



Rutin för att anmäla kränkande behandling på Sandersdalsskolan (barn, elev och vårdnadshavare)

ÅTGÄRD ENLIGT LIKABEHANDLINGSPLANEN	ANSVAR	NÄR
1. När ett barn eller en elev känner sig kränkt ska personal på skolan informeras.	Barn, elev, vårdnadshavare	omgående
2. Läraren eller den som får kunskap om händelsen ska snarast prata med utsatte eleven för att utreda vad som skett och dokumentera händelsen. Om tiden inte finns i direkt anslutning till händelsen så ska den utsatte få veta när under dagen läraren eller berörd personal kan ta tag i händelsen. Äldre elever kan då få skriva ner händelsen på papper och lämna till läraren innan samtalet.	All personal	omgående
3. Berörd personal kallar snarast utövaren/utövarna för en markering och kartläggning av ärendet.	Berörd personal	omgående
4. Berörd personal gör en bedömning och analys av händelsen och vilka åtgärder som behövs för att kränkningarna ska upphöra.		
5. Vårdnadshavare till berörda elever informeras skyndsamt. Även rektor informeras.	Lärare eller berörd personal	skyndsamt
6. Berörd personal följer upp efter överenskommen tid och rapporterar till elevhälsoteamet och berörda föräldrar.	Berörd personal	skyndsamt
7. Om kränkningarna inte upphör så kallas föräldrarna till ett möte tillsammans med de som handlagt ärendet samt rektor och kurator.	Berörd personal	Efter en vecka
8. Om kränkningen ändå fortsätter anmäler skolan ärendet till polis eller socialtjänst. Detta informeras om vid möte med rektor.	Berörd personal, rektor	

Likabehandlingsplan, Bilaga 3



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2 (2)

Ur Skollagen 6 kap, 10 § om skolans skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn).