



Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

1 (4)

Sökande

Företagets/företagarens namn (juridisk person)	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)	Kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighet

Fastighetsbeteckning

Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den adress jag angivit under <input type="checkbox"/> Sökande <input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan <input type="checkbox"/> Anläggningsuppgifter	
Adressat	Kostnadsställe, referens etc
Adress	Postadress

Uppgifter om anläggningen och drift- och provtagningsansvarig

Anläggningens namn	Person/organisationsnummer
Anläggningens besöksadress	Postadress
Driftansvarig	Telefon driftansvarig
Mobil driftansvarig	E-post (som läses regelbundet) driftansvarig
Provtagningsansvarig	Telefon provtagningsansvarig
Mobil provtagningsansvarig	E-post (som läses regelbundet) provtagningsansvarig
Anmälan avser <input type="checkbox"/> Tillsvdare, ange datum för start av verksamhet..... <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad verksamhet, ange period.....	

Användning av vattnet

Vattnet används till följande (kryssa i alternativ, fler alternativ kan ges) <input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter (t ex kommunala anläggningar, hyresbostäder) <input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamheter (t ex restaurang, bed & breakfast, café) <input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamheter (t ex camping, hotell, vandrarhem) <input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamheter (t ex skolor, äldreboende, församlingshem) <input type="checkbox"/> Annat, ange.....

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket till nätet)

Antal fast boende	Antal fritidsboende ¹
Produktionsvolym (m ³ /år)	
Antal personer <input type="checkbox"/> < 49 personer <input type="checkbox"/> 50-499 personer <input type="checkbox"/> 500-4999 personer <input type="checkbox"/> > 5000 personer	
Volym <input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn ² <input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn <input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn <input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn	

Typ av anläggning

Ange anläggningstyp	
<input type="checkbox"/> Vattenverk	<input type="checkbox"/> Enskild brunn
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, ex samfällighet

Som **vattenverk** räknas sådan del av anläggning som avser uppfostring, beredning eller liknande hantering av dricksvatten, samt tillhörande reservoarer eller liknande anordningar för förvaring av dricksvatten.

Vattentäkt

Vattnet kommer från		
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt utan infiltration (ex sjö, vattendrag, vik, hav)		
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt med konstgjord infiltration (med uppehållstid < 14 dagar)		
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt		
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som någon del under året har påverkan av ytvatten, ex inläckage i brunn)		
Antal brunnar	Är brunn/brunnar anmälda till SGU:s brunnarkiv?	
	<input type="checkbox"/> Ja, ange idnr nedan <input type="checkbox"/> Nej	
Brunn 1	Ålder och djup	Idnr
<input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd		
Brunn 2	Ålder och djup	Idnr
<input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd		
Brunn 3	Ålder och djup	Idnr
<input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd		

Vattenverk³

Vad finns i vattenverket?	
<input type="checkbox"/> Hydrofor/hydropress	<input type="checkbox"/> Reservoar, antal.....st
<input type="checkbox"/> Pumpstation	<input type="checkbox"/> Tryckstegringstation

Vattenverkets beredning

Mikrobiologiska barriärer	
<input type="checkbox"/> Kemisk fällning med efterföljande filterring	<input type="checkbox"/> Omvänd osmos
<input type="checkbox"/> Desinfektion med klor	<input type="checkbox"/> Filtrering genom membran (max porvidd ≤ 100 nm = 0,1 µm)
<input type="checkbox"/> Desinfektion med ozon	<input type="checkbox"/> Långsamfiltrering
<input type="checkbox"/> Desinfektion med UV-ljus	<input type="checkbox"/> Annat, ange.....
<input type="checkbox"/> Konstgjordinfiltration av ytvatten (<14 dygn)	

¹ Fritidsboende räknas som 1/12-dels person per månad

² Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365

³ Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen.

Övrig beredning	
<input type="checkbox"/> Filtrering genom membran (porvidd > 0,1µm)	<input type="checkbox"/> Sandfilter
<input type="checkbox"/> Avhärningsfilter	<input type="checkbox"/> Filter med aktivt kol
<input type="checkbox"/> Fluoridfilter	<input type="checkbox"/> Radonavskiljare
<input type="checkbox"/> Natriumkarbonat	<input type="checkbox"/> Natriumhydroxid
<input type="checkbox"/> Avsyrningsfilter (pH-justering)	<input type="checkbox"/> Järn-Manganfilter
<input type="checkbox"/> Dolomitfilter	<input type="checkbox"/> Annat, ange.....
<input type="checkbox"/> Kloramin	

Backspolning av filter

Hur backspolas filter?		
<input type="checkbox"/> Automatiskt	<input type="checkbox"/> Manuellt	
Vid backspolning, hur avleds vattnet?		
<input type="checkbox"/> Via avlopp	<input type="checkbox"/> Avlopp finns ej	<input type="checkbox"/> Annat, ange.....

Larm⁴

Eventuella larm		
<input type="checkbox"/> Turbiditetslarm	<input type="checkbox"/> pH-larm	<input type="checkbox"/> UV-larm
<input type="checkbox"/> Klorlarm	<input type="checkbox"/> Ozonlarm	<input type="checkbox"/> Salthaltslarm
<input type="checkbox"/> Annat larm, ange vilket	<input type="checkbox"/> Finns ej	

Reservvattentäkt

Finns reservvattentäkt	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om reservvattentäkt, hur sker distributionen?	
<input type="checkbox"/> Kopplad direkt till vattenverket	<input type="checkbox"/> Distribution på annat sätt, ange.....
Uppge andel som reservvattentäkten klarar av jmf med ordinarie försörjning (%)	

Provtagning

<u>Utgående vatten</u> -provtagningspunkt (uppge var provtagning sker på utgående vatten)	<u>Utgående vatten</u> - provtagningsfrekvens (ange hur ofta och när prover tas på utgående vatten för <i>normal kontroll</i> :
<u>Hos användare</u> -provtagningspunkt (uppge var provtagning sker hos användare)	<u>Hos användare</u> - provtagningsfrekvens (ange hur ofta och när prover tas hos användare för <i>normal kontroll</i> :
	<u>Hos användare</u> - provtagningsfrekvens (ange hur ofta och när prover tas hos användare för <i>utökad kontroll</i> :
Uppge annan provtagningspunkt (ex råvatten)	

Övrig information

Övrig hantering som inte redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar (bifoga gärna separat papper)

⁴ Vid vattenverk ska finnas: 1) utrustning som varnar när fel uppkommer vid ph-justering och desinfektion, 2) ett larm som utlöses vid förhöjd turbiditet, om vattenverket använder tvatten som råvatten och är utrustad med filter för att avskilja turbiditet (4 § SLVFS 2001:30)

Bilagor som ska bifogas

Bilaga 1, Situationsplan (skala 1:400 – 1:2000).

I planen ska följande tydligt framgå placering av:

- vattentäkten
- vattenverket
- reservoar och byggnader med mera och en överblick av ledningsnätet

Information

Ni får starta er verksamheten direkt när ni fått beslutet om registrering alternativt efter två veckor efter att samhällsbyggnad mottagit er anmälan.

Om anmälan är komplett ifylld avseende provtagningspunkter och frekvens för provtagning, kan samhällsbyggnad direkt fatta ett beslut som fastställer provtagningspunkter och provtagningsfrekvens. Om provtagningspunkter och provtagningsfrekvens inte är utsedda och ifyllda i blanketten ska förslag skickas in till samhällsbyggnad.

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten och syftet med egenkontrollprogrammet är att det ska hjälpa er att själva kontrollera vattenanläggningen så att problem förebyggs.

Avgifter

Företagaren får betala en avgift för registreringen utifrån en taxa som kommunfullmäktige beslutat om, vilken motsvarar en timmes kontrolltid.

Frågor

Kontakta oss på samhällsbyggnad, telefon 0522-69 60 00 eller e-post samhallsbyggnad@uddevalla.se om ni har några frågor. Vi har även informationsmaterial kring livsmedel på vår hemsida uddevalla.se och på slv.se

Personuppgiftslagen (PUL)

För att administrera din anmälan/ansökan krävs registrering i vårt datasystem. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse av dessa.

Personuppgiftsombud: Mark O'Keefe, 0522-69 63 20.

Namnteckning

Ort och Datum	
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla
eller epost: samhallsbyggnad@uddevalla.se