

**Sökande**

Företagets/Företagarens namn (juridisk person)	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Ansvarig person/Firmatecknare	
Telefon	Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)	Kommunikation och beslut via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare

**Verksamhetsuppgifter**

Verksamhetsnamn	Person/organisationsnummer
Besöksadress	Postadress
Kontaktperson	Telefon
Mobiltelefon	E-post (som läses regelbundet)

**Faktureringsadress**

Fakturor skickas till adress under <input type="checkbox"/> Sökande <input type="checkbox"/> Verksamhetsuppgifter <input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan	
Adressat	Kostnadsställe, beställarkod, referens etc.
Adress	Postadress

**Beskrivning av verksamhet**

Datum för start av verksamheten	Beräknat antal besökare per dag	Personalantal
Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, ange _____ <input type="checkbox"/> Överta verksamhet		
Typ av verksamhet <input type="checkbox"/> Bassängbad <input type="checkbox"/> Bubbelpool <input type="checkbox"/> Äventyrsbad <input type="checkbox"/> Babysim <input type="checkbox"/> Annat, ange _____		
Total yta för anläggningen (m <sup>2</sup> )	Antal bassänger	
Vattentemperatur över 35°C <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Finns solarium i anläggningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Säljer ni kosmetiska produkter till kunder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Finns annan verksamhet i lokalen (ex skönhetsbehandling, kafé, massage)
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange _____
Beskriv kortfattat verksamheten (bifoga gärna beskrivning)

### Bilagor som ska bifogas

- Bilaga 1, Planritning** där det tydligt ska framgå:
- Anläggningens utformning med fasta installationer, exempelvis handfat, förråd, omklädningsutrymmen, duschar, toaletter med mera. Ritningen bör lämpligen göras i skala 1:50 eller 1:100
  - Ritning som visar placering av ventilationsdon med angivna luftflöden i samtliga rum
  - Toalettmöjligheter för kund

### Information

Komplett anmälan ska ha kommit in till samhällsbyggnad minst 6 veckor innan verksamheten startar. Om verksamheten startar innan anmälan gjorts, tas en miljöstraffavgift ut. Observera att solarium kräver en separat anmälan.

Ni kan komma att behöva bygglov eller bygganmälan vid exempelvis ny- eller ombyggnation samt andra tillstånd eller anmälningar.

#### Egenkontroll

Verksamheten är skyldig att ha ett skriftligt egenkontrollprogram. Egenkontrollen underlättar planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenheter för människors hälsa. Egenkontrollen kan exempelvis innehålla rutiner för städning och rengöring, kemikaliehantering, vattenprovtagning, beskrivning av reningsanläggningen, desinfektionsmetoder, ventilationskontroll, rutiner för att motverka smittspridning med mera. Egenkontrollen ska finnas tillgänglig på plats för tillsyn och behöver inte bifogas anmälan.

#### Avgift

Avgift tas ut för handläggning av anmälan. Mer om avgifter kan du läsa på vår hemsida, [uddevalla.se](http://uddevalla.se). Ofullständig anmälan kan ta längre tid att handlägga.

Vissa verksamheter omfattas av årlig avgift för tillsyn. Den årliga tillsynsavgiften är baserad på den tillsynstid som samhällsbyggnadsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Avgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan som är fastställd av kommunfullmäktige.

Om ni har frågor kontakta oss på telefon 0522 – 69 60 00 eller e-post [samhallsbyggnad@uddevalla.se](mailto:samhallsbyggnad@uddevalla.se)

#### Anmälan enligt

38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

#### Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på [uddevalla.se/personuppgifter](http://uddevalla.se/personuppgifter)

### Godkännande

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register och att en avgift kommer att tas ut för handläggning (fylls i av den som är sökande).

### Blanketten skickas till

epost: [samhallsbyggnad@uddevalla.se](mailto:samhallsbyggnad@uddevalla.se)

Adress: Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla