



Anmälan om att starta bassängbad

1 (2)

Anmälan enligt 38 § förordningen
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
(1998:899)

Sökande

Företagets/Företagarens namn (juridisk person)		Person/organisationsnummer
Adress		Postadress
Ansvarig person/Firmatecknare		
Telefon		Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)		Kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare

Verksamhetsuppgifter

Verksamhetsnamn		Person/organisationsnummer
Besöksadress		Postadress
Kontaktperson		Telefon
Mobiltelefon	E-post (som läses regelbundet)	

Faktureringsadress

Fakturor skickas till adress under		
<input type="checkbox"/> Sökande	<input type="checkbox"/> Verksamhetsuppgifter	<input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan
Adressat	Kostnadsställe, beställarkod, referens etc.	
Adress	Postadress	

Beskrivning av verksamhet

Datum för start av verksamheten	Beräknat antal besökare per dag	Personalantal
Anmälan avser		
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Annat, ange _____	<input type="checkbox"/> Överta verksamhet
Typ av verksamhet		
<input type="checkbox"/> Bassängbad	<input type="checkbox"/> Bubbelpool	<input type="checkbox"/> Äventyrsbad
<input type="checkbox"/> Babysim	<input type="checkbox"/> Annat, ange _____	
Total yta för anläggningen (m ²)	Antal bassänger	
Vattentemperatur över 35°C		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Finns solarium i anläggningen?		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Säljer ni kosmetiska produkter till kunder?		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Finns annan verksamhet i lokalen (ex skönhetsbehandling, kafé, massage)
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange _____
Beskriv kortfattat verksamheten (bifoga gärna beskrivning)

Bilagor som ska bifogas

- Bilaga 1, Planritning** där det tydligt ska framgå:
- Anläggningens utformning med fasta installationer, exempelvis handfat, förråd, omklädningsutrymmen, duschar, toaletter med mera. Ritningen bör lämpligen göras i skala 1:50 eller 1:100
 - Ritning som visar placering av ventilationsdon med angivna luftflöden i samtliga rum
 - Toalettalternativ för kund

Information

Komplett anmälan ska ha kommit in till samhällsbyggnad minst 6 veckor innan verksamheten startar. Om verksamheten startar innan anmälan gjorts, tas en miljöstraffavgift ut. Observera att solarium kräver en separat anmälan.

Ni kan komma att behöva bygglov eller bygganmälan vid exempelvis ny- eller ombyggnation samt andra tillstånd eller anmälningar.

Egenkontroll

Verksamheten är skyldig att ha ett skriftligt egenkontrollprogram. Egenkontrollen underlättar planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenheter för människors hälsa. Egenkontrollen kan exempelvis innehålla rutiner för städning och rengöring, kemikaliehantering, vattenprovtagning, beskrivning av reningsanläggningen, desinfektionsmetoder, ventilationskontroll, rutiner för att motverka smittspridning med mera. Egenkontrollen ska finnas tillgänglig på plats för tillsyn och behöver inte bifogas anmälan.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av anmälan. Mer om avgifter kan du läsa på vår hemsida, uddevalla.se. Ofullständig anmälan kan ta längre tid att handlägga.

Vissa verksamheter omfattas av årlig avgift för tillsyn. Den årliga tillsynsavgiften är baserad på den tillsynstid som samhällsbyggnadsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Avgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan som är fastställd av kommunfullmäktige.

Om ni har frågor kontakta oss på telefon 0522 – 69 60 00 eller e-post samhallsbyggnad@uddevalla.se

Personuppgiftslagen (PUL)

För att administrera din anmälan/ansökan krävs registrering i vårt datasystem. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse av dessa. Personuppgiftsombud: Mark O'Keefe, 0522-69 63 20.

Godkännande

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register och att en avgift kommer att tas ut för handläggning (fylls i av den som är sökande).

Blanketten skickas till

Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla
eller epost: samhallsbyggnad@uddevalla.se