

SAMVERKANDE  
ÖVERFÖRMYNDARE

Färgelanda Sotenäs  
Lysekil Strömstad  
Mellerud Tanum  
Munkedal Uddevalla

2014-02-07

2015-06-01

DNR:

## Arvode och ersättningar till ställföreträdare enligt FB – riktlinjer 2014

### Förändring från 1.4 2015

Från 1.1 2015 ändrades föräldrabalken i 14 kap 25§. Ändringen innebär att dödsboet efter en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare har rätt till skälig ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade för att bl.a upprätta en sluträkning. Riktlinjer för arvodering finns införda på sidan 9 under rubriken Ersättning till förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares dödsbo.

### En översikt ”lathund” finns som bilaga till dessa riktlinjer.

Lagregleringen om avgifter finns i föräldrabalken (FB) 12 kap 16 och 17§§.

Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 07:74 ligger till grund för dessa riktlinjer med den indelning som där gjorts. Dessa riktlinjer är en precisering i all synnerhet vad gäller ersättningsnivån.

Arvodet för gode män och förmyndare för ensamkommande barn enligt lag om ensamkommande barn finns angivna i ett särskilt dokument daterat 2012-03-14 med tillägg 2013-12-08.

Arvodesriktlinjerna är desamma i alla kommuner inom Samverkande överförmyndare utom i Färgelanda där tidigare regler gäller, vilket markeras särskilt.

## Rätten till arvode

**Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare** har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att ställföreträdaren inte kan förvänta sig att få betalt för allt arbete utan det finns ett ideellt inslag. Arvodet kan därför inte jämföras med lön. Ställföreträdare är inte en anställda utan de är s.k. uppdragstagare.

Arvode utgår endast för det som ingår i uppdraget. Vanligen förekommande uppdrag framgår av FB 11 kap 4§ och innefattar ”bevaka rätt”, ”förvalta egendom” och ”sörja för person.”

Nedan framgår vad som kan innefattas i de olika uppdragen. *När ställföreträdaren frivilligt utför uppdrag som ska göras av socialtjänsten, sjukvården eller av anhöriga utgår ingen ersättning för detta.*

**Föräldrar som är förmyndare** för sina barn får normalt inte arvode. Undantag kan göras då ”särskilda skäl” finns t.ex. då barnet har en ansenlig förmögenhet som tar tid att förvalta. Kommunen betalar aldrig arvodet.

**Nära anhöriga** som förordnats som ställföreträdare har rätt till arvode men brukar avstå från denna rätt.

Arvode och ersättning för uppdrag som avser bevakning av någons rätt i oskiftat **dödsbo** ska betalas med dödsboets medel. När sedan arvsskiftet upprättas får arvodet och ersättningen avräknas på den enskildes lott. Det kan finnas särskilda skäl för undantag dvs. då kommunen ska betala och ledning finns i prop. 1993/94:251 sid. 221 ff.

## Vem betalar arvodet

Huvudregeln är att det är huvudmannen (den som har god man eller förvaltare) som ska betala arvodet och ersättningen för nödvändiga utgifter.

Om det inte finns ”särskilda skäl” för annat, ska arvode och ersättning för utgifter inklusive arbetsgivaravgifter som utgår på dem betalas med den enskildes medel i den mån hans inkomster det år när uppdraget utförs överstiger 2.65 prisbasbelopp (2012 motsvarar detta 117925 kr) eller hans nettotillgångar (tillgångar minus skulder) under samma år överstiger 2 basbelopp (2012 motsvarar detta 89 000 kr). Det innebär att endast de medel som *överstiger* nämnda belopp får tas i anspråk. Vid bedömningen får överförmyndaren lägga ihop överskjutande belopp från såväl inkomster som tillgångar. Med inkomst avses inkomst före skatt och som redovisas till skatteverket under taxerad förvärvsinkomst dvs bruttoinkomster minus ev avdrag för inkomsternas förvärvande och allmänna avdrag. (SOU 2004:112 och prop.1993/94:251 s. 221)

Avslutas ett ärende under löpande år tas hänsyn till inkomsten fram till det ärendet avslutas och den andel inkomsten utgör av 2.65 basbelopp. Tillgångarna räknas under uppdragets sista månad.

När huvudmannens inkomster inte räcker eller då tillgångarna inte förslår betalar kommunen arvode och ersättning.

Undantag från huvudregeln ovan får göras av överförmyndaren om det finns ”särskilda skäl”.

I förarbeten till lagstiftningen anges några exempel på vad som räknas som **särskilda skäl**. Det kan vara att huvudmannen har stora vårdkostnader eller att

tillgångarna består av en fastighet som bebos av huvudmannen. Andra särskilda skäl kan vara merkostnader pga. funktionshinder som inte täcks av trygghetssystem.

Huvudmannen kan ha stora utgifter genom att kronofogden genom utmätning tar en del av inkomsten. Detta är ej skäl för att låta huvudmannen slippa betala arvodet. Det skulle strida mot kommunallagens likställighetsprincip och förbudet mot att utan lagstöd lämna bistånd till enskild.

Om huvudmannen har utmätning kan kronofogden besluta att förbehållsbeloppet höjs för att detta ska inrymma ställföreträdarens arvode.

Se [www.kronofogden.se- rattsinfo-handledning,handbok](http://www.kronofogden.se-rattsinfo-handledning,handbok) utmätning. Avsnitt 5.5.3.

Om huvudmannen betalar vårdavgift till socialtjänsten fastställs ett förbehållsbelopp som ska täcka normala levnadsomkostnader. Detta belopp ska höjas med god mansarvode, vilket gör att huvudmannen har lättare att betala god mansarvodet. Se socialtjänstlagen 8 kap 8§ och prop. 2000/01:149 s. 59.

Att huvudmannen själv genom egna uttag omöjliggör för ställföreträdaren att de facto få ut sitt arvode får praktiskt hanteras genom att det under något enstaka år betraktas som särskilda skäl att kommunen betalar och sedan får prövning göras om förvaltarens eller månadsvisa uttag av arvoden.

Undantag kan även göras till den enskildes nackdel då kommunen bidrar till kapitalbildning genom att stå för arvodet. Om huvudmannen avlidit och det finns medel till arvode efter det att kostnaderna för begravning är betalda kan dödsboet få stå för arvodet.

## Beslut om arvode och ersättning

- Överförmyndaren beslutar om arvode och ersättning vilket framgår direkt av FB 12 kap 17§. En ställföreträdare kan inte arvoda sig själv genom uttag av medel från huvudmannen
- Ersättning utgår i efterskott årsvis om inte överförmyndaren beslutat annat, vilket kan ske då tillfälliga uppdrag upphör
- Om ställföreträdarens uppdrag upphör under året utgår arvode i anslutning därtill
- Huvudmannen, ställföreträdaren eller den som berörs kan överklaga beslutet om arvode/ersättning till tingsrätten
- När arvode sätts enligt riktlinjer och normal nivå sänds beslutet med besvärshänvisning till ställföreträdaren samt till huvudmannen. I ärendet rörande stora arvoden etc kan yttrande inhämtas innan beslut och besluten motiveras. I särskilda fall kan en god man utses för att bevaka huvudmannens rätt i arvodesfrågan.

## Uppdragstyper

Nedan beskrivs uppdragen enligt följande indelning

1. god man och förvaltare enligt FB 11:4 och 7 2.
2. tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11:1-3 .
3. uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare, medförmyndare
4. uppdrag som god man för ensamkommande barn

## Grunduppdrag

I alla arvoden ingår ett grunduppdraget enligt följande

- kontakter med överförmyndarens kansli
- presentation hos anhöriga, myndigheter, banker etc om ställföreträdarskapet
- inledande utredning dvs förteckning, socialt nätverk, släktutredning
- årsräkning eller sluträkning
- redogörelse för uppdraget i samband med årsräkning/sluträkning
- redogörelse på begäran av överförmyndaren
- upprättande av deklaration där så behövs
- besök hos huvudmannen i behövlig omfattning

Att vara ställföreträdare innebär att *biträda* sin huvudman, att *se till* att huvudmannens intressen tillgodoses, att vara *rättslig representant* bl.a. genom att söka bidrag och att vara *samordnare* av hjälpinsatser

I uppdraget ingår bl.a. inte

- att överta socialtjänstens eller vårdens uppgifter
- att städa eller putsa fönster, att följa med till tandläkare eller läkare, att handla kläder
- att besöka optiker eller hänga upp gardiner eller att vara flyttkarl eller att handla mat
- Ställföreträdarens ska däremot se till att dessa behov blir tillgodosedda av andra

Det sagda innebär inte att det är förbjudet att göra dessa uppgifter, men de arvoderas inte. Undantag kan göras i de fall då det är praktiskt omöjligt att få hjälp på annat sätt. Samråd ska då ske med överförmyndarenheten

7§§

## A. Bevaka rätt

Att bevaka rätt kan vara

- att söka om bidrag, ingå avtal, överklaga beslut
- att göra avbetalningsplaner, deklarerera, bevaka rätt i dödsbo

- att företräda huvudmannen vid bostadsavveckling, försäljning av hus
- att ansöka om boende, LSS-insatser

Att bevaka rätt **ingår** normalt i ställföreträdarens uppdrag att förvalta egendom och sörja för person och särskilt arvode utgår inte.

Ersättning kan dock ibland ges för **enstaka händelser** t.ex. då en lägenhet ska säljas eller då huvudmannen blir delägare i ett dödsbo. Ersättning utges då **utöver** grundarvode nedan och ställföreträdaren ska lämna en redogörelse över åtgärder och tidsåtgång.

Se rubriken **tillfälliga uppdrag**.

## B. Förvalta egendom

Att förvalta egendom kan vara

- att sköta huvudmannens löpande ekonomi, betala räkningar
- att lämna fickpengar, förvalta kapital och fastighet
- att upprätta budget, att kontrollera det särskilda boendets redovisning

Nedan anges ett normalarvode och vilka faktorer som ska påverka arvodet uppåt eller nedåt. **Arvodet anges i procent av prisbasbeloppet det år som uppdraget utförts.**

### Förvalta egendom

<b>Låg nivå på arvodet</b>	<p><b>0-4%</b></p> <p><b>7%</b></p>	<p>När redovisning trots påpekanden är bristfällig. Sent inkommen redovisning trots påminnelser. När uppdraget inte fullgjorts tillfredsställande eller då bestämmelser inte följts. Se vidare kommentar under tabellen.</p> <p>Enkelt uppdrag tex då huvudmannen klarar delar själv. Anhöriga som är ställföreträdare och som delar hushåll med huvudmannen.</p>
<b>Normalarvode</b>	<p><b>God man 11% (Färgelanda kommun 10%)</b></p> <p><b>Om sörja för person ej ingår i förordnandet höjs arvodet med 6% enheter.</b></p> <p><b>Förvaltare-normal nivå är 16%.</b></p> <p><b>Om sörja för person inte ingår i uppdraget för förvaltaren höjs arvodet med 6% enheter till 22%</b></p>	<p>I ett normaluppdrag överväger det som kallas vardagliga åtgärder. I ekonomisk förvaltning och bevaka rätt ingår att göra månadsbudget, ta hand om inkomster, betala räkningar, förvalta kapital, ansöka om bidrag och kontakta myndigheter. 6-12 besök per månad, telefonkontakt liksom kontakt med ev boende.</p>

<b>Högre arvode (För Färgelanda kommun ligger arvodet en procentenhet lägre i alla nivåer)</b>	<b>14%</b>	Huvudmannen har särskilda behov som t.ex. medför kontakter med banker, vårdpersonal, fordringsägare. Förvaltning av huvudmannens bostadsfastighet eller större kapital då arbetsinsats erfordras. Då särskild kompetens fordras för uppdraget vilket oftast är fallet vid förvaltarskap av mer komplicerad natur Andra speciella förhållanden t.ex skuldsanering ersätts normalt med ett tillfälligt schablonarvode - se nedan.
	<b>17%</b>	
	<b>20%</b>	
	<b>23%</b>	

**Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndaren. I ärenden där ställföreträdaren förfar bedrägligt (trolöshet mot huvudman) kan arvodet sättas ned till 0%. Ersättning för omkostnader torde dock få utgå enligt rättsfall.**

## C. Sörja för person

Att sörja för person kan vara

- personlig intressebevakning, att besöka huvudmannen
- att se till att huvudmannen har det bra
- att se till att vård och omsorg fungerar, att ha kontakt med hemtjänsten
- att uppmuntra sociala kontakter, fritid och sysselsättning
- att se till att huvudmannen har bra bostadsförhållanden

Nedan anges ett normalarvode och vilka faktorer som ska påverka arvodet uppåt eller nedåt. Arvodet anges i procent av prisbasbeloppet det år som uppdraget utförts.

<p><b>Lägre arvode</b></p>	<p><b>0-4%</b></p> <p><b>7%</b></p>	<p>När redovisning trots påpekanden är bristfällig. Sent inkommen redovisning trots påminnelser. När uppdraget inte fullgjorts tillfredsställande eller då bestämmelser inte följts. Se kommentar under förvalta egendom.</p> <p>Några kontakter per år och huvudmannen bor på särskilt boende. Nära anhörig som har anhörigkontakter med huvudmannen och delar hushåll</p>
<p><b>Normalarvode</b></p>	<p><b>God man 11% (Färgelanda 10%)</b>  <b>Förvaltare 16%.</b>  <b>I enkla förvaltarärenden 11% dvs samma nivå som i godmansärenden (Färgelanda 10%)</b></p>	<p>Kontakt med huvudmannen 6-12 ggr per år. Några telefonsamtal i månaden med huvudman eller med personal kring huvudmannen.</p> <p>Enkelt förvaltarärende, tex då huvudmannen bor på institution</p>
<p><b>Högre arvode (För Färgelanda kommun ligger arvodet en procentenhet lägre i alla nivåer)</b></p>	<p><b>14 %</b>  <b>17%</b></p> <p><b>20%</b></p> <p><b>23%</b></p>	<p>Större personligt engagemang fordras av ställföreträdaren vilket ofta behövs om huvudmannen har omfattande hemtjänst eller personlig assistans. Många och omfattande kontakter med boende, anhöriga och myndigheter.</p> <p>Då särskild kunskap/erfarenhet erfordras av ställföreträdaren t.ex. vid samarbetsproblematik</p> <p>Vid förvaltarärenden av komplicerad natur bl.a. vid bemötande problematik</p>

Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndaren.  
**Ersättning till dödsbo efter förordnad förmyndares, god**

## **mans eller förvaltares dödsbo**

- Arvode och ersättning utgår till ett dödsbo på samma sätt som om det vore ställföreträdaren som gjort sluträkning. Särskild ersättning till dödsbodelägarna för deras eget arbete utgår inte.
- Ersättning för skäliga utgifter till annan enligt FB 14:25 kan utgå när det bedöms som svårt för dödsboet att själv upprätta en sluträkning eller när uppgiften anses omfattande eller komplicerad. Om sådan ersättning utgår ska den vanliga ersättningen/arvodet till dödsboet minskas något. 20% minskning kan vara en riktlinje.
- Om ställföreträdaren avlidit kort in på ett nytt kalenderår blir arvodet bara ett blygsamt belopp och skäligt kan då vara att ersättning till dödsboet minst uppgår till 1500 kr.

## **Tillfälliga tillägg under pågående uppdrag**

### **Tillfälliga uppgifter vid pågående godmanskap/förvaltarskap**

Ställföreträdaren skall *samråda* med överförmyndarenheten i förväg om uppdraget får större omfattning.

### **Startarvode**

Vid uppstart av ett nytt ärende utgår ett arvode om 1000 kr. Arvodet avser ersättning för att lämna förteckning, arbete med att göra månadsbudget samt utredning kring huvudmannens sociala nätverk inkl. släktutredning etc. Samma arvode utgår vid byte av god man eller förvaltare.

### **Schablonarvode**

För vissa uppgifter som inte kan anses ingå i normaluppdraget och som är mer tidskrävande utges ett schablonarvode eller då uppdraget är särskilt tidskrävande ett timarvode. I första hand utgår schablonarvode vilket innebär att det inte behöver överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- Bevaka huvudmannens rätt i dödsbo där det finns fler dödsbodelägare och då ställföreträdaren inte behöver ha något huvudansvar - 750 kr. Då det fordras en större insats av ställföreträdaren t.ex. då huvudmannen är ensam dödsbodelägare och det saknas efterarvingar - 1500 kr.
- Försäljning av huvudmannens fastighet eller bostadsrätt 1500 kr. Avveckling av huvudmannens bostad vid flytt till äldreboende etc. 1500 kr.
- Om ställföreträdaren behöver lägga arbete med skuldsanering enligt skuldsaneringslagen eller annat merarbete i anledning av sanering av huvudmannens skulder. 1500 kr eller i svårare ärenden vid omfattande kontakter med kronofogde och fordringsägare etc. 3000 kr.

**Timarvode** kan utges för

- särskilt tidskrävande extra uppgifter som inte kan anses ingå i normaluppdraget och som inte utges i form av högre årsarvode eller som



schablonarvode - 150 kr/timma kan utges för skälig tidsåtgång. Det kan avse uppgift enligt föregående rubrik då tidsåtgången varit stor men det förutsätts att uppgiften som utförts åligger en ställföreträdare ( flytt – och städ företag etc. ska anlitas av ställföreträdaren som inte själv ska flytta och städa åt huvudmannen). Medverkan vid domstolsförhandling eller komplicerade utredningar efter byte av ställföreträdare kan vara andra exempel på uppgifter som tim-arvoderas. Vid högre kompetenskrav 200 kr/timma

## 2. Tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11 kap. 1-3§§

### Timarvode

Uppdragen kan avse t.ex.

- lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt
- vårda underårigs rätt i oskiftat dödsbo, boutredning och arvsskifte
- bevaka rätt vid domstolsförhandling och annat juridiskt arbete
- bevaka rätt vid rättshandling mellan ställföreträdare och huvudman,
- bevaka omyndigs rätt vid rättshandling mellan förmyndaren och omyndig
- bevaka bortavarandes rätt eller att bortavarandes egendom förvaltas

### Normalarvode

Riktlinjen är 150 kr per timma för de tillfälliga uppdragen. Om särskild sakkunskap/kompetens krävs kan arvodet höjas till 200 kr. Om uppdragen blir långvariga t.ex vid ärenden om att bevaka bortavarandes rätt kan de inledas med en timersättning för att sedan övergå i ett årsarvode om 2, 5 eller 10% av basbeloppet.

### Förhöjt arvode

Om särskild sakkunskap/kompetens krävs kan arvodet höjas till 300-500 kr. I undantagsfall betalas arvode till advokat där debitering sker genom advokatfirma enligt rättshjälpstaxa.

Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndaren.

## 3. Uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare, förmyndare, medförmyndare

En **förordnad förmyndares** uppdrag är att förvalta omyndigas tillgångar och företräda dem i angelägenheter som rör tillgångarna (FB 12:1). Det betyder att en förmyndare inte företräder barnet i personliga angelägenheter utan endast i ekonomiska och bevakar barnets rätt i frågor som hör ihop med tillgångarna. En **medförmyndare** har samma skyldigheter och rättigheter som en förordnad förmyndare.

Uppdrag som medförmyndare ersätts enligt **samma riktlinjer som för gode män och förvaltare under rubriken förvalta egendom.**

**En särskilt förordnad förmyndare är oftast en särskilt förordnad vårdnadshavare.** Arvode utgår då endast för förmynderskapsdelen och socialtjänsten arvoderar för vårdnadsdelen. Om tillgångarna är små eller då få transaktioner sker under året utgår arvode med 3% av basbeloppet.

## 4. Uppdrag som god man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen om god man för ensamkommande barn har enligt 12 § nämnda lag rätt till ersättning enligt 12 kap 16 § FB. Enligt 2§ lag om god man för ensamkommande barn ska en god man förordnas för att vårdnadshavares och förmyndares ställa ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.

**Från 1.7 2012 utbetalas månasschablonarvoden. Arvodesriktlinjerna finns i särskilt dokument daterat 2012-03-14 med justering 2013-12-08.**

### Kostnadsersättning

Ställföreträdare har enligt FB 12:16 rätt till *ersättning för utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.*

Ersättning kan utgå för kostnader, men de ska ha ett samband med uppdragets fullgörande. Det ska vara ”tjänsteåtgärder” vilket innebär att rent privata resor t.ex. att besöka en släkting som huvudmannen gör med bistånd av gode mannen **aldrig ska ersättas av kommunen** då kostnaden inte har samband med uppdragets fullgörande. Ersättning ska då alltid betalas av huvudmannen.

### Tillfälliga uppdrag

Vid tillfälliga (FB 11 kap 1-3§§) uppdrag utgår resersättning enligt reseräkning med den skattefria milersättningen om 18:50 kr per mil och med 1% av basbeloppet per år eller enligt specifikation.

### Schablonersättning vid löpande ställföreträdarskap

Ersättning kan utges med ett schablonbelopp med en viss procent av basbeloppet. Ersättningen är 1% av basbeloppet för vardera ekonomisk förvaltning/bevaka rätt och sörja för person. Ett ”fullt” uppdrag ersätts sålunda med 2% av basbeloppet. Schablonersättningen för särskilt förordnade förmyndare och uppdrag enligt FB 11:1-3 är 1% av basbeloppet. Schablonersättning upp till 2% av basbeloppet medför att prel.skatt ej ska dras och

arbetsgivaravgift ska ej betalas enligt skatteverkets hemsida. Kostnadsersättningen får dras av under inkomst av tjänst, men då endast den del av övriga utgifter som överstiger 5000 kr är avdragsgill vid inkomsttaxeringen, blir kostnadsersättningen oftast skattebelagd.

### **Ersättning för faktiska kostnader**

Ersättning kan alternativt ges för faktiska utlägg, men då skall verifikationer finnas på utlägg och körjournal. Ersättning utgår inte både med full schablonersättning tillsammans med ersättning för faktiska utlägg. Halv schablonersättning dvs. 1% av basbeloppet kan dock utges tillsammans med resersättning enligt körjournal om resorna fordras för uppdragets fullgörande. Ersättning för resa med egen bil medges med det skattefria schablonavdraget. (F.n. 18.50 kr /mil).

### **Riktlinjer för högsta reseersättning**

#### *A. Ställföreträdare bosatta inom kommunen.*

Ställföreträdare som i sitt förordnande enbart har att bevaka rätt/förvalta egendom bör kunna besöka sin huvudman upp till 12 ggr per år. Om även sörja för person ingår i förordnandet bör 18 besök per år kunna tjäna som maximal riktlinje. Ersättning utgår för resa med allmänna kommunikationer eller med bilersättning med 18:50 kr per mil. Om resan beräknas till 50 km tur och retur erhålles en kostnadsram om ca 1700 kr per år vilket tjänar som vägledning för resor enligt punkt C nedan.

Dessutom kan ersättning utgå utöver detta då särskilda skäl föreligger t.ex. då huvudmannen tillfälligt vistas utom kommun vid en vårdinrättning eller då det är nödvändigt för ställföreträdaren att besöka överförmyndarkontoret.

#### *B. Ställföreträdare bosatt i näraliggande kommun där överförmyndaren valt att anlita en viss god man*

Ställföreträdare som valts av överförmyndarenheten och som är bosatt utom kommunen erhåller ersättning för resor på samma sätt som enligt p. A men kostnadsramen kan överstiga 1700 kr per år.

#### *A. Ställföreträdare som valts av huvudmannen eller annan sökande i de fall ställföreträdaren är bosatt i annan kommun än den där huvudmannen bor*

Ställföreträdaren ska fullgöra sitt uppdrag med besök på ett fullgott sätt, men reseersättning utgår dock maximalt till 1700 kr per år vilket motsvarar vad som skulle utgått om ställföreträdaren varit bosatt i kommunen. Underlag för resekostnader i form av körjournal eller kvitton från allmänna kommunikationer ska ända ges in för att styrka kostnaden. Övernattningskostnader m.m. ersätts inte av kommunen.

#### *B. Resor som ej är föranledda av uppdraget*

Om ställföreträdaren gör resor med huvudmannen av mera social karaktär ska kostnaden som belastar huvudmannen i förväg godkännas av överförmyndarenheten.

## **Utbetalning**

Utbetalning av kostnadsersättningar sker normalt sett efter granskning av årsräkning dvs året efter det att kostnaden uppstått.

Om ersättning ska kunna tas ut **löpande** skall överförmyndarbeslut finnas på detta. Löpande uttag sker från huvudmannens konto och redovisning sker sedan i samband med slut/årsräkning.

### **Större kostnader**

Om större kostnader uppstår för längre resor, logi etc. ska dessa om de kan förutses godkännas av överförmyndaren i förväg. Dessa kostnader ska inte belasta kommunen utan huvudmannen ska själv kunna bära kostnaden.

### **Ställföreträdaren bor utom kommunen**

Ställföreträdaren ska normalt sett bo i kommunen så att inte huvudmannen eller kommunen belastas med resekostnader. Om huvudmannen önskar en ställföreträdare som bor utom kommunen eller då en anhörig som bor utom kommunen önskar vara god man utges resekostnadsersättning högst för ett par resor per år eller 8-12 gånger då huvudmannen bor i en grannkommun.

<p><b>Ersättning till tilltänkt ställföreträdare för utfört arbete/- resekostnader när ställföreträdarskapet ej kommer tillstånd</b></p>
--

En tilltänkt ställföreträdare ska normalt besöka sin kommande huvudman. Om ställföreträdarskapet ej kommer tillstånd utges inte ersättning enligt föräldrabalken utan kommunen betalar för ett uppdrag. Ersättning utgår med 100 kr i grundersättning samt faktiskt förbrukad tid för den tilltänkte ställföreträdaren med en timersättning om 100 kr per timma. Resersättning utgår med 18:50 kr per mil.