



Anmälan av verksamhet med hygienisk behandling

1 (2)

Anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Sökande

Företagets/Företagarens namn (juridisk person)		Person/organisationsnummer
Adress		Postadress
Ansvarig person/Firmatecknare		
Telefon		Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)		Kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare

Verksamhetsuppgifter

Verksamhetsnamn		Person/organisationsnummer
Besöksadress		Postadress
Kontaktperson		Telefon
Mobiltelefon	E-post (som läses regelbundet)	

Faktureringsadress

Fakturer skickas till adress under		
<input type="checkbox"/> Sökande	<input type="checkbox"/> Verksamhetsuppgifter	<input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan
Adressat	Kostnadsställe, beställarkod, referens etc.	
Adress	Postadress	

Beskrivning av verksamhet

Datum för start av verksamheten	Personalantal
Anmälan avser	
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet	
<input type="checkbox"/> Ambulerade verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, ange _____	
Kryssa i alternativ (fler alternativ kan ges)	
<input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Kosmetisk tatuering	
<input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Skönhetsbehandling med injektion (botox m.m)	
<input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Annan stickande/skärande behandling, ange: _____	
<input type="checkbox"/> Akupunktur	
Finns separata städutrymmen med utslagsvask?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Säljer ni kosmetiska produkter till kunder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Återanvänds verktyg? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, uppge steriliseringsmetod: _____
Uppge verksamhetens <u>huvudriktning</u> samt eventuellt övriga behandlingar som drivs i lokalen (ex hårvård, nagelvård, diatermi etc.)

Bilagor som ska bifogas

- Bilaga 1, Planritning** där det tydligt ska framgå:
- Anläggningens utformning med fasta installationer, exempelvis handfat, förråd, omklädningsutrymmen, arbetsplatser, toaletter med mera. Ritningen bör lämpligen göras i skala 1:50 eller 1:100
 - Ritning som visar placering av ventilationsdon med angivna luffflöden i samtliga rum
 - Toalettmöjligheter för kund

Information

Komplett anmälan ska ha kommit in till samhällsbyggnad minst 6 veckor innan verksamheten startar. Om verksamheten startar innan anmälan gjorts, så kan samhällsbyggnadsnämnden besluta om att ta ut miljöskaktionsavgift.

Ni kan komma att behöva bygglov eller bygganmälan vid exempelvis ny- eller ombyggnation samt andra tillstånd eller anmälningar.

Egenkontroll

Verksamheten är skyldig att ha ett skriftligt egenkontrollprogram. Egenkontrollen underlättar planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenheter för människors hälsa. Egenkontrollen kan exempelvis innehålla rutiner för sterilisering och rengöring av instrument, städning, kemikaliehantering, ventilationskontroll, rutiner vid upplysning till kund, med mera. Egenkontrollen ska finnas tillgänglig på plats för tillsyn och behöver inte bifogas anmälan.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av anmälan. Mer om avgifter kan du läsa på vår hemsida, uddevalla.se. Ofullständig anmälan kan ta längre tid att handlägga.

Vissa verksamheter omfattas av årlig avgift för tillsyn. Den årliga tillsynsavgiften är baserad på den tillsynstid som samhällsbyggnadsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Avgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan som är fastställd av kommunfullmäktige.

Frågor

Om ni har frågor kontakta oss, på telefon 0522 – 69 60 00 eller e-post samhallsbyggnad@uddevalla.se

Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på uddevalla.se/personuppgifter

Godkännande

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register och att en avgift kommer att tas ut för handläggning (fylls i av den som är sökande).

Blanketten skickas till

epost: samhallsbyggnad@uddevalla.se

Adress: Samhallsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla