



## Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

1 (3)

### Sökande

Företagets/företagarens namn (juridisk person)	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)	Kommunikation och beslut via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Fastighet

Fastighetsbeteckning för anläggningen
---------------------------------------

### Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den adress jag angivit under	
<input type="checkbox"/> Sökande	<input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan
<input type="checkbox"/> Uppgifter om anläggning	
Adressat	Kostnadsställe, referens etc
Adress	Postadress

### Uppgifter om anläggningen och drift- och provtagningsansvarig

Anläggningens namn	
Anläggningens besöksadress	Postadress
Driftansvarig	Telefon driftansvarig
E-post (som läses regelbundet) driftansvarig	
Provtagningsansvarig	Telefon provtagningsansvarig
E-post (som läses regelbundet) provtagningsansvarig	
Anmälan avser	
<input type="checkbox"/> Tillsvidare, ange datum för start av verksamhet.....	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad verksamhet, ange period.....	

### Användning av vattnet

Vattnet används till följande (kryssa i alternativ, fler alternativ kan ges)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter (t ex kommunala anläggningar, hyresbostäder)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamheter (t ex restaurang och café)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamheter (t ex camping, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamheter (t ex skolor, äldreboende, dagbarnvårdare, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Annat, ange.....

**Produktionsvolym** (den volym som pumpas ut från vattenverket till nätet)

Produktionsvolym vid högsta förbrukning (m <sup>3</sup> /dygn)	
Produktionsvolym (m <sup>3</sup> /år)	
Antal fast boende (gäller ansökan från samfällighet)	Antal fritidsboende (gäller ansökan från samfällighet)

**Typ av anläggning**

Ange anläggningstyp	
<input type="checkbox"/> Vattenverk	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, ex samfällighet
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning	

**Vattentäkt**

Vattnet kommer från	
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt utan infiltration (ex sjö, vattendrag, vik, hav)	
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt med konstjord infiltration (med uppehållstid <14 dagar)	
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som någon del under året har påverkan av ytvatten, ex inläckage i brunn)	
<input type="checkbox"/> Opåverkad grundvattentäkt	
Antal brunnar	
Brunn 1	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd
Brunn 2	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd
Brunn 3	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd

**Uppmätta halter av mikroorganismer i råvattnet**

Har råvattnet analyserats?	
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas som bilaga 2

**Vattenverkets beredning**

Beskriv vattenverkets beredning (exempelvis UV-ljus, sandfilter, pH-justering, järn/manganfilter, filter med aktivt kol, radonavskiljare)
---

**Övrig information**

Övrig hantering som inte redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar (bifoga gärna separat papper om plats inte finns).
---

## Bilagor som ska bifogas

**Bilaga 1, Situationsplan** (skala 1:400 – 1:2000).

I planen ska följande tydligt framgå placering av:

- vattentäkten
- vattenverket
- reservoar och byggnader med mera och en överblick av ledningsnätet

**Bilaga 2, Analysresultat av råvattnet** (mikrobiologiska och kemiska parametrar)

## Information

Ni får starta er verksamheten direkt när ni fått beslutet om registrering alternativt efter två veckor efter att samhällsbyggnad mottagit er anmälan.

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten och syftet med egenkontrollprogrammet är att det ska hjälpa er själva att kontrollera vattenanläggningen så att problem förebyggs.

### Riskklassning

Samhällsbyggnad fattar ett beslut om vilken risk- och erfarenhetsklass ni placeras i samt vilken årlig kontrolltid ni får. Ytterligare information om riskklassificeringen finns på livsmedelsverkets hemsida [slv.se](http://slv.se)

### Faroanalys och undersökningsprogram

Till samhällsbyggnad behöver ni även skicka in ett förslag till faroanalys och undersökningsprogram. Blanketterna finns på [uddevalla.se](http://uddevalla.se)

### Avgifter

Företagaren får betala en avgift för registreringen utifrån en taxa som kommunfullmäktige beslutat om, vilken motsvarar en timmes kontrolltid.

Dricksvattenanläggningens årsavgift för normal kontroll blir den tilldelade kontrolltiden multiplicerat med samhällsbyggnadsnämndens timtaxa som kommunfullmäktige beslutar om. Om myndigheten behöver göra extra kontroll för uppföljning, utöver den normala kontrollen, tas avgift ut per timme som den extra kontrollen medför.

### Frågor

Kontakta oss på samhällsbyggnad, telefon 0522-69 60 00 eller e-post [samhallsbyggnad@uddevalla.se](mailto:samhallsbyggnad@uddevalla.se) om ni har några frågor. Vi har även informationsmaterial kring livsmedel på vår hemsida [uddevalla.se](http://uddevalla.se) och på [slv.se](http://slv.se)

### Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på [uddevalla.se/personuppgifter](http://uddevalla.se/personuppgifter).

## Namnteckning

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register (fylls i av sökande).

Ort och Datum	
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande

## Blanketten skickas till

e-post: [samhallsbyggnad@uddevalla.se](mailto:samhallsbyggnad@uddevalla.se)

Adress: Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla