökande ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren bifogas.

Observera att den som står som sökande och skriver under begäran är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbesked.

2 Åtgärden avser

Ange vilken användning fastigheten och de byggnader som avses uppföras är tänkta att ha. En närmare precisering kan göras i beskrivningen nedan och i handlingar som bifogas.

3 Kortfattad beskrivning av åtgärden

För bostäder kan behövas anges vilken sorts boende som avses, antal lägenheter och liknande. Finns det störningar i omgivningen, som det kan behövas skydd för, t.ex. buller. Hur anordnas tillfart, parkering samt vatten och avlopp?

För verksamheter kan bl.a. behövas information om typ av verksamhet, störningar som denna kan medföra för omgivningen, transporter till och från fastigheten, parkeringsbehov med mera.

4 Bifogade handlingar

En situationsplan är en karta över området med det som ska byggas inritat. Planritningar är ritningar över byggnadens alla våningsplan, sedda uppifrån. Fasadritningar är ritningar som visar husets utsida, alltså fasaden inklusive taket. Sektionsritningar är ett tvärsnitt genom huset sett från sidan.

Beroende på åtgärdens storlek, påverkan på omgivningen och förutsättningar på platsen så kan behovet av detaljeringsnivå på handlingarna variera. I de enklaste fallen kan det räcka med översiktliga skisser som redovisar storlek, placering av åtgärden samt enkel redovisning av dess karaktär. För åtgärder i känsliga miljöer och/eller som medför stor påverkan på omgivningen kan ett mer omfattande material behövas. Det kan t.ex. avse buller eller utsläpp från verksamhet, skuggning, skymd utsikt, hänsyn kulturmiljö etc.

5 Underskrift

För privatpersoner – samma som står som sökande. För bolag – någon med rätt att företräda företaget.

Upplysningar om den fortsatta handläggningen

Så snart som möjligt gör vi en första granskning och meddelar er om ni behöver komplettera med något. När ansökan är komplett strävar vi efter att beslut ska fattas i kommunstyrelse inom fyra månader.

Det kan hända att vi behöver begära kompletteringar i ett senare skede av handläggningen. Om ni inte kompletterar ansökan med de handlingar vi krävt in kan beslut komma att tas på det material som finns.

Avgifter och betalningsansvar

Den som står som sökande betalar avgifterna. Vi tar ut avgift både för positiva och negativa beslut. Dessutom tar vi ut en avgift för återkallat ärende.

En ansökan som inte medför allt för komplicerade åtgärder har en avgift på 29 130 kronor. En ansökan som medför en stor arbetsinsats i ett tidigt skede kommer debiteras med en högre avgift.

Efter beslut

Om kommunen är beredd att inleda ett planarbete kommer det i beskedet också anges när en ny detaljplan eller ändring/upphävande av gällande plan bedöms kunna vara klar. Tidplanen är preliminär.

Om kommunen inte är beredd att inleda ett planarbete, kommer det i beskedet också att anges skälen för det. Planbesked kan inte överklagas.

I samband med detaljplanearbetet ska ett avtal upprättas, som reglerar de kostnader som uppstår för planarbetet.

Planbeskedet grundar sig på de handlingar som lämnas in av den som begär beskedet och de uppgifter Uddevalla kommun har tillgång till då beskedet bereds. Under planprocessen tillförs synpunkter och ny information, vilket kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.

Mer information finns på Uddevalla kommuns hemsida www.uddevalla.se

Du kan också ringa till Kontakcenter: 0522-69 60 00. Ansökan skickas till Uddevalla kommun, Kommunledningskontoret, 451 81 Uddevalla kommun eller via e-post till kommunledningskontoret@uddevalla.se