



Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

1 (3)

Sökande

Företagets/företagarens namn (juridisk person)	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)	Kommunikation och beslut via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighet

Fastighetsbeteckning för anläggningen

Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den adress jag angivit under	
<input type="checkbox"/> Sökande	<input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan
<input type="checkbox"/> Uppgifter om anläggning	
Adressat	Kostnadsställe, referens etc
Adress	Postadress

Uppgifter om anläggningen och drift- och provtagningsansvarig

Anläggningens namn	
Anläggningens besöksadress	Postadress
Driftansvarig	Telefon driftansvarig
E-post (som läses regelbundet) driftansvarig	
Provtagningsansvarig	Telefon provtagningsansvarig
E-post (som läses regelbundet) provtagningsansvarig	
Anmälan avser	
<input type="checkbox"/> Tills vidare, ange datum för start av verksamhet.....	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad verksamhet, ange period.....	

Användning av vattnet

Vattnet används till följande (kryssa i alternativ, fler alternativ kan ges)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter (t ex kommunala anläggningar, hyresbostäder)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamheter (t ex restaurang och café)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övriga kommersiella verksamheter (t ex camping, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, äldreboende, dagbarnvårdare, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Annat, ange.....

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket till nätet)

Produktionsvolym vid högsta förbrukning (m ³ /dygn)	
Produktionsvolym (m ³ /år)	
Antal fast boende (gäller ansökan från samfällighet)	Antal fritidsboende (gäller ansökan från samfällighet)

Typ av anläggning

Ange anläggningstyp	
<input type="checkbox"/> Vattenverk	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, ex samfällighet
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning	

Vattentäkt

Vattnet kommer från	
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt utan infiltration (ex sjö, vattendrag, vik, hav)	
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt med konstjord infiltration (med uppehållstid <14 dagar)	
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som någon del under året har påverkan av ytvatten, ex inläckage i brunn)	
<input type="checkbox"/> Opåverkad grundvattentäkt	
Antal brunnar	
Brunn 1	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd
Brunn 2	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd
Brunn 3	
<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd

Uppmätta halter av mikroorganismer i råvattnet

Har råvattnet analyserats?	
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas som bilaga 2

Vattenverkets beredning

Beskriv vattenverkets beredning (exempelvis UV-ljus, sandfilter, pH-justering, järn/manganfilter, filter med aktivt kol, radonavskiljare)

Övrig information

Övrig hantering som inte redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar (bifoga gärna separat papper om plats inte finns).

Bilagor som ska bifogas

Bilaga 1, Situationsplan (skala 1:400 – 1:2000).

I planen ska följande tydligt framgå placering av:

- vattentäkten
- vattenverket
- reservoar och byggnader med mera och en överblick av ledningsnätet

Bilaga 2, Analysresultat av råvattnet (mikrobiologiska och kemiska parametrar)

Information

Ni får starta er verksamheten direkt när ni fått beslutet om registrering alternativt två veckor efter att samhällsbyggnad mottagit er anmälan.

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten och syftet med egenkontrollprogrammet är att det ska hjälpa er själva att kontrollera vattenanläggningen så att problem förebyggs.

Faroanalys och undersökningsprogram

Du som producerar eller tillhandahåller dricksvatten måste ha ett undersökningsprogram. Om du har en större dricksvattenanläggning kan du också behöva ta fram en faroanalys. Faroanalysen ligger till grund för hur ditt undersökningsprogram ser ut. Syftet med programmet och faroanalysen är att det dricksvatten som produceras är säkert att dricka och använda.

Avgifter

Du som företagare betalar en registreringsavgift i samband med att du anmäler din dricksvattenanläggning till miljökontoret. Avgiften motsvarar en timmes kontrolltid. Vid vår första kontroll på plats tar vi bland annat in uppgifter om er hantering i verksamheten. Uppgifterna använder vi för att ta beslut om hur många kontrollbesök er verksamhet ska få under en femårsperiod. Du kommer att betala en avgift efter att vi gjort livsmedelskontroll i er verksamhet. Ibland krävs det uppföljande kontroll och i så fall betalar ni även för det. Vår taxa för livsmedelskontroller är baserad på livsmedelslagstiftningen och kan förändras varje år i samband med indexuppräknning.

Frågor

Kontakta oss på miljökontoret, via kommunens växel; telefon 0522-69 60 00 eller e-post samhallsbyggnad@uddevalla.se om ni har några frågor. Det finns informationsmaterial om livsmedel på vår hemsida uddevalla.se och på slv.se

Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på uddevalla.se/personuppgifter.

Godkännande

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register och att en avgift kommer att tas ut för handläggning (fylls i av den som är sökande).

Blanketten skickas till

e-post: samhallsbyggnad@uddevalla.se

Adress: Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla